

Namen mit Klebeband abdecken?

Ab jetzt ist der Text unter dem Balken wirklich weg.

Akten für Gerichte, Auskunftersuchen, Unterlagen für Dienstleister. Dieser Leitfaden zeigt, wie der Redact Agent personenbezogene Daten in PDFs und Scans markiert, wie Ihr Team jede Stelle in der Vorschau prüft und eine Kopie herausgibt, aus der der geschwärzte Text entfernt ist.



SELBST TESTEN, IN 45 MINUTEN

Eine Schadenakte in fünf Dateien: Schadenmeldung, gescannte Zeugenaussage, Gutachten, Schriftverkehr zu einer Auskunft und eine Vollmacht mit Passbild. Mit Testpaket zum Nachmachen.

WARUM DIESER LEITFADEN

Ein Balken ist schnell gezogen. Was darunter steht, sieht man nicht.

Vor jeder Herausgabe müssen Namen, Anschriften und Kennungen Dritter verschwinden. Wer dafür druckt, abklebt und neu scannt, verliert Stunden. Und eine übersehene Stelle lässt sich nicht zurückholen.



In Rechtsabteilungen und Datenschutzteams beginnt die Herausgabe einer Akte oft mit Klebeband, Filzstift und Scanner. Am Ende weiß niemand sicher, ob unter einem Balken im PDF noch Text liegt.

Dieser Leitfaden zeigt, wie der Redact Agent diesen Teil übernimmt: ein Profil je Anlass, Markierungen der KI, eine Vorschau, in der Ihr Team entscheidet, und eine Kopie, aus der der Text wirklich entfernt ist. Mit dem Testpaket probieren Sie den Weg in 45 Minuten selbst aus.

Daniel Schönland

Gründer und CEO, PaperOffice

Rechtsabteilung

Sie geben Akten an Gerichte, Gegenseiten und Gutachter und schützen dabei unbeteiligte Dritte.

Datenschutz

Sie beantworten Auskunftersuchen und prüfen Unterlagen, bevor sie das Haus verlassen.

Sachbearbeitung

Sie bereiten Akteneinsichten und Weitergaben vor, oft unter Zeitdruck und mit Scans.

WAS SIE DANACH KÖNNEN

Ein Profil je Anlass wählen, Whitelist und eigene Begriffe pflegen, die Vorschau prüfen, Unterschriften und Fotos per Rechteck schwärzen, die Kopie sicher versenden und Stapel mit einem gespeicherten Redact Agent bearbeiten.

ÜBERBLICK

Inhalt

01	Die Akte für das Landgericht	04
02	Was die Herausgabe aufhält	05
03	Der Weg im Überblick	06
04	Akte bereitlegen und Redact starten	07
05	Das Profil für den Anlass	08
06	Listen und KI-Modell	09
07	Die Vorschau prüfen	10
08	Unterschriften, Fotos und Stempel	11
09	Anwenden: Text wirklich entfernen	12
10	Sicher herausgeben	13
11	Lesbar statt schwarz: Pseudonymisieren	14
12	Stapel mit dem Redact Agent	15
13	Was Teams beim Start fragen	16
14	Selbst testen in 45 Minuten	17
15	Weiterlesen	18
16	In fünf Tagen zur ersten Herausgabe	19
17	Checkliste und Start	20

AUF EINEN BLICK

- 13 Profile geben die Regeln je Anlass vor, etwa „Gerichtsverfahren“, „Externe Weitergabe“ oder „Medizinische Unterlagen“.
- Die Texterkennung liest auch Scans. Die KI markiert Fundstellen der gewählten Kategorien.
- In der Vorschau entscheidet Ihr Team über jeden Bereich. Unterschriften und Fotos ziehen Sie als Rechteck auf.
- Text unter den Balken wird gelöscht und nachgeprüft. Das Original bleibt unverändert, die Kopie heißt ..._redacted.pdf.
- Hinaus geht die Kopie per sicherem Versand. Stapel bearbeitet ein gespeicherter Redact Agent, auch per API und MCP.

01 · DIE AKTE FÜR DAS LANDGERICHT

Eine Akte, drei Empfänger. Und jeder darf anderes sehen.

Dienstag, 9:40 Uhr. Malik Osei, Rechtsfachwirt in der Rechtsabteilung der Ostkap Versicherung AG, soll die Akte zum Schadenfall SA-2026-04417 bis Freitag an das Landgericht schicken.



In der Akte liegen die Schadenmeldung des Versicherungsnehmers Jonas Reimer mit Anschrift, Geburtsdatum und IBAN, die gescannte Aussage einer Nachbarin mit Unterschrift, ein ärztliches Gutachten über die Unfallgegnerin und interne Vermerke mit Durchwahlen.

Zugleich hat Jonas Reimer Auskunft über seine Daten verlangt, und ein Dienstleister braucht eine Kopie für die Regulierung. Drei Empfänger, drei Regeln, eine Akte. Bisher hieß das: drucken, abkleben, neu scannen.

DIE EIGENTLICHE HÜRDE

Herausgeben darf Malik Osei erst, wenn jede Stelle geprüft ist. Ein schwarzes Rechteck im PDF-Editor reicht dafür nicht: Oft liegt der Text darunter weiter in der Datei.

02 · WAS DIE HERAUSGABE AUFHÄLT

Vier Zeitfresser. Und einer davon ist ein Risiko.

Kaum eine Stelle ist schwer zu finden. Zeit kostet, dass jede Seite gelesen, jede Stelle abgedeckt und jede Kopie neu erzeugt werden muss.

Klebeband und Scanner

Seiten werden ausgedruckt, abgeklebt und wieder eingescannt, damit der Text darunter unlesbar wird.

Text unter dem Balken

Ein Rechteck im PDF-Editor liegt oft nur über dem Text. Kopieren, Metadaten und Anhänge geben ihn weiter preis.

Scans ohne Text

Ein gescanntes Blatt ist ein Bild. Eine Textsuche findet darin keinen Namen, also liest jemand jede Seite.

Jeder Anlass hat eigene Regeln

Fürs Gericht bleiben die Parteien sichtbar, bei einer Auskunft die anfragende Person. Wer das jedes Mal neu überlegt, schwärzt uneinheitlich.

ZEITFRESSER	SO HILFT PAPEROFFICE	IM TESTPAKET
Klebeband und Scanner	Die KI markiert, Ihr Team prüft in der Vorschau, die Kopie entsteht als neues Dokument	Schadenakte, 3 Seiten
Text unter dem Balken	Text wird gelöscht und nachgeprüft, Metadaten und Anhänge werden geleert	Kopierprobe in der Kopie
Scans ohne Text	Texterkennung mit Positionen, Rechteck für Unterschrift und Passbild	Zeugenaussage und Vollmacht als Scan
Eigene Regeln	13 Profile, Whitelist und eigene Begriffe	drei Anlässe, drei Profile

Alle Dokumente im Testpaket sind erfunden. Was Sie damit ausprobieren, steht in Kapitel 14.

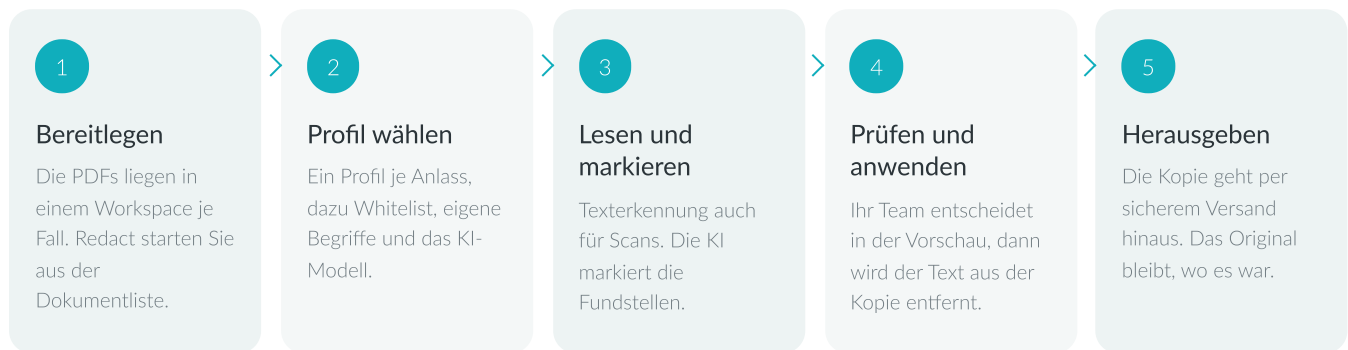
WAS BEI IHNEN BLEIBT

Die Entscheidung, was ein Empfänger sehen darf, und ob die Schwärzung für Ihren Zweck reicht. PaperOffice markiert, entfernt und legt ab. Ihr Team prüft und gibt frei.

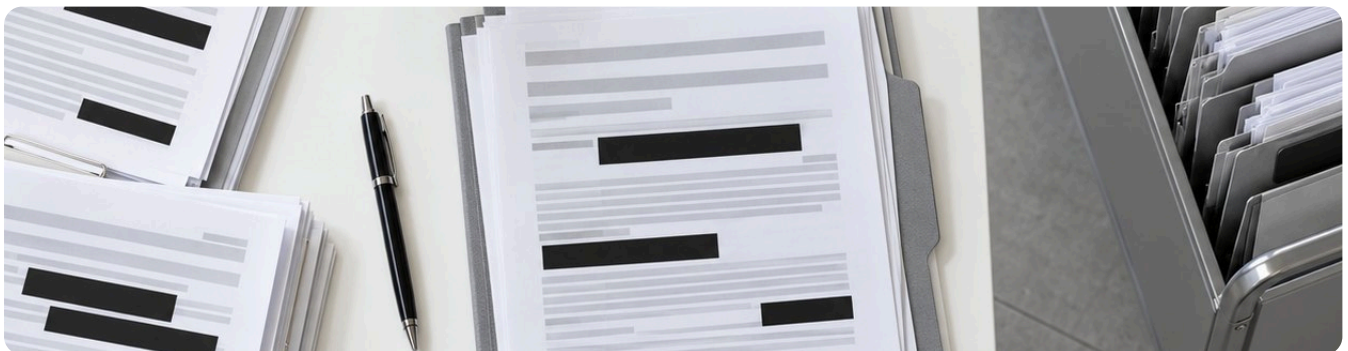
03 · DER WEG IM ÜBERBLICK

Fünf Stationen. Von der Akte bis zur Herausgabe.

Jede Akte läuft denselben Weg, ob digital erzeugt oder gescannt, ob einzeln mit Vorschau oder im Stapel.



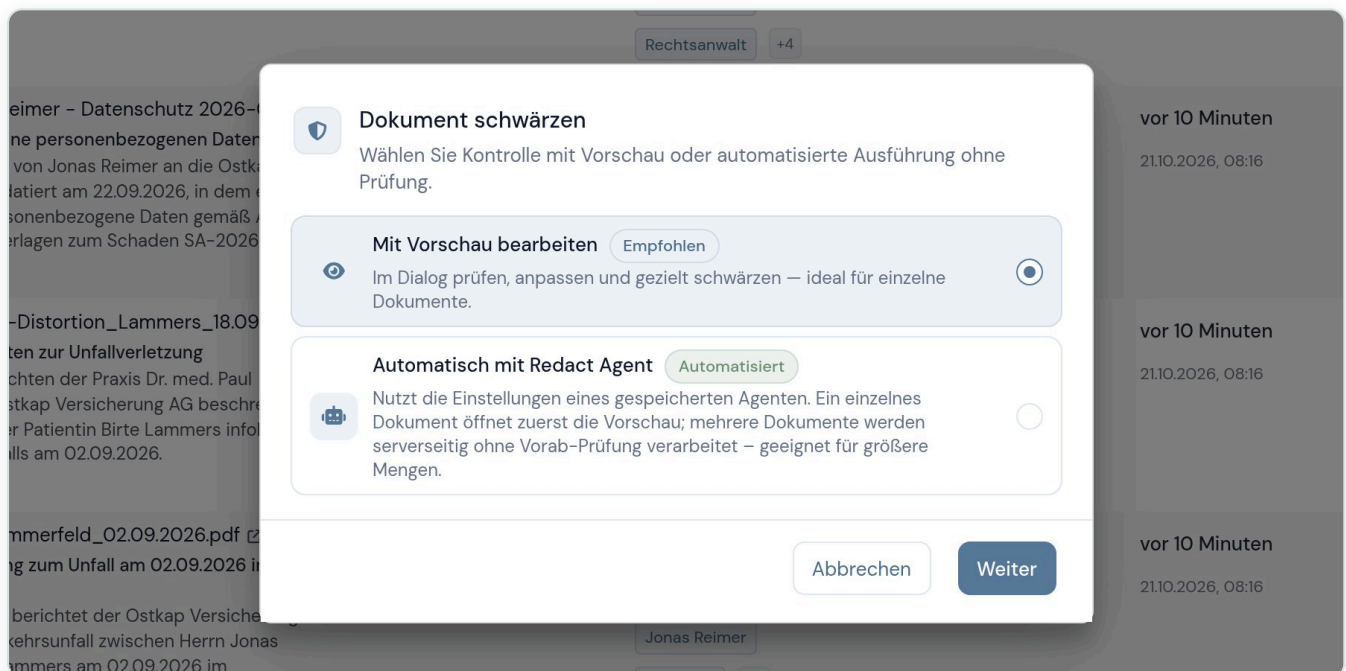
STATION	DAS MACHT PAPEROFFICE	DAS LEGT IHR TEAM FEST
Bereitlegen	nimmt digitale PDFs und Scans im Workspace an	ein Workspace je Fall und wer Zugriff hat
Profil wählen	gibt die Datenkategorien je Anlass vor	welches Profil für welchen Anlass gilt
Lesen und markieren	liest Text und Positionen, markiert Fundstellen	Whitelist und eigene Begriffe
Prüfen und anwenden	zeigt jeden markierten Bereich, entfernt den Text	wer die Vorschau prüft
Herausgeben	Kopie als neues Dokument, Versand mit Passwort	wer freigibt und an wen versandt wird



04 · AKTE BEREITLEGEN UND REDACT STARTEN

Ein Workspace je Fall. Redact direkt aus der Liste.

Unter **Document AI** > **Workspaces** auf „Neuen Workspace anlegen“: Bezeichnung „Schadenfall SA-2026-04417“, Typ „Akte / Fall“. Die PDFs der Akte laden Sie über „Dokument hinzufügen“ hoch.



1 **Dokument schwärzen.** PDF markieren, dann **Aktionen** > **Agents & Workflows** > **Redact** . „Mit Vorschau bearbeiten“ ist für einzelne Akten gedacht, „Automatisch mit Redact Agent“ für Stapel. Dann „Weiter“.

1 **Markieren:** in der Dokumentliste die PDFs der Akte. Geschwärzt werden PDF-Dokumente, digital erzeugt oder gescannt.

2 **Weg wählen:** „Mit Vorschau bearbeiten“ öffnet den Dialog „Dokumenten-Anonymisierung“ (Kapitel 05 bis 09).

3 **Reihe:** Mehrere PDFs laufen mit Vorschau nacheinander. Nach jeder Kopie führt „Nächstes Dokument“ weiter.

Vorher suchen

Die Suche mit „Alle Workspaces“ findet einen Namen auch im Text von Scans, die AI-DMS verarbeitet hat. So sehen Sie, wo eine Person sonst noch vorkommt.

Rechte je Workspace

Gruppenrechte gelten je Workspace: Ansehen und Download, dazu Hochladen oder Vollzugriff. So sieht die Akte nur, wer sie bearbeitet.

05 · DAS PROFIL FÜR DEN ANLASS

13 Profile. Eines für jeden Anlass.

Im Reiter **Szenario** wählen Sie ein Profil. Es legt fest, welche Datenkategorien die KI markiert. Voreingestellt ist „DSGVO-Auskunft (Art. 15)“.


Dokumenten-Anonymisierung
 Unterstützt Sie bei der Schwärzung personenbezogener Daten


Szenario


Fine-Tuning


DSGVO-Auskunft (Art. 15)
 Dokument für Herausgabe an betroffene Person


Externe Weitergabe
 Dokument für Geschäftspartner/Dienstleister


Gerichtsverfahren
 Beweismittel mit Datenschutz für Dritte


Hinweisgeber (HinSchG)
 Identitätsschutz nach Hinweisgeberschutzgesetz

1 Karte „Gerichtsverfahren“ („Beweismittel mit Datenschutz für Dritte“) für die Akte an das Landgericht. Was das Profil schwärzt, nennt der Hinweis oben im Reiter „Fine-Tuning“: Kontaktdaten Dritter, Verfahrensbeteiligte bleiben per Whitelist sichtbar.

ANLASS	PROFIL	WAS DAS PROFIL VORGIBT
Akte für ein Gericht	Gerichtsverfahren	Kontaktdaten Dritter, Beteiligte per Whitelist sichtbar
Auskunft an eine Person	DSGVO-Auskunft (Art. 15)	Daten Dritter, Daten des Anfragenden bleiben sichtbar
Unterlagen für Dienstleister	Externe Weitergabe	personenbezogene Daten, geschäftliche Daten bleiben sichtbar
Veröffentlichung	Öffentliche Publikation	alle personenbezogenen Daten, auch besonders sensible
Arztbriefe, Gutachten	Medizinische Unterlagen	personenbezogene und medizinische Daten
Bank- oder Kontaktdaten	Finanzdaten schwärzen, Kontaktdaten schwärzen	IBAN, Kreditkarten, Steuernummern bzw. Namen, Adressen, Telefon, E-Mail
Eigene Auswahl	Benutzerdefiniert	Sie wählen aus 16 Datentypen

Dazu kommen „Hinweisgeber (HinSchG)“, „Interne Revision“, „Anonyme Bewerbung“, „Personalakte / HR“ und „Wissenschaftliche Forschung“. Die Namen beschreiben den Anlass. Ob das Ergebnis Ihrem Verfahren genügt, prüfen Sie selbst oder mit Ihrer Rechts- und Datenschutzberatung.

06 · LISTEN UND KI-MODELL

Was sichtbar bleibt, steht fest. Was immer weg muss, auch.

Im Reiter **Fine-Tuning** pflegen Sie zwei Listen und optionale Anweisungen an die KI. Im Reiter **Ausführung** wählen Sie KI-Modell und Ausgabe.

The screenshot displays the 'Dokumenten-Anonymisierung' (Document Anonymization) interface. The 'Fine-Tuning' tab is active, showing a 'Szenario' (Scenario) section with a 'Kontaktaten Dritter geschwärzt, Verfahrensbeteiligte per Whitelist sichtbar lassen' (Third-party contacts redacted, participants in the proceedings visible via whitelist) configuration. It includes a 'Nicht schwärzen (Whitelist)' (Do not redact (Whitelist)) field with 'Ostkap Versicherung AG, Jonas Reimer, Birte Lammers' and a 'Zusätzlich schwärzen (Blacklist)' (Additionally redact (Blacklist)) field with 'KH-88 301 552; Projekt Nordlicht'. Below these are fields for 'Benutzerdefinierte Anweisungen (optional)' (Custom instructions (optional)) and 'Benutzerdefinierte Anweisungen für die AI...' (Custom instructions for the AI...). The 'Ausführung' (Execution) tab is also visible, showing 'Speicherung im aktuellen Workspace' (Storage in current workspace), 'Startpriorität' (Start priority) set to 'Best Effort', 'KI-Modell' (AI model) set to 'Ultra', and 'Ausgabe' (Output) set to 'Schwärzen (Standard)' (Redact (Standard)).

1 **Fine-Tuning.** Whitelist mit den Parteien, Blacklist mit der Versicherungsscheinnummer und dem internen Projektnamen.

2 **Ausführung.** Die Kopie wird im aktuellen Workspace gespeichert. KI-Modell „Ultra“, Ausgabe „Schwärzen (Standard)“, dann „Starten“.

Whitelist

„Nicht schwärzen (Whitelist)“:
Namen, die sichtbar bleiben, etwa die Parteien und Ihr eigenes Haus.
Kommagetrennt oder ein Eintrag pro Zeile.

Eigene Begriffe

„Zusätzlich schwärzen (Blacklist)“: Begriffe, die immer geschwärzt werden, etwa interne Projektnamen oder Schadennummern.

Farbe der Balken

Oben im Dialog unter „Färbung für Ausblendung“: Schwarz, Weiß, Rot, Blau oder Grau. Schwarz zeigt jedem Empfänger, dass etwas entfernt wurde.

KI-MODELL	SO ARBEITET ES	GEDACHT FÜR
Basic	kompaktes Modell, schwärzt ganze Zeilen	einfache, gut lesbare Schreiben
Premium	großes Modell, schwärzt wortgenau	Scans, Tabellen, Formulare
Ultra (Standard)	großes Modell, wortgenau, Pseudonymisieren wählbar	sensible oder komplexe Fälle
Manuell	Texterkennung ohne KI-Erkennung, Sie wählen die Bereiche selbst	wenn Sie genau wissen, was weg muss

07 · DIE VORSCHAU PRÜFEN

Jeder Bereich im Blick. Ihr Team entscheidet.

Nach „Starten“ liest PaperOffice die Seiten per Texterkennung, auch Scans, und sucht die Daten des Profils. Dann öffnet die „KI-Prüfung der Schwärzung“.

KI-Prüfung der Schwärzung KI-UNTERSTÜTZT 32 Bereiche werden geschwärzt Seite 2/3

Prüftiefe: 2 vollständige KI-Durchgänge · großes Modell · 7 Prüfungen · wortgenau

OSTKAP
Versicherung AG · Schadenabteilung Kraftfahrt · Schadenakte SA-2024-1993
Ostkap Versicherung AG
Seite 2 von 3

Schadenhergang und Beteiligte

Beteiligte

Rolle	Name	Anschrift, Kontakt
Versicherungsnehmer, Fahrer	Jonas Reimer	Möwenweg 7, 24000 Mustematen
Unfallgegnerin, Fahrerin	Birte Lammers	Deichweg 3, 24000 Mustematen
Zeugin	Helga Sommerfeld	Möwenweg 9, 24000 Mustematen Tel. 040 66969 193

1 Die Schadenakte in der Vorschau. Links die Seitenbilder, in der Mitte die Seite mit den markierten Bereichen, oben der Zähler „Bereiche werden geschwärzt“ und „Seite 2/3“.

Name	Anschrift, Kontakt
Jonas Reimer	Möwenweg 7, 24000 Mustematen
Birte Lammers	Deichweg 3, 24000 Mustematen
Helga Sommerfeld	Möwenweg 9, 24000 Mustematen Tel. 040 66969 193

Uhr fuhr Jonas Reimer mit seinem Fahrzeug zurück
Möwenweg 7, dabei stieß er gegen die Seite des Fahrzeugs
ing Deichweg befuhr. Beide Fahrzeuge waren langsam unter

- Ansehen:** Schwarze Flächen mit rotem Rand werden geschwärzt, blau umrandete Bereiche bleiben frei.
- Anklicken:** Ein markierter Bereich wird freigegeben, ein freier wird geschwärzt. Der Zähler zählt mit. Im Bild hat ein Klick die Telefonnummer der Zeugin geschwärzt, die KI hatte sie nicht markiert.
- Blättern:** Seite für Seite, auch die Scans. Dann „Schwärzung anwenden“.

GUT ZU WISSEN

Die KI kann eine Stelle übersehen oder zu viel markieren. Deshalb sieht vor jeder Herausgabe ein Mensch die Vorschau Seite für Seite durch.

08 · UNTERSCHRIFTEN, FOTOS UND STEMPEL

Was ein Bild ist, ziehen Sie als Rechteck auf.

Die KI liest Text. Unterschriften, Passbilder, Stempel und Logos erkennt sie nicht als Bild. Solche Flächen markieren Sie in der Vorschau selbst.

Vollmacht

Hiermit erteile ich

Name, Vorname: Reimer, Jonas

Geburtsdatum: 14.03.1988

Anschrift: Möwenweg 7, 24000 Musterhafen

Personalausweis-Nr: C4K7N2R91

- 1 **Die Vollmacht aus dem Testpaket.** Über das Passbild ist ein Rechteck aufgezo- gen, über die Unterschrift weiter unten ebenso. Ausweisnummer und Geburtsdatum hatte die KI nicht markiert, ein Klick hat sie geschwärzt. Das Kreuz an einer Fläche entfernt sie wieder.
- 1 **Seite aufrufen:** jede Seite mit Passbild, Stempel, Logo oder Unterschrift eigens ansehen.
- 2 **Rechteck ziehen:** mit der Maus über die Fläche. Sie wird beim Anwenden wie markierter Text geschwärzt.
- 3 **Korrigieren:** Das Kreuz an der Fläche entfernt sie, dann neu ziehen.

Kategorie „Unterschriften“

Sie heißt „Unterschriften (von Hand markieren)“: Die Unterschrift selbst ziehen Sie im Prüfschritt als Rechteck auf.

Modus „Manuell“

Die Texterkennung zeigt alle Bereiche, Sie klicken selbst an, was geschwärzt wird.

Akten mit Bildern

Ein Redact Agent im Stapel arbeitet ohne Vorschau. Akten mit Fotos oder Unterschriften bearbeiten Sie einzeln mit Vorschau.

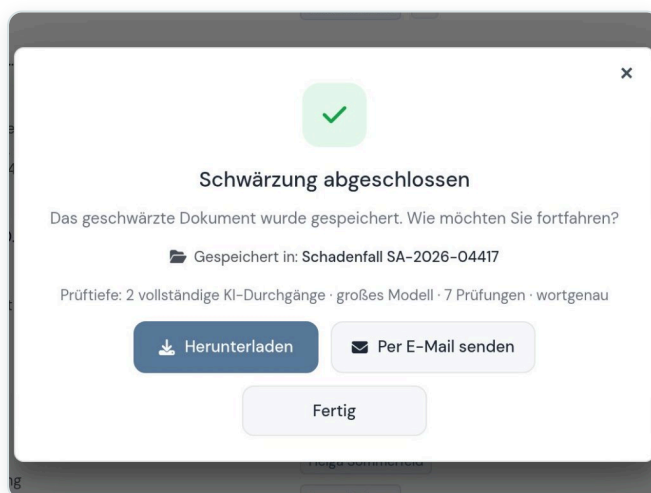


09 · ANWENDEN: TEXT WIRKLICH ENTFERNEN

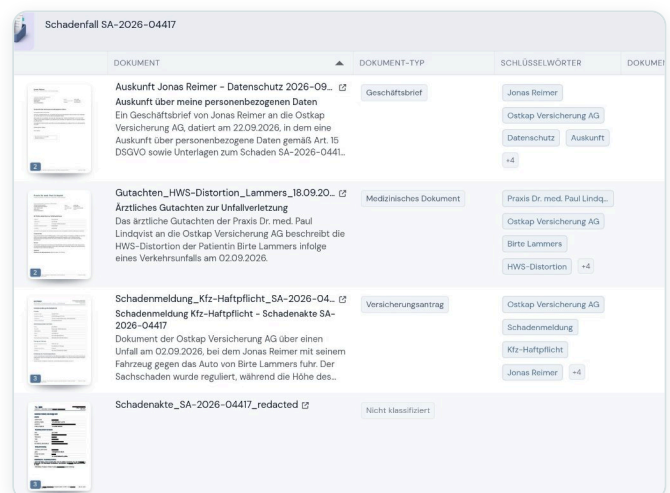
Kein Balken über dem Text. Der Text ist weg.

„Schwärzung anwenden“ erzeugt eine Kopie als neues Dokument im aktuellen Workspace. Das Original bleibt unverändert.

SCHRITT	WAS PAPEROFFICE TUT
Digitale PDF	Text unter jedem Balken wird aus der Datei gelöscht, Bildpixel darunter ebenso.
Nachprüfung	Steht unter einem Balken noch Text, wird die digitale Fassung verworfen und die Kopie aus geschwärzten Seitenbildern gebaut.
Scans	Die Bildbereiche werden übermalt, die PDF wird neu zusammengesetzt.
Nebenkanäle	Metadaten, XMP, Anhänge, Lesezeichen, Formularfelder, Notizen, Links und JavaScript werden geleert.
Dateiname	<Name>_redacted.pdf, beim Pseudonymisieren <Name>_pseudonymized.pdf



- 1 **Schwärzung abgeschlossen.** „Gespeichert in“ nennt den Workspace, die Zeile „Prüftiefe“ zeigt KI-Durchgänge, Modell und ob wortgenau geschwärzt wurde.



- 2 **Original und Kopie** liegen nebeneinander im Workspace. Das Original zeigt die Liste unter dem Namen, den AI-DMS vergeben hat, die Kopie unter dem Dateinamen mit _redacted. Hinaus geht immer die Datei mit _redacted.

DIE KOPIERPROBE

Öffnen Sie die Kopie, markieren Sie die Stelle unter einem Balken und kopieren Sie sie in einen Texteditor. So überzeugen Sie sich selbst, dass dort kein Text mehr steht.

10 · SICHER HERAUSGEBEN

Die Kopie geht hinaus. Mit Passwort und Nachweis.

Im Abschlussdialog öffnet „Per E-Mail senden“ den sicheren Versand mit der Kopie. Später erreichen Sie ihn über [Aktionen](#) > [Teilen & Export](#) > [Per E-Mail senden](#) .



Per E-Mail senden

Markierte Originaldateien per E-Mail versenden. PDFs erhalten ein Passwort (E-Mail oder SMS); der Empfänger lädt über einen sicheren Link herunter — ohne zusätzlichen Portal-Code.

Schadenakte_SA-2026-04417_redacted

EMPFÄNGER & NACHRICHT

E-Mail des Empfängers *

Name des Empfängers

Betreff

Persönliche Nachricht

SICHERER ZUGANG

PDF-Passwort per E-Mail
STANDARD

Der Empfänger erhält den Link und das PDF-Passwort in derselben E-Mail. Beim Öffnen der PDF wird der Zugriff protokolliert.

PDF-Passwort per SMS
HÖHERE SICHERHEIT

Der Empfänger erhält den Link per E-Mail; das PDF-Passwort kommt separat per SMS. Beim Öffnen der PDF wird der Zugriff protokolliert.

Versandereignisse werden pro Dokument protokolliert und im Konto unter Versandhistorie eingesehen.

- Versand an das Landgericht.** Im Dialog steht die Kopie, darunter Empfänger, Betreff und Nachricht. Das Passwort kommt per „PDF-Passwort per E-Mail“ oder getrennt per „PDF-Passwort per SMS“.

BAUSTEIN	SO FUNKTIONIERT ES
Link statt Anhang	Der Empfänger lädt über einen sicheren Link herunter, ein eigenes Konto braucht er nicht.
Gültigkeit	In der App gilt der Link 7 Tage, jede Datei lässt sich bis zu 5-mal herunterladen.
Nachweis	Die „Versandhistorie“ zeigt die Ereignisse, das „Nachweis-PDF“ entsteht nach dem ersten Abruf.
Widerruf	„Widerrufen“ sperrt den Link sofort, der Widerruf steht im Protokoll.

11 · LESBAR STATT SCHWARZ: PSEUDONYMISIEREN

Namen ersetzt, Sinn erhalten. Pseudonymisieren mit Ultra.

Im Reiter **Ausführung** unter „Ausgabe“ wählen Sie „Pseudonymisieren“. Namen, Anschriften, Daten und Kennungen werden durch konsistente fiktive Werte ersetzt. Das Dokument bleibt lesbar, etwa als Schulungsfall für neue Kolleginnen und Kollegen.

Vollmacht_Reimer_Hollmann_2026.pdf

Vollmacht für Jonas Reimer

Vollmacht von Jonas Reimer an die Kanzlei
Reimer zur Vertretung in einem Rechtsstreit
Verkehrsunfall. Die Vollmacht wurde am 02.09.2026
gestellt.

Herkunft Jonas Reimer – Datenschutz
Herkunft über meine personenbezogene
Geschäftsbrief von Jonas Reimer an die
Versicherung AG, datiert am 22.09.2026, i
Herkunft über personenbezogene Daten g
GVO sowie Unterlagen zum Schaden S

gutachten_HWS-Distortion_Lammers
ärztliches Gutachten zur Unfallverletzung
s ärztliche Gutachten der Praxis Dr. me
advist an die Ostkap Versicherung AG
VS-Distortion der Patientin Birte Lamm
es Verkehrsunfalls am 02.09.2026.

fallbericht_Sommerfeld_02.09.2024
eine Beobachtung zum Unfall am 02.09
wenweg
lga Sommerfeld berichtet der Ostkap V
über einen Verkehrsunfall zwischen He

Pseudonymisierung abgeschlossen

Das pseudonymisierte Dokument wurde gespeichert. Die Tabelle zeigt, welche Werte ersetzt wurden.

Gespeichert in: **Schadenfall SA-2026-04417**

Prüftiefe: 2 vollständige KI-Durchgänge · großes Modell · 7 Prüfungen · wortgenau · pseudonymisiert

↔ Original → im Dokument

Nur hier sichtbar, nie in der PDF. Verwenden Sie die rechte Spalte, wenn Sie im Chat über das Dokument sprechen.

Original	Im Dokument
24000 Musterhafen	40891 Düsseldorf
Amtsgericht Musterhafen	Düsseldorf
Deichweg 3	Kirchplatz 33
Hafenring 1	Ringstraße 37
Landgericht Musterhafen	München
Möwenweg 7	Birkenweg 155
Mäusenweg 9	Birkenweg 174

7 Stellen wurden geschwärzt, weil kein sicherer Ersatz möglich war.

Herunterladen

Per E-Mail senden

Fertig

or 57 Minuten

10.2026, 08:16

AI-DMS

AI-DMS Premi

or 57 Minuten

10.2026, 08:16

AI-DMS

AI-DMS Premi

or 57 Minuten

10.2026, 08:16

AI-DMS

AI-DMS Premi

or 57 Minuten

10.2026, 08:16

AI-DMS

AI-DMS Premi

1 **Pseudonymisierung abgeschlossen.** Die Tabelle „Original → im Dokument“ zeigt, welcher Wert wodurch ersetzt wurde. Sie steht im Dialog, nie in der PDF. „Tabelle kopieren“ übernimmt sie.

Wann es geht

Mit dem KI-Modell Ultra. In den Profilen Hinweisgeber, Gerichtsverfahren, Öffentliche Publikation und Anonyme Bewerbung wird immer geschwärzt.

Was schwarz bleibt

Gesundheitsdaten, Zugangsdaten, Unterschriften und besondere Angaben wie Religion oder Herkunft. Ohne sicheren Ersatz wird ebenfalls geschwärzt.

Für den Chat

Die Kopie markieren, [Aktionen](#)

[Agents & Workflows](#)

[Agent fragen](#) . Im Chat nutzen Sie die Werte der rechten Spalte.

WICHTIG

Eine pseudonymisierte Kopie ist nicht anonym: Mit der Tabelle lässt sich jede Person wieder zuordnen. Behandeln Sie Kopie und Tabelle deshalb wie das Original.

12 · STAPEL MIT DEM REDACT AGENT

Einmal einstellen. Jeden Stapel gleich schwärzen.

Ein Redact Agent speichert Profil, Listen, KI-Modell und Ziel. Unter **Document AI** > **Redact Agent** auf „Redact Agent erstellen“.

1 **Reiter „Ausgabe“:** „Neuer Workspace“ mit der Vorlage „Herausgabe_Gericht“. Jeder Lauf ergänzt Agent-ID, Datum und Uhrzeit, die „Vorschau des Workspace-Namens“ zeigt das Ergebnis.

1 **Allgemein:** Name, „Aktiv“, KI-Modell und Ausgabe, also Schwärzen oder Pseudonymisieren.

2 **Szenario und Fine-Tuning:** Profil, Whitelist, eigene Begriffe und Anweisungen wie im Dialog.

3 **Ausgabe:** „Bestehender Workspace“ oder „Neuer Workspace“, dazu die Schwärfarbe. Dann „Speichern“.

4 **Anwenden:** PDFs markieren, **Redact**, „Automatisch mit Redact Agent“, Agent wählen. Ein einzelnes PDF öffnet zuerst die Vorschau, mehrere laufen serverseitig ohne Vorschau.

WEG	AUFRUF
REST-API	POST /documents/redact-agent-run mit redact_agent_id und pofid oder Datei, mit client_wait auf das Ergebnis warten
MCP	Werkzeug po_documents_redact_agent_run
Agent-ID	in der Übersicht unter „Redact-Agent-ID kopieren“

Sieben Fragen vor der ersten Herausgabe.



Ist der geschwärzte Text wirklich weg?

Ja. Text unter den Balken wird aus der PDF gelöscht und danach nachgeprüft. Bleibt ein Rest, entsteht die Kopie aus geschwärzten Seitenbildern. Metadaten, Anhänge, Formularfelder und Links werden geleert.

Erkennt PaperOffice Unterschriften und Fotos?

Die KI liest Text. Unterschriften, Passbilder, Stempel und Logos ziehen Sie in der Vorschau als Rechteck auf, sie werden dann wie markierter Text geschwärzt.

Wird das Original verändert?

Nein. Die Kopie ist ein neues Dokument mit _redacted im Namen. Das Original bleibt unverändert, wo es war.

Welches KI-Modell sollen wir nehmen?

Voreingestellt ist Ultra. Premium schwärzt ebenfalls wortgenau, Basic ganze Zeilen. Mit „Manuell“ wählen Sie die Bereiche ohne KI selbst.

Was ist Pseudonymisieren?

Statt Balken setzt PaperOffice konsistente fiktive Werte ein. Das geht mit Ultra, die Zuordnung steht im Dialog, nie in der PDF. Anonym ist eine solche Kopie nicht.

Können wir ganze Stapel schwärzen?

Ja, mit einem gespeicherten Redact Agent, serverseitig ohne Vorschau. Per REST-API und MCP starten Sie ihn aus eigenen Systemen.

Was kostet das?

Abgerechnet wird nach Verbrauch. Die Details stehen auf der Preisseite: paperoffice.ai/de/preise.

14 · SELBST TESTEN IN 45 MINUTEN

Testpaket laden.

Eine Schadenakte schwärzen.

Fünf erfundene Dateien der Ostkap Versicherung zeigen den ganzen Weg: vom Profil über das Rechteck bis zur Kopie.

TESTPAKET SCHWÄRZEN

Fünf PDFs und eine Anleitung (LIESMICH.txt)

Schadenakte_SA-2026-04417.pdf digital, 3 Seiten
 Zeugenaussage_Sommerfeld_Scan.pdf Scan mit Unterschrift und Stempel
 Gutachten_Lammers.pdf ärztliches Gutachten, 2 Seiten
 Auskunft_Reimer_Schriftverkehr.pdf Schreiben zu einer Auskunft
 Vollmacht_Reimer_Scan.pdf Scan mit Passbild und Unterschrift
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-testpaket-redact.zip



- 1 **Workspace anlegen:** auf app.paperoffice.ai, Typ „Akte / Fall“, alle fünf PDFs hochladen.
- 2 **Gericht:** die Schadenakte mit „Gerichtsverfahren“, Whitelist „Ostkap Versicherung AG, Jonas Reimer, Birte Lammers“.
- 3 **Scans:** Zeugenaussage und Vollmacht in der Vorschau, Rechtecke über Unterschrift, Stempel und Passbild.
- 4 **Auskunft:** den Schriftverkehr mit „DSGVO-Auskunft (Art. 15)“, Whitelist „Jonas Reimer“.
- 5 **Probe:** in einer Kopie den Text unter einem Balken zu kopieren versuchen, dann die Schadenakte mit „Externe Weitergabe“, Ultra und „Pseudonymisieren“.

DATEI	DARAUF ACHTEN SIE IN DER VORSCHAU
Schadenakte	Bleiben die Parteien der Whitelist sichtbar? Sind Anschrift und Telefon der Zeugin markiert?
Zeugenaussage (Scan)	Ist der Text aus dem Scan markiert? Unterschrift und Stempel ziehen Sie selbst auf.
Gutachten	Mit „Medizinische Unterlagen“: Sind Diagnose und Medikamente markiert?
Schriftverkehr	Bleibt Jonas Reimer sichtbar? Sind die Namen Dritter markiert?
Vollmacht (Scan)	Ist die Ausweisnummer markiert? Das Passbild ziehen Sie als Rechteck auf.

Alle Firmen, Namen, Anschriften, Kennzeichen und Bankdaten im Testpaket sind erfunden, die IBAN ist eine Test-IBAN. Was der Test kostet, zeigt die Preisseite: paperoffice.ai/de/preise.

15 · WEITERLESEN

Kurz zusammengefasst. Und jedes Modul im Detail.

Der Kurzleitfaden fasst das Schwärzen auf acht Seiten zusammen. Die Datenblätter beschreiben die Module, die Sie beim Herausgeben einer Akte begleiten.

KURZLEITFADEN · 8 SEITEN

Schwärzen personenbezogener Daten

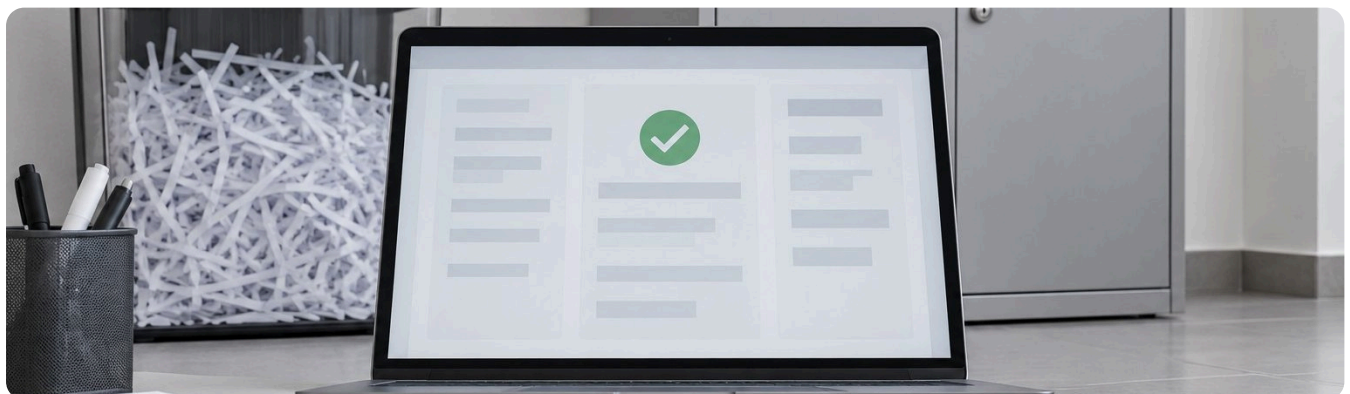
Akten schwärzen mit dem Filzstift? Der Redact Agent markiert, Sie entscheiden. Mit Checkliste und den häufigsten Fragen.

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-kurzleitfaden-agent-schwaerzen.pdf



DATENBLÄTTER ZUM THEMA

DATENBLATT	WOFÜR BEIM SCHWÄRZEN	DOWNLOAD
AI-OCR	Texterkennung mit Position je Zeile, auch für Scans und Fotos	paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-ai-ocr.pdf
Intelligente Suche	einen Namen vor der Herausgabe in allen Workspaces finden	paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-suche.pdf
Workspaces	ein Workspace je Fall, Gruppenrechte und Zugriffsschutz	paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-workspaces.pdf
Sicherer E-Mail-Versand	die Kopie mit Passwort, Protokoll und Nachweis-PDF versenden	paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-sicherer-versand.pdf



16 · IN FÜNF TAGEN ZUR ERSTEN HERAUSGABE

Mit einem Anlass anfangen. Danach jeder weitere.

Für den Einstieg genügen ein Anlass, der häufig vorkommt, etwa Akten für Gerichte, und ein Team, das die Vorschau prüft.

1

Tag 1 · Anlässe und Profile

Mit Rechtsabteilung und Datenschutz festlegen, welches Profil für Gericht, Auskunft, Dienstleister und Veröffentlichung gilt. Ein Workspace je Fall.

2

Tag 2 · Listen

Whitelist mit dem eigenen Haus und den üblichen Beteiligten, Blacklist mit internen Projektnamen und Nummernkreisen.

3

Tag 3 · Probe

Das Testpaket durchspielen, Rechtecke über Unterschriften ziehen und in einer Kopie die Kopierprobe machen.

4

Tag 4 · Redact Agent

Je Anlass einen Redact Agent mit Profil, Listen und Ziel-Workspace speichern und auf einen Stapel ohne Bilder anwenden.

5

Tag 5 · Herausgabe-Routine

Festlegen, wer die Vorschau prüft, dass ausschließlich Dateien mit _redacted hinausgehen und dass sie per sicherem Versand gehen. Für den Abgabetermin am Dokument eine Aufgabe mit Frist anlegen, „Erinnerung zur Frist (kostenpflichtig)“ erinnert vorher und wenn die Frist erreicht ist.

DIESE VIER WERTE MESSEN

Akten

Akten je Woche, die geschwärzt herausgehen

Von Hand ergänzt

Bereiche, die Ihr Team in der Vorschau dazu oder frei klickt

Bis zur Herausgabe

Zeit von der Anfrage bis zum Versand der Kopie

Rückfragen

Nachfragen oder Korrekturen nach einer Herausgabe



Messen Sie die ersten Wochen genau. Erst der Vergleich mit den Wochen danach zeigt, wie viel Abkleben und Nachscannen wegfällt.

17 · CHECKLISTE UND START

Bevor die erste Akte hinausgeht.

- ☐ Je Anlass ist festgelegt, welches Profil gilt: Gericht, Auskunft, Dienstleister, Veröffentlichung.
- ☐ Namen, die sichtbar bleiben müssen, stehen auf der Whitelist, eigene Begriffe auf der Blacklist.
- ☐ Vor einer Herausgabe sucht jemand die betroffenen Namen in allen Workspaces, auch in verarbeiteten Scans.
- ☐ Jede einzelne Akte wird vor der Herausgabe in der Vorschau geprüft, Seite für Seite.
- ☐ Unterschriften, Passbilder, Stempel und Logos werden als Rechteck aufgezoogen.
- ☐ Hinaus geht ausschließlich die Kopie mit _redacted, per sicherem Versand mit Passwort.
- ☐ Für Stapel ohne Bilder gibt es je Anlass einen gespeicherten Redact Agent.
- ☐ Ein Durchlauf mit dem Testpaket und die Kopierprobe sind gemacht.

JETZT STARTEN

Konto anlegen, einen Workspace für den ersten Fall erstellen, das Testpaket hochladen und die Schadenakte mit Vorschau schwärzen. Abgerechnet wird nach Verbrauch.

app.paperooffice.ai**MEHR ZUM REDACT AGENT**

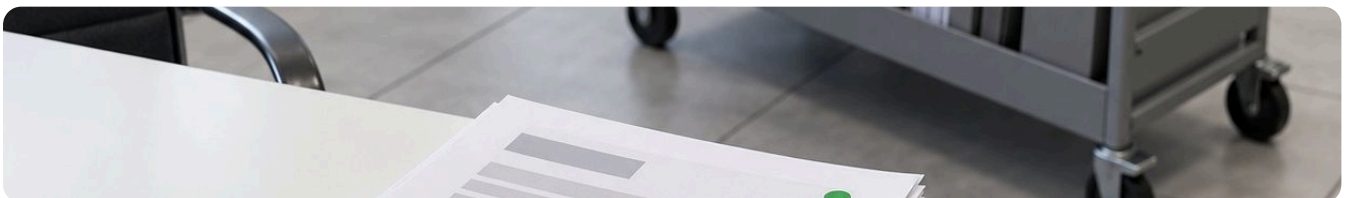
Profile, Vorschau, Pseudonymisieren und der Weg über API und MCP auf einer Seite.

paperooffice.ai/de/ki-pii-redaction-dokument-anonymisierung-und-ki-daten-anonymisierung

**FRAGEN ZUM LEITFADEN?**

Schreiben Sie uns, wenn Sie Fragen zur Einrichtung oder zu Ihren Anlässen haben.

paperooffice.ai/de/kontakt



Stand Oktober 2026. Die Bilder aus der App stammen aus einem Testkonto, die Fotos sind KI-generierte Szenen. Alle Beispiele, Firmen, Namen, Anschriften, Kennzeichen, Bankdaten und Werte in diesem Leitfaden sind erfunden. PaperOffice, paperooffice.ai.