



KRÓTKI PRZEWODNIK · BRANŻA · EDUKACJA I BADANIA

Ręcznie sprawdzać wnioski pod kątem braków?

Każda brakująca wymagana informacja staje się zadaniem do sprawdzenia.

Uczelnie i instytucje badawcze zarządzają wnioskami, umowami o dotacje, zakupami i dziennikami laboratoryjnymi. Ten krótki przewodnik pokazuje, jak PaperOffice odczytuje wymagane dane jako pola, kieruje braki do sprawdzenia i umożliwia przeszukiwanie akt projektów za pomocą pytań. Dla rekrutacji, działu grantów i instytutów.

NAJWAŻNIEJSZE W JEDNYM ZDANIU

Agent IDP odczytuje dane, które musi zawierać każdy dokument, i kieruje braki do sprawdzenia jako zadanie. Pliki grantów, zakupy i dzienniki laboratoryjne znajdują się w projektach i można je przeszukiwać pytaniami.

01 · NA CZYM POLEGA PROBLEM

Stos rośnie z każdym semestrem. Każdy plik sprawdza się po kolei.

Do terminu składania wniosków dokumenty przychodzą pocztą, przesłane i e-mailem, a każdy z nich jest sprawdzany pod kątem wymaganych danych. Obok działają umowy o dotacje z terminami sprawozdań, zakupy z ofertą, zamówieniem i fakturą oraz odręczne dzienniki laboratoryjne. Wszystko powinno dać się znaleźć, gdy ktoś zapyta.

DLACZEGO TAK SIĘ DZIEJE

Terminy się piętrzą

Termin składania wniosków, terminy sprawozdań dla fundatorów i zamknięcie roku często wypadają w tych samych tygodniach. Wtedy ten sam zespół sprawdza dwa razy więcej dokumentów.

Każdy dokument wygląda inaczej

Dyplomy z innych krajów, umowy o dotacje po angielsku, formularze z pismem ręcznym. Gdzie znajduje się dana informacja, trzeba szukać na nowo w każdym pliku.

Wiedza siedzi w ludziach

To, co umowa o współpracy mówi o publikacjach, zna często tylko ten, kto ją negocjował. Gdy stanowisko zmienia właściciela, zaczyna się szukanie w folderze.

JAK TO ROZPOZNAĆ

- Brakującą informację zauważa się dopiero wtedy, gdy przygotowuje się list o przyjęciu.
- Terminy sprawozdań leżą na liście, którą prowadzi jedna osoba.
- Na kontrolę fundatora trzeba zbierać oferty, zamówienia i faktury z różnych miejsc.
- Strony dzienników laboratoryjnych leżą na dysku jako obrazy, a ich tekst jest niewidoczny dla wyszukiwania.
- Pytanie „Czy możemy przesłać rękopis?” wędruje e-mailem przez trzy działy.

Wymagane dane określ raz. Každy dokument sprawdzaj tak samo.

Wniosek, umowa o dotację i zakupy idą tą samą drogą: zapisz osobno, rozpoznaj typ, odczytaj wymagane dane, sprawdź braki i przeszukuj akta projektu. Každy dokument podlega tym samym regułom, bez względu na to, kto się nim zajmuje.

1

Zapisuj osobno

Rekrutacja, dział grantów i každy projekt badawczy pracują w osobnych Workspace'ach. Dzięki temu dane kandydatów są widoczne tylko dla osób z uprawnieniami w rekrutacji.

MODUŁ: WORKSPACES

2

Własne typy, bez trenowania

Dla wniosku o studia, decyzji o finansowaniu lub dziennika laboratoryjnego tworzy się własne typy dokumentów z krótkim opisem. AI-DMS rozpoznaje je obok umowy, oferty, zamówienia i faktury.

MODUŁ: KLASYFIKACJA

3

Odczyt i sprawdzenie wymaganych danych

IDP Agent odczytuje dane, takie jak imię i nazwisko, kierunek studiów, końcowa ocena lub termin sprawozdania, wraz ze źródłem. Jeśli brakuje pola wymaganego, zadanie trafia do kolejki sprawdzania.

MODUŁ: IDP AGENT

4

Angielski i pismo ręczne

AI-OCR sam ustala język każdej strony. Przy AI-DMS Ultra odczytywane jest także pismo ręczne, np. z dzienników laboratoryjnych, a tekst trafia do indeksu wyszukiwania.

MODUŁ: AI-OCR

5

Pytania do akt projektu

Czat dokumentów odpowiada na pytania, np. „Co umowa o współpracy mówi o publikacjach?”, i wymienia dokumenty, na których się opiera.

MODUŁ: CZAT Z DOKUMENTAMI

03 · W APLIKACJI

Od pierwszego pliku do kolejki sprawdzania.

Tak ustawia się sprawdzanie wniosków. Potrzebny jest Workspace z AI-DMS Premium i kilka kompletnych oraz niekompletnych wniosków jako próbki.

1

Utwórz typ

W **Document AI** > **Typy dokumentów** utwórz nowy typ „Wniosek o studia” i opisz po angielsku, jak go rozpoznać. Później przypisz tam odpowiedni agent.

2

Przetwórz pliki

W **Document AI** > **Workspaces** otwórz Workspace rekrutacji, prześlij pliki, zaznacz je i przetwórz przez **Akcje** > **Agenci i przepływy pracy** > **AI-DMS** w wersji Premium. Typ i daty pojawią się wtedy przy dokumencie.

3

Utwórz agenta wniosków

Zaznacz plik, następnie **Akcje** > **Agenci i przepływy pracy** > **IDP** i **Utwórz nowego agenta**. Utwórz po jednym polu na każdą wymaganą informację, własnymi słowami, i wybierz **Wymagane — przegląd HITL** jako regułę dla brakującej wartości.

4

Ustaw kolejkę sprawdzania

W agencji wybierz w **Przeglądaj kolejkę**, gdy brakuje wymaganych pól **kolejkę rekrutacji**. Gdy w pliku brakuje pola wymaganego, pojawia się tam zadanie, a widok **IDP Review** wymienia pliki.

5

Sprawdź zakupy

Gdy zamówienie, dowód dostawy i faktura z tym samym numerem zamówienia znajdują się w Workspace, **Weryfikacja trójstronna** pokazuje, czy wszystkie dokumenty są i czy kwota się zgadza.

PORADA Z PRAKTYKI

Wyraźnie oddziel własny typ Katalog ma już typ Wniosek o pracę dla podań o pracę. W opisie swojego typu zaznacz, czym wniosek o studia się różni, np. kierunkiem studiów, semestrem i świadectwem dojrzałości.

04 · PRZYKŁAD

Uczelnia na termin składania wniosków.



Uczelnia z 6 000 studentami przyjmuje zgłoszenia na studia magisterskie na semestr zimowy. Rekrutacja sprawdza ręcznie każdy plik pod kątem dyplomu, oceny i certyfikatu językowego. Obok dział grantów obsługuje kilka projektów badawczych z fundatorami z zagranicy.

PRZED

- Każdy plik jest otwierany i czytany według papierowej listy kontrolnej.
- Brakujący certyfikat językowy często zauważa się dopiero tuż przed listem o przyjęciu.
- Urzędniczka odkłada dyplomy z zagranicy na bok, aż znajdzie czas.
- Na każde pytanie uzupełniające szuka pliku na półce.

Z PAPEROFFICE

- Pliki przychodzą jako PDF do Workspace rekrutacji i są rozpoznawane jako wnioski o studia.
- Agent wniosków odczytuje dyplom, ocenę i certyfikat językowy wraz ze źródłem.
- Gdy brakuje wymaganej informacji, plik pojawia się w widoku IDP Review .
- Na pytania uzupełniające odpowiada wyszukiwaniem w Workspace, także po tekście na zeskanowanych stronach.

Przykład ilustracyjny; uczelnia i osoby są fikcyjne. Sprawdź na własnych plikach, czy każda wymagana informacja jest znajdowana, i ustal, kto pracuje nad zadaniami z kolejki sprawdzania.

05 · LISTA KONTROLNA

Przed kolejnym terminem składania wniosków.

Dziesięć punktów do uzgodnienia przez rekrutację i dział grantów przed startem.

- ☐ Rekrutacja, dział grantów i projekty mają osobne Workspace'y z własnymi uprawnieniami grup.
- ☐ Wnioski o studia mają własny typ dokumentu z krótkim opisem po angielsku.
- ☐ Każde wymagane pole w agencji ma regułę Wymagane — przegląd HITL.
- ☐ Agent został przetestowany na kompletnych i niekompletnych wnioskach.
- ☐ Zamówienia, dowody dostaw i faktury jednego projektu mają ten sam numer zamówienia.
- ☐ Workspace rekrutacji jest ustawiony na AI-DMS Premium.
- ☐ Lista wymaganych danych jest zgodna z regulaminem rekrutacji.
- ☐ Wybrana jest kolejka sprawdzania i ktoś odpowiada za jej zadania.
- ☐ Terminy sprawozdań z umów o dotacje znajdują się w umowie jako pole i jako zadanie z terminem.
- ☐ Strony dzienników laboratoryjnych są przetwarzane w AI-DMS Ultra, aby ich pismo ręczne dało się przeszukiwać.

06 · NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Czego pytają administracja i instytuty.

Czy PaperOffice sprawdza, czy plik wniosku jest kompletny?

Dokument po dokumencie: IDP Agent odczytuje wymagane dane, które Państwo określa, i zgłasza każdą brakującą jako zadanie do sprawdzenia. Zadania do sprawdzenia są dostępne w planie Professional. O przyjęciu decyduje sam zespół.

Jak kontrolować terminy sprawozdań?

Odczytaj daty jako osobne pola daty z umowy o dotację. Przy umowie dodaj zadanie z terminem i osobą odpowiedzialną dla każdej daty na zakładce **Aktywności**.

Czy pisane ręcznie dzienniki laboratoryjne stają się czytelne?

Przy AI-DMS Ultra PaperOffice odczytuje także pismo ręczne. Rozpoznany tekst znajduje się w dokumencie i w wyszukiwaniu, więc serię pomiarów znajdą Państwo po słowie kluczowym. Trudno czytelne strony sprawdza się z skanem.

Czy PaperOffice odczyta angielskie umowy o dotacje?

Tak. AI-OCR rozpoznaje język każdej strony, a IDP Agent dostarcza projekt, kwotę dotacji i terminy sprawozdań w języku wyjściowym, który Państwo ustawią. Dłuższe fragmenty przechodzą przez tłumaczenie AI z Państwa glosariuszem.

Czy zakup jest w pełni udokumentowany?

Jeśli zamówienie, dowód dostawy i faktura mają ten sam numer zamówienia, **Weryfikacja trójstronna** pokazuje, czy wszystkie trzy są obecne i czy kwota się zgadza. Oferty i notatki o wyborze wykonawcy znajdują się w tym samym Workspace, a ocena według Państwa zasad zakupowych pozostaje po Państwa stronie.

Kto widzi dane kandydatów?

Grupy z uprawnieniami do Workspace rekrutacji, tak samo na liście, w wyszukiwaniu, w czacie i przez MCP. Od typu Business hasło lub kod SMS chroni również Workspace.

07 · JAK ZACZĄĆ

Zacznij od plików najbliższego terminu składania wniosków

Założ konto na app.paperoffice.ai, utwórz Workspace rekrutacji i wczytaj kilka plików wniosków, w tym jeden niekompletny. Rozliczenie idzie za wykorzystaniem, a ceny są na stronie cennika.

Zbierz wymagane dane

Ustal z rekrutacją, jakie dane musi zawierać każdy plik i gdzie zwykle się znajdują.

Przetestuj jednego agenta

Zbuduj agenta wniosków na pięciu prawdziwych plikach, z czego dwa niekompletne, i sprawdź każde zadanie, które utworzy.

Dołącz dział grantów

Gdy rekrutacja działa sprawnie, utwórz Workspace'y dla finansowanych projektów i odczytaj z umów terminy sprawozdań oraz kwoty dotacji.

KARTY TECHNICZNE NA TEN TEMAT

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-pl.pdf

Klasyfikacja

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-pl.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-pl.pdf

Czat z dokumentami

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-pl.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-pl.pdf

Inteligentne wyszukiwanie

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-pl.pdf

WIĘCEJ NA TEN TEMAT

Edukacja i badania

paperoffice.ai/pl/solutions/branza/ai-edukacja-i-badan-naukowych-zarzadzanie-dokumentami



WIĘCEJ NA TEN TEMAT

paperoffice.ai/pl/solutions/branza/ai-edukacja-i-badan-naukowych-zarzadzanie-dokumentami

CENNIK

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/pl/kontakt