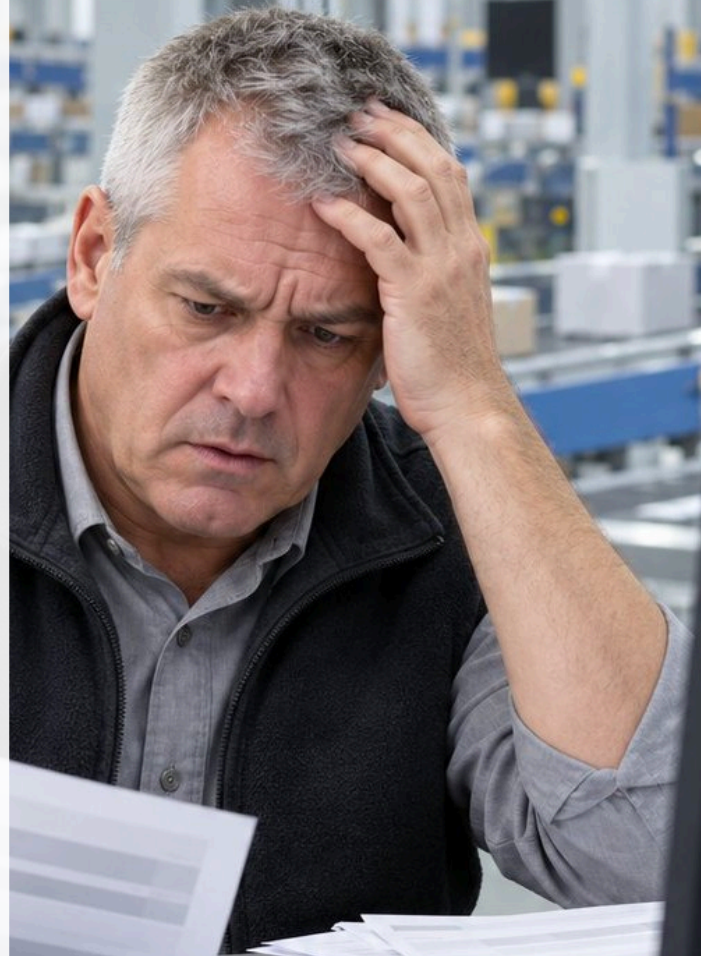


Lieferscheine stapeln sich in der Disposition?

Beim Empfänger fotografiert, im Büro schon gelesen.

Unterschiedene Lieferscheine, CMR-Frachtbriefe, Packlisten und Zollpapiere entstehen bei der Zustellung und an der Rampe. Dieser Leitfaden zeigt, wie Fahrer und Lager sie mit der Mobile App erfassen und wie PaperOffice sie je Standort ablegt, erkennt und die Sendungsdaten liest. So prüft Ihre Disposition, statt abzutippen.



SELBST TESTEN, IN 45 MINUTEN

Eine Tour in sechs Dateien: Lieferschein-Foto mit Vermerk, CMR-Frachtbrief, Tourstapel, Packliste, Ausfuhranmeldung und eine Frachtrechnung. Mit Testpaket zum Nachmachen.

WARUM DIESER LEITFADEN

Die Ware ist zugestellt. Der Beleg ist noch auf Tour.

Abgerechnet wird, wenn der unterschriebene Beleg da ist. Bis er im Büro liegt, fährt er oft den ganzen Tag im Fahrzeug mit.



In vielen Speditionen und Paketdiensten endet die Tour am Schreibtisch der Disposition. Lieferscheine werden sortiert, Vermerke entziffert, Sendungsnummern und Gewichte von Hand übertragen. Für die Rückfrage eines Kunden sucht jemand den richtigen Durchschlag im Ordner.

Dieser Leitfaden zeigt, wie PaperOffice diesen Teil übernimmt: ein Workspace je Standort, die Mobile App im Fahrzeug, ein Splitter für Tourstapel und ein IDP Agent, der den CMR-Frachtbrief Feld für Feld liest. Jeder Schritt steht mit seinem Weg in der App da. Mit unserem Testpaket probieren Sie ihn in 45 Minuten selbst aus.

Daniel Schönland

Gründer und CEO, PaperOffice



FÜR WEN

Disposition

Sie planen Touren und beantworten Rückfragen und brauchen jeden Beleg am selben Tag.

Lager und Umschlag

Sie nehmen Ware an der Rampe an und halten Vermerke und Schäden fest.

Abrechnung

Sie rechnen Touren und Subunternehmer ab und warten auf vollständige Belege.

WAS SIE DANACH KÖNNEN

Einen Workspace je Standort anlegen, Smartphones koppeln, Belege beim Empfänger fotografieren, auch ohne Netz, Tourstapel trennen, Frachtpapiere erkennen lassen, den CMR-Frachtbrief mit einem IDP Agent lesen, Vermerke prüfen und eine Sendung über ihre Nummer wiederfinden.

ÜBERBLICK

Inhalt

01	Ein Abend in der Disposition	04
02	Was Belege in der Logistik aufhält	05
03	Der Weg im Überblick	06
04	Ein Workspace je Standort	07
05	Smartphones koppeln	08
06	Beim Empfänger fotografieren	09
07	Tourstapel trennen	10
08	Welche Frachtpapiere PaperOffice erkennt	11
09	Der Frachtbrief-Agent	12
10	Eigene Felder und automatischer Lauf	13
11	Vermerke und Lücken prüfen	14
12	Sendung finden und übergeben	15
13	Was Teams beim Start fragen	16
14	Selbst testen in 45 Minuten	17
15	Weiterlesen	18
16	In fünf Tagen zum ersten Standort	19
17	Checkliste und Start	20

AUF EINEN BLICK

- Jeder Standort oder Auftraggeber bekommt einen eigenen Workspace, mit AI-DMS Ultra für Handschrift und Unterschriften.
- Fahrer fotografieren den unterschriebenen Beleg mit der Mobile App direkt beim Empfänger. Ohne Netz wartet der Scan auf dem Gerät.
- Den Tourstapel vom Abend trennt der PDF-KI-Splitter in einzelne Belege.
- AI-DMS erkennt Frachtbrief, Lieferschein, Packliste und Zollpapiere, der IDP Agent „CMR / Frachtbrief“ liest die Sendungsdaten.
- Disposition und Abrechnung bleiben in Ihrem TMS. PaperOffice liefert die Felder per Export oder REST-API.

01 · EIN ABEND IN DER DISPOSITION

Zwölf Touren am Tag. Jede bringt Papier zurück.

Dienstag, 17:40 Uhr. Rainer Wendelbrink, Disponent der Kranichsand Logistik GmbH im Hub Göttingen, hat die Belege von zwölf Touren vor sich.



Die Fahrerinnen und Fahrer bringen die unterschriebenen Lieferscheine am Abend mit. Einer ist im Regen feucht geworden, auf einem anderen steht von Hand „1 Karton feucht, unter Vorbehalt angenommen“. Dazu kommen der CMR-Frachtbrief einer Ladung aus dem Linienverkehr, Packlisten, eine Ausfuhranmeldung für eine Sendung in die Schweiz und die Rechnung eines Subunternehmers.

Morgen früh fragt ein Kunde nach dem Beleg zur Sendung NK-4471. Ob er schon da ist, weiß Rainer erst, wenn er den Stapel durchgesehen hat.

DIE EIGENTLICHE HÜRDE

Abrechnen und Rückfragen beantworten kann die Disposition erst, wenn jeder Beleg einzeln, lesbar und beim richtigen Standort liegt. Bis dahin vergeht die meiste Zeit.

02 · WAS BELEGE IN DER LOGISTIK AUFHÄLT

Vier Zeitfresser. Jeder für sich klein.

Kaum ein Beleg ist schwierig. Zeit kostet, dass er unterwegs entsteht, von Hand ergänzt wird und erst im Büro in Ordnung kommt.

Papier fährt mit

Lieferscheine und Frachtbriefe fahren den ganzen Tag im Fahrzeug mit. Was am Abend fehlt, fehlt auch in der Abrechnung.

Alles in einem Stapel

Am Tourende wandern alle Papiere in einem Zug durch den Scanner. Jemand muss die Seiten wieder einzelnen Belegen zuordnen.

Von Hand ergänzt

Unterschrift, Stempel und Vermerk stehen handschriftlich auf dem Beleg, oft auf feuchtem oder zerknittertem Papier.

Abtippen und suchen

Sendungsnummer, Gewicht und Empfänger werden von Hand übertragen. Für eine Rückfrage wird der Durchschlag im Ordner gesucht.

ZEITFRESSER	SO HILFT PAPEROFFICE	IM TESTPAKET
Papier fährt mit	Fahrer fotografieren mit der Mobile App beim Empfänger, ohne Netz lädt die App später hoch	Foto eines unterschriebenen Lieferscheins
Alles in einem Stapel	Der PDF-KI-Splitter trennt den Stapel in einzelne Belege	Tourstapel, 5 Seiten, 4 Belege
Von Hand ergänzt	AI-DMS Ultra zeigt Handschrift, Unterschriften und Stempel am Dokument	Vermerk „1 Karton feucht“
Abtippen und suchen	IDP Agent „CMR / Frachtbrief“ und die Suche über die Sendungsnummer	CMR-Frachtbrief NK-4471

Die Spalte „Im Testpaket“ nennt die Datei, an der Sie den Schritt selbst prüfen (Kapitel 14).

WAS BEI IHNEN BLEIBT

Transport, Disposition und Abrechnung laufen weiter in Ihrem TMS. Ob ein Vermerk ein Vorbehalt ist, entscheidet ein Mensch. PaperOffice bereitet die Belege vor und zeigt, was auffällt.

03 · DER WEG IM ÜBERBLICK

Fünf Stationen. Von der Haustür bis zum Export.

Jeder Beleg läuft denselben Weg, ob fotografiert, gescannt oder hochgeladen.



STATION	DAS MACHT PAPEROFFICE	DAS LEGEN SIE FEST
Workspace	legt den Standort mit Typ, AI-DMS-Stufe und Rechten an	Namensschema, Gruppen und Rechte
Erfassen	nimmt Fotos, Scans und Dateien an, auch aus der Warteschlange des Geräts	welche Smartphones gekoppelt werden
Trennen	erkennt, wo ein Beleg endet und der nächste beginnt	Stufe des Splitters und Ziel-Workspace
Lesen	Typ, Handschrift, Unterschriften, Sendungsdaten	welche Agenten und welche Felder
Prüfen und finden	zeigt fehlende Felder und die Fundstelle jedes Werts	wer prüft und ob Ihr TMS die Felder per Export oder REST-API abholt



04 · EIN WORKSPACE JE STANDORT

Ein Standort, ein Workspace. Mit den Rechten Ihres Teams.

Unter **Document AI** > **Workspaces** auf **Neuen Workspace anlegen** klicken. Im Reiter **Allgemein** wählen Sie Bezeichnung und Typ.

- Anlegen.** Bezeichnung „Standort Hub Göttingen“, Typ „Filiale / Standort“. Für einen Auftraggeber passt der Typ „Kunde“, für einen Partner „Subunternehmer“.

REITER	EINSTELLUNG	WOZU IN DER LOGISTIK
Workspace-Typ	Business	schaltet die externe Freigabe für Partner frei
AI-DMS	Ultra	liest Handschrift, zeigt Unterschriften und Stempel
IDP Agent	Frachtbrief-Agent	läuft nach der AI-DMS-Verarbeitung automatisch (Kapitel 10)
Freigabe	Neue externe Freigabe	Subunternehmer laden ihre Belege hoch (Kapitel 12)

Rechte je Gruppe

Unter Team & Sicherheit legen Sie in den Benutzergruppen fest, was eine Gruppe im Workspace darf. Für die Fahrer genügt „Ansehen + Download + Hochladen“.

Ein Namensschema

Etwa „Standort ...“ für Hubs und Depots, „Kunde ...“ für Auftraggeber mit eigener Ablage. So findet jeder Fahrer seinen Workspace in der App sofort.

Welche Workspace-Typen Ihr Plan enthält, zeigt die Preisseite.

05 · SMARTPHONES KOPPELN

Einmal koppeln. Dann scannt jedes Fahrzeug mit.

Gekoppelt wird am Computer, angemeldet mit dem Benutzer, der das Smartphone nutzt:

PaperOffice Account > Team & Sicherheit > Sicherheitscenter , oben rechts Mobilgerät hinzufügen .



- 1 **QR-Code erzeugen.** Unter „Gültigkeit der Verbindung“ wählen Sie „Permanent“ für eigene Geräte oder eine feste Dauer von 1 Tag bis 1 Jahr. Den QR-Code scannen Sie mit der Kamera-App des Telefons, nicht mit der Kamera in der App.
- 1 **Push erlauben:** Die App fragt nach Push-Benachrichtigungen. Sie sind Voraussetzung, damit PaperOffice AI Mobile startet.
- 2 **App installieren:** Nach dem Scan bietet die Web-App „App installieren“ an. Sie liegt dann auf dem Startbildschirm, ohne App Store.
- 3 **Gerät benennen:** Beim ersten Start fragt die App nach dem „Gerätenamen“, etwa „Tour 12 · Transporter“, später im Sicherheitscenter über „Gerät bearbeiten“.



Jedes Gerät mit seinem Benutzer

Die Kopplung startet immer aus einer angemeldeten Sitzung. Jedes Smartphone arbeitet so mit dem Benutzer und den Rechten, die Sie ihm gegeben haben.

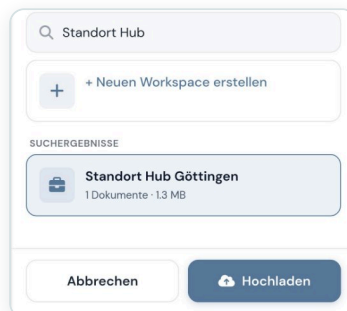
Wenn ein Smartphone verloren geht

Im Sicherheitscenter das Gerät „Entfernen“. Seine Sitzung ist damit sofort ungültig, das Gerät muss neu gekoppelt werden.

06 · BEIM EMPFÄNGER FOTOGRAFIEREN

Unterschrift drauf, Foto gemacht.
Der Beleg ist im Workspace.

In der Mobile App unten auf **Hinzufügen** , dann **Kamera** . Die App erkennt die Kanten des Blatts, richtet das Bild gerade und bereitet es auf.



- 1 **Modus wählen:** „Automatisch“, „Stapel“ für mehrseitige Papiere wie den CMR-Satz oder „Manuell“.
- 2 **Zuschnitt prüfen:** Mit „Ecken anpassen“ den Rand korrigieren, eine unscharfe Seite „Neu aufnehmen“.
- 3 **Ziel festlegen:** „Senden“ tippen, im Blatt „Ziel-Workspace“ den Standort wählen, dann „Hochladen“.

- 2 **Senden.** „Senden“ tippen, im Blatt „Ziel-Workspace“ den Standort über das Suchfeld finden, antippen und „Hochladen“.

Ohne Netz

Im Funkloch oder in der Tiefgarage speichert die App den Scan in einer Warteschlange auf dem Gerät und meldet „Offline gespeichert!“. Sobald wieder Netz da ist, lädt sie ihn von selbst hoch.

- 1 Seite prüfen.** Im Modus „Stapel“ läuft die Aufnahme durch. Ein Tipp auf das Vorschaubild öffnet die Seite zum Behalten, Neu aufnehmen oder Verwerfen (Papierkorb oben links).

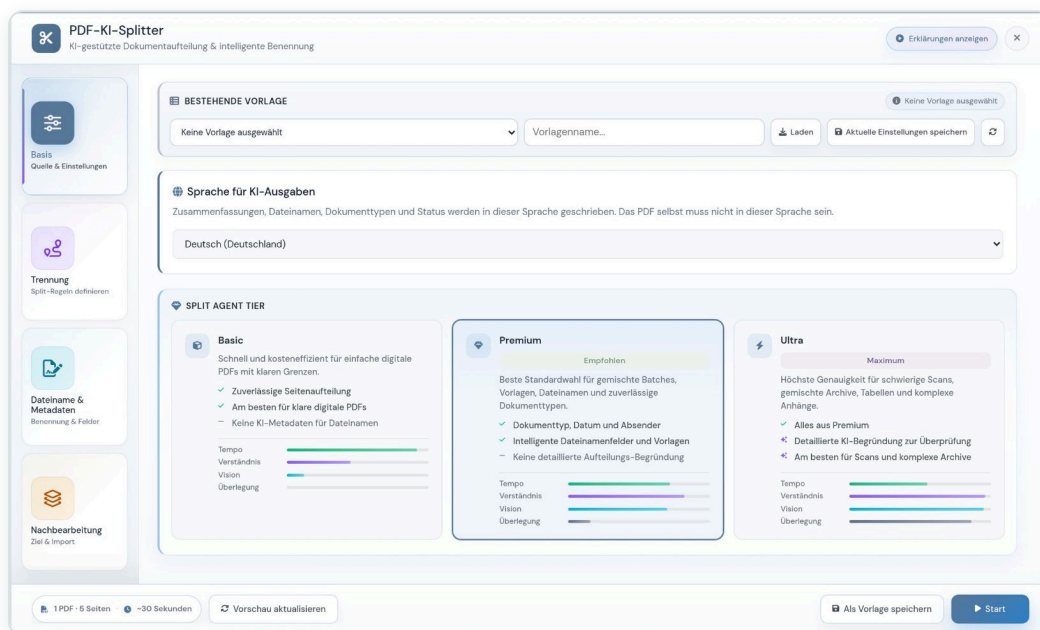
TIPP AUS DER PRAXIS

Vereinbaren Sie, dass jeder unterschriebene Beleg direkt beim Empfänger fotografiert wird, noch vor der Weiterfahrt. Das Original fährt weiter mit, der Beleg ist aber schon im Workspace, wenn die Disposition ihn braucht.

07 · TOURSTAPEL TRENNEN

Fünf Seiten im Scanner. Vier Belege danach.

Was am Abend in einem Zug gescannt wird, trennt der PDF-KI-Splitter. Stapel markieren, dann **Aktionen** › **Agents & Workflows** › **Split** und „Interaktiv im Dialog“.



- 1 **PDF-KI-Splitter.** Links die Schritte „Basis“, „Trennung“, „Dateiname & Metadaten“ und „Nachbearbeitung“, rechts die „Sprache für KI-Ausgaben“ und die Stufe. Premium ist als „Empfohlen“ vorgewählt, unten steht „1 PDF · 5 Seiten“.
- 1 **Ziel wählen:** unter „Nachbearbeitung“ den „Bestehenden Workspace“ des Standorts.
- 2 **Starten:** „Start“. Jeder Beleg wird ein eigenes Dokument mit eigenem Seitenbereich, der Original-Stapel bleibt erhalten. Prüfen Sie die Seitenzahl der neuen Dokumente: Im Testlauf blieben einmal Lieferschein und Packliste in einem Dokument zusammen.
- 3 **Als Vorlage speichern:** dieselben Einstellungen für jede Tour. Mehrere Stapel auf einmal trennt ein Split Agent, den Sie unter Document AI › Split Agent anlegen, über „Per Split Agent ausführen“.

WEITERE WEGE INS BÜRO

Scanner

Einmal einen Scanner-Endpunkt einrichten, SFTP oder Legacy-FTP, am Scanner als Zielordner exakt /inbox. Neue Scans erscheinen im Upload-Dialog im Reiter „Scanner“.

Datei

Im Workspace „Dokument“ hinzufügen, Reiter „Datei“, etwa für PDFs, die ein Auftraggeber schickt.

Mobilgeräte

Im Upload-Dialog führt der Reiter „Mobilgeräte“ einen gezielten Upload vom gekoppelten Smartphone in genau diesen Workspace.

08 · WELCHE FRACHTPAPIERE PAPEROFFICE ERKENNT

Frachtbrief oder Lieferschein? Das steht schon dran.

Nach der AI-DMS-Verarbeitung trägt jedes Dokument einen Typ, einen sprechenden Namen und eine Zusammenfassung. Für die Logistik gibt es diese Typen im Katalog:

TYP IN PAPEROFFICE	TYPISCHER BELEG IN IHREM BETRIEB
Frachtbrief	CMR im Linienverkehr, mit Stempel und Vorbehalt
Lieferschein	bei der Zustellung vom Empfänger unterschrieben
Packliste, Rücksendeschein	Positionen einer Palettensendung, Retoure vom Empfänger
Zollanmeldung, Ausfuhranmeldung, Konnossement	Sendungen ins Ausland und Seefracht im Vor- oder Nachlauf
Rechnung	Frachtrechnung eines Subunternehmers

	NAME	TYP	ABSENDER	DATUM	BETRAG	ST.	S.
1	Lieferschein_20.10.2026_Wolkenstahl_Regalbau_GmbH	Packliste	Wolkenstahl Regalbau GmbH	21.10.26		-	3
2	Frachtbrief_19.10.2026_Wolkenstahl_Regalbau_GmbH	Frachtbrief	Wolkenstahl Regalbau GmbH	21.10.26		-	1
3	Rücksendeschein_20.10.2026_Elektro_Funkelbach_e_K	Rücksendeschein	Elektro Funkelbach e. K.	21.10.26	0,00	-	1
4	Rechnung FR-2026-311 Fuhrbetrieb Lerchenzug 2026-10-21.pdf	Rechnung	Fuhrbetrieb Lerchenzug	21.10.26	487,90 EUR	-	1
5	Ausfuhranmeldung EX-2026-0193 Kranichsand Logistik GmbH 20.10.2026.pdf	Sonstiges / Nicht zugeordnet	Kranichsand Logistik GmbH	21.10.26	2.450,00 EUR	-	1
6	Lieferschein PL-2026-0877 Baumarkt Quittenwinkel KG 2026-10-20.pdf	Lieferschein	Wolkenstahl Regalbau GmbH	21.10.26	1.840,00	-	2
7	Lieferschein LS-48219 Wolkenstahl Regalbau GmbH 2026-10-20.pdf	Lieferschein	Wolkenstahl Regalbau GmbH	21.10.26	0,00 EUR	-	5
8	Frachtbrief NK-4471 Baumarkt Quittenwinkel KG 2026-10-20.pdf	Frachtbrief	Wolkenstahl Regalbau GmbH	21.10.26		-	1
9	Lieferschein LS-48213 Wolkenstahl Regalbau GmbH 2026-10-20.jpg	Lieferschein	Wolkenstahl Regalbau GmbH	21.10.26		-	1

- 1 Die Liste nach dem Testpaket. Ansicht „Tabelle“, jede Zeile mit Name und Typ. Im Testlauf: Packliste PL-2026-0877 als Lieferschein, Ausfuhranmeldung als „Sonstiges / Nicht zugeordnet“. Einen falschen Typ ändern Sie im Reiter „Eigenschaften“.

Handschriftliche Notizen
Im Dokument gefundene handschriftliche Texte

1 Karton feucht, unter Vorbehalt angenommen
M. Quittenwinkel

Stempel
Im Dokument gefundene Stempel

- 2 Mit AI-DMS Ultra. Im Reiter „Übersicht“ stehen die im Dokument gefundenen „Handschriftlichen Notizen“, hier Vermerk und Name des Empfängers, darunter die „Stempel“. Erkannte Unterschriften stehen in einem eigenen Bereich „Unterschriften“; bei diesem Foto fand AI-DMS im Testlauf keine. Eine andere Stufe für einzelne Dokumente starten Sie über [Aktionen](#) > [Agents & Workflows](#) > [AI-DMS](#).

09 · DER FRACHTBRIEF-AGENT

Sechzehn Felder aus dem CMR. Einmal anlegen, immer nutzen.

AI-DMS erkennt den Frachtbrief. Die Sendungsdaten liest ein IDP Agent. Frachtbrief markieren, [Aktionen](#)
› [Agents & Workflows](#) › [IDP](#) , „Neuen Agent erstellen“.

- Vorlage wählen.** Auf der Seite „IDP Agent erstellen“ unter „Kategorien“ „Logistik & Versand“ wählen, dann die Vorlage „CMR / Frachtbrief“. Rechts stehen das empfohlene Modell und „Felder (16)“. Dann „Agent erstellen“.

DIE 16 FELDER DER VORLAGE, IN IHRER REIHENFOLGE

Frachtbriefnummer	Sendungsverfolgung	Absender-Name	Absender-Adresse
Empfänger-Name	Empfänger-Adresse	Versanddatum	Voraussichtliche Zustellung
Versandart	Transportunternehmen	Gewicht	Abmessungen
Warenbeschreibung	Angebener Wert	Versandkosten	Besondere Hinweise

- Modell prüfen:** Für 16 Felder empfiehlt die Vorlage Premium Pro Max. Zeigt der Testlauf bei Fotos mit viel Handschrift Lücken, wählen Sie unter „KI-Modell ändern“ eine höhere Stufe.
- Testen:** „Kompletten Testlauf starten“ zeigt je Feld Ergebnis, Vertrauen, Seite und den erkannten Ausschnitt. Wiederholen Sie ihn 3-, 5- oder 10-mal, um zu sehen, ob die Werte stabil bleiben.
- Speichern:** „Speichern und schließen“. Der Agent steht dann für jeden Frachtbrief bereit.

Für unterschriebene Lieferscheine gibt es in derselben Kategorie die Vorlage „Lieferschein analysieren“ mit 11 Feldern, darunter Lieferscheinnummer, Lieferdatum, Kunde, Kundenadresse, Lieferant und Positionen.

10 · EIGENE FELDER UND AUTOMATISCHER LAUF

Packstücke und Unterschrift. Als eigene Felder dazu.

Die Vorlage ist ein Startpunkt. Im Agent-Editor legen Sie mit **Neues Feld** an, was Ihre Abrechnung braucht, jedes Feld mit Bezeichnung, Feldtyp und einem Prompt in eigenen Worten.

- 1 Ein Ja/Nein-Feld. „Neues Feld“ öffnet den Felddialog: Feldbezeichnung, Feldtyp „Boolean (z.B. Beahlt Ja/Nein)“, rechts unter „Verhalten bei fehlendem Wert“ „Pflicht – HITL-Prüfung“. Findet der Agent keinen Wert, fällt der Frachtbrief in der Prüfung auf. Den Prompt tragen Sie unten im Dialog ein.

FELD	FELDTYP	PROMPT, ZUM BEISPIEL	WENN DER WERT FEHLT
Packstücke	Zahl	„Anzahl der Packstücke laut Frachtbrief“	Pflicht – HITL-Prüfung
Unterschrift Empfänger vorhanden	Boolean	„Hat der Empfänger den Empfang auf dem Frachtbrief unterschrieben?“	Pflicht – HITL-Prüfung
Vorbehalt des Empfängers	Text	„Handschriftlicher Vorbehalt des Empfängers, wörtlich“	Leer erlauben (ohne Sentinel)

AUTOMATISCH BEI JEDEM FRACHTBRIEF

Am Dokumenttyp

Unter **Document AI** > **Dokumenttypen** den Typ **Frachtbrief** markieren, dann **Aktionen** > **IDP-Agent zuweisen**. Erkennt AI-DMS einen Frachtbrief, reiht PaperOffice den Agenten ein, zusätzlich zu den Agents des Workspace. Steht er dort schon, läuft er einmal.

Im Workspace

Im Reiter „IDP Agent“ des Workspace wählen Sie Agents, die nach der AI-DMS-Verarbeitung in der festgelegten Reihenfolge laufen. Einzelne: im Reiter „Datenfelder“ mit „Agent anwenden“.

11 · VERMERKE UND LÜCKEN PRÜFEN

Jeder Wert mit Fundstelle. Jede Lücke in einer Ansicht.

Im Reiter **Datenfelder** stehen die gelesenen Werte. Neben jedem Wert zeigt ein Ausschnitt, aus welcher Stelle des Belegs er stammt.

1 Auslieferungsort des Gutes (Ort, Land) Northeim, Deutschland		17 Nachfolgende Frachtführer --	
4 Ort und Tag der Übernahme des Gutes Kassel, Deutschland - 20.10.2026		18 Vorbehalte und Bemerkungen 1 Palette Folie beschädigt	
1 Beigefügte Dokumente Packliste PL-2026-0877		19 Besondere Vereinbarungen --	
1 Kennzeichen und Nummern NK-4471 Palette 1-6	2 Anzahl der Packstücke 6	3 Art der Verpackung Paletten	4 Bezeichnung des Gutes Stahlgale, zerlegt
5 Nettogewicht in kg 1.840		6 Umfang 6 x 1,20 x 0,80 x 1,10 m	
11 Anmerkungen des Absenders Anlieferung Rampe 2, Avis 30 Minuten vorher		12 Zu zahlen vom Fracht: Absender - Währung EUR	
14 Frachtpflichtanmerkungen frei Haus		15 Nachnahme --	
16 Ausgefertigt in... am... Kassel, 20.10.2026		17 Güte empfangen - Ort, Datum, Unterschrift und Stempel des Empfängers Ort: Northeim Baumarkt Quittenwinkel KG Wareneingang 21.10.2026	

Besondere Hinweise: Anlieferung Rampe 2, Avis 30 Minuten vorher

Empfänger-Adresse: Ringstraße 41, 37154 Northeim, Deutschland

Empfänger-Name: Baumarkt Quittenwinkel KG

Frachtbriefnummer: NK-4471

Gewicht: 1.840 kg

Packstücke: 6

Sendungsverfolgung: VALUE_MISSING

- Der Frachtbrief aus dem Testpaket. Links der Beleg, rechts die Werte in alphabetischer Reihenfolge, etwa Frachtbriefnummer NK-4471, Gewicht 1.840 kg und Packstücke 6, jeder mit Ausschnitt und Knopf zum Kopieren.

Standort Hub G...
Optionen
Manuelle Prüfung erforderlich
Wert konnte nicht erkannt werden
Optionales Feld nicht ausgefüllt
Aktuelle Stände
Dokument hinzufügen

DOKUMENT	DOKUMENT-TYP	SCHLÜSSELWÖRTER	DOKUMENT-STATUS	HINZUGEFÜGT	AUTOMATISIERUNG
Frachtbrief_19.10.2026_Wolkenstahl_Regalbau... CMR-Frachtbrief NK-4493 Internationaler Frachtbrief (NK-4493) für den Transport von Gartenregalen von Wolkenstahl Regalbau GmbH in Kassel an Gartencenter Moosbeerenal GmbH in Uslar. Die Übernahme erfolgte am 19.10.2026.	Frachtbrief	Frachtbrief CMR Wolkenstahl Regalbau G... Gartencenter M... +4	vor 34 Minuten	21.10.2026, 17:39	Audit niedrig AI-DMS Ultra IDP
Frachtbrief NK-4471 Baumarkt Quittenwinkel KG... CMR-Frachtbrief NK-4471 Internationaler Frachtbrief vom 20.10.2026 über den Versand von Stahlgale (zerlegt) auf 6 Paletten von Wolkenstahl Regalbau GmbH an Baumarkt Quittenwinkel KG. Es wurde eine beschädigte Palette notiert.	Frachtbrief	Wolkenstahl Regalbau G... Baumarkt Quittenwinkel K... Kranichsand Logistik Gm... Stahlgale +4	vor 46 Minuten	21.10.2026, 17:27	AI-DMS Ultra AI-DMS Ultra IDP

- Ansicht „IDP Review“. Unter **Optionen** > **Ansicht konfigurieren**, Dokumente mit fehlenden IDP-Feldern. Im Testlauf standen beide Frachtbriefe darin: NK-4493 ohne Packstücke, NK-4471 wegen leerer Pflichtfelder der Vorlage.

Einmal am Morgen

Die Ansicht „IDP Review“ zeigt, bei welchen Frachtbriefen ein Pflichtfeld wie die Packstücke nicht erkannt wurde.

Ein Mensch entscheidet

Ob ein Vermerk ein Vorbehalt ist und was daraus folgt, entscheidet eine Person in der Disposition. Legen Sie fest, wer das ist.

12 · SENDUNG FINDEN UND ÜBERGEBEN

Eine Nummer genügt. Felder per Export oder REST-API.

Die Suche findet eine Sendungsnummer im erkannten Text jedes Belegs, auch in Fotos. „NK-4471“ in die Suchleiste eingeben, Bereich: der aktuelle Workspace oder „Alle Workspaces“.

- Treffer im Dokument.** Die Trefferliste nannte Frachtbrief, Packliste und Rechnung. Im geöffneten Beleg ist die Nummer markiert, der Pfeil „Nächster Treffer“ springt weiter.

WEG	SO GEHT ES	GUT FÜR
Agent fragen	„Agent fragen“, Workspaces wählen, etwa „Welche Belege gibt es zur Sendung NK-4471?“ Die gefundenen Dokumente stehen unter der Antwort.	Rückfragen von Kunden
Daten exportieren	Aktionen › Teilen & Export › Daten exportieren, als Excel, CSV, JSON oder PDF	Abgleich mit dem TMS
Kopieren für Excel	Knopf über Tabellen wie den Positionen eines Lieferscheins	Abgleich von Hand
REST-API	POST /documents/idp-agent-run mit Ihrem API-Schlüssel: Beleg hochladen, Agent laufen lassen, mit client_wait kommt das Ergebnis direkt zurück	Anbindung des TMS

FÜR SUBUNTERNEHMER

Einen Workspace vom Typ Business geben Sie unter [Workspace bearbeiten](#) › [Freigabe](#) mit „Neue externe Freigabe“ frei: E-Mail-Einladung, Recht „Ansehen + Download + Hochladen“ und ein Ablauf von 7 Tagen bis 1 Jahr. Der Partner arbeitet mit seinem eigenen PaperOffice-Konto und lädt seine Belege direkt in Ihren Workspace. Ein Widerruf wirkt sofort.

Sieben Fragen vor der ersten Tour.



Ersetzt PaperOffice unser TMS?

Nein. Transport, Disposition und Abrechnung bleiben in Ihrem TMS. PaperOffice erfasst, liest und ordnet die Belege und liefert die Felder per Export oder REST-API.

Wie kommen die Fotos der Fahrer zu uns?

Jedes Smartphone wird im Sicherheitscenter mit einem Benutzer Ihres Kontos gekoppelt. Danach sendet der Fahrer jedes Foto in den Workspace seines Standorts.

Was passiert ohne Netz?

Die App speichert den Scan in einer Warteschlange auf dem Gerät. Sobald wieder eine Verbindung besteht, lädt sie ihn von selbst in den gewählten Workspace hoch.

Erkennt PaperOffice Unterschriften und Vermerke?

Mit AI-DMS Ultra stehen gefundene Handschrift, Unterschriften und Stempel im Reiter „Übersicht“. Für ein klares Ja oder Nein legen Sie im Agenten ein Feld vom Typ Boolean an. Ob ein Vermerk ein Vorbehalt ist, entscheidet ein Mensch.

Können Subunternehmer Belege hochladen?

Ja, über eine externe Freigabe eines Business-Workspace mit dem Recht „Ansehen + Download + Hochladen“. Der Partner nutzt dafür sein eigenes PaperOffice-Konto.

Welche AI-DMS-Stufe brauchen wir?

Premium liest Geschäftsfelder wie Absender, Empfänger und Nummern. Ultra liest zusätzlich Handschrift und zeigt Unterschriften und Stempel. Die Stufe gilt je Workspace und lässt sich je Dokument ändern.

Was kostet das?

Abgerechnet wird nach Verbrauch, je nach Stufe. Die Details zeigt die Preisseite: paperoffice.ai/de/preise.

14 · SELBST TESTEN IN 45 MINUTEN

Testpaket laden. Eine Tour durchspielen.

Sechs erfundene Dateien eines regionalen Transportunternehmens zeigen den ganzen Weg: vom Foto beim Empfänger bis zur Suche nach der Sendungsnummer.

TESTPAKET LOGISTIK UND TRANSPORT

Sechs Dateien und eine Anleitung (LIESMICH.txt)

Foto_Lieferschein_LS-48213.jpg Handyfoto, unterschrieben, mit Vermerk
 CMR_Frachtbrief_NK-4471.pdf CMR mit Stempel und Vorbehalt
 Tourstapel_Tour-12.pdf Sammel-Scan, 5 Seiten mit 4 Belegen
 Packliste_PL-2026-0877.pdf Packliste zur Sendung NK-4471
 Ausfuhranmeldung_EX-2026-0193.pdf Sendung in die Schweiz
 Rechnung_FR-2026-311_Subunternehmer.pdf Frachtrechnung zur Sendung NK-4471
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-testpaket-branche-logistik.zip



- 1 **Workspace anlegen:** auf app.paperoffice.ai, Typ „Filiale / Standort“, AI-DMS Ultra (Kapitel 04).
- 2 **Hochladen:** das Foto mit der Mobile App, die übrigen Dateien über „Dokument hinzufügen“ (Kapitel 06).
- 3 **Trennen:** den Tourstapel mit dem PDF-KI-Splitter in den Workspace trennen (Kapitel 07).
- 4 **Lesen:** den Agenten aus „CMR / Frachtbrief“ anlegen, die drei eigenen Felder ergänzen und auf beide Frachtbriefe anwenden (Kapitel 09 und 10).
- 5 **Prüfen und finden:** die Ansicht „IDP Review“ öffnen, dann „NK-4471“ suchen (Kapitel 11 und 12).

DATEI	DAS PRÜFEN SIE
Lieferschein-Foto	Typ, Vermerk „1 Karton feucht“ und Unterschrift im Reiter „Übersicht“
CMR-Frachtbrief	Frachtbriefnummer NK-4471, Gewicht 1.840 kg, Besondere Hinweise, Packstücke 6
Tourstapel	vier Belege: Lieferschein, Packliste mit zwei Seiten, Frachtbrief NK-4493, Rücksendeschein
Frachtbrief NK-4493	ob er mit dem verschmierten Feld Packstücke in der Ansicht „IDP Review“ steht
Packliste, Ausfuhranmeldung, Frachtrechnung	Typ je Dokument; die Suche nach NK-4471 findet Frachtbrief, Packliste und Rechnung

Alle Firmen, Namen, Adressen, Sendungsnummern, Bankdaten und Beträge im Testpaket sind erfunden. Was der Test kostet, zeigt die Preisseite: paperoffice.ai/de/preise.

15 · WEITERLESEN

Tiefer einsteigen. Die passenden Datenblätter.

Jedes Datenblatt beschreibt ein Modul aus diesem Leitfaden, mit Klickwegen, technischen Daten und Fragen aus der Praxis. Alle Dateien sind PDFs auf paperoffice.ai.

KURZLEITFADEN

Logistik und Transport auf acht Seiten

Der Kurzleitfaden fasst den Weg von der Rampe ins Büro zusammen, mit Checkliste und den häufigsten Fragen. Gut zum Weitergeben an Lager und Disposition.

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-kurzleitfaden-branche-logistik.pdf

**DATENBLÄTTER****KAPITEL 05 UND 06**

Mobile App: koppeln, scannen, offline senden

KAPITEL 04

Workspaces: Typen, Rechte und externe Freigabe

KAPITEL 07

Split Agent: Stapel in einzelne Dokumente trennen

KAPITEL 08

Klassifikation: Dokumenttyp ohne Training

KAPITEL 08

AI-OCR: Text, Handschrift und Tabellen

KAPITEL 09 BIS 11

IDP Agent: Felder mit Fundstelle

KAPITEL 12

Intelligente Suche: Nummer, Text und Bedeutung

KAPITEL 12

Dokumenten-Chat: Fragen mit Quellen

ERGÄNZUNG

Connectors: neue Dateien aus Ordnern und Postfächern abholen



Den QR-Code mit der Handykamera scannen oder den Link öffnen.

16 · IN FÜNF TAGEN ZUM ERSTEN STANDORT

Mit einem Standort anfangen. Danach jeder weitere.

Für den Einstieg genügen ein Standort, zwei Touren mit Fahrern, die gern mit dem Smartphone arbeiten, und die Belege einer Woche.

Tag 1 · Workspace

1

Workspace „Standort ...“ anlegen: Typ Filiale / Standort, AI-DMS Ultra, Business, wenn Partner hochladen sollen. Benutzergruppe Fahrer mit „Ansehen + Download + Hochladen“.

Tag 2 · Smartphones

2

Die Geräte der zwei Touren im Sicherheitscenter koppeln und benennen. Einen Probebeleg senden, einmal davon ohne Netz.

Tag 3 · Erste Touren

3

Fahrer fotografieren jeden unterschriebenen Beleg beim Empfänger. Den Abendstapel mit dem PDF-KI-Splitter trennen und als Vorlage speichern.

Tag 4 · Frachtbrief-Agent

4

„CMR / Frachtbrief“ anlegen, Packstücke und Unterschrift ergänzen, an Frachtbriefen mehrerer Spediteure testen und dem Typ Frachtbrief zuweisen.

Tag 5 · Prüfroutine

5

Festlegen, wer täglich in die Ansicht „IDP Review“ schaut, wer über Vermerke entscheidet und wie die Felder ins TMS kommen.

DIESE VIER WERTE MESSEN

Am selben Tag

Anteil der Belege, die am Tag der Zustellung im Workspace ankommen

Ohne Nacharbeit

Anteil der Frachtbriefe, die nicht in „IDP Review“ auftauchen

Bis zur Abrechnung

Zeit von der Zustellung, bis der Beleg für die Abrechnung bereitliegt

Rückfragen

Zeit, bis eine Kundenfrage zu einer Sendung beantwortet ist

Messen Sie die erste Woche genau. Erst der Vergleich mit den Wochen danach zeigt, wie viel Sortier- und Sucharbeit wegfällt.

17 · CHECKLISTE UND START

Bevor Sie ausbauen.

- ☐ Jeder Standort und jeder Auftraggeber mit eigener Ablage hat einen Workspace mit klarer Bezeichnung.
- ☐ Workspaces mit handschriftlichen Vermerken stehen auf AI-DMS Ultra.
- ☐ Jedes Smartphone ist mit einem Benutzer gekoppelt und im Sicherheitscenter benannt.
- ☐ Fahrer fotografieren jeden unterschriebenen Beleg beim Empfänger, noch vor der Weiterfahrt.
- ☐ Für Tourstapel gibt es eine gespeicherte Splitter-Vorlage.
- ☐ Der Frachtbrief-Agent ist an CMR-Frachtbriefen mehrerer Spediteure getestet und dem Typ Frachtbrief zugewiesen.
- ☐ Jemand schaut täglich in die Ansicht „IDP Review“ und entscheidet über Vermerke.
- ☐ Es ist geklärt, wie die Felder ins TMS kommen: per Export oder REST-API.

JETZT STARTEN

Konto anlegen, den ersten Standort-Workspace erstellen, ein Smartphone koppeln und das Testpaket hochladen. Abgerechnet wird nach Verbrauch.

app.paperoffice.ai**DIE LÖSUNG AUF PAPEROFFICE.AI**

Logistik und Transport

Die Seite zur Lösung mit allen Bausteinen für Frachtpapiere, Lieferscheine und Zolldokumente.

paperoffice.ai/de/loesungen/branche/ki-logistik-lieferkette-dokumentenmanagement

**FRAGEN ZUM LEITFADEN?**

Schreiben Sie uns, wenn Sie Fragen zur Einrichtung oder zu Ihren Standorten haben.

paperoffice.ai/kontakt

Stand Oktober 2026. Die Bilder aus der App stammen aus einem Testkonto, die Fotos der Szenen sind KI-generiert. Alle Beispiele, Firmen, Namen, Sendungsnummern, Bankdaten und Werte in diesem Leitfaden sind erfunden. PaperOffice, paperoffice.ai.