



КРАТКО РЪКОВОДСТВО · СЕКТОР · ОБРАЗОВАНИЕ И НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ

Проверяват ръчно досиетата на кандидатите за липси? Всяка липсваща задължителна информация става задача за проверка.

Университетите и научните институции управляват кандидатствания, договори за безвъзмездно финансиране, обществени поръчки и лабораторни тетрадки. Това кратко ръководство показва как PaperOffice чете задължителните данни като полета, изпраща липсите към проверка и прави проектните досиета търсими по въпрос. За приемната комисия, службата по безвъзмездни средства и институтите.

ОСНОВНОТО В ЕДНО ИЗРЕЧЕНИЕ

IDP Agent чете данните, които всеки документ трябва да съдържа, и изпраща липсите към проверка като задача. Досиетата за финансиране, поръчките и лабораторните тетрадки стоят по проект и могат да се търсят с въпроси.

01 · СЪЩНОСТТА НА ПРОБЛЕМА

Купчината расте всеки семестър. Всяко досие се проверява едно по едно.

До крайния срок за кандидатстване досиетата пристигат по пощата, качени и по имейл, и всяко се проверява за задължителните данни. Редом вървят договорите за безвъзмездно финансиране с дати за отчет, поръчките с оферта, поръчка и фактура и ръкописните лабораторни тетрадки. Всичко трябва да може да се намери, когато някой попита.

ЗАЩО СЕ СЛУЧВА

Сроковете се трупат

Краят на кандидатстването, датите за отчет към финансиращите и годишното приключване често съвпадат в същите седмици. Тогава същият екип проверява двойно повече документи.

Всеки документ изглежда различно

Академични справки от други държави, договори за финансиране на английски, формуляри с ръкопис. Къде стои даден данни, трябва да се търси наново във всяко досие.

Знанието е у хората

Какво казва споразумението за сътрудничество относно публикуването, често знае само този, който го е договорил. Когато позицията смени ръцете си, започва търсенето в папката.

КАК СЕ ЗАБЕЛЯЗВА

- Липсващ данни се забелязва едва когато писмото за прием вече се подготвя.
- Датите за отчет стоят в списък, който поддържа един човек.
- За одит на финансиращ оферти, поръчки и фактури трябва да се събират отвсякъде.
- Страниците от лабораторните тетрадки стоят на устройството като изображения, а текстът им е невидим за търсенето.
- Въпросът „Можем ли да подадем ръкописа?“ минава по имейл през три отдела.

02 · ПОДХОДЪТ С PAPEROFFICE

Задължителните данни се дефинират веднъж. Всеки документ се проверява еднакво.

Кандидатството, договорът за финансиране и поръчката следват един и същ път: архивиране поотделно, разпознаване на вида, четене на задължителните данни, проверка на липсите и търсене в досието на проекта. Всеки документ минава през едни и същи правила, независимо кой го обработва.

1

Архивиране поотделно

Приемната комисия, службата по безвъзмездни средства и всеки изследователски проект работят в собствени Workspaces. Така данните на кандидатите са видими само за тези с права в приемната комисия.

[МОДУЛ: WORKSPACES](#)

2

Собствени видове, без обучение

За заявление за обучение, решение за финансиране или лабораторна тетрадка създавате собствени видове документи с кратко описание. AI-DMS ги разпознава до договор, оферта, поръчка и фактура.

[МОДУЛ: КЛАСИФИКАЦИЯ](#)

3

Четене и проверка на задължителните данни

IDP Agent чете данни като име, програма, крайна оценка или дата за отчет с източника. Ако задължително поле липсва, задача отива в опашката за проверка.

[МОДУЛ: IDP AGENT](#)

4

Английски и ръкопис

AI-OCR определя езика на всяка страница сам. С AI-DMS Ultra се чете и ръкописът, например от лабораторните тетрадки, а текстът влиза в индекса за търсене.

[МОДУЛ: AI-OCR](#)

5

Въпрос към досието на проекта

Чатът с документи отговаря на въпроси като „Какво казва споразумението за сътрудничество относно публикуването?“ и показва документите, на които се основава.

[МОДУЛ: ДОКУМЕНТЕН ЧАТ](#)

03 · В ПРИЛОЖЕНИЕТО

От първото досие до опашката за проверка.

Ето как се настройва проверката на кандидатствания. Нужни са ви Workspace с AI-DMS Premium и няколко пълни и непълни досиета като примери.

1

Създаване на вида

В **Document AI** > **Типове документи** създайте нов вид „Study application“ и опишете на английски как се разпознава. По-късно там присвоявате съответния агент.

2

Обработка на досиетата

В **Document AI** > **Workspaces** отворете **Workspace Admissions**, качете досиетата, маркирайте ги и ги обработете през **Действия** > **Агенти и работни процеси** > **AI-DMS** с Premium. Видът и датите след това се показват при документа.

3

Създаване на агента за кандидатстване

Маркирайте досие, след това **Действия** > **Агенти и работни процеси** > **IDP** и **Създаване на нов агент**. Създайте по едно поле за всеки задължителен данни с ваши думи и изберете **Задължително — HITL преглед** като правило за липсваща стойност.

4

Настройка на опашката за проверка

В агента изберете опашката на приемната комисия под **Преглед на опашката, когато липсват задължителни полета**. Ако в досие липсва задължително поле, там се появява задача, а изгледът **IDP Review** показва досиетата.

5

Проверка на поръчките

Когато в Workspace стоят поръчка, товарен лист и фактура с един и същ референтен номер на поръчката, **Тристранно съвпадение** показва дали са налице всички документи и дали сумата съвпада.

СЪВЕТ ОТ ПРАКТИКАТА

Очертайте ясно собствения си вид Каталогът вече съдържа вида Job Application за кандидатствания за работа. В описанието на вашия вид напишете какво отличава кандидатстването за обучение, например програма, семестър и квалификация за прием в университет.

04 · ПРИМЕР

Университет на крайния срок за кандидатстване.



Университет за приложни науки с 6 000 студенти приема кандидатствания за магистърски програми за зимния семестър. Приемната комисия проверява на ръка всяко досие за диплома, оценка и сертификат за владеење на език. Редом службата по безвъзмездни средства се грижи за няколко изследователски проекта с финансираци от чужбина.

ПРЕДИ

- Всяко досие се отваря и се сверява с хартиен контролен списък.
- Липсващ сертификат за език често се забелязва едва непосредствено преди писмото за прием.
- Служителката отделя настрани академичните справки от чужбина, докато има време.
- За всеки допълнителен въпрос тя търси досието на рафта.

С PAPEROFFICE

- Досиетата пристигат като PDF в Workspace Admissions и се разпознават като кандидатствания за обучение.
- Агентът за кандидатстване чете дипломата, оценката и сертификата за език с източника.
- Ако задължителен данни липсва, досието се появява в изгледа IDP Review .
- Тя отговаря на допълнителните въпроси с търсене в Workspace, включително в текста на сканираните страници.

Пример за илюстрация; университетът и хората са измислени. Проверете с вашите собствени досиета дали се намира всеки задължителен данни и уредете кой работи по задачите за проверка.

05 · КОНТРОЛЕН СПИСЪК

Преди следващия краен срок за кандидатстване.

Десет точки за приемната комисия и службата по безвъзмездни средства, които да уредите преди да започнете.

- | | |
|--|---|
| ☐ Приемната комисия, службата по безвъзмездни средства и проектите имат отделни Workspaces със собствени групови права. | ☐ Workspace Admissions е настроен на AI-DMS Premium. |
| ☐ Заявленията за обучение имат собствен вид документ с кратко описание на английски. | ☐ Списъкът с задължителните данни е съгласуван с правилника за прием. |
| ☐ Всяко задължително поле в агента има правилото Задължително — HITL преглед . | ☐ Избрана е опашка за проверка и някой отговаря за нейните задачи. |
| ☐ Агентът е тестван с пълни и непълни досиета за кандидатстване. | ☐ Датите за отчет от договорите за финансиране стоят в договора като поле и като задача със срок. |
| ☐ Поръчките, товарните листове и фактурите на даден проект носят един и същ референтен номер на поръчката. | ☐ Страниците от лабораторните тетрадки се обработват с AI-DMS Ultra, за да стане ръкописът търсим. |

06 · ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ

Какво първо питат администрацията и институтите.

Проверява ли PaperOffice дали досието за кандидатстване е пълно?

По документи: IDP Agent чете задължителните данни, които дефинирате, и докладва всеки липсващ като задача за проверка. Задачите за проверка са включени в Professional плана. Решението за прием взима вашият екип.

Как да следим датите за отчет?

Четете датите като самостоятелни полета на датата от договора за финансиране. В договора добавяте задача със срок и отговорник за всяка дата в раздел **Дейности**.

Лабораторните тетрадки с ръкопис ще стават ли четими?

С AI-DMS Ultra PaperOffice чете и ръкописа. Разпознатият текст стои при документа и в търсенето, така че намирате серия измервания по ключова дума. Трудно четимите страници проверявайте със сканирането.

Може ли PaperOffice да чете договори за финансиране на английски?

Да. AI-OCR определя езика на всяка страница, а IDP Agent доставя проекта, сумата на финансиране и датите за отчет на избрания изходен език. По-дълги пасажии минават през AI превод с вашия речник.

Документирана ли е изцяло една обществена поръчка?

Ако поръчка, товарен лист и фактура носят един и същ референтен номер на поръчката, **Тристранно съвпадение** показва дали и трите са налице и дали сумата съвпада. Офертите и известията за възлагане стоят в същия Workspace, а оценката по вашите правила за поръчки остава във ваши ръце.

Кой вижда данните на кандидатите?

Групите с права върху Workspace Admissions, еднакво в списъка, търсенето, чата и през MCP. От Business нататък парола или SMS код защитава Workspace и допълнително.

07 · КАК ДА ЗАПОЧНЕТЕ

Започнете с досиетата за следващия краен срок за кандидатстване

Създайте акаунт на app.paperoffice.ai, настройте Workspace Admissions и качете няколко досиета за кандидатстване, включително едно непълно. Таксуването е според употребата, а цените са на страницата с цени.

Съберете задължителните данни

Запишете с приемната комисия кои данни трябва да съдържа всяко досие и къде обикновено се намират.

Тествайте един агент

Създайте агента за кандидатстване върху пет истински досиета, две от които непълни, и вижте всяка задача, която създава.

Включете службата по безвъзмездни средства

Когато приемната комисия работи гладко, създайте Workspaces за финансираните проекти и четете датите за отчет и сумите от договорите.

ТЕХНИЧЕСКИ ЛИСТОВЕ ПО ТЕМАТА

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-bg.pdf

Класификация

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-bg.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-bg.pdf

Документен чат

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-bg.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-bg.pdf

Интелигентно търсене

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-bg.pdf

ОЩЕ ПО ТЕМАТА

Образование и научни изследвания

paperoffice.ai/bg/solutions/industriya/ai-obrazovanie-i-izsledvaniya-upravlenie-na-dokumenti



ОЩЕ ПО ТЕМАТА

paperoffice.ai/bg/solutions/industriya/ai-obrazovanie-i-izsledvaniya-upravlenie-na-dokumenti

ЦЕНИ

paperoffice.ai/en/pricing

КОНТАКТ

paperoffice.ai/bg/kontakt