

# Klasörler dolu, arama boş mu? **NAS'ınız aranabilir hale gelir.**

NAS'ta on iki yıllık arşiv, Scan\_0047.pdf gibi adlara sahip taramalar. Bu rehber, PaperOffice'in NAS'ınızı SFTP veya WebDAV üzerinden nasıl bağladığını, her belgeyi nasıl okuduğunu ve bulunabilir hale getirdiğini gösterir. NAS'ın kendisine hiçbir şey kurulmaz.

## 30 DAKİKADA KENDİNİZ DENEYİN

On iki yıldan kalma on bir dosya: PaperOffice “Scan\_0047.pdf” içindeki kira sözleşmesini bulur, “Old” klasöründeki kopyayı çift kayıt olarak işaretler ve bir dosyayı yeniden adlandırdığınızda da izler. Kendi denemeniz için test klasörü de hazır.

## BU REHBER NEDEN VAR

# NAS dolu. Ama hiçbir şeyi bilmez.

Birçok firma yıllardır her şeyi NAS'a kaydediyor: sözleşmeler, faturalar, taramalar, raporlar. Her şey saklanıyor. Ama çok az şey bulunuyor.



NAS iyi bir depolama alanıdır. Ancak bir dosyanın içinde ne olduğunu bilmez. Taranmış bir sözleşme Scan\_0047.pdf adını taşır, bir fatura üç klasöre dağılmıştır ve arama yalnızca dosya adlarını tanır. Hall 3 için kira sözleşmesine ihtiyaç duyan biri, on iki yıllık klasörlerin içinde tıklarak ilerler.

Bu rehber, PaperOffice'in NAS'ınızı hiçbir şey kurmadan nasıl bağladığını gösterir. PaperOffice her belgeyi okur, türünü ve içeriğini tanır ve her şeyi aranabilir hale getirir; yapay zekâ asistanınız için de. Klasörleriniz olduğu gibi kalır. Her adım, uygulamadan alınmış görsellerle belgelenmiştir. Test klasörümüzle 30 dakikada kendiniz deneyebilirsiniz.

**Daniel Schönland**

Kurucu ve CEO, PaperOffice

## KİMLER İÇİN

**Yönetim**

On iki yıllık arşivdeki bilginin yeniden bulunabilmesini istiyorsunuz.

**BT ve idari işler**

NAS'a, paylaşımlara ve uzaktan erişime siz bakarsınız.

**Uzman birimler**

Sözleşme, fatura ve rapor arıyorsunuz; klasörlerle uğraşacak vaktiniz yok.

## BUNDAN SONRA NELER YAPABİLİRSİNİZ

NAS'ınızı SFTP veya WebDAV ile bağlayın, Index ile Import arasında seçim yapın, klasörlerin alt klasörleriyle birlikte okunmasını sağlayın, içeriğe göre arama yapın, yapay zekâ asistanınıza soru sorun ve eski dosyaları tek seferde aktarın.

## GENEL BAKIŞ

# İçindekiler

|    |                                       |    |
|----|---------------------------------------|----|
| 01 | On iki yıllık arşiv                   | 04 |
| 02 | Neden arama hiçbir şey bulmuyor       | 05 |
| 03 | Süreç bir bakışta                     | 06 |
| 04 | NAS'ınızın ihtiyaç duyduğu şeyler     | 07 |
| 05 | Uygulamada: depolamayı bağlayın       | 08 |
| 06 | Index veya Import                     | 09 |
| 07 | Connector kurulumu                    | 10 |
| 08 | Her belge gibi okunur                 | 11 |
| 09 | Yeniden adlandırma, taşıma, silme     | 12 |
| 10 | Aramak yerine bulmak                  | 13 |
| 11 | App'te, Claude veya ChatGPT ile sorun | 14 |
| 12 | Eski dosyalar ve kendi depolamanız    | 15 |
| 13 | Ekiplerin başlangıçta sorduğu şeyler  | 16 |
| 14 | 30 dakikada kendiniz test edin        | 17 |
| 15 | Konuyla ilgili film ve daha fazlası   | 18 |
| 16 | Beş günde aranabilir NAS              | 19 |
| 17 | Kontrol listesi ve başlangıç          | 20 |

**BİR BAKIŞTA**

- PaperOffice, NAS'ınıza SFTP veya WebDAV üzerinden bağlanır. NAS'ta hiçbir şey kurulmaz.
- "Index" modunda orijinaler NAS'ta kalır. PaperOffice alt klasörleri de okur ve dosyaları yeniden adlandırdığınızda veya taşıdığınızda bunları takip eder.
- Her belge bir yükleme gibi okunur: tür, içerik, anahtar kelimeler, alanlar. Derinliği Workspace bazında siz ayarlarsınız.
- Bundan sonra belgeleri içeriklerine göre bulursunuz; hem uygulamada hem Claude veya ChatGPT üzerinden.
- Import asistanı eski dosyaları tek seferde getirir. Workspace içinde zaten bulunan dosyaları atlar.

## 01 · ON İKİ YILLIK ARŞİV

# Sözleşme orada. Ama nerede?

Salı günü, 10:40. Hamburg'daki Northstar Industrial Systems'te Hall 3 deposunun kira sözleşmesinin yenilenmesi gerekiyor. Sözleşme NAS'ın bir yerinde duruyor.



2014'ten beri ekip her şeyi NAS'a kaydediyor: yıl klasörlerinde, "Scans" içinde, "Yeni Klasör" içinde ve "Old" içinde. Kira sözleşmesi 2014'te taranmış ve Scan\_0047.pdf adını taşıyor. 2016 tarihli bir bakım faturası iki kez var; biri "Old" klasöründe kopya olarak duruyor.

NAS'ın araması "lease" ifadesini bulamaz; çünkü hiçbir dosya adı bu şekilde değildir ve taramada hiçbir metin yoktur. Bu yüzden biri tek tek dosyaları açar.

**ASIL ENGEL**

Her şey saklanıyor. Eksik olan, dosyaların içinde ne olduğunun bilgisi. PaperOffice tam da bunu sağlar; klasörlerinizi yeniden düzenlemenize gerek kalmadan.

02 · NEDEN ARAMA HİÇBİR ŞEY BULMUYOR

# Dört neden. Herkes bilir.

NAS dosyaları klasörlere ve adlara göre sıralar. Belgenin içinde yazanlar ondan gizli kalır.

## Metinsiz taramalar

Taranmış bir sayfa bir görüntüdür. Hiçbir dosya araması, içinde "lease" veya "Hall 3" gibi kelimeleri bulamaz.

## Anlamsız adlar

Scan\_0047.pdf, IMG\_4471.pdf, Yeni belge 2024-11-05.pdf: Ad, içerik hakkında hiçbir şey söylemez.

## Sezgiye göre klasörler

Yıl klasörleri, departman klasörleri, "Scans", "Old": herkes farklı kaydeder. Aynı belge iki yerde durur.

## Bilgi insanların kafasında

Nerede ne olduğunu bazı meslektaşlar bilir. Onlar tatildeyken herkes arar.



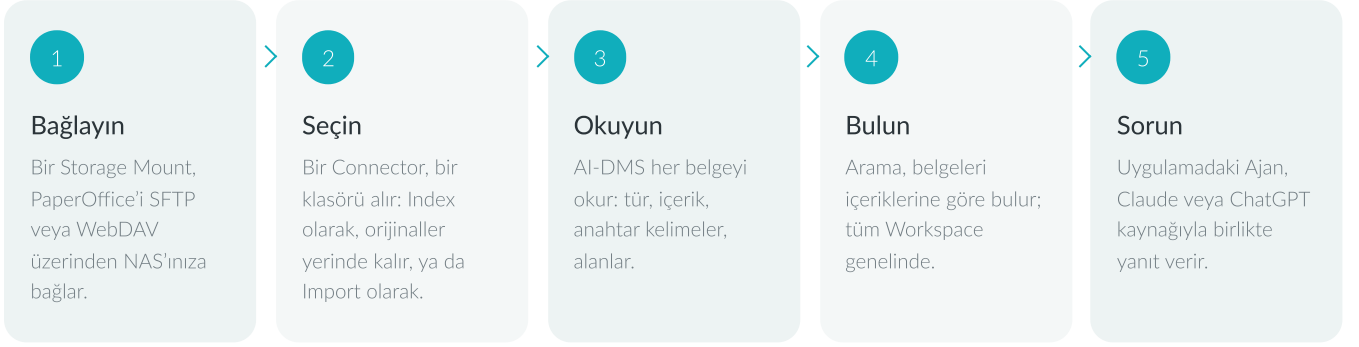
## NELER DEĞİŞİYOR

PaperOffice her belgeyi okur; taramaları ve fotoğrafları da. Bundan sonra önemli olan, içinde ne olduğudur; dosyanın adı veya hangi klasörde durduğu değil.

## 03 · SÜREÇ BİR BAKIŞTA

# Beş adım. Klasörleriniz olduğu gibi kalır.

NAS'tan sorunuzun yanıtına kadar. Kurulum bir saat sürer; okuma bundan sonra kendiliğinden ilerler.



| ADIM     | PAPEROFFİCE'İN YAPTIKLARI                                 | BUNU EKİBİNİZ BELİRLER                       |
|----------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Bağlayın | bağlantıyı kontrol eder, NAS'ta hiçbir şeyi değiştirmeden | hangi kullanıcı ve hangi klasör              |
| Seçin    | yeni ve değişen dosyaları zamanlamaya göre çeker          | Index veya Import, ne sıklıkta               |
| Okuyun   | taramalardaki ve fotoğraflardaki metni de tanır           | Workspace içindeki AI-DMS kademesi           |
| Bulun    | yalnızca ada değil, içeriğe bakar                         | kimin hangi Workspace erişimine sahip olduğu |
| Sorun    | belgenin adı ve bulunduğu yerle yanıt verir               | hangi asistanın erişebileceği                |

04 · NAS'INIZIN İHTİYAÇ DUYDUĞU ŞEYLER

# SFTP veya WebDAV. Ve dışarıdan bir giriş yolu.

PaperOffice, NAS'ınızın zaten sunduğu olanaklarla çalışır. NAS'ta bir uygulama veya program kurmanız gerekmez.

| NE                         | NASIL KURULUR                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Protokol                   | SFTP (SSH) veya WebDAV etkinleştirin, örneğin Synology WebDAV paylaşımı. Index için WebDAV HTTPS gerektirir.                                                                                  |
| Erişilebilirlik            | NAS, internetten erişilebilir olmalıdır: sabit bir adres veya DynDNS ve yönlendiricide bir port yönlendirmesi üzerinden. PaperOffice yalnızca herkese açık erişilebilir sunucularla bağlanır. |
| Port yönlendirmesi olmadan | "Reverse-SSH ile yerel klasörü bağla": Ağınızdaki bir bilgisayar bağlantıyı içeriden kurar.                                                                                                   |
| Kullanıcı                  | Yalnızca PaperOffice için ayrılmış bir kullanıcı; PaperOffice'in okuması gereken klasöre erişimi olan.                                                                                        |



## ÖNERİMİZ

Paylaşılan bir klasörle ve ayrı bir kullanıcıyla SFTP, örneğin /volume1/Archive. Böylece PaperOffice tam olarak okuması gerekeni görür.

## 05 · UYGULAMADA: DEPOLAMAYI BAĞLAYIN

# Sunucu, kullanıcı, klasör. Sonra “Bağlantıyı Test Et”.

Document AI › Storage Mounts altında “Storage Mount ekleyin” ile NAS'ınıza giden bağlantıyı oluşturursunuz.

Name for this Storage Mount \*

NAS Archive

A unique name to identify this Storage Mount.

Purpose \*

First choose whether PaperOffice should store files here or import files from there. This selection cannot be changed after creation.

 Use as import source

PaperOffice fetches files from scanners, folders, buckets or mailboxes and imports them automatically.

Change

Connection Type \*

 SSH / SFTP

Connect an existing SSH/SFTP server, NAS or Linux server.

Change

 SSH / SFTP Connection

Secure, encrypted connection to NAS, Linux servers, Raspberry Pi and all SSH-enabled devices.

Host / IP Address \*

nas.northstar-industrial.example

Port

22

Username \*

paperoffice

 Test Connection

 Connection + Auth + SFTP + base path OK Checked read-only: nothing was changed at the storage location.

- 1 **Storage Mount ekleyin.** Kullanım amacı “İçe aktarma kaynağı olarak kullan”, bağlantı türü “SSH / SFTP”, ayrıca sunucu, port, kullanıcı adı, parola ve temel yol (yukarıda örnek değerlerle). Aşağıda, test NAS'ı ile “Bağlantıyı Test Et” sonucu: yalnızca okuma yönünde kontrol edildi, depolama konumunda hiçbir şey değiştirilmedi.

## Güvenle saklanır

PaperOffice erişim bilgilerini şifreli olarak saklar ve parolayı bir daha asla göstermez.

## Her zaman gözünüzün önünde

“Uygunluk” sütunu, NAS'ın erişilebilir olup olmadığını gösterir. “Sorunlar durumunda e-posta ile bildirim al” ile en fazla beş adrese bir ileti gider; sorun giderildiğinde bildirim kendiliğinden gelir.

## Ücretsiz planda dahil

Bir Storage Mount, Ücretsiz planda zaten dahildir. Daha büyük planlar daha fazlasını içerir.

## 06 · INDEX VEYA IMPORT

# Orijinaller NAS'ta kalsın. Ya da tamamen devralınsın.

Bir Connector, bir Storage Mount üzerindeki klasörden dosyaları alır. İki modda çalışır; bunu oluştururken seçersiniz.

|                            | INDEX                                           | IMPORT                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Orijinaller                | NAS'ta değişmeden kalır                         | aktarılır; sonra tutulur, bir arşiv klasörüne taşınır veya silinir |
| Alt klasörler              | de okunur (varsayılan)                          | seçilen klasör                                                     |
| Yeniden adlandırma, taşıma | PaperOffice dosyayı izler                       | dosya zaten aktarılmıştır                                          |
| NAS'ta silme               | belge çöp kutusuna gider; bir güvenlik freniyle | belge PaperOffice'te kalır                                         |
| Eşitleme                   | zamanlamaya göre, en sık 15 dakikada bir        | zamanlamaya göre, en sık her dakika                                |
| Uygun olduğu durum         | NAS'ta kalması gereken büyük arşivler           | boşaltılan bir gelen kutusu klasörü                                |

## Çalışma kopyası

Okumak için PaperOffice şifreli bir çalışma kopyası tutar. NAS'taki orijinal dokunulmadan kalır.

## Tetikleme URL'si

Zamanlamaya ek olarak gizli bir webhook URL'si, örneğin bir betikten, eşitlemeyi hemen başlatır.

## Tamamen devralın

"Kalıcı olarak sakla" bir Index belgesinin kalıcı, şifreli bir kopyasını saklar ve onu indexten ayırır. Orijinal olduğu gibi kalır.

### BİLMENİZ İYİ OLUR

Modu, klasörü ve hedef Workspace'i oluştururken seçersiniz. Başka bir yol için yalnızca ikinci bir Connector oluşturun.

## 07 · CONNECTOR KURULUMU

# Klasörü seçin, “Index” modu, hedef Workspace.

Document AI > Connectors altında, bir Storage Mount klasörünü bir Workspace ile bağlarsınız.

Select import source \*

NAS Archive (SFTP · server) ▼

No matching import source? Create import source →

 **NAS Archive**  
SFTP · server:22/en  
Connection type and credentials are managed in the Storage Mount.

Watched folder \*

/en Browse

Target Workspace \*

NAS Archive ▼

Which Workspace should receive the imported documents? Processing and automations are controlled there.

Mode

 **Import**  
PaperOffice takes over the files and stores them encrypted in the Workspace. The source file can then be kept, moved or deleted.

 **Index**  
The files stay on your storage and are never changed. PaperOffice makes them searchable and keeps the index up to date when they change.

The mode cannot be changed after the Connector is created.

- Connector oluşturun.** İçe aktarma kaynağı Storage Mount “NAS Archive”, izlenen klasör onun temel yolu, hedef Workspace “NAS Archive”. “Index” modunda dosyalar depolama alanınızda kalır ve asla değiştirilmez. PaperOffice'in ne sıklıkta kontrol edeceği “Eylem” sekmesinde ayarlanır; testte her 15 dakikada.

## Hedef Workspace

Belgeler, seçtiğiniz Workspace içine gelir. Orada AI-DMS kademesini siz ayarlarsınız.

## Sistem klasörleri

PaperOffice, Synology üzerindeki çöp kutularını, önizleme ve anlık görüntü klasörlerini kendiliğinden atlar; örneğin #recycle ve @eaDir.

## Yeni dosyalar

PaperOffice, yeni bir dosyayı ancak beş dakika değişmeden kaldıktan sonra okur. Böylece yalnızca tamamen kopyalanmış dosyalar gelir.

08 · HER BELGE GİBİ OKUNUR

# Scan\_0047.pdf bir kira sözleşmesi olur.

İlk eşitlemeden birkaç dakika sonra dosyalar, tür, özet ve anahtar kelimelerle birlikte Workspace içinde durur.

| NAS Archive                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                                                                        |                 |                                       |                                  |  | Options | Current versions | Add document |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|---------|------------------|--------------|
| DOCUMENT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DOCUMENT TYPE     | KEYWORDS                                                                                                               | DOCUMENT STATUS | ADDED                                 | AUTOMATION                       |  |         |                  |              |
|  <b>Delivery Note LS-24-17730 - Northst...</b> <a href="#">Index</a><br><b>Delivery Note LS-24-17730</b><br>Brandtner Logistik issued a delivery note to Northstar Industrial Systems containing 24 Euro Pallets, 12 Rolls of Stretch Film, and 200 Pieces of Corner Protection.                                                   | Delivery Note     | Brandtner Logistik<br>Northstar Industrial Syste...<br>Delivery Note<br>LS-24-17730 +4                                 |                 | 2 minutes ago<br>10/18/2026, 10:21 AM | AI-DMS Premium<br>AI-DMS Premium |  |         |                  |              |
|  <b>Leak Test Inspection Report PP-202...</b> <a href="#">Index</a><br><b>Leak Test Inspection Report</b><br>Kaltwerk Kältetechnik GmbH issued a leak test inspection report for Northstar Industrial Systems regarding the refrigeration system in Hall 2. The system was found to be leak-tight with no leaks detected, and...  | Inspection Report | Kaltwerk Kältetechnik Gm...<br>Northstar Industrial Syste...<br>Leak Test Inspection Rep...<br>Refrigeration sys... +4 |                 | 2 minutes ago<br>10/18/2026, 10:21 AM | AI-DMS Premium<br>AI-DMS Premium |  |         |                  |              |
|  <b>Lease Agreement MV-2014-0219 Haf...</b> <a href="#">Index</a><br><b>Lease Agreement for Commercial Premises</b><br>This document is a lease agreement between Hafenimmobilien Elbe GmbH (Landlord) and Northstar Industrial Systems GmbH (Tenant) for warehouse Hall 3 in Hamburg. The contract was issued on February 14... | Lease Agreement   | Hafenimmobilien Elbe G...<br>Northstar Industrial Syste...<br>Lease Agreement<br>Commercial Pre... +4                  |                 | 2 minutes ago<br>10/18/2026, 10:21 AM | AI-DMS Premium<br>AI-DMS Premium |  |         |                  |              |

1 Eşitlemeden sonra Workspace. 2014 klasöründeki tarama, listede "Lease Agreement for Commercial Premises" olarak görünür; kiraya veren, depo ve tarih bilgisiyle. Her satırda "Index" yazar: orijinal NAS'ta kalır.

**Possible Duplicate** This document likely already exists: "Invoice Kaltwerk.pdf" in "NAS Archive" from 10/18/2026.

[Same Content](#)
[Same Document Number](#)
[Same Issuer](#)
[Same Amount](#)

[Open Original](#)
[Not a duplicate](#)

[Indexed from NAS Archive \(Index\) \(NAS Archive\) · /en/Archive/Old/Copy of Invoice Kaltwerk.pdf. The original file stays at its storage location.](#)
[Keep permanently](#)

2 "Old" klasöründeki kopya. PaperOffice "Olası Çift Kayıt" bildirir ve "Invoice Kaltwerk.pdf" dosyasına işaret eder: aynı içerik, aynı belge numarası, aynı düzenleyen, aynı tutar. Altında belgenin nereden geldiği gösterilir.

## Tür ve içerik

Sözleşme, fatura, poliçe, rapor: PaperOffice belge türünü tanımlar ve içeriği özetler.

## Alanlar

Sayılar, tarihler, tutarlar ve taraflar alan olarak hazırdır; AI-DMS Premium ile tam derinlikte.

09 · YENİDEN ADLANDIRMA, TAŞIMA, SİLME

# NAS'ınızı düzenliyorsunuz. PaperOffice size ayak uydurur.

"Index" modunda NAS kaynak olarak kalır. Orada yaptığınız her değişikliği PaperOffice kendiliğinden izler.

| NAS'TA                     | PAPEROFFICE'TE                                                                                                                                                     |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dosyayı yeniden adlandırma | Yol ve dosya adı en geç bir saat kadar sonra takip eder. PaperOffice'in belgeyi gösterdiği ad, örneğin AI-DMS'ten gelen ad, korunur.                               |
| Dosyayı taşıma             | Yol izler. Notlar, alanlar ve bağlantılar kalır.                                                                                                                   |
| Dosyayı değiştirme         | AI-DMS ile aynı belgenin yeni bir sürümü oluşur; saatte en fazla bir tane. AI-DMS olmadan yeni bir belge eskisinin yerini alır.                                    |
| Dosyayı silme              | İki eksiksiz eşitlemede ve en az altı saat boyunca eksik kalırsa belge çöp kutusuna gider. Dosya yeniden görünürse PaperOffice belgeyi kendiliğinden geri getirir. |

**HAFENIMMOBILIEN ELBE**  
Commercial Real Estate Hamburg

Hafenimmobilien Elbe GmbH · Köhlwieder 9 · 20457 Hamburg

Northstar Industrial Systems GmbH  
Purchasing and Administration  
Hafenstraße 18  
20457 Hamburg

Contract Number: MV-2014-0219  
Date: February 14, 2014  
Property: Warehouse Hall 3.  
Lease Start Date: April 1, 2014

**Lease Agreement for Commercial Premises**

Between Hafenimmobilien Elbe GmbH (Landlord) and Northstar Industrial Systems GmbH (Tenant), the following lease agreement is concluded:

**§ 1 Leased Premises.** The leased property is warehouse Hall 3 at Hafenstraße 18, 20457 Hamburg, comprising 1,850 m² of hall space and 120 m² of office space.

**§ 2 Lease Term.** The lease agreement commences on April 1, 2014, and has an initial term of ten years. It automatically renews for successive three-year periods unless terminated with a notice period of six months prior to the end of the current term.

**§ 3 Rent.** The monthly base rent amounts to EUR 9,250.00, plus additional operating costs and value-added tax (VAT).

**§ 4 Security Deposit.** The tenant provides a security deposit equivalent to three months' base rent.

Hamburg, February 14, 2014

Hafenimmobilien Elbe GmbH Northstar Industrial Systems GmbH

Page 1 / 1

Indexed from NAS Archive (Index) (NAS Archive) · /en/Archive/2014/Lease Hall 3.pdf. The original file stays at its storage location. [Keep permanently](#)

Overview Properties Data Fields Storage Paths Activities Audit Revisions

Connections

**Not revision-secure**  
WORM can be activated for this document. [Activate WORM retention](#) x

**Lease Agreement MV-2014-0219 Hafenimmobilien Elbe 2014.pdf**  
**Lease Agreement for Commercial Premises**

This document is a lease agreement between Hafenimmobilien Elbe GmbH (Landlord) and Northstar Industrial Systems GmbH (Tenant) for warehouse Hall 3 in Hamburg. The contract was issued on February 14, 2014, with a monthly base rent of EUR 9,250.00.

KF Added by Kevin Flynn on Today at 11:21 AM

KF Last modified by Kevin Flynn on Today at 12:36 PM

1 Yeniden adlandırdıktan sonra. NAS'ta Scan\_0047.pdf, "Lease Hall 3.pdf" oldu. Üstteki bildirim yeni yolu gösterir. Ad, özet ve alanlar olduğu gibi kalır.

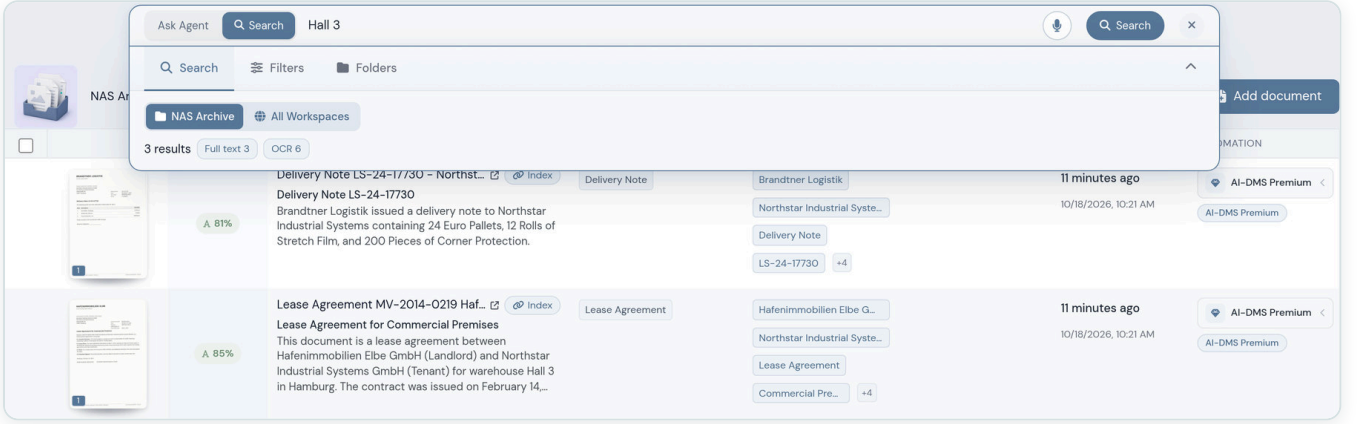
## GÜVENLİK FRENİ

Birden çok dosya kaybolursa, 500'den itibaren veya 20 ve daha fazlası ile yüzde onu aşarsa, örneğin bir sürücü bağlı değilse, PaperOffice hiçbir şeyi çöp kutusuna taşımaz. Eşitlemeler çalışmaya devam eder; bir yönetici kaldırmayı "Kaldırmayı onayla" ile onaylar. Klasör hiç dosya döndürmezse, bu yalnızca "Klasör gerçekten boş" onayından sonra boş sayılır.

## 10 · ARAMAK YERİNE BULMAK

# “Hall 3” yazın. Kira sözleşmesini bulun.

Arama, her belgenin içeriğini bilir. Sözleşmeyi dosya adından değil, içinde yazanlardan bulursunuz.



- 1 Workspace içinde “Hall 3” için arama yapın. “3 results”: irsaliye, taramadan çıkan kira sözleşmesi ve altta Hall 3'teki rulo kapı faturası. Her sonuç alakasını gösterir.

| ARANAN                 | TESTTE BULUNAN                                                                                           |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “Hall 3”               | Kira sözleşmesi (Scan_0047.pdf), fatura MK-23-0412, irsaliye LS-24-17730                                 |
| “refrigeration system” | 2024 muayene raporu, 2016 tarihli Kaltwerk faturası ve “Old” klasöründeki kopyası, ilçe idaresinden yazı |
| “inspection”           | “Yeni Klasör” klasöründeki ilçe idaresi yazısı, 2024 muayene raporu                                      |
| “Kapsam”               | 2022 tarihli işletme sorumluluk sigortası poliçesi                                                       |

### BİLMENİZ İYİ OLUR

“Tüm Workspaces” ile PaperOffice, görme yetkiniz olan her şeyi arar: NAS'tan gelen belgeleri ve diğer tüm belgeleri.

## 11 · APP'TE, CLAUDE VEYA CHATGPT İLE SORUN

# NAS'ınıza sorun. Kaynak da yanında gelir.

PaperOffice'in NAS'tan okuduğunu, ajan da yanıtlayabilir: uygulamada "Ajan Sor" ile, Claude ve ChatGPT içinde ise PaperOffice Connector üzerinden.

WORKSPACES

01 NAS Archive 11

THIS ANSWER

02 New document 2024-11-05.pdf  
Official Notice · NAS Archive

03 Lease Hall 3.pdf  
Lease Agreement · NAS Archive

By when must the lease for Hall 3 be terminated?

The deadline is September 30, 2026. The lease for Hall 3 (contract MV-2014-0219 between Hafenimmobilien Elbe GmbH and Northstar Industrial Systems GmbH) runs from April 1, 2014 with a ten-year initial term and then renews automatically in three-year periods unless terminated with six months' notice before the end of the current term — so the current renewal period ends March 31, 2027, and termination must be received by the landlord by September 30, 2026. That's all in "Lease Hall 3.pdf" in the NAS Archive. Should I check whether a termination notice already exists in the archive?

Show in Workspace: notice

✓ Answered · 3 steps · 13.1 s Details

- 1 Workspace "NAS Archive" içinde "Ajan Sor". Ajan, taranmış sözleşmeden son tarihi okur, yenilemeyi hesaba katar ve kaynak olarak "Lease Hall 3.pdf" adını verir.

## Uygulamada

PaperOffice'in üst kısmında "Ajan Sor". Bulunduğunuz Workspace, kaynak olarak zaten seçilidir.

## Claude veya ChatGPT içinde

PaperOffice Connector ile asistan kendi başına arar ve belgenin adını ile Workspace bilgisini verir. Yapay zekâ asistanları rehberi bunun nasıl yapılacağını gösterir.

## Sizin yetkilerinizle

Asistan, bağlı anahtarın görebildiğini görür; Workspace bazında.

| SORU                                                         | TESTTE AJANIN YANITI                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hall 3 kira sözleşmesi en geç ne zaman feshedilmelidir?      | 30.09.2026'ya kadar: ilk süre 31.03.2024'te sona erdi; sözleşme şimdi 31.03.2027'ye kadar geçerli |
| Soğutma sisteminin bir sonraki muayenesi ne zaman yapılmalı? | 12.03.2025'te, yani zaten gecikmiş; 12.03.2024 tarihli muayene raporuna göre                      |
| İşletme sorumluluk sigortasının teminat tutarı nedir?        | Kişi ve mal hasarları için 5.000.000 EUR, mali zararlar için 500.000 EUR                          |

## 12 · ESKİ DOSYALAR VE KENDİ DEPOLAMANIZ

# Her şeyi tek seferde devralın. Ya da kendi NAS'ınızda saklayın.

Özel durumlar için iki yol: büyük eski arşivler için Import asistanı ve belgelerinin NAS'ınızda durması gereken bir Workspace için kendi depolamanız.

## Import asistanı

"Document AI" > "Workspaces" altında Workspace seçin, ardından "Eylemler" > "Belgeleri İçer Aktar". Kaynak, 5 GB'a kadar bir ZIP arşivi veya Storage Mount üzerindeki alt klasörleriyle birlikte bir klasördür. İş başına 2.000 dosyaya kadar. Starter planından itibaren dahil.

## Kendi depolamanız (BYOS)

Bir Workspace oluştururken "Kendi depolama (BYOS)" seçeneğini belirleyin. Her belge bu durumda SFTP depolamanızda şifreli bir arşiv olarak (AES-256) tutulur; en az 16 karakterlik şifreleme parolanızla korunur.

### Review import

Check selection, processing and possible conflicts.

Ready for import: 11 - 835.6 KB

11

Files

835.6 KB

Total Size

11

Folders

#### Review result

- File formats are supported
- As in Workspace - AI-DMS Premium

#### File preview (first 20)

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| Forklift lease.pdf             | 55.5 KB  |
| Invoice Kaltwerk.pdf           | 56.7 KB  |
| New document 2024-11-05.pdf    | 102.6 KB |
| Copy of Invoice Kaltwerk.pdf   | 56.7 KB  |
| Liability insurance policy.pdf | 59.4 KB  |
| Scan_20190314_001.pdf          | 103.2 KB |
| Quote 2025-118.pdf             | 63 KB    |
| RE-2023-0412.pdf               | 59.8 KB  |

#### ☒ Automatically skip duplicates (hash-based)

Files with identical SHA-256 content hash that already exist in this Workspace will be skipped. Disable to consciously re-import duplicates.

1

**İçer aktarmayı gözden geçirin.** Kaynak Storage Mount, klasör /Archive: on bir klasörde on bir dosya. "Duplikatları otomatik olarak atla (Hash tabanlı)" seçilidir. Sonrasında belgeler, her yüklemenin geçtiği aynı tanımadan geçer.

## AYNA İLE

Kendi depolamanız için ikinci bir SFTP NAS'ı çoğaltma hedefi olarak tanımlayabilirsiniz. Her değişiklik oraya aktarılır. Workspace için depolama modu, oluşturulduktan sonra değiştirilemez.

13 · EKİPLERİN BAŞLANGIÇTA SORDUĞU ŞEYLER

# Başlamadan önce yedi soru.



## NAS'a bir şey kurmamız gerekiyor mu?

Hayır. PaperOffice SFTP veya WebDAV kullanır; ikisi de NAS'ınızda hazır bulunur.

## PaperOffice dosyalarımızı değiştirir mi?

"Index" modunda orijinaler değişmeden kalır. "Import" modunda dosyanın kalıp kalmayacağına, taşınıp taşınmayacağına ya da silinip silinmeyeceğine siz karar verirsiniz.

## Hangi NAS'lar çalışır?

SFTP destekleyen her NAS, örneğin Synology, QNAP veya ASUSTOR. WebDAV üzerinden Index yalnızca HTTPS ile çalışır. Synology için 5006 bağlantı noktası PaperOffice tarafından otomatik olarak HTTPS sayılır.

## NAS'ımıza dışarıdan erişilemiyor.

O zaman "Reverse-SSH ile yerel klasörü bağla" bir klasörü içeriden bağlar. Ağınızdaki bir bilgisayar bu bağlantıyı tutar.

## Index kaç dosyayı işleyebilir?

Eşitleme başına 200.000 dosyaya kadar. Bunun üzerinde bir eşitleme eksik sayılır ve hiçbir şey silinmiş sayılmaz. Daha büyük arşivler için alt klasörlerde birden çok Connector oluşturun.

## Belgeleri kim görür?

Hedef Workspace erişimi olan herkes. Yetkileri, her Workspace için olduğu gibi Kullanıcı Grupları üzerinden verirsiniz.

## Maliyeti ne?

Her eşitleme ve her işleme adımı Credits harcar. Tam olarak neyin ne kadar tuttuğunu fiyat sayfası gösterir: [paperoffice.ai/en/pricing](https://paperoffice.ai/en/pricing).

14 · 30 DAKİKADA KENDİNİZ TEST EDİN

# Test klasörünü NAS'ınıza koyun. Sonra arayın ve sorun.

On iki yıldan kalma, uydurma on bir dosya; birçok NAS'taki gibi bir klasör yapısında: yıl klasörleri, "Scans", "Yeni Klasör", "Old".

## DMS OLARAK NAS TESTKLASÖRÜ

On bir klasörde on bir dosya ve bir açıklama (README.txt)

2014/Scan\_0047.pdf Hall 3 deposunun kira sözleşmesi, taranmış  
2016/Invoice Kaltwerk.pdf Bakım faturası  
2019/03/Scan\_20190314\_001.pdf Lojistik faturası, taranmış  
2021 ile 2025 Forklift kira sözleşmesi, poliçe, fatura, muayene raporu, irsaliye, teklif  
New folder, Old İlçe idaresinden yazı, 2016 faturasının kopyası  
[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-test-folder-nas.zip](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-test-folder-nas.zip)



- 1 **Klasörü oluşturun:** ZIP'teki "Archive" klasörünü NAS'ınıza kopyalayın, örneğin /volume1/paperoffice-test yoluna.
- 2 **Workspace oluşturun:** app.paperoffice.ai üzerinde, örneğin "NAS Archive Test", AI-DMS kademesi olarak "Premium".
- 3 **Storage Mount:** sunucu, kullanıcı, parola ve temel yol /volume1/paperoffice-test ile SFTP, ardından "Bağlantıyı Test Et".
- 4 **Connector:** izlenen klasör temel yoldur, mod "Index", hedef test Workspace.
- 5 **Arayın ve sorun:** belgeler geldikten sonra "Hall 3" için arayın, ardından "Ajan Sor".
- 6 **Yeniden adlandırın:** NAS'ta Scan\_0047.pdf dosyasını "Lease Hall 3.pdf" olarak değiştirin ve sonraki eşitlemeyi bekleyin.

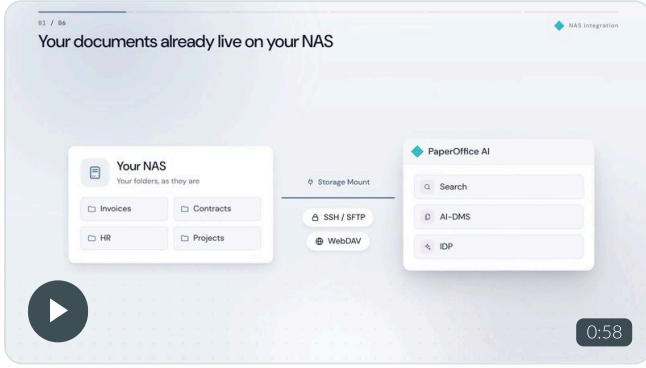
Testin maliyeti fiyat sayfasında gösterilir: [paperoffice.ai/en/pricing](https://paperoffice.ai/en/pricing)

Test klasöründeki tüm firmalar, adlar, adresler, numaralar ve tutarlar uydurmadır.

15 · KONUSYLA İLGİLİ FİLM VE DAHA FAZLASI

# Önce izlemek mi istiyorsunuz? NAS bağlantısı hakkında film.

paperoffice.ai'de, İngilizce kısa bir film. QR kodu telefonunuzun kamerasıyla tarayın ya da bağlantıyı açın.



## Bir NAS bağlayın

SFTP, WebDAV ve kendi depolamanız, adım adım.  
[paperoffice.ai/en/ai-nas-integration-sftp-webdav-byos](https://paperoffice.ai/en/ai-nas-integration-sftp-webdav-byos)



## ACADEMY'DE DAHA FAZLASI

Tüm dersleri ve webinarları [paperoffice.ai/l/academy](https://paperoffice.ai/l/academy) adresinde bulabilirsiniz; ilk Workspace kurulumundan entegrasyona kadar konulara göre sıralı.

## DEVAMINI OKUYUN

NAS

Synology

NAS

QNAP

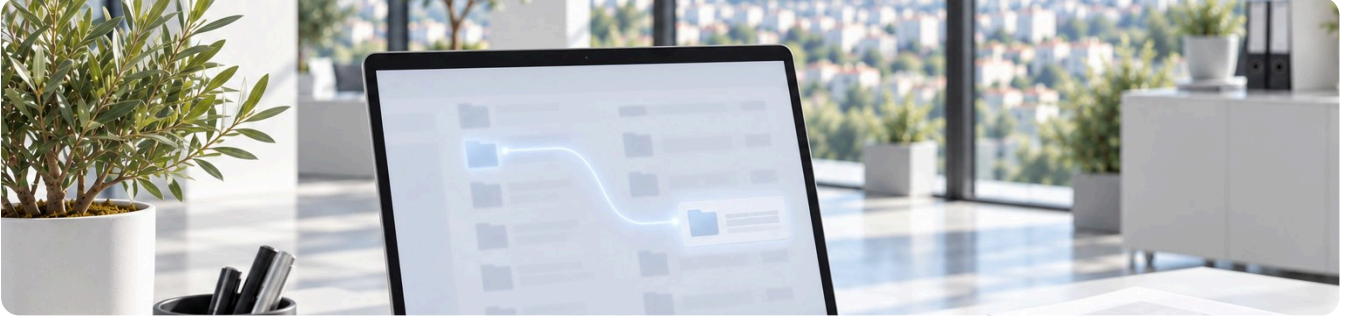
NAS

ASUSTOR

16 · BEŞ GÜNDE ARANABİLİR NAS

# Bir klasörle başlayın. Sonra tüm NAS.

Başlamak için bir Storage Mount, bir Connector ve bir yıllık arşivi içeren bir klasör yeterli.



1

## 1. gün · Erişim

SFTP etkinleştirin, özel bir kullanıcı oluşturun, dışarıdan erişimi ayarlayın.

2

## 2. gün · Bağlantı

Storage Mount oluşturun, "Bağlantıyı Test Et", sorunlar için e-posta bildirimini açın.

3

## 3. gün · İlk klasör

Bir yıllık klasör üzerinde "Index" modunda Connector, AI-DMS Premium ile Workspace.

4

## 4. gün · Deneme

On tipik günlük aramayı deneyin, ayrıca Ajan'a sorular sorun.

5

## 5. gün · Genişletme

Ek klasörleri Connector olarak ekleyin, eski dosyaları Import asistanıyla aktarın.

### BU DÖRT DEĞERİ ÖLÇÜN

#### Okunan

klasördeki, belge olarak  
tanınan dosyaların payı

#### Bulunan

on aramadan doğru sonucu  
verenlerin payı

#### Arama başına süre

sorudan belgeye kadar

#### Dubletler

tespit edilen çift belgeler

Pilottan önce ve sonra ölçün. Yalnızca karşılaştırma, ne kadar arama süresinin kazanıldığını gösterir.

## 17 · KONTROL LİSTESİ VE BAŞLANGIÇ

# Genişletmeden önce.

- ☐ SFTP veya WebDAV açık ve PaperOffice için özel bir kullanıcı var.
- ☐ NAS dışarıdan erişilebilir ya da bir Reverse-SSH klasörü kurulmuş.
- ☐ Storage Mount, "Bağlantı Test Et" testini hatasız geçiyor.
- ☐ Hangi klasörlerin Index ile, hangilerinin Import ile geleceği belli.
- ☐ Hedef Workspace uygun AI-DMS düzeyine sahip.
- ☐ Ekip, içerik aramasını biliyor.
- ☐ Eski dosyalar Import asistanı için planlandı.
- ☐ Test klasörüyle bir deneme çalıştırması yapıldı.

**ŞİMDİ BAŞLAYIN**

Hesabınızı açın, Storage Mount ve Connector kurulumunu yapın, test klasörünü okutun.  
Ücretsiz planla başlayın, kredi kartı gerekmez.

[app.paperoffice.ai](https://app.paperoffice.ai)**KILAVUZ HAKKINDA SORULARINIZ MI VAR?**

NAS'ınızın bağlanmasıyla ilgili sorularınız varsa bize yazın.

[paperoffice.ai/contact](https://paperoffice.ai/contact)

Ekim 2026 itibarıyla. Uygulamadaki görseller bir test hesabından alınmıştır. Bu kılavuzdaki tüm örnekler, firmalar, adlar ve değerler uydurmadır. Synology, QNAP ve ASUSTOR, ilgili sahiplerinin ticari markalarıdır. PaperOffice, paperoffice.ai.