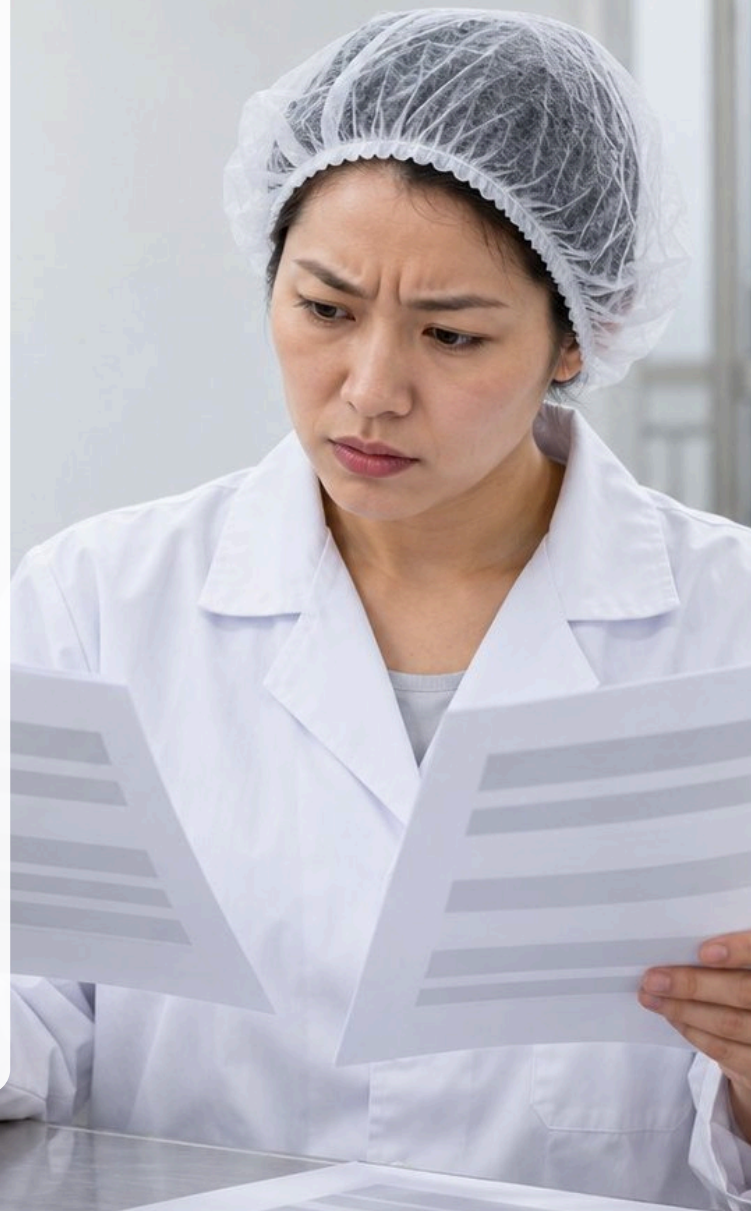


Prüfwerte aus Zeugnissen abtippen?

Ab jetzt kommen die Messwerte als Tabelle mit Fundstelle.

Laborberichte, Analysenzertifikate, Messprotokolle und Kalibrierscheine kommen per E-Mail, Scan oder Foto. Dieser Leitfaden zeigt, wie PaperOffice sie in einem Qualitäts-Workspace sammelt, erkennt und Merkmale mit Sollwert und Istwert als Tabelle liest, damit Ihr Team bewertet statt abtippt.



SELBST TESTEN, IN 45 MINUTEN

Eine Woche Wareneingang in sechs Dateien: Laborbericht, Zertifikat ohne Charge, Zertifikat mit überdecktem Wert, Messprotokoll von Hand, Kalibrierschein und Reklamation. Mit Testpaket zum Nachmachen.

WARUM DIESER LEITFADEN

Die Zeit fehlt nicht beim Bewerten. Sie fehlt beim Abtippen.

Lieferanten, Labore und die eigene Messtechnik liefern Prüfdokumente in jedem Layout. Bevor jemand bewerten kann, ob eine Charge passt, überträgt jemand Werte von Hand.



In vielen Betrieben beginnt die Qualitätsprüfung mit Suchen und Abtippen. Werte aus Laborberichten und Zertifikaten wandern Zeile für Zeile in eine Tabelle, und ob eine Charge fehlt, merkt man erst, wenn man jedes Dokument öffnet.

Dieser Leitfaden zeigt, wie PaperOffice diesen Teil übernimmt: ein Qualitäts-Workspace, Eingänge für E-Mail, Scanner und Smartphone, eigene Dokumenttypen, ein IDP Agent für Ihre Merkmale und eine Ansicht für alles, was fehlt. Mit unserem Testpaket probieren Sie den Weg in 45 Minuten selbst aus.

Daniel Schönland

Gründer und CEO, PaperOffice

FÜR WEN

Qualitätssicherung

Sie prüfen Wareneingang und Lieferantenzugnisse und brauchen die Werte lesbar nebeneinander.

Labor

Sie erstellen Messprotokolle und bekommen Berichte externer Labore, die jemand auswerten muss.

Qualitätsleitung

Sie verantworten Freigaben und Maßnahmen und wollen wissen, was zu jeder Charge vorliegt.

WAS SIE DANACH KÖNNEN

Einen Qualitäts-Workspace einrichten, Zeugnisse per E-Mail-Connector hereinholen, eigene Typen anlegen, einen Merkmals-Agenten bauen und testen, Fehlendes in die Prüfung geben, PDF-Zeugnisse prüfen und Maßnahmen mit Frist festhalten.

ÜBERBLICK

Inhalt

01	Montag im Wareneingang	04
02	Was Prüfdokumente aufhält	05
03	Der Weg im Überblick	06
04	Ein Workspace für die Qualität	07
05	Prüfdokumente einsammeln	08
06	Den Typ erkennen	09
07	Den Merkmals-Agenten bauen	10
08	Testen, bis die Werte stehen	11
09	Merkmale als Tabelle	12
10	Was fehlt, geht in die Prüfung	13
11	Zeugnisse auf Veränderungen prüfen	14
12	Maßnahmen, Fristen, Chargen	15
13	Was Prüfer beim Start fragen	16
14	Selbst testen in 45 Minuten	17
15	Weiterlesen	18
16	In fünf Tagen zum ersten Ergebnis	19
17	Checkliste und Start	20

AUF EINEN BLICK

- Prüfdokumente kommen per E-Mail-Connector, Scanner oder Smartphone in einen Qualitäts-Workspace mit AI-DMS Premium.
- AI-DMS erkennt Prüfbericht, Messprotokoll, Zertifikat und Reklamation. Kalibrierschein oder Analysenzertifikat legen Sie als eigenen Typ an.
- Ein IDP Agent liest Charge, Datum, Ergebnis und die Merkmalstabelle mit Sollwert und Istwert, mit Fundstelle im Dokument.
- Fehlt die Charge oder nennt ein Bericht „n. i. O.“, zeigt die Ansicht „IDP Review“ das Dokument. Die Bewertung trifft Ihr Prüfer.
- Der Trust Agent prüft PDF-Zeugnisse auf überdeckten Text. Maßnahmen halten Sie als Aufgabe mit Frist am Dokument fest.

01 · MONTAG IM WARENEINGANG

Fünf Prüfdokumente offen. Und um neun kommt eine Reklamation.

Montag, 7:20 Uhr. Miriam Haller, Qualitätsprüferin bei der Wendeler Feinkost GmbH, kommt aus dem Wareneingang. Auf ihrem Tisch und in ihrem Postfach liegen die Prüfdokumente der letzten Woche.



Im Postfach wartet das Analysenzertifikat von Gemüsebau Ostermoor für die Karotten, ohne Charge. Das Zertifikat der Ölmühle Saalbach für das Rapsöl sieht sauber aus. Daneben liegen das Messprotokoll vom Wareneingang, von Hand ausgefüllt, und der Kalibrierschein der Plattformwaage, gültig bis Ende Oktober.

Ganz unten liegt der Laborbericht vom Mittwoch zum Karottensalat der Charge L-26-0412. In einer Zeile liegt der Istwert über dem Sollwert. Um 9 Uhr kommt die Reklamation eines Handelskunden, zu genau dieser Charge.

DIE EIGENTLICHE HÜRDE

Bewerten kann Miriam Haller erst, wenn die Werte vor ihr liegen, Zeile für Zeile neben dem Sollwert, und wenn sie weiß, was fehlt. Bis dahin vergeht die meiste Zeit.

02 · WAS PRÜFDOKUMENTE AUFHÄLT

Vier Zeitfresser. Jeder für sich klein.

Kaum ein Prüfdokument ist schwierig. Zeit kostet, dass jedes anders aussieht und die Werte erst in eine Tabelle müssen, bevor jemand vergleichen kann.

Jedes Layout anders

Labor, Lieferant und Messtechnik ordnen Merkmale, Sollwerte und Toleranzen unterschiedlich an. Wer vergleicht, sucht erst die richtige Zeile.

Abtippen

Messwerte werden Zeile für Zeile in eine Tabelle übertragen. Ein Zahlendreher fällt erst auf, wenn jemand am Original nachprüft.

Was fehlt?

Ob eine Charge fehlt oder ein Bericht „n. i. O.“ meldet, sieht man erst, wenn man jedes Dokument öffnet.

Ist das Zeugnis echt?

PDF-Zeugnisse lassen sich bearbeiten. Ein überdeckter Wert ist am Bildschirm kaum zu sehen.

ZEITFRESSER	SO HILFT PAPEROFFICE	IM TESTPAKET
Jedes Layout anders	AI-DMS erkennt den Typ, eigene Typen wie „Kalibrierschein“ ergänzen den Katalog	6 Dateien, 5 Arten von Prüfdokumenten
Abtippen	Ein IDP Agent liest Merkmal, Sollwert, Toleranz, Istwert und Einheit als Tabelle	Laborbericht mit 6 Merkmalen
Was fehlt?	Pflichtfelder, erlaubte Werte und die Ansicht „IDP Review“	Zertifikat ohne Charge, Bericht mit „n. i. O.“
Ist das Zeugnis echt?	Der Trust Agent prüft PDF-Zeugnisse auf überdeckten und versteckten Text	Zertifikat mit überdecktem Wert

Das Testpaket ist erfunden und auf diese vier Fälle zugeschnitten (Kapitel 14).

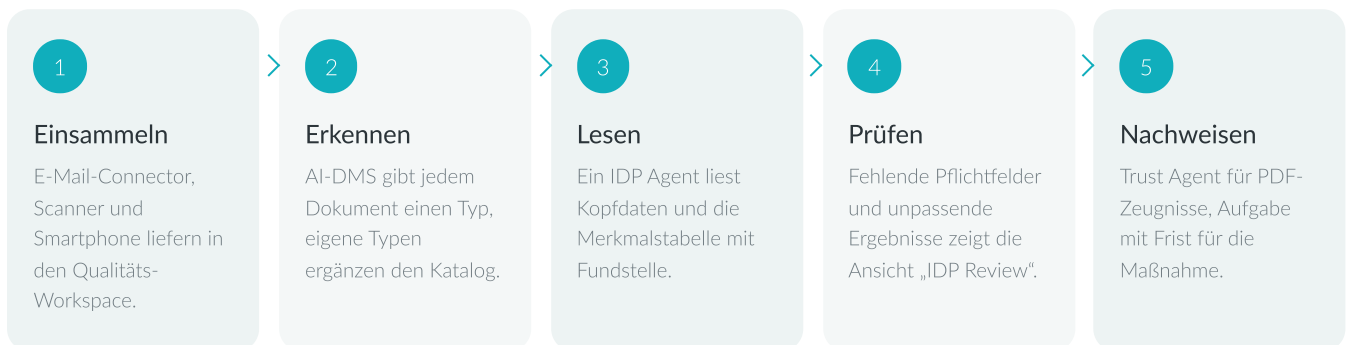
WAS BEI IHNEN BLEIBT

Die Bewertung von Sollwert und Istwert, die Freigabe der Charge und die Maßnahme. PaperOffice liest die Werte, stellt sie nebeneinander und zeigt, was fehlt oder auffällt.

03 · DER WEG IM ÜBERBLICK

Fünf Stationen. Vom Postfach bis zur Maßnahme.

Jedes Prüfdokument läuft denselben Weg, ob es per E-Mail kommt, gescannt oder fotografiert wird.



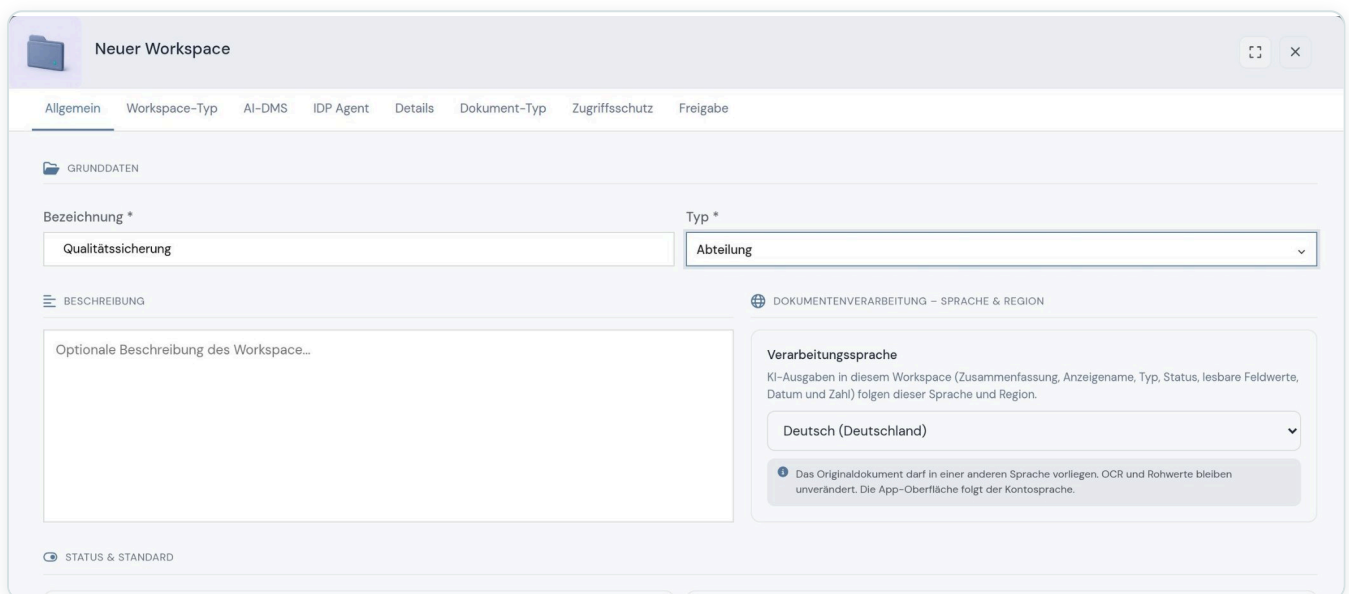
STATION	DAS MACHT PAPEROFFICE	DAS LEGT IHRE QUALITÄTSSICHERUNG FEST
Einsammeln	holt Anhänge aus dem Postfach, nimmt Scans und Fotos an	welche Postfächer und Geräte liefern
Erkennen	ordnet jedem Dokument einen Typ zu	welche eigenen Typen Sie brauchen
Lesen	Charge, Prüfdatum, Labor, Ergebnis und Merkmale	welche Felder Pflicht sind
Prüfen	markiert Fehlendes und Ergebnisse außerhalb Ihrer erlaubten Werte	wer täglich prüft und bewertet
Nachweisen	Ergebnis der Trust-Prüfung, Aufgaben mit Frist	wer Maßnahmen verantwortet



04 · EIN WORKSPACE FÜR DIE QUALITÄT

Ein Ort für alle Prüfdokumente. Mit AI-DMS Premium.

Unter **Document AI** > **Workspaces** auf „Neuen Workspace anlegen“. Im Reiter **Allgemein** wählen Sie Bezeichnung und Typ.



- Anlegen.** Bezeichnung „Qualitätssicherung“, Typ „Abteilung“. Die Verarbeitungssprache bestimmt, in welcher Sprache Zusammenfassung, Typ und Feldwerte erscheinen.

Typ Business

Im Reiter „Workspace-Typ“ schaltet Business Details, Zugriffsschutz, externe Freigabe und den Papierkorb frei.

Stufe Premium

Im Reiter „AI-DMS“ Premium wählen. Ab dieser Stufe liest AI-DMS auch Absender, Empfänger und Daten wie „Gültig bis“.

Reiter IDP Agent

Nach der AI-DMS-Verarbeitung laufen die hier gewählten IDP Agents automatisch für jedes Dokument, in der festgelegten Reihenfolge.

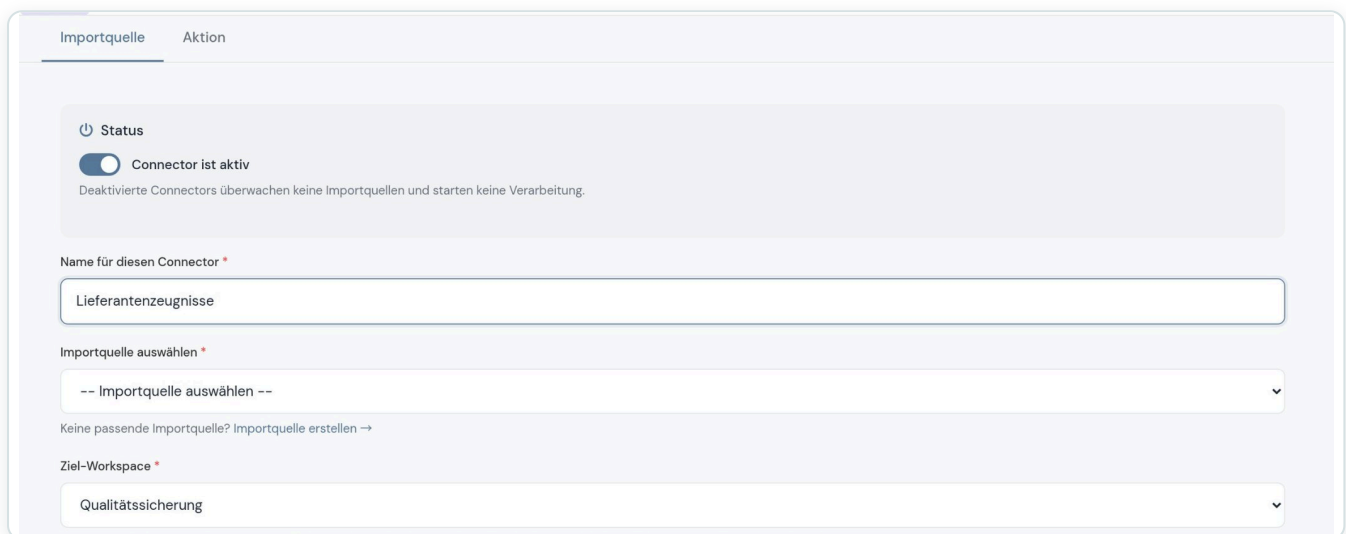
GUT ZU WISSEN

Die Suche zeigt jedem die Treffer aus den Workspaces, für die er Rechte hat. Einkauf und Qualitätssicherung können so getrennte Workspaces nutzen.

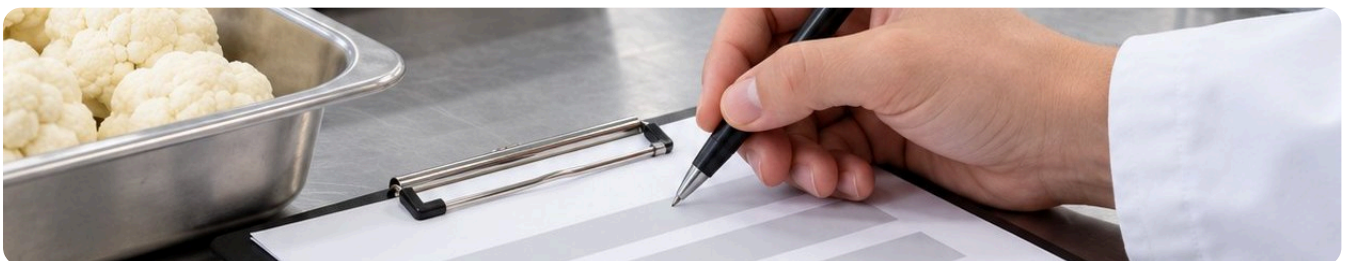
05 · PRÜFDOKUMENTE EINSAMMELN

Drei Wege hinein. Alle in denselben Workspace.

Lieferantenzeugnisse kommen meist per E-Mail. Ein E-Mail-Connector holt sie aus dem Postfach, Scanner und Smartphone liefern Laborberichte und Messblätter.



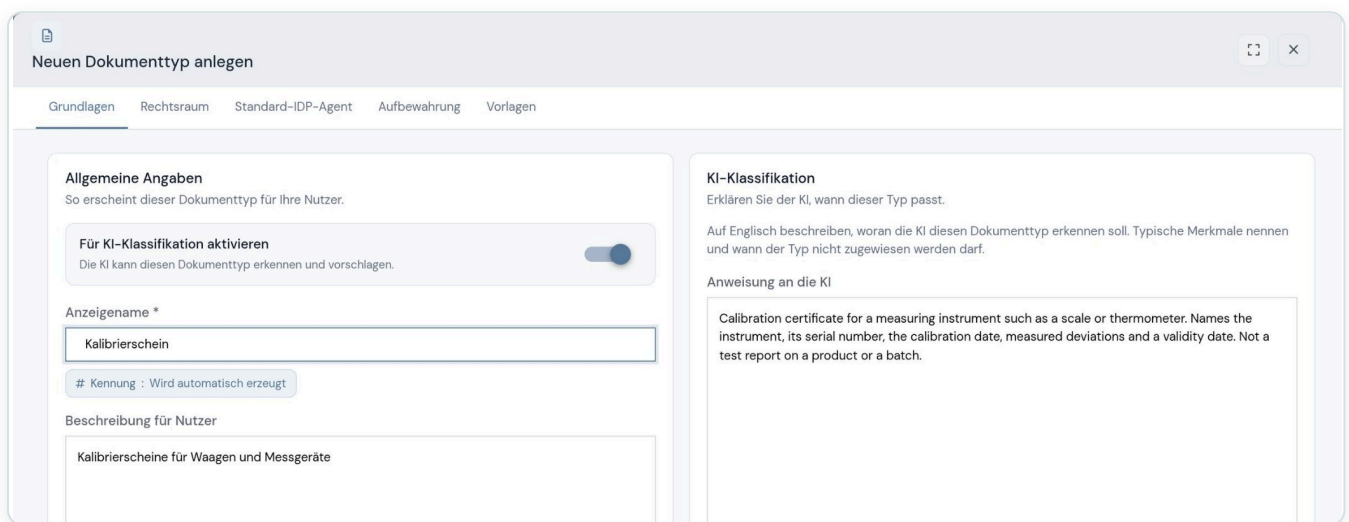
- 1 **E-Mail-Connector:** Unter **Document AI** > **Connectors** „Connector erstellen“, im Reiter „Importquelle“ unter „Importquelle auswählen“ das Postfach und darunter den „Ziel-Workspace“ wählen. Jeder Anhang wird ein eigenes Dokument.
- 1 **Postfach anbinden:** unter **Document AI** > **Storage Mounts** „Storage Mount hinzufügen“, Zweck „Als Importquelle verwenden“, Verbindungstyp E-Mail (IMAP), dann „Verbindung testen“.
- 2 **Abholen:** Der Connector holt ungelesene Nachrichten und markiert sie danach als gelesen. Das Intervall stellen Sie im Reiter „Aktion“ ein.
- 3 **Scanner:** im Workspace „Dokument hinzufügen“, Reiter „Scanner“. Einmal einen Scanner-Endpunkt einrichten, als Zielordner /inbox.
- 4 **Smartphone:** Reiter „Mobilgeräte“, den QR-Code mit der Kamera-App scannen. Danach senden Sie Fotos der Messblätter aus der App in diesen Workspace oder mit „An Desktop senden“ in den offenen Upload-Dialog.



06 · DEN TYP ERKENNEN

Prüfbericht, Zertifikat, Reklamation. Den Rest legen Sie an.

AI-DMS gibt jedem Dokument einen Typ. Für Prüfdokumente bringt der Katalog sechs Systemtypen mit: Testbericht / Prüfbericht, Messprotokoll, Inspektionsbericht, Zertifikat, Konformitätserklärung und Reklamation.



- 1 **Eigener Typ.** Unter **Document AI** > **Dokumenttypen** „Neuer Dokumenttyp“: Anzeigename „Kalibrierschein“, unter „Anweisung an die KI“ auf Englisch die typischen Merkmale und die Abgrenzung zu ähnlichen Typen. Im Test bekam der Kalibrierschein danach diesen Typ.

```
# Anweisung an die KI für den Typ Kalibrierschein (auf Englisch)
Calibration certificate for a measuring instrument such as a scale
or thermometer. Names the instrument, its serial number, the
calibration date, measured deviations and a validity date.
Not a test report on a product or a batch.
```

Analysenzertifikat

Zertifikate Ihrer Lieferanten zu einer Rohware legen Sie genauso als eigenen Typ an, etwa mit „certificate of analysis for one batch of raw material“.

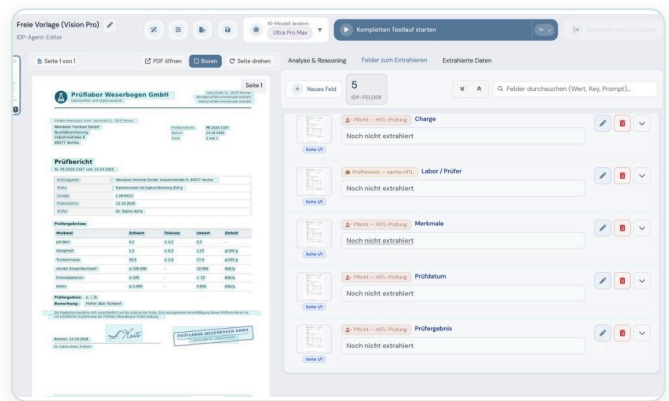
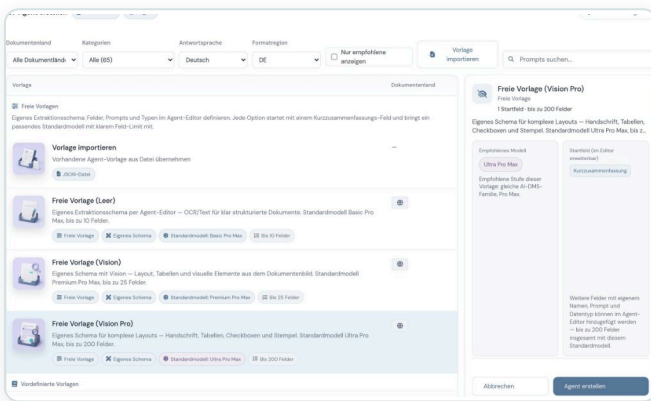
Falscher Typ?

Den Typ ändern Sie am Dokument im Reiter „Eigenschaften“. Passt kein Typ sicher genug, bleibt es unter „Sonstiges / Nicht zugeordnet“. Im Test bekam der Laborbericht den Typ „Laborbefund“.

07 · DEN MERKMALS-AGENTEN BAUEN

Einmal beschreiben. Jeden Prüfbericht lesen.

Den Laborbericht markieren, dann **Aktionen** > **Agents & Workflows** > **IDP**, „Neuen Agent erstellen“. „Freie Vorlage (Vision Pro)“ wählen und „Agent erstellen“.



1 **Vorlage.** „Freie Vorlage (Vision Pro)“ ist ein eigenes Schema für komplexe Layouts mit Handschrift, Tabellen, Checkboxes und Stempeln.

2 **Felder.** Mit „Neues Feld“ legen Sie jedes Feld an: Feldbezeichnung, Feldtyp und in eigenen Worten, was gelesen werden soll.

FELD	FELDTYP	VERHALTEN BEI FEHLENDEM WERT
Charge	Text	Pflicht – HITL-Prüfung
Prüfdatum	Datum	Pflicht – HITL-Prüfung
Labor / Prüfer	Text	Prüfhinweis – sanfte HITL
Prüfergebnis	Text, erlaubte Werte (Kapitel 10)	Pflicht – HITL-Prüfung
Merkmale	Tabelle	Pflicht – HITL-Prüfung

BESCHREIBUNGEN FÜR MERKMALE UND CHARGE

Merkmale: „Alle Zeilen der Prüftabelle mit Merkmal, Sollwert, Toleranz, Istwert und Einheit, genau so, wie sie im Bericht stehen.“ Die Spalten selbst kommen nach dem ersten Testlauf aus dem Dokument (Kapitel 08). **Charge:** „Chargen- oder Losnummer der Probe, nicht Lieferschein- oder Auftragsnummer.“

08 · TESTEN, BIS DIE WERTE STEHEN

Erst testen. Dann automatisch.

Im Agent-Editor „Kompletten Testlauf starten“. Der Testlauf zeigt je Feld Ergebnis, Seite und den erkannten Ausschnitt.

- 1 **Testlauf am Laborbericht.** Charge L-26-0412, Labor und Prüferin, Merkmale mit sechs Positionen, Prüfdatum 14.10.2026 und Prüfergebnis „n. i. O.“, je Feld mit Seite und Ausschnitt.
- 1 **Spalten benennen:** Beim Feld Merkmale stehen nach dem Test unter „Spalten-Definition“ die Spalten aus dem Dokument. Die internen Schlüssel passen Sie an, etwa merkmal, sollwert, istwert.
- 2 **Wiederholen:** neben dem Knopf 3×, 5× oder 10× wählen. Bleiben die Werte gleich, liest der Agent dieses Layout stabil.
- 3 **Modell und Speichern:** unter „KI-Modell ändern“ die Stufe passend zu Feldzahl und Seitenumfang, dann „Speichern und schließen“.

Automatisch je Typ

Unter **Document AI** > **Dokumenttypen** beim Typ „Testbericht / Prüfbericht“ (im Test „Laborbefund“) mit „IDP-Agent zuweisen“ den Agenten als Standard-IDP-Agent hinterlegen. Für Analysenzertifikate dasselbe am Typ „Analysenzertifikat“, im Reiter „Standard-IDP-Agent“.

Automatisch im Workspace

Oder im Workspace im Reiter „IDP Agent“: Die gewählten Agents laufen nach AI-DMS für jedes neue Dokument dieses Workspace. Liegen dort auch Kalibrierscheine und Reklamationen, nutzen Sie den Weg über den Typ.

09 · MERKMALE ALS TABELLE

Sollwert und Istwert. In einer Zeile.

Im Laborbericht den Reiter **Datenfelder** öffnen. Ist der Agent hinterlegt, stehen die Werte schon dort, sonst „Agent anwenden“.

Prüfbericht

Nr. PS-2026-1187 vom 14.10.2026

Auftraggeber	Wendeler Feinkost GmbH, Industriestraße 8, 49377 Vechta
Probe	Karottensalat mit Joghurt Dressing 250 g
Charge	L-26-0412
Probenahme	12.10.2026
Prüfer	Dr. Sabine Korte

Prüfergebnisse

Merkmal	Sollwert	Toleranz	Istwert	Einheit
pH-Wert	4,2	± 0,2	4,3	-
Salzgehalt	1,2	± 0,2	1,25	g/100 g
Trockenmasse	18,0	± 2,0	17,4	g/100 g
Aerobe Gesamtkeimzahl	≤ 100.000	-	12.000	KbE/g
Enterobakterien	≤ 100	-	< 10	KbE/g
Hefen	≤ 1.000	-	4.800	KbE/g

Prüfergebnis: n. i. O.
Bemerkung: Hefen über Sollwert

Die Ergebnisse beziehen sich ausschließlich auf die untersuchte Probe. Eine auszugsweise Vervielfältigung dieses Prüfberichts ist nur mit schriftlicher Zustimmung der Prüflabor Weserbogen GmbH zulässig.

Bremen, 14.10.2026
Dr. Sabine Korte, Prüferin

PRÜFLABOR WESERBOGEN GMBH
Laborstraße 12 · 38127 Bremen

Prüflabor Weserbogen GmbH | Laborstraße 12 · 38127 Bremen | HRB 800241 | USt-IdNr. DE312044376
Gesamtleistung: Dr. Ute Hummel · Beratertelefon: 0446 2203 2200 (Mo-Fr 9:00-17:00)

Seite 3 von 3 · 02/20

Charge: L-26-0412

Labor / Prüfer: Prüflabor Weserbogen GmbH, Dr. Sabine

Prüfdatum: 2026-10-14

Prüfergebnis: n. i. O.
Nicht in der erlaubten Liste – bitte prüfen

Merkmal **TABLE** **AI** 6 Zeilen · 5 Spalten

Für Excel kopieren

	Merkmal	Sollwert	Toleranz	Istwert	Einheit
1	pH-Wert	4,2	± 0,2	4,3	-
2	Salzgehalt	1,2	± 0,2	1,25	g/100 g
3	Trockenmasse	18,0	± 2,0	17,4	g/100 g
4	Aerobe Gesamtkeimz	≤ 100.000	-	12.000	KbE/g
5	Enterobakterien	≤ 100	-	< 10	KbE/g
6	Hefen	≤ 1.000	-	4.800	KbE/g

✓ **Der Laborbericht aus dem Testpaket.** Links der Bericht, rechts Charge, Labor, Prüfdatum, Ergebnis „n. i. O.“ mit dem Hinweis „Nicht in der erlaubten Liste – bitte prüfen“ und die Tabelle Merkmale mit sechs Zeilen. In der Zeile Hefen stehen Sollwert „≤ 1.000“ und Istwert 4.800.

Fundstelle

Jede Zeile ist an ihrer Stelle auf der Seite verankert, auf der die Tabelle steht. Geht eine Tabelle über mehrere Seiten, prüfen Sie die Folgeseiten am Original.

Für Excel kopieren

Der Knopf über der Tabelle kopiert alle Zeilen, etwa in Ihr Prüfprotokoll oder Ihre Auswertung.

Für Ihr QM-System

Über die REST-API holt Ihr System die Felder ab. Ein Webhook meldet „document.processed“, sobald ein Dokument fertig ist.

DIE BEWERTUNG BLEIBT BEIM PRÜFER

PaperOffice stellt Sollwert und Istwert nebeneinander, so wie der Bericht sie nennt. Ob ein Wert passt und die Charge freigegeben wird, entscheidet Ihr Prüfer am Original.

10 · WAS FEHLT, GEHT IN DIE PRÜFUNG

Charge fehlt? „n. i. O.“? Beides landet in der Prüfung.

Je Feld legen Sie fest, was bei einem fehlenden oder unpassenden Wert passiert. Die Ansicht „IDP Review“ zeigt danach die Dokumente, die Ihr Team ansehen muss.

1 · Feld „Prüfergebnis“ im Agent-Editor

Fehlende Charge

Unter „Verhalten bei fehlendem Wert“ steht „Pflicht – HITL-Prüfung“. Findet die KI keine Charge, gilt das Feld als fehlend.

Ergebnis nicht „i. O.“

Unter „Erweiterte Validierung“ die Prüfmethode „Erlaubte Werte“, „Bei Validierungsfehler“ „Pflicht – HITL-Prüfung“. Ein anderes Ergebnis steht wörtlich im Feld und wird markiert. Verglichen wird der Wortlaut: Tragen Sie jede Schreibweise ein, die Ihre Labore für bestanden verwenden, etwa „i. O.“, „i.O.“ und „in Ordnung“.

Qualitätssicheru...						
Optionen Manuelle Prüfung erforderlich Wert konnte nicht erkannt werden Optionales Feld nicht ausgefüllt Aktuelle Stände Dokument hinzufügen						
	DOKUMENT	DOKUMENT-TYP	SCHLÜSSELWÖRTER	DOKUMENT-STATUS	HINZUGEFÜGT	AUTOMATISIERUNG
	Analysenzertifikat LS-55871 Wendeler Feinkost Analysenzertifikat – Eigenkontrolle Rohware Das Dokument ist ein Analysenzertifikat der Gemüsebau Ostermoor GbR für gewasene Karotten an den Kunden Wendeler Feinkost GmbH. Die Untersuchungsergebnisse für Nitrat und...	Laborbefund	Gemüsebau Ostermoor ... Wendeler Feinkost GmbH Analysenzertifikat Karotten gewasc... +4		vor 11 Stunden 21.10.2026, 21:29	AI-DMS Premium AI-DMS Premium IDP
	Prüfbericht PB-2026-1187 Prüflabor Weserboge Prüfbericht Nr. PB-2026-1187 vom 14.10.2026 Dies ist ein Prüfbericht des Prüflabors Weserbogen GmbH für die Wendeler Feinkost GmbH bezüglich der Probe "Karottensalat mit Joghurt dressing". Die Ergebnisse zeigen, dass die Hefen über dem Sollwert...	Laborbefund	Prüflabor Weserbogen G... Wendeler Feinkost GmbH Karottensalat Joghurt dressing +4		vor 11 Stunden 21.10.2026, 21:29	AI-DMS Premium AI-DMS Premium IDP

2 Ansicht „IDP Review“. Unter Optionen IDP Review zeigt sie unter „Manuelle Prüfung erforderlich“ das Zertifikat von Gemüsebau Ostermoor ohne Charge und den Laborbericht mit „n. i. O.“.

PRÜFAUFGABEN FÜR DAS TEAM

Unter Workflow AI HITL Agents mit „Neuer HITL Agent“ eine Prüfwarteschlange anlegen und sie im Merkmals-Agenten unter „Prüfwarteschlange bei fehlenden Pflichtfeldern“ wählen. Dann entsteht je Fall eine Aufgabe unter „Human In The Loop Aufgaben“. Prüfaufgaben sind im Plan Professional enthalten.

11 · ZEUGNISSE AUF VERÄNDERUNGEN PRÜFEN

Sieht sauber aus. Ist es auch so?

Ein PDF-Zeugnis lässt sich bearbeiten. Der Trust Agent prüft die Datei selbst: versteckten und überdeckten Text, eingebettete Dateien und Skripte, ab Premium auch die Textebene gegen das Seitenbild.

- 1 **Agent anlegen:** Document AI > Trust Agent , „Trust Agent erstellen“, Profil „Allgemeines Dokument“, Prüfumfang Premium, „Fundstellen im Dokument einzeichnen“ einschalten.
- 2 **Prüfen:** die Zeugnisse in der Liste markieren, Aktionen > Agents & Workflows > Trust , „Per Trust Agent prüfen“.
- 3 **Ergebnis:** „Zertifikat anzeigen“ zeigt Risikowert von 0 bis 100, die Einschätzung und die Befunde mit Seite.

Ergebnis der Integritätsprüfung

Analysenzertifikat_Saalbach.pdf
 Befunde: 1, davon relevant: 1. Risikowert: 10/100. Einschätzung: Prüfung empfohlen.

PREMIUM Allgemeines Dokument Manuelle Prüfung empfohlen

10
Prüfung empfohlen

1
Relevante Befunde

1
Mittel

Nachweise

Nachweis-PDF herunterladen

Im aktuellen Workspace speichern

Prüfumfang

Versteckte Inhalte
 Findet Inhalte, die bei normaler Betrachtung übersehen werden können.

PDF-Struktur
 Prüft, ob das PDF ungewöhnliche oder riskante technische Elemente enthält.

Sichtprüfung plus Vergleich
 Vergleicht das Sichtbare mit dem technisch im

Warum diese Einschätzung?
 Die Einschätzung basiert auf 1 mittlere Auffälligkeit(en). Score und Ergebnis werden aus Art, Anzahl und Schwere der Befunde abgeleitet.

Auffällige Befunde

Text unter einer deckenden Fläche
 Seite 1
 Im PDF-Textlayer steht Text, der im gerenderten Dokument von einer später gezeichneten Fläche verdeckt wird.
 2,6 → 0,8

- ✓ **Das Rapsöl-Zertifikat aus dem Testpaket.** Unter dem sichtbaren Wert der Peroxidzahl steht in der Textebene ein anderer. Der Trust Agent meldet Text unter einer deckenden Fläche auf Seite 1, „2,6 → 0,8“, Risikowert 10 von 100, „Prüfung empfohlen“.

Ein Befund ist ein Hinweis

Die Einschätzung reicht von „Keine Auffälligkeit“ bis „Kritisch“. Die Entscheidung trifft eine Person, etwa nach Rückfrage beim Lieferanten.

Das passende Profil

Für Lieferantenzeugnisse „Allgemeines Dokument“. Das Profil „Zeugnis / Zertifikat / Diplom“ ist auf Zeugnisse mit Noten und Abschlüssen ausgelegt.

12 · MASSNAHMEN, FRISTEN, CHARGEN

Was folgt, steht am Dokument. Was abläuft, im Zeitstrahl.

Aufgaben mit Frist hängen am Dokument. Bei neuen Aufgaben ist „Erinnerung zur Frist (kostenpflichtig)“ eingeschaltet, sie erinnert vor der Frist und wenn sie erreicht ist. Kalibrierscheine ordnet der Zeitstrahl nach ihrem Gültigkeitsdatum, die Suche findet alles zu einer Charge.

- Aufgabe am Zertifikat.** Reiter „Aktivitäten“, „Neu“: Aufgabe „Analysenzertifikat mit Charge nachfordern“, Frist 04.11.2026. Erinnerung hier abgewählt. Unter „Wer muss das erledigen?“ „Benutzer“ oder „Gruppe“ wählen.

- Zeitstrahl.** Unter [Optionen](#) > [Ansicht konfigurieren](#) „Zeitstrahl“ wählen, als Datumsfeld „Gültig bis“, Gruppierung „Tag“. Der Kalibrierschein der Waage steht beim 30. Oktober 2026.

Charge suchen

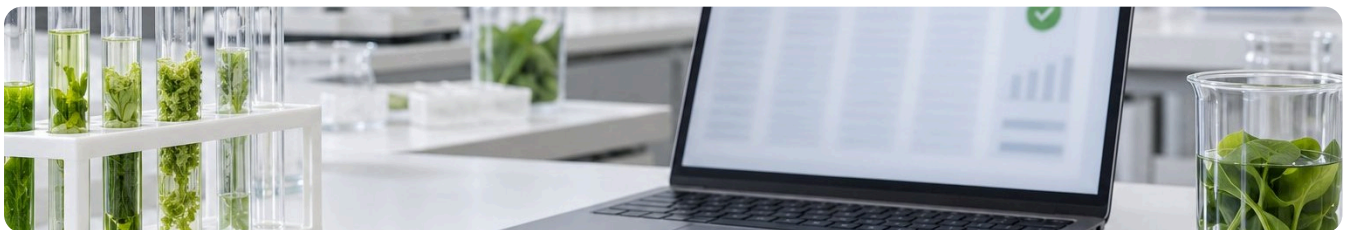
„L-26-0412“ in die Suchleiste, Bereich „Qualitätssicherung“ oder „Alle Workspaces“. Im Test fand die Suche die Reklamation, den Laborbericht nicht.

Reklamation

Die Reklamation des Kunden trägt den Typ „Reklamation“. Die Aufgabe für Ihre Stellungnahme legen Sie dort an, mit Frist und Zuständigkeit.

Gültig bis

Das Datum liest AI-DMS ab Premium, wenn der Schein ein Gültigkeitsdatum nennt. Prüfen Sie es beim ersten Schein am Original.



Sieben Fragen vor dem ersten Prüfbericht.



Woher kommen die Sollwerte?

Aus dem Bericht. Nennt er Sollwert und Toleranz, liest der IDP Agent sie in derselben Zeile wie den Istwert. Die Bewertung trifft Ihr Prüfer am Original.

Welche Prüfdokumente erkennt PaperOffice?

Testbericht / Prüfbericht, Messprotokoll, Inspektionsbericht, Zertifikat, Konformitätserklärung und Reklamation sind Systemtypen. Analysenzertifikat oder Kalibrierschein legen Sie als eigenen Typ mit einer kurzen Anweisung an.

Werden handschriftliche Messblätter gelesen?

Mit AI-DMS Ultra liest AI-OCR auch Handschrift. „Freie Vorlage (Vision Pro)“ ist für Layouts mit Handschrift, Tabellen, Checkboxes und Stempeln angelegt. Testen Sie mit echten Messblättern, bevor der Agent automatisch läuft.

Was passiert, wenn ein Wert fehlt?

Das legen Sie je Feld fest: Pflicht mit HITL-Prüfung, sanfter Prüfhinweis, Standardwert oder leer erlauben. Offene Pflichtfelder zeigt „IDP Review“, mit einem HITL Agent entsteht eine Prüfaufgabe.

Wie prüfen wir, ob ein Zeugnis verändert wurde?

Der Trust Agent meldet versteckten oder überdeckten Text, eingebettete Dateien und Skripte, ab Premium auch Unterschiede zwischen Textebene und Seitenbild. Die Entscheidung trifft eine Person.

Wie kommen die Werte in unser QM-System?

Die Tabelle übernehmen Sie mit „Für Excel kopieren“. Für eine feste Anbindung holt Ihr System die Felder über die REST-API ab, der Webhook „document.processed“ meldet fertige Dokumente.

Was kostet das?

Abgerechnet wird nach Verbrauch, je nach Stufe. Was das genau ist, zeigt die Preisseite: paperoffice.ai/de/preise.

Testpaket laden. Eine Woche durchspielen.

Sechs erfundene Dateien eines Feinkostherstellers zeigen den Weg vom Postfach bis zur Aufgabe.

TESTPAKET QUALITÄTSKONTROLLE

Sechs Dateien und eine Anleitung (LIESMICH.txt)

Laborbericht_PB-2026-1187.pdf Laborbericht, 6 Merkmale, Ergebnis „n. i. O.“
 E-Mail_Ostermoor_Analysenzertifikat.eml E-Mail mit Zertifikat ohne Charge
 Analysenzertifikat_Saalbach.pdf Zertifikat mit überdecktem Wert
 Foto_Messprotokoll_Wareneingang.jpg Messprotokoll, von Hand ausgefüllt
 Kalibrierschein_KS-2025-1030.pdf Kalibrierschein mit „Gültig bis“
 Reklamation_L-26-0412_Lindqvist.pdf Reklamation eines Handelskunden
 paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-testpaket-prozess-qualitaet.zip



- 1 **Workspace und Typ:** auf app.paperoffice.ai den Workspace „Qualitätssicherung“ anlegen (Business, AI-DMS Premium) und den Typ „Kalibrierschein“ (Kapitel 04 und 06).
- 2 **Hochladen:** alle sechs Dateien über „Dokument hinzufügen“, das Foto gern über das Smartphone.
- 3 **Agent:** am Laborbericht den Merkmals-Agenten bauen und testen, mit „Vorhandenen Agent anwenden“ auch auf das Ostermoor-Zertifikat (Kapitel 07 bis 10).
- 4 **Veränderungen:** das Saalbach-Zertifikat mit dem Trust Agent prüfen (Kapitel 11), dann die Aufgabe am Ostermoor-Zertifikat anlegen.

DATEI	DARAUF ACHTEN SIE
Laborbericht	Typ „Laborbefund“ oder „Testbericht / Prüfbericht“, 6 Zeilen in Merkmale, Eintrag in „IDP Review“ wegen „n. i. O.“
E-Mail Ostermoor	Anhang als eigenes Dokument; mit dem Agenten fehlt die Charge, Eintrag in „IDP Review“
Zertifikat Saalbach	Befund des Trust Agent zu Text unter einer deckenden Fläche
Messprotokoll	Temperatur, Gewicht und Kürzel am Original vergleichen
Kalibrierschein	Typ „Kalibrierschein“, im Zeitstrahl bei „Gültig bis“ 30.10.2026
Reklamation	Typ „Reklamation“; die Suche nach „L-26-0412“ findet sie

Alle Firmen, Namen, Adressen, Chargen und Werte im Testpaket sind erfunden. Was der Test kostet, zeigt die Preisseite: paperoffice.ai/de/preise.

Jeder Baustein im Detail. Als Datenblatt zum Download.

Die Datenblätter beschreiben die Module aus diesem Leitfaden auf vier Seiten, mit Funktionen, Schritten, technischen Angaben und häufigen Fragen.

DATENBLATT

Connectors: Postfach und Ordner in den Workspace

DATENBLATT

Netzwerkscanner: Scans per SFTP in den Upload-Dialog

DATENBLATT

Mobile App: Messblätter fotografieren und senden

DATENBLATT

Klassifikation: Systemtypen und eigene Typen

DATENBLATT

AI-OCR: Text mit Position, in Ultra auch Handschrift

DATENBLATT

IDP Agent: Felder und Tabellen mit Fundstelle

DATENBLATT

Trust Agent: PDF-Dateien auf Veränderungen prüfen

DATENBLATT

Zeitleiste: Dokumente nach Datum, etwa „Gültig bis“

DATENBLATT

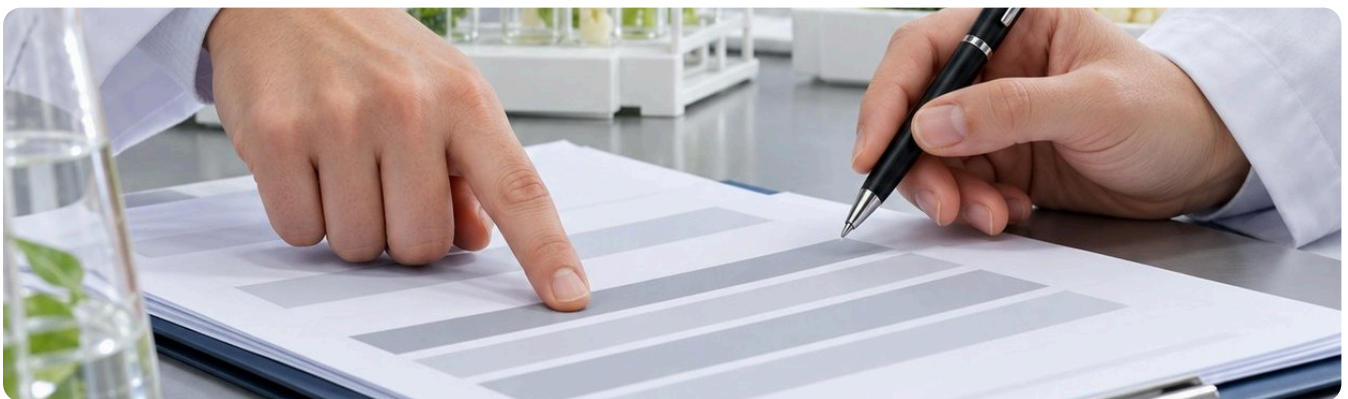
Intelligente Suche: Volltext, OCR und Bedeutung

KURZLEITFADEN QUALITÄTSKONTROLLE

Das Wichtigste auf acht Seiten

Problem, Weg mit PaperOffice, Klickwege, ein Beispiel und eine Checkliste mit zehn Punkten. Gut zum Weitergeben an Labor und Einkauf.

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-kurzleitfaden-prozess-qualitaet.pdf



16 · IN FÜNF TAGEN ZUM ERSTEN ERGEBNIS

Mit einem Prüfdokument anfangen. Danach jedes weitere.

Für den Einstieg genügen die Art von Prüfdokument, die am häufigsten kommt, und die Berichte einer Woche.



1

Tag 1 · Workspace und Eingang

Workspace „Qualitätssicherung“ anlegen (Business, AI-DMS Premium), Postfach als Storage Mount, E-Mail-Connector, Scanner und Smartphone.

2

Tag 2 · Typen

Eigene Typen wie Kalibrierschein und Analysenzertifikat anlegen und an den ersten Dokumenten prüfen.

3

Tag 3 · Merkmals-Agent

Agent mit „Freie Vorlage (Vision Pro)“ anlegen, Felder und Regeln festlegen, an Berichten von zwei Laboren je 3× testen.

4

Tag 4 · Automatik und Prüfung

Agent als Standard-IDP-Agent an „Testbericht / Prüfbericht“ und an Ihren Zertifikatstypen hinterlegen, Ansicht „IDP Review“ einrichten, bei Bedarf einen HITL Agent.

5

Tag 5 · Nachweis

Trust Agent für Lieferantenzeugnisse anlegen, Kalibrierscheine im Zeitstrahl ansehen, festlegen, wer Aufgaben mit Frist anlegt.

DIESE VIER WERTE MESSEN

Prüfdokumente

Dokumente je Woche, die im Qualitäts-Workspace ankommen

Ohne Nacharbeit

Anteil der Dokumente, die nicht in „IDP Review“ auftauchen

Bis zur Bewertung

Zeit vom Eingang bis zur Bewertung durch den Prüfer

Offene Maßnahmen

Aufgaben mit Frist an Berichten und Zertifikaten

Messen Sie die erste Woche genau. Erst der Vergleich mit den Wochen danach zeigt, wie viel Abtippen wegfällt.

17 · CHECKLISTE UND START

Bevor Sie ausbauen.

- ☐ Der Qualitäts-Workspace steht auf Business und AI-DMS Premium.
- ☐ Das Postfach für Lieferantenzeugnisse ist per E-Mail-Connector angebunden, Scanner und Smartphone sind eingerichtet.
- ☐ Eigene Typen wie Kalibrierschein und Analysenzertifikat sind angelegt und getestet.
- ☐ Der Merkmals-Agent ist an Berichten mehrerer Labore getestet, auch an einem Messblatt von Hand.
- ☐ Charge, Prüfdatum und Merkmale sind Pflichtfelder, für das Prüfergebnis stehen alle Schreibweisen für bestanden unter „Erlaubte Werte“.
- ☐ Jemand schaut täglich in die Ansicht „IDP Review“ und bewertet Sollwert und Istwert am Original.
- ☐ PDF-Zeugnisse neuer Lieferanten laufen durch den Trust Agent.
- ☐ Maßnahmen werden als Aufgabe mit Frist und Zuständigkeit am Dokument angelegt.

JETZT STARTEN

Anmelden, den Qualitäts-Workspace anlegen, Testpaket hochladen. Abgerechnet wird nach Verbrauch, Details zeigt die Preisseite.

app.paperooffice.ai**DIE LÖSUNG AUF PAPEROFFICE.AI**

Qualitätskontrolle mit PaperOffice

Die Seite zum Thema, mit allen Bausteinen und Antworten auf häufige Fragen.

paperooffice.ai/de/loesungen/prozess/ki-qualitaetskontrolle-automatisierung-iso

**FRAGEN ZUM LEITFADEN?**

Schreiben Sie uns, wenn Sie Fragen zur Einrichtung oder zu Ihren Prüfdokumenten haben.

paperooffice.ai/kontakt

Stand Oktober 2026. Die Bilder aus der App stammen aus einem Testkonto, die Fotos sind KI-generiert. Alle Beispiele, Firmen, Namen, Chargen und Werte in diesem Leitfaden sind erfunden. PaperOffice, paperooffice.ai.