

Ordner voll, Suche leer?

Ihr NAS wird durchsuchbar.

Zwölf Jahre Ablage auf dem NAS, Scans mit Namen wie Scan_0047.pdf. Dieser Leitfaden zeigt, wie PaperOffice Ihr NAS per SFTP oder WebDAV anbindet, jedes Dokument liest und auffindbar macht. Auf dem NAS selbst wird nichts installiert.



SELBST TESTEN, IN 30 MINUTEN

Elf Dateien aus zwölf Jahren: PaperOffice findet den Mietvertrag in „Scan_0047.pdf“, erkennt die Kopie im Ordner „Alt“ als Dublette und folgt, wenn Sie eine Datei umbenennen. Mit Testordner zum Nachmachen.

WARUM DIESER LEITFADEN

Das NAS ist voll. Wissen tut es nichts.

Viele Firmen legen seit Jahren alles auf einem NAS ab: Verträge, Rechnungen, Scans, Protokolle. Gespeichert ist alles. Gefunden wird wenig.



Ein NAS ist ein guter Speicher. Was in einer Datei steht, weiß es aber nicht. Ein eingescannter Vertrag heißt Scan_0047.pdf, eine Rechnung liegt in drei Ordnern, und die Suche kennt nur Dateinamen. Wer den Mietvertrag für Halle 3 braucht, klickt sich durch zwölf Jahre Ordner.

Dieser Leitfaden zeigt, wie PaperOffice Ihr NAS anbindet, ohne dass Sie dort etwas installieren. PaperOffice liest jedes Dokument, erkennt Typ und Inhalt und macht alles durchsuchbar, auch für Ihren KI-Assistenten. Ihre Ordner bleiben, wie sie sind. Jeder Schritt ist mit Bildern aus der App belegt. Mit unserem Testordner probieren Sie ihn in 30 Minuten selbst aus.

Daniel Schönland

Gründer und CEO, PaperOffice

FÜR WEN

Geschäftsführung

Sie wollen, dass Wissen aus zwölf Jahren Ablage wieder auffindbar ist.

IT und Administration

Sie betreuen das NAS, die Freigaben und den Zugang von außen.

Fachabteilungen

Sie suchen Verträge, Rechnungen und Protokolle und haben keine Zeit für Ordner.

WAS SIE DANACH KÖNNEN

Ihr NAS per SFTP oder WebDAV anbinden, zwischen Index und Import wählen, Ordner mit Unterordnern lesen lassen, nach Inhalten suchen, Ihren KI-Assistenten fragen und Altbestände auf einen Schlag übernehmen.

ÜBERBLICK

Inhalt

01	Zwölf Jahre Ablage	04
02	Warum die Suche nichts findet	05
03	Der Weg im Überblick	06
04	Was Ihr NAS braucht	07
05	In der App: Speicher verbinden	08
06	Index oder Import	09
07	Den Connector einrichten	10
08	Gelesen wie jedes Dokument	11
09	Umbenennen, verschieben, löschen	12
10	Finden statt suchen	13
11	Fragen per App, Claude oder ChatGPT	14
12	Altbestände und eigener Speicher	15
13	Was Teams beim Start fragen	16
14	Selbst testen in 30 Minuten	17
15	Film und mehr zum Thema	18
16	In fünf Tagen zum durchsuchbaren NAS	19
17	Checkliste und Start	20

AUF EINEN BLICK

- PaperOffice verbindet sich per SFTP oder WebDAV mit Ihrem NAS. Auf dem NAS wird nichts installiert.
- Im Modus „Index“ bleiben die Originale auf dem NAS. PaperOffice liest auch Unterordner und folgt, wenn Sie Dateien umbenennen oder verschieben.
- Jedes Dokument wird gelesen wie ein Upload: Typ, Inhalt, Schlagwörter, Felder. Die Tiefe stellen Sie je Workspace ein.
- Danach finden Sie Dokumente nach ihrem Inhalt, in der App und über Claude oder ChatGPT.
- Altbestände holt der Import-Assistent in einem Rutsch. Dateien, die es im Workspace schon gibt, überspringt er.

01 · ZWÖLF JAHRE ABLAGE

Der Mietvertrag ist da. Nur wo?

Dienstag, 10:40 Uhr. Bei Northstar Industrial Systems in Hamburg steht die Verlängerung des Mietvertrags für Lagerhalle 3 an. Der Vertrag liegt irgendwo auf dem NAS.



Seit 2014 legt das Team alles auf dem NAS ab: in Jahresordnern, in „Scans“, in „Neuer Ordner“ und in „Alt“. Der Mietvertrag wurde 2014 eingescannt und heißt Scan_0047.pdf. Eine Wartungsrechnung von 2016 liegt doppelt, einmal als Kopie im Ordner „Alt“.

Die Suche des NAS findet „Mietvertrag“ nicht, weil kein Dateiname so heißt und der Scan keinen Text enthält. Also öffnet jemand Datei für Datei.

DIE EIGENTLICHE HÜRDE

Gespeichert ist alles. Was fehlt, ist das Wissen, was in den Dateien steht. Genau das liefert PaperOffice, ohne dass Sie Ihre Ordner umbauen.

02 · WARUM DIE SUCHE NICHTS FINDET

Vier Gründe. Jeder kennt sie.

Ein NAS sortiert Dateien nach Ordnern und Namen. Was im Dokument steht, bleibt ihm verborgen.

Scans ohne Text

Ein eingescanntes Blatt ist ein Bild. Wörter wie „Mietvertrag“ oder „Halle 3“ kann keine Dateisuche darin finden.

Namen ohne Bedeutung

Scan_0047.pdf, IMG_4471.pdf, Neues Dokument 2024-11-05.pdf: Der Name sagt nichts über den Inhalt.

Ordner nach Gefühl

Jahresordner, Abteilungsordner, „Scans“, „Alt“: Jeder legt anders ab. Dasselbe Dokument liegt an zwei Stellen.

Wissen im Kopf

Wo etwas liegt, wissen einzelne Kolleginnen und Kollegen. Sind sie im Urlaub, sucht der Rest.



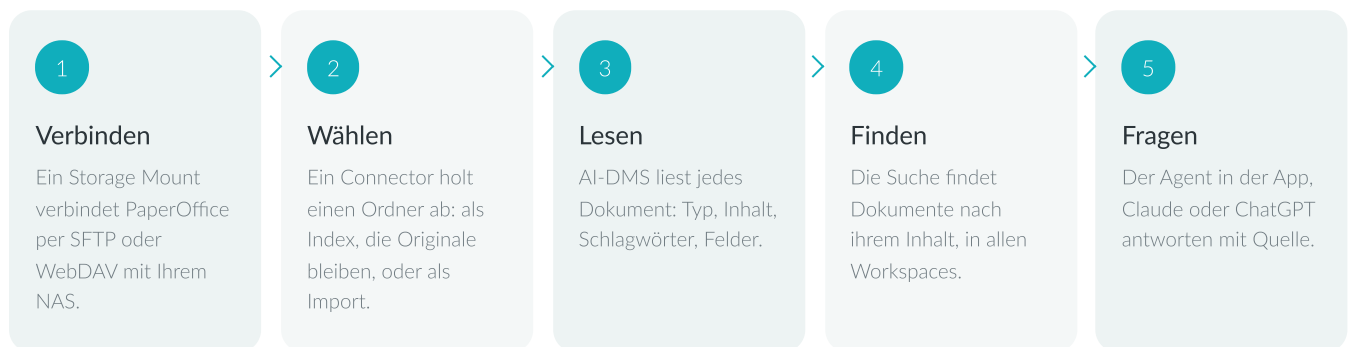
WAS SICH ÄNDERT

PaperOffice liest jedes Dokument, auch Scans und Fotos. Danach zählt, was drinsteht, nicht wie die Datei heißt oder in welchem Ordner sie liegt.

03 · DER WEG IM ÜBERBLICK

Fünf Schritte. Ihre Ordner bleiben, wie sie sind.

Vom NAS bis zur Antwort auf Ihre Frage. Die Einrichtung dauert eine Stunde, das Lesen läuft danach von allein.



SCHRITT	DAS MACHT PAPEROFFICE	DAS LEGT IHR TEAM FEST
Verbinden	prüft die Verbindung, ohne am NAS etwas zu ändern	welcher Benutzer und welcher Ordner
Wählen	holt neue und geänderte Dateien nach Zeitplan	Index oder Import, wie oft
Lesen	erkennt Text auch in Scans und Fotos	welche AI-DMS-Stufe der Workspace hat
Finden	sucht im Inhalt, nicht nur im Namen	wer welche Workspaces sieht
Fragen	antwortet mit Name und Fundort des Dokuments	welcher Assistent zugreifen darf

04 · WAS IHR NAS BRAUCHT

SFTP oder WebDAV. Und einen Weg von außen.

PaperOffice arbeitet mit dem, was Ihr NAS schon mitbringt. Eine App oder ein Programm auf dem NAS brauchen Sie nicht.

WAS	SO RICHTEN SIE ES EIN
Protokoll	SFTP (SSH) einschalten, oder WebDAV, etwa die WebDAV-Freigabe von Synology. Für den Index braucht WebDAV HTTPS.
Erreichbarkeit	Das NAS ist aus dem Internet erreichbar: über eine feste Adresse oder DynDNS und eine Portfreigabe im Router. PaperOffice verbindet sich nur mit öffentlich erreichbaren Servern.
Ohne Portfreigabe	„Lokalen Ordner per Reverse-SSH verbinden“: Ein Rechner in Ihrem Netz baut die Verbindung von innen auf.
Benutzer	Ein eigener Benutzer nur für PaperOffice, mit Zugriff auf den Ordner, den PaperOffice lesen soll.



UNSERE EMPFEHLUNG

SFTP mit einem eigenen Benutzer und einem freigegebenen Ordner, zum Beispiel /volume1/Ablage. So sieht PaperOffice genau das, was es lesen soll.

05 · IN DER APP: SPEICHER VERBINDEN

Host, Benutzer, Ordner. Dann „Verbindung testen“.

Unter **Document AI** > **Storage Mounts** legen Sie mit „Storage Mount hinzufügen“ die Verbindung zu Ihrem NAS an.


SSH / SFTP
 Vorhandenen SSH/SFTP-Server, NAS oder Linux-Server verbinden.

Ändern


SSH / SFTP Verbindung
 Sichere, verschlüsselte Verbindung zu NAS, Linux Server, Raspberry Pi und allen SSH-fähigen Geräten.

Host / IP-Adresse *

nas.northstar-industrial.example

Port

22

Benutzername *

paperoffice

Passwort

.....

👁

Basis-Pfad *

/volume1/Ablage

Der Hauptordner auf dem Storage, von dem aus gearbeitet wird.

🔗 Verbindung testen

🔗 Verbindung testen

🟢 Verbindung + Auth + SFTP + base_path OK Nur lesend geprüft: Am Speicherort wurde nichts verändert.

- Storage Mount hinzufügen.** Verwendungszweck „Als Importquelle verwenden“, Verbindungstyp „SSH / SFTP“, dazu Host, Port, Benutzername, Passwort und Basis-Pfad (oben mit Beispielwerten). Darunter das Ergebnis von „Verbindung testen“ mit dem Test-NAS: nur lesend geprüft, am Speicherort wurde nichts verändert.

Sicher gespeichert

PaperOffice speichert die Zugangsdaten verschlüsselt und zeigt das Passwort nie wieder an.

Immer im Blick

Die Spalte „Verfügbarkeit“ zeigt, ob das NAS erreichbar ist. Mit „Bei Problemen per E-Mail benachrichtigen“ geht eine Nachricht an bis zu fünf Adressen, die Entwarnung folgt von selbst.

Schon im Free-Plan

Ein Storage Mount ist bereits im Free-Plan enthalten. Größere Pläne enthalten mehr.

06 · INDEX ODER IMPORT

Originale auf dem NAS lassen. Oder ganz übernehmen.

Ein Connector holt die Dateien aus einem Ordner Ihres Storage Mounts. Er arbeitet in einem von zwei Modi, die Sie beim Anlegen wählen.

	INDEX	IMPORT
Originale	bleiben unverändert auf dem NAS	werden übernommen; danach behalten, in einen Archiv-Ordner verschieben oder löschen
Unterordner	werden mitgelesen (Vorgabe)	der gewählte Ordner
Umbenennen, Verschieben	PaperOffice folgt der Datei	die Datei ist schon übernommen
Löschen auf dem NAS	Dokument kommt in den Papierkorb, mit Sicherheitsbremse	das Dokument bleibt in PaperOffice
Abgleich	nach Zeitplan, ab alle 15 Minuten	nach Zeitplan, ab jede Minute
Passt für	große Bestände, die auf dem NAS bleiben sollen	einen Eingangsordner, der geleert wird

Arbeitskopie

Zum Lesen hält PaperOffice eine verschlüsselte Arbeitskopie. Das Original auf dem NAS bleibt unberührt.

Weck-URL

Zusätzlich zum Zeitplan startet eine geheime Webhook-URL den Abgleich sofort, etwa aus einem Skript.

Ganz übernehmen

„Übernehmen“ speichert von einem Index-Dokument eine dauerhafte, verschlüsselte Kopie und löst es vom Index. Das Original bleibt, wie es ist.

GUT ZU WISSEN

Modus, Ordner und Ziel-Workspace legen Sie beim Anlegen fest. Für einen anderen Weg legen Sie einfach einen zweiten Connector an.

07 · DEN CONNECTOR EINRICHTEN

Ordner wählen, Modus „Index“, Ziel-Workspace.

Unter **Document AI** > **Connectors** verbinden Sie einen Ordner Ihres Storage Mounts mit einem Workspace.

Importquelle auswählen *

NAS Ablage (SFTP · server) ▼

Keine passende Importquelle? Importquelle erstellen →

NAS Ablage

SFTP · server:22/de

Verbindungstyp und Zugangsdaten werden im Storage Mount verwaltet.

Überwacher Ordner *

/de

Durchsuchen

Ziel-Workspace *

NAS-Ablage ▼

In welchen Workspace sollen importierte Dokumente geschrieben werden? Verarbeitung und Automatisierungen werden dort gesteuert.

Modus

Import

PaperOffice übernimmt die Dateien und speichert sie verschlüsselt im Workspace. Die Quelldatei kann danach behalten, verschoben oder gelöscht werden.

Index

Die Dateien bleiben auf Ihrem Storage und werden nie verändert. PaperOffice macht sie durchsuchbar und hält den Index bei Änderungen aktuell.

Der Modus kann nach dem Anlegen nicht mehr geändert werden.

- 1 **Connector anlegen.** Importquelle ist der Storage Mount „NAS Ablage“, überwachter Ordner sein Basis-Pfad, Ziel der Workspace „NAS-Ablage“. Im Modus „Index“ bleiben die Dateien auf Ihrem Speicher und werden nie verändert. Wie oft PaperOffice nachsieht, stellen Sie im Reiter „Aktion“ ein, im Test alle 15 Minuten.

Ziel-Workspace

Die Dokumente landen in einem Workspace Ihrer Wahl. Dort stellen Sie die AI-DMS-Stufe ein.

Systemordner

Papierkörbe, Vorschau- und Snapshot-Ordner überspringt PaperOffice von selbst, etwa #recycle und @eaDir bei Synology.

Neue Dateien

Eine neue Datei liest PaperOffice erst, wenn sie fünf Minuten unverändert ist. So kommen nur fertig kopierte Dateien an.

08 · GELESEN WIE JEDES DOKUMENT

Aus Scan_0047.pdf wird ein Mietvertrag.

Wenige Minuten nach dem ersten Abgleich stehen die Dateien im Workspace, mit Typ, Zusammenfassung und Schlagwörtern.

NAS-Ablage		Options	Aktuelle Stände	Dokument hinzufügen
DOKUMENT	DOKUMENT-TYP	SCHLÜSSELWÖRTER	DOKUMENT-STATUS	HINZUGEFÜGT
 Pruefprotokoll_Dichtheitsprüfung_K... Index Prüfprotokoll Dichtheitsprüfung Das Dokument ist ein Prüfprotokoll der Kaltwerk Kältetechnik GmbH an die Northstar Industrial Systems GmbH für eine Dichtheitsprüfung der Kälteanlage in Halle 2. Das Ergebnis war positiv, da keine Leckagen...	Protokoll	Kaltwerk Prüfprotokoll Dichtheitsprüfung Northstar Indust... +4	vor 13 Stunden 17.10.2026, 21:37	AI-DMS Premium AI-DMS Premium
 Lieferschein LS-24-17730 Brandtner ... Index Lieferschein LS-24-17730 Lieferschein der Brandtner Logistik GmbH an Northstar Industrial Systems GmbH über Europaletten, Stretchfolie und Kantenschutz. Die Ware wurde vollständig und ohne sichtbare Schäden übernommen.	Lieferschein	Brandtner Logistik Northstar Industrial Syste... Lieferschein LS-24-17730 +4	vor 13 Stunden 17.10.2026, 21:37	AI-DMS Premium AI-DMS Premium
 Mietvertrag_Gewerberäume_Hafen... Index Mietvertrag über Gewerberäume Dieser Mietvertrag zwischen Hafenimmobilien Elbe GmbH und Northstar Industrial Systems GmbH betrifft die Vermietung der Lagerhalle 3 in Hamburg. Der Vertrag wurde am 14.02.2014 unterzeichnet und beginnt am...	Vertrag	Hafenimmobilien Elbe G... Northstar Industrial Syste... Mietvertrag Gewerberäume +4	vor 13 Stunden 17.10.2026, 21:37	AI-DMS Premium AI-DMS Premium

- Der Workspace nach dem Abgleich. Der Scan aus dem Ordner 2014 steht als „Mietvertrag über Gewerberäume“ in der Liste, mit Vermieterin, Halle und Datum. Jede Zeile trägt „Index“: Das Original liegt weiter auf dem NAS.

Mögliche Dublette Dieses Dokument gibt es vermutlich schon: „Rechnung Kaltwerk.pdf“ in „NAS-Ablage“ vom 17.10.2026.

[Gleicher Inhalt](#)
[Gleiche Belegnummer](#)
[Gleicher Aussteller](#)
[Gleicher Betrag](#)
[Original öffnen](#)
[Kein Duplikat](#)

[Indexiert aus NAS Ablage \(Index\) \(NAS Ablage\) · /de/Ablage/Alt/Kopie von Rechnung Kaltwerk.pdf. Die Originaldatei bleibt am Speicherort.](#) [Übernehmen](#)

- Die Kopie aus dem Ordner „Alt“. PaperOffice meldet „Mögliche Dublette“ mit Verweis auf „Rechnung Kaltwerk.pdf“: gleicher Inhalt, gleiche Belegnummer, gleicher Aussteller, gleicher Betrag. Darunter steht, woher das Dokument kommt.

Typ und Inhalt

Vertrag, Rechnung, Police, Protokoll: PaperOffice erkennt den Dokumenttyp und fasst den Inhalt zusammen.

Felder

Nummern, Daten, Beträge und Parteien stehen als Felder bereit, mit AI-DMS Premium in der ganzen Tiefe.

09 · UMBENENNEN, VERSCHIEBEN, LÖSCHEN

Sie räumen das NAS auf. PaperOffice geht mit.

Im Modus „Index“ bleibt das NAS die Quelle. Was Sie dort ändern, zieht PaperOffice von selbst nach.

AUF DEM NAS	IN PAPEROFFICE
Datei umbenennen	Pfad und Dateiname ziehen mit, spätestens nach gut einer Stunde. Den Namen, unter dem PaperOffice das Dokument zeigt, etwa den von AI-DMS, behält es.
Datei verschieben	Der Pfad folgt. Notizen, Felder und Verknüpfungen bleiben.
Datei ändern	Mit AI-DMS entsteht ein neuer Stand desselben Dokuments, höchstens einer pro Stunde. Ohne AI-DMS ersetzt ein neues Dokument das alte.
Datei löschen	Fehlt sie in zwei vollständigen Abgleichen und mindestens sechs Stunden lang, kommt das Dokument in den Papierkorb. Taucht sie wieder auf, holt PaperOffice es von selbst zurück.

The screenshot displays the PaperOffice user interface. On the left, a sidebar shows the document's title 'HAFENIMMOBILIEN ELBE' and its location. The main area contains the text of a lease agreement. On the right, a pane shows document properties like 'Indexiert aus NAS Ablage (Index)' and a list of revisions. A prominent orange warning banner at the top right states 'Nicht revisionssicher' and 'WORM kann für dieses Dokument aktiviert werden.' with a button to 'Revisionsicherheit aktivieren'.

- 1 **Nach dem Umbenennen.** Aus Scan_0047.pdf wurde auf dem NAS „Mietvertrag Halle 3.pdf“. Der Hinweis oben zeigt den neuen Pfad. Name, Zusammenfassung und Felder bleiben, wie sie waren.

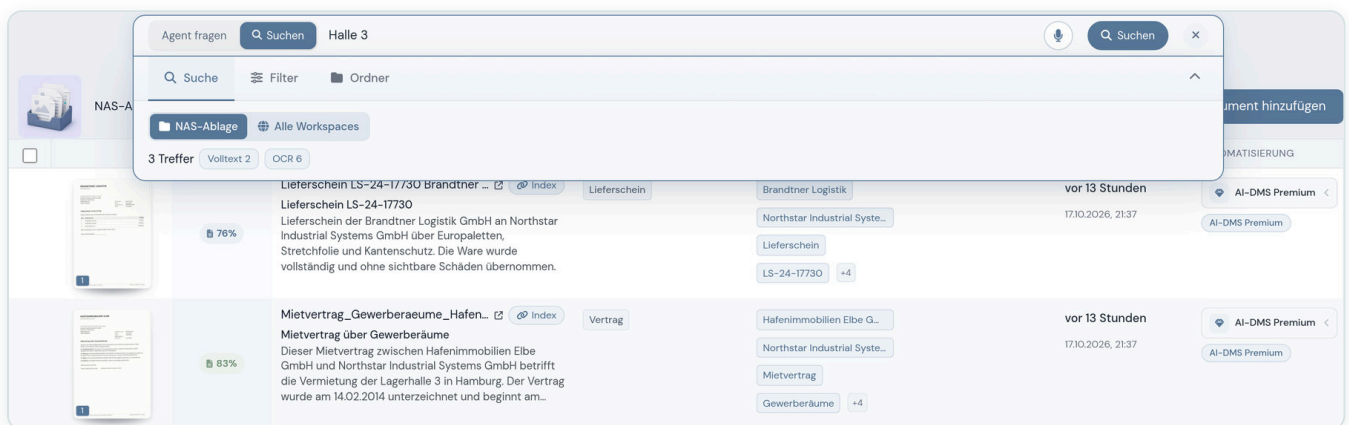
SICHERHEITSBREMSE

Fehlen auf einmal viele Dateien, ab 500 oder ab 20 und mehr als zehn Prozent, etwa weil ein Laufwerk nicht eingehängt ist, legt PaperOffice nichts in den Papierkorb. Die Abgleiche laufen weiter, ein Admin gibt das Entfernen mit „Entfernen bestätigen“ frei. Liefert der Ordner gar keine Dateien, gilt er erst nach „Ordner ist wirklich leer“ als leer.

10 · FINDEN STATT SUCHEN

„Halle 3“ eingeben. Den Mietvertrag finden.

Die Suche kennt den Inhalt jedes Dokuments. Sie finden den Vertrag über das, was drinsteht, nicht über den Dateinamen.



- Suche nach „Halle 3“ im Workspace. „3 Treffer“: der Lieferschein, der Mietvertrag aus dem Scan und darunter die Rechnung über das Rolltor an Halle 3. Jeder Treffer zeigt seine Relevanz.

GESUCHT	GEFUNDEN IM TEST
„Halle 3“	Mietvertrag (Scan_0047.pdf), Rechnung MK-23-0412, Lieferschein LS-24-17730
„Kälteanlage“	Prüfprotokoll 2024, Rechnung Kaltwerk 2016 samt Kopie aus „Alt“, Brief des Bezirksamts
„Begehung“	Brief des Bezirksamts in „Neuer Ordner“
„Deckungssumme“	Police der Betriebshaftpflicht von 2022

GUT ZU WISSEN

Mit „Alle Workspaces“ durchsucht PaperOffice alles, was Sie sehen dürfen: die Dokumente vom NAS und alle anderen.

11 · FRAGEN PER APP, CLAUDE ODER CHATGPT

Fragen Sie Ihr NAS. Die Quelle kommt mit.

Was PaperOffice vom NAS gelesen hat, beantwortet auch der Agent: in der App mit „Agent fragen“ oder in Claude und ChatGPT über den PaperOffice-Konnektor.

WORKSPACES

01



NAS-Ablage

11

×

DIESE ANTWORT

02



Mietvertrag Halle 3.pdf

Vertrag · NAS-Ablage

+

Bis wann muss der Mietvertrag für Halle 3 gekündigt werden?



Die Kündigungsfrist ist zum Ende der ersten Laufzeit bereits verstrichen: Der Vertrag läuft zehn Jahre ab dem 01.04.2014 (also bis 31.03.2024) und verlängert sich sonst jeweils um drei Jahre, wenn nicht mit sechs Monaten zum Laufzeitende gekündigt wird — gekündigt hätte also spätestens zum 30.09.2023 werden müssen. Danach gilt für jede weitere Verlängerung dieselbe Frist, das nächste Ende wäre der 31.03.2027 mit Kündigung bis 30.09.2026. Steht im „Mietvertrag Halle 3.pdf“ in der NAS-Ablage (Vermieterin: Hafenimmobilien Elbe GmbH). Soll ich prüfen, ob eine Kündigung oder ein Verlängerungsschreiben im Archiv liegt?

QIm Workspace anzeigen: mietvertrag halle

✓ Beantwortet · 3 Schritte · 11,1 s Details

- 1 „Agent fragen“ im Workspace „NAS-Ablage“. Der Agent liest die Frist aus dem eingescannten Vertrag, rechnet die Verlängerung mit und nennt „Mietvertrag Halle 3.pdf“ als Quelle.

In der App

„Agent fragen“ oben in PaperOffice.
Der Workspace, in dem Sie gerade sind, ist schon als Quelle gesetzt.

In Claude oder ChatGPT

Mit dem PaperOffice-Konnektor sucht der Assistent selbst und nennt Dokument und Workspace. Wie das geht, zeigt der Leitfaden KI-Assistenten.

Mit Ihren Rechten

Der Assistent sieht, was der verbundene Schlüssel sehen darf, Workspace für Workspace.

FRAGE	ANTWORT DES AGENTEN IM TEST
Bis wann muss der Mietvertrag für Halle 3 gekündigt werden?	bis 30.09.2026: Die erste Laufzeit endete am 31.03.2024, seitdem läuft der Vertrag bis 31.03.2027
Wann ist die nächste Prüfung der Kälteanlage fällig?	am 12.03.2025, also bereits überfällig, laut Prüfprotokoll vom 12.03.2024
Wie hoch ist die Deckungssumme der Betriebshaftpflicht?	5.000.000 EUR für Personen- und Sachschäden, 500.000 EUR für Vermögensschäden

12 · ALTBESTÄNDE UND EIGENER SPEICHER

Alles auf einmal übernehmen. Oder auf dem eigenen NAS speichern.

Zwei Wege für besondere Fälle: der Import-Assistent für große Altbestände und der eigene Speicher für Workspaces, deren Dokumente auf Ihrem NAS liegen sollen.

Import-Assistent

Unter „Document AI“ > „Workspaces“ den Workspace markieren, dann „Aktionen“ > „Dokumente importieren“. Quelle ist ein ZIP-Archiv bis 5 GB oder ein Ordner Ihres Storage Mounts samt Unterordnern. Bis zu 2.000 Dateien je Auftrag. Enthalten ab dem Plan Starter.

Eigener Speicher (BYOS)

Beim Anlegen eines Workspaces wählen Sie „Eigener Speicher (BYOS)“. Jedes Dokument liegt dann als verschlüsseltes Archiv (AES-256) auf Ihrem SFTP-Speicher, geschützt mit Ihrem Verschlüsselungspasswort aus mindestens 16 Zeichen.

Import prüfen

Kontrollieren Sie Auswahl, Verarbeitung und mögliche Konflikte.

✓ Bereit für den Import: 11 · 8217 KB

11
Dateien

8217 KB
Gesamtgröße

11
Ordner

Prüfergebnis

- ✓ Dateiformate werden unterstützt
- ✓ Wie Workspace · AI-DMS Premium

Dateivorschau (erste 20)

Leasing Gabelstapler.pdf	54.7 KB
Rechnung Kaltwerk.pdf	56.3 KB
Police Betriebsabpflicht.pdf	57.6 KB
Kopie von Rechnung Kaltwerk.pdf	56.3 KB
Neues Dokument 2024-11-05.pdf	97.5 KB
Scan_20190314_001.pdf	105.9 KB
Angebot 2025-118.pdf	63.4 KB
RE-2023-0412.pdf	57.9 KB

☒ Duplikate automatisch überspringen (Hash-basiert)

Dateien mit identischem SHA-256 Inhalts-Hash, die bereits in diesem Workspace existieren, werden übersprungen. Deaktivieren, um Duplikate bewusst erneut zu importieren.

- Import prüfen.** Quelle Storage Mount, Ordner /Ablage: elf Dateien in elf Ordnern. „Duplikate automatisch überspringen (Hash-basiert)“ ist gesetzt. Danach durchlaufen die Dokumente dieselbe Erkennung wie jeder Upload.

MIT SPIEGEL

Für den eigenen Speicher lässt sich ein zweites SFTP-NAS als Replikationsziel hinterlegen. Jede Änderung wird dorthin übertragen. Der Speichermodus eines Workspaces steht nach dem Anlegen fest.

Sieben Fragen vor dem Start.

**Müssen wir auf dem NAS etwas installieren?**

Nein. PaperOffice nutzt SFTP oder WebDAV, beides bringt Ihr NAS mit.

Ändert PaperOffice unsere Dateien?

Im Modus „Index“ bleiben die Originale unverändert. Im Modus „Import“ bestimmen Sie, ob die Datei bleibt, verschoben oder gelöscht wird.

Welche NAS gehen?

Jedes NAS mit SFTP, etwa von Synology, QNAP oder ASUSTOR. Über WebDAV geht der Index nur mit HTTPS. Den Synology-Port 5006 erkennt PaperOffice von selbst als HTTPS.

Unser NAS ist nicht von außen erreichbar.

Dann verbindet „Lokalen Ordner per Reverse-SSH verbinden“ einen Ordner von innen heraus. Ein Rechner in Ihrem Netz hält dafür die Verbindung.

Wie viele Dateien schafft der Index?

Bis zu 200.000 Dateien je Abgleich. Darüber gilt ein Abgleich als unvollständig, und nichts wird als gelöscht gewertet. Für größere Bestände legen Sie mehrere Connectoren auf Unterordner an.

Wer sieht die Dokumente?

Wer Zugriff auf den Ziel-Workspace hat. Rechte vergeben Sie wie für jeden Workspace über Benutzergruppen.

Was kostet das?

Jeder Abgleich und jede Verarbeitung kostet Credits. Was genau, zeigt die Preisseite: paperoffice.ai/de/preise.

Testordner aufs NAS. Dann suchen und fragen.

Elf erfundene Dateien aus zwölf Jahren, in einer Ordnerstruktur wie auf vielen NAS: Jahresordner, „Scans“, „Neuer Ordner“, „Alt“.

TESTORDNER NAS ALS DMS

Elf Dateien in elf Ordnern und eine Anleitung (LIESMICH.txt)

2014/Scan_0047.pdf Mietvertrag Lagerhalle 3, eingescannt

2016/Rechnung Kaltwerk.pdf Wartungsrechnung

2019/03/Scan_20190314_001.pdf Logistikrechnung, eingescannt

2021 bis 2025 Leasingvertrag, Police, Rechnung, Prüfprotokoll, Lieferschein, Angebot

Neuer Ordner, Alt Brief vom Bezirksamt, Kopie der Rechnung von 2016

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-testordner-nas.zip



- 1 **Ordner anlegen:** den Ordner „Ablage“ aus dem ZIP auf Ihr NAS kopieren, etwa nach /volume1/paperoffice-test.
- 2 **Workspace anlegen:** auf app.paperoffice.ai, etwa „NAS-Ablage Test“, unter AI-DMS die Stufe „Premium“.
- 3 **Storage Mount:** SFTP mit Host, Benutzer, Passwort und Basis-Pfad /volume1/paperoffice-test, dann „Verbindung testen“.
- 4 **Connector:** überwachter Ordner ist der Basis-Pfad, Modus „Index“, Ziel der Test-Workspace.
- 5 **Suchen und fragen:** sobald die Dokumente da sind, „Halle 3“ suchen, dann „Agent fragen“.
- 6 **Umbenennen:** auf dem NAS Scan_0047.pdf in „Mietvertrag Halle 3.pdf“ umbenennen und den nächsten Abgleich abwarten.

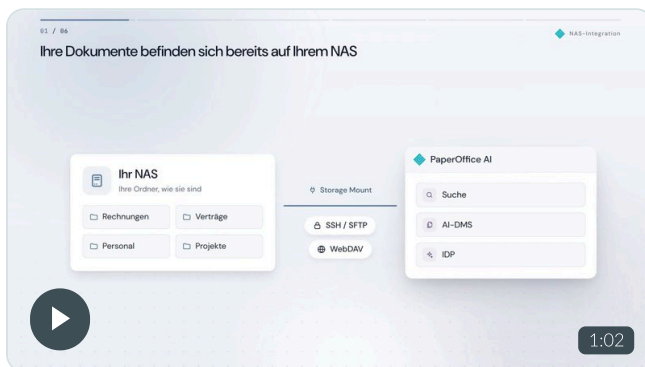
Was der Test kostet, zeigt Ihnen die Preisseite: paperoffice.ai/de/preise

Alle Firmen, Namen, Adressen, Nummern und Beträge im Testordner sind erfunden.

15 · FILM UND MEHR ZUM THEMA

Lieber zusehen? Der Film zur NAS-Anbindung.

Ein kurzer Film auf paperoffice.ai, auf Deutsch. Den QR-Code mit der Handykamera scannen oder den Link öffnen.



NAS anbinden

SFTP, WebDAV und eigener Speicher, Schritt für Schritt.
paperoffice.ai/de/ki-nas-anbindung-sftp-webdav-byos



MEHR IN DER ACADEMY

Alle Lektionen und Webinare finden Sie unter paperoffice.ai/l/academy, sortiert nach Themen vom ersten Workspace bis zur Integration.

WEITERLESEN

NAS
Synology

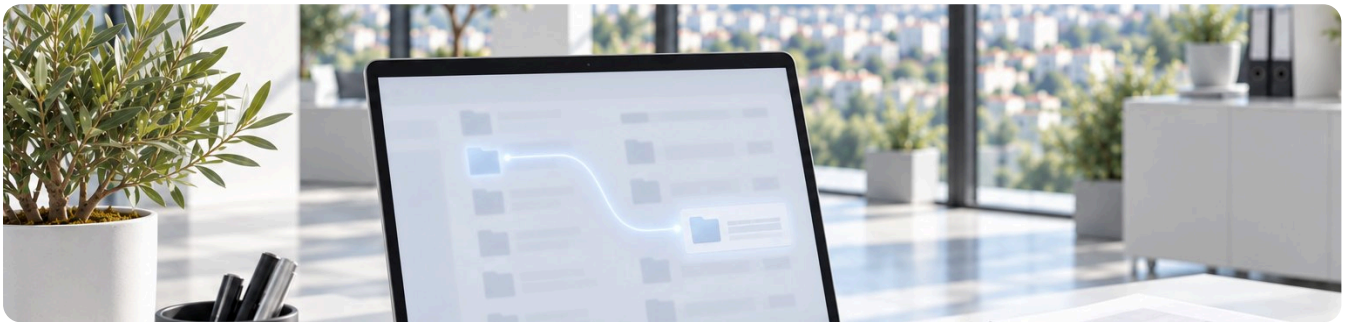
NAS
QNAP

NAS
ASUSTOR

16 · IN FÜNF TAGEN ZUM DURCHSUCHBAREN NAS

Mit einem Ordner anfangen. Danach das ganze NAS.

Für den Einstieg genügen ein Storage Mount, ein Connector und ein Ordner mit einem Jahr Ablage.



1

Tag 1 · Zugang

SFTP einschalten, einen eigenen Benutzer anlegen, den Zugang von außen einrichten.

2

Tag 2 · Verbindung

Storage Mount anlegen, „Verbindung testen“, E-Mail-Hinweis bei Problemen einschalten.

3

Tag 3 · Erster Ordner

Connector im Modus „Index“ auf einen Jahresordner, Workspace mit AI-DMS Premium.

4

Tag 4 · Probe

Zehn typische Suchen aus dem Alltag ausprobieren, dazu Fragen an den Agenten.

5

Tag 5 · Ausbauen

Weitere Ordner als Connector anlegen, Altbestände mit dem Import-Assistenten übernehmen.

DIESE VIER WERTE MESSEN

Gelesen

Anteil der Dateien im Ordner,
die als Dokument erkannt
sind

Gefunden

Anteil der zehn Suchen mit
dem richtigen Treffer

Zeit pro Suche

von der Frage bis zum
Dokument

Dubletten

erkannte doppelte
Dokumente

Messen Sie vor und nach dem Pilot. Erst der Vergleich zeigt, wie viel Suchzeit wegfällt.

17 · CHECKLISTE UND START

Bevor Sie ausbauen.

- ☐ SFTP oder WebDAV ist eingeschaltet, mit einem eigenen Benutzer für PaperOffice.
- ☐ Das NAS ist von außen erreichbar, oder ein Reverse-SSH-Ordner ist eingerichtet.
- ☐ Der Storage Mount zeigt „Verbindung testen“ ohne Fehler.
- ☐ Es steht fest, welche Ordner per Index und welche per Import kommen.
- ☐ Der Ziel-Workspace hat die passende AI-DMS-Stufe.
- ☐ Die Suche nach Inhalten ist im Team bekannt.
- ☐ Altbestände sind für den Import-Assistenten eingeplant.
- ☐ Ein Durchlauf mit dem Testordner ist gemacht.

JETZT STARTEN

Konto anlegen, Storage Mount und Connector einrichten, Testordner lesen lassen.
Kostenlos starten mit dem Free-Plan, ohne Kreditkarte.

app.paperoffice.ai**FRAGEN ZUM LEITFADEN?**

Schreiben Sie uns, wenn Sie Fragen zur Anbindung Ihres NAS haben.

paperoffice.ai/kontakt

Stand Oktober 2026. Die Bilder aus der App stammen aus einem Testkonto. Alle Beispiele, Firmen, Namen und Werte in diesem Leitfaden sind erfunden. Synology, QNAP und ASUSTOR sind Marken ihrer Inhaber. PaperOffice, paperoffice.ai.