PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

GHID PRACTIC 2026 · NAS CA DMS

Dosare pline, căutare goală?

NAS-ul dumneavoastră devine căutabil.

Doisprezece ani de arhivare pe NAS, scanări cu nume precum Scan_0047.pdf. Acest ghid arată cum se conectează PaperOffice la NAS-ul dumneavoastră prin SFTP sau WebDAV, citește fiecare document și îl face găsibil. Pe NAS în sine nu se instalează nimic.



ÎNCERCAȚI-L DUMNEAVOASTRĂ ÎN 30 DE MINUTE

Unsprezece fișiere din doisprezece ani: PaperOffice găsește contractul de închiriere în „Scan_0047.pdf”, marchează copia din dosarul „Old” ca duplicat și urmărește atunci când redenumiți un fișier. Cu un dosar de test, puteți încerca singur.

DE CE ACEST GHID

NAS-ul este plin. Nu știe nimic.

Multe firme își stochează de ani de zile totul pe un NAS: contracte, facturi, scanări, rapoarte. Totul este salvat. Puțin se găsește.



Un NAS este un spațiu de stocare bun. Dar nu știe ce se află într-un fișier. Un contract scanat se numește Scan_0047.pdf, o factură se află în trei dosare, iar căutarea cunoaște doar numele fișierelor. Cine are nevoie de contractul de închiriere pentru Hall 3 trebuie să parcurgă doisprezece ani de dosare.

Acest ghid arată cum se conectează PaperOffice la NAS-ul dumneavoastră, fără să instalați nimic acolo. PaperOffice citește fiecare document, recunoaște tipul și conținutul și face totul căutabil, inclusiv pentru asistentul dumneavoastră AI. Dosarele dumneavoastră rămân cum sunt. Fiecare pas este susținut de imagini din aplicație. Cu dosarul nostru de test, puteți încerca singur în 30 de minute.

Daniel Schönland

Fondator și CEO, PaperOffice

PENTRU CINE ESTE

Conducerea

Doriți ca cunoștințele din doisprezece ani de arhivare să fie din nou găsibile.

IT și administrație

Vă ocupați de NAS, de partajări și de accesul din exterior.

Departamente

Căutați contracte, facturi și rapoarte și nu aveți timp pentru dosare.

CE PUTEȚI REALIZA DUPĂ ACEEA

Conectați NAS-ul prin SFTP sau WebDAV, alegeți între index și import, lăsați dosarele să fie citite împreună cu subdosarele, căutați după conținut, adresați întrebări asistentului AI și preluați dintr-o dată fișierele vechi.

PREZENTARE GENERALĂ

Cuprins

01	Doisprezece ani de arhivare	04
02	De ce nu găsește nimic căutarea	05
03	Procesul pe scurt	06
04	Ce are nevoie NAS-ul dumneavoastră	07
05	În aplicație: conectați spațiul de stocare	08
06	Index sau import	09
07	Configurați Connector	10
08	Citit ca orice document	11
09	Redenumire, mutare, ștergere	12
10	Găsiți în loc să căutați	13
11	Întrebați în aplicație, Claude sau ChatGPT	14
12	Fișiere vechi și propriul spațiu de stocare	15
13	Ce întreabă echipele la început	16
14	Testați singur în 30 de minute	17
15	Film și mai multe pe această temă	18
16	Un NAS căutabil în cinci zile	19
17	Lista de verificare și începutul	20

PE SCURT

- PaperOffice se conectează la NAS-ul dumneavoastră prin SFTP sau WebDAV. Pe NAS nu se instalează nimic.
- În modul „Index”, originalele rămân pe NAS. PaperOffice citește și subdosarele și urmărește atunci când redenumiți sau mutați fișiere.
- Fiecare document este citit ca un fișier încărcat: tip, conținut, cuvinte-cheie, câmpuri. Adâncimea o stabiliți pentru fiecare Workspace.
- Apoi găsiți documentele după conținutul lor, în aplicație și prin Claude sau ChatGPT.
- Asistentul de import preia dintr-o dată fișierele vechi. Sare peste fișierele care există deja în Workspace.

01 · DOISPREZECE ANI DE ARHIVARE

Contractul de închiriere este acolo. Dar unde?

Marți, ora 10:40. La Northstar Industrial Systems din Hamburg urmează prelungirea contractului de închiriere pentru depozitul Hall 3. Contractul se află undeva pe NAS.





Din 2014, echipa arhivează totul pe NAS: în dosare pe ani, în „Scans”, în „Dosar nou” și în „Old”. Contractul de închiriere a fost scanat în 2014 și se numește Scan_0047.pdf. O factură de întreținere din 2016 există în două exemplare, o dată ca și copie în dosarul „Old”.

Căutarea NAS-ului nu găsește „lease”, pentru că niciun nume de fișier nu se numește așa și scanarea nu conține text. Așadar, cineva deschide fișier după fișier.

ADEVĂRATUL OBSTACOL

Totul este salvat. Ceea ce lipsește este cunoașterea a ceea ce conțin fișierele. Exact aceasta oferă PaperOffice, fără ca dumneavoastră să vă reconstruiți dosarele.

02 · DE CE NU GĂSEȘTE NIMIC CĂUTAREA

Patru motive.
Toată lumea le cunoaște.

Un NAS sortează fișierele după dosare și nume. Ce scrie în document îi rămâne ascuns.

Scanări fără text

O pagină scanată este o imagine. Nicio căutare de fișiere nu poate găsi în ea cuvinte precum „lease” sau „Hall 3”.

Nume fără sens

Scan_0047.pdf, IMG_4471.pdf, New document 2024-11-05.pdf: numele nu spune nimic despre conținut.

Dosare după simțire

Dosare pe ani, dosare pe departamente, „Scans”, „Old”: fiecare arhivează altfel. Același document se află în două locuri.

Cunoștințele din capul oamenilor

Unde se află ce știu anumiți colegi. Când sunt în concediu, ceilalți caută.



CE SE SCHIMBĂ

PaperOffice citește fiecare document, inclusiv scanări și fotografii. După aceea contează ce se află în interior, nu cum se numește fișierul sau în ce dosar se află.

03 · PROCESUL PE SCURT

Cinci pași. Dosarele dumneavoastră rămân cum sunt.

De la NAS până la răspunsul la întrebarea dumneavoastră. Configurarea durează o oră; citirea rulează apoi singură.

1 **Conectați**
Un Storage Mount conectează PaperOffice la NAS-ul dumneavoastră prin SFTP sau WebDAV.

2 **Alegeți**
Un Connector preia un dosar: ca index, unde originalele rămân, sau ca import.

3 **Citiți**
AI-DMS citește fiecare document: tip, conținut, cuvinte-cheie, câmpuri.

4 **Găsiți**
Căutarea găsește documentele după conținutul lor, în toate Workspaces.

5 **Întrebați**
Agentul din aplicație, Claude sau ChatGPT răspund cu sursa.

PAS	CE FACE PAPEROFFICE	CE STABILEȘTE ECHIPA DUMNEAVOASTRĂ
Conectați	verifică conexiunea, fără să modifice ceva pe NAS	ce utilizator și ce dosar
Alegeți	preia fișiere noi și modificate după un program	index sau import, cât de des
Citiți	recunoaște textul și în scanări și fotografii	ce nivel AI-DMS are acest Workspace
Găsiți	caută în conținut, nu doar în nume	cine vede ce Workspaces
Întrebați	răspunde cu numele documentului și locul unde se află	ce asistent are voie să acceseze

04 · CE ARE NEVOIE NAS-UL DUMNEAVOASTRĂ

SFTP sau WebDAV. Și o cale de acces din exterior.

PaperOffice lucrează cu ce oferă deja NAS-ul dumneavoastră. Nu aveți nevoie de o aplicație sau de un program pe NAS.

CE	CUM ÎL CONFIGURAȚI
Protocol	Activați SFTP (SSH), sau WebDAV, de exemplu partajarea WebDAV de la Synology. Pentru index, WebDAV necesită HTTPS.
Accesibilitate	NAS-ul este accesibil din internet: printr-o adresă fixă sau DynDNS și o redirecționare de port în router. PaperOffice se conectează doar la servere accesibile public.
Fără redirecționare de port	„Conectați folderul local prin Reverse-SSH”: un calculator din rețeaua dumneavoastră stabilește conexiunea din interior.
Utilizator	Un utilizator propriu, doar pentru PaperOffice, cu acces la dosarul pe care PaperOffice trebuie să îl citească.



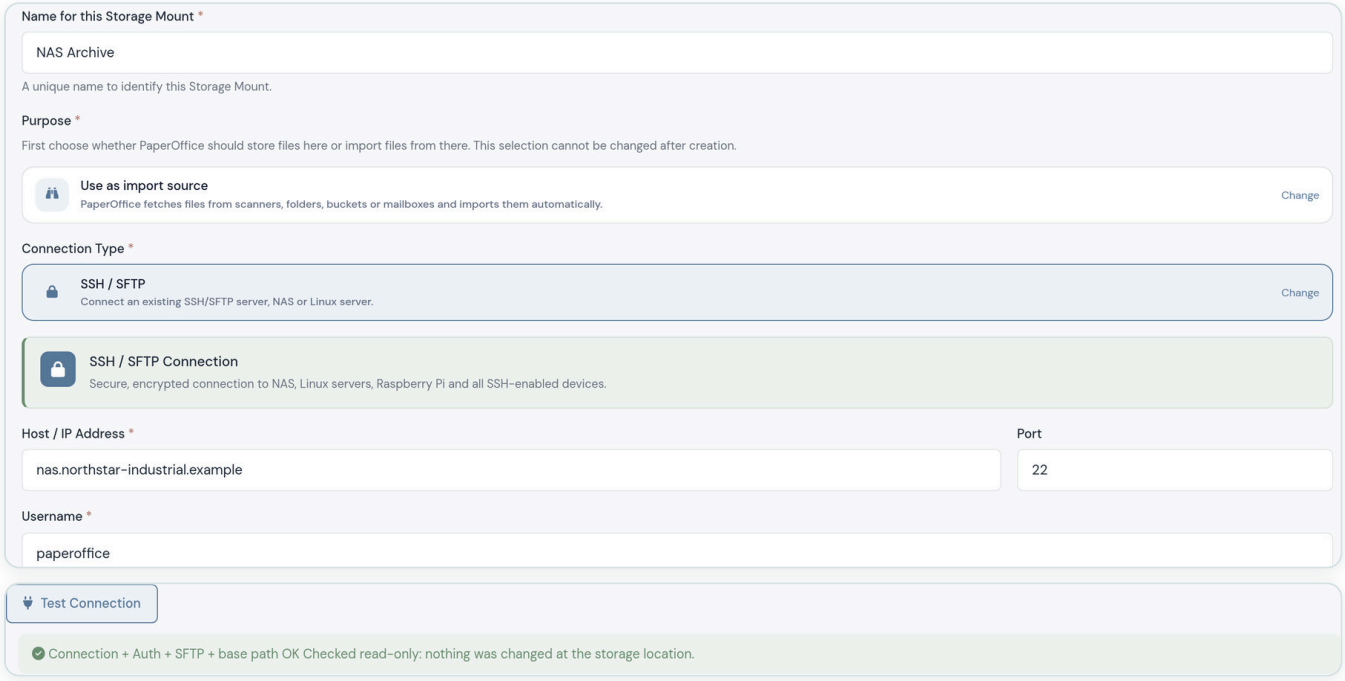
RECOMANDAREA NOASTRĂ

SFTP cu un utilizator propriu și un dosar partajat, de exemplu /volume1/Archive. Astfel, PaperOffice vede exact ceea ce trebuie să citească.

05 · ÎN APLICAȚIE: CONECTAȚI SPAȚIUL DE STOCARE

Gazdă, utilizator, dosar. Apoi „Testare conexiune”.

Sub Document AI › Storage Mounts , creați conexiunea cu NAS-ul dumneavoastră cu „Adăugați Storage Mount”.



1 **Adăugați Storage Mount.** Scop „Folosiți ca sursă de import”, tip de conexiune „SSH / SFTP”, plus gazdă, port, nume de utilizator, parolă și cale de bază (mai sus, cu valori exemplu). Mai jos, rezultatul lui „Testare conexiune” cu NAS-ul de test: verificat doar în citire, la locația de stocare nu s-a modificat nimic.

Stocat în siguranță

PaperOffice păstrează datele de acces criptate și nu afișează niciodată din nou parola.

Mereu în vedere

Coloana „Disponibilitate” arată dacă NAS-ul este accesibil. Cu „Notificare prin e-mail în caz de probleme”, un mesaj ajunge la până la cinci adrese; confirmarea de bună stare urmează automat.

Inclus în planul Free

Un Storage Mount este deja inclus în planul Free. Planurile mai mari includ mai multe.

06 · INDEX SAU IMPORT

Lăsați originalele pe NAS. Sau preluați-le complet.

Un Connector preia fișierele dintr-un dosar din Storage Mount dumneavoastră. Lucrează într-unul din două moduri, pe care îl alegeți la creare.

	INDEX	IMPORT
Originalele	rămân nemodificate pe NAS	sunt preluate; apoi sunt păstrate, mutate într-un dosar de arhivă sau șterse
Subdosare	sunt citite și ele (implicit)	dosarul ales
Redenumire, mutare	PaperOffice urmărește fișierul	fișierul a fost deja preluat
Ștergere pe NAS	documentul ajunge în coșul de reciclare, cu frână de siguranță	documentul rămâne în PaperOffice
Sincronizare	după program, cel mai des la fiecare 15 minute	după program, cel mai des la fiecare minut
Potrivit pentru	colecții mari care trebuie să rămână pe NAS	un dosar de intrare care se golește

Copie de lucru

Pentru citire, PaperOffice păstrează o copie de lucru criptată. Originalul de pe NAS rămâne neatins.

URL de trezire

Pe lângă program, un URL webhook secret pornește imediat sincronizarea, de exemplu dintr-un script.

Preluare completă

„Păstrați definitiv” salvează de la un document din index o copie permanentă, criptată, și îl desprinde de index. Originalul rămâne cum este.

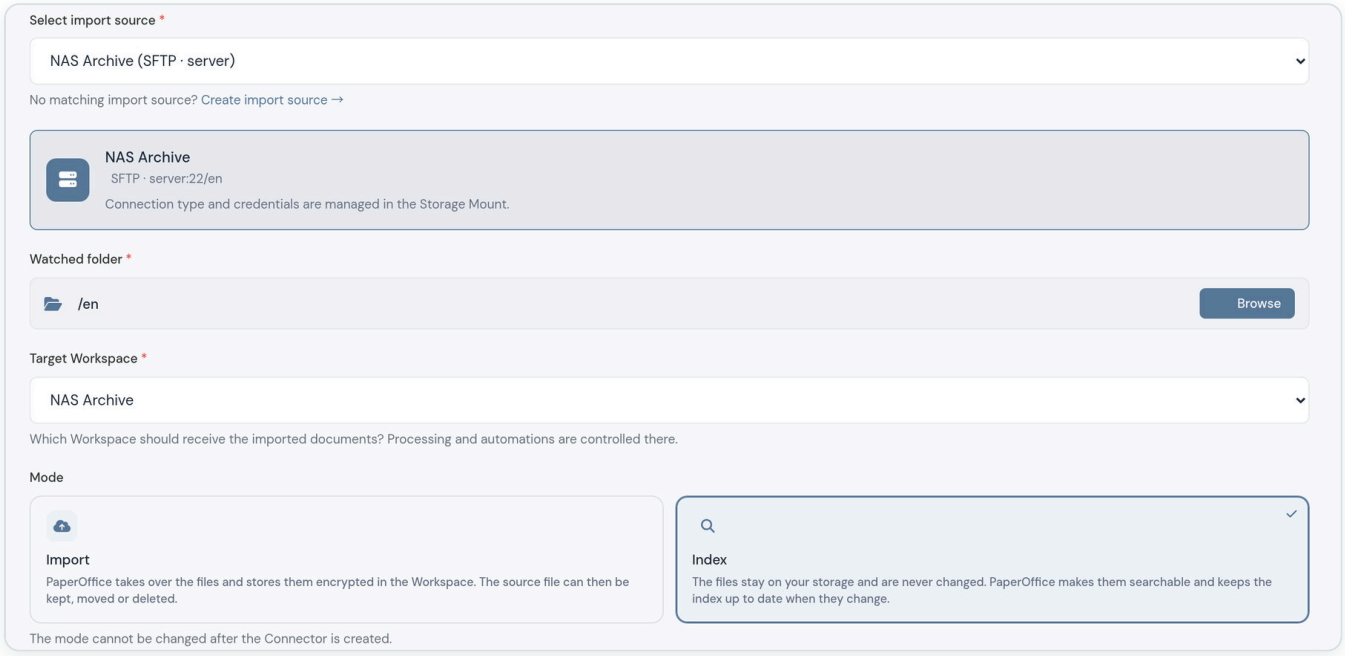
BINE DE ȘTIUT

Modul, dosarul și Workspace țintă le stabiliți la creare. Pentru o altă variantă, pur și simplu creați un al doilea Connector.

07 · CONFIGURAȚI CONNECTOR

Alegeți dosarul, modul „Index”, Workspace țintă.

Sub Document AI › Connectors conectați un dosar din Storage Mount dumneavoastră cu un Workspace.



1 **Creați un Connector.** Sursa de import este Storage Mount „NAS Archive”, dosarul supravegheat este calea lui de bază, ținta este Workspace „NAS Archive”. În modul „Index”, fișierele rămân pe spațiul dumneavoastră de stocare și nu sunt modificate niciodată. Cât de des verifică PaperOffice se stabilește în fila „Acțiune”; în test, la fiecare 15 minute.

Workspace țintă

Documentele ajung într-un Workspace ales de dumneavoastră. Acolo stabiliți nivelul AI-DMS.

Dosare de sistem

PaperOffice sare singur peste coșurile de reciclare, dosarele de previzualizare și de instantanee, de exemplu #recycle și @eaDir la Synology.

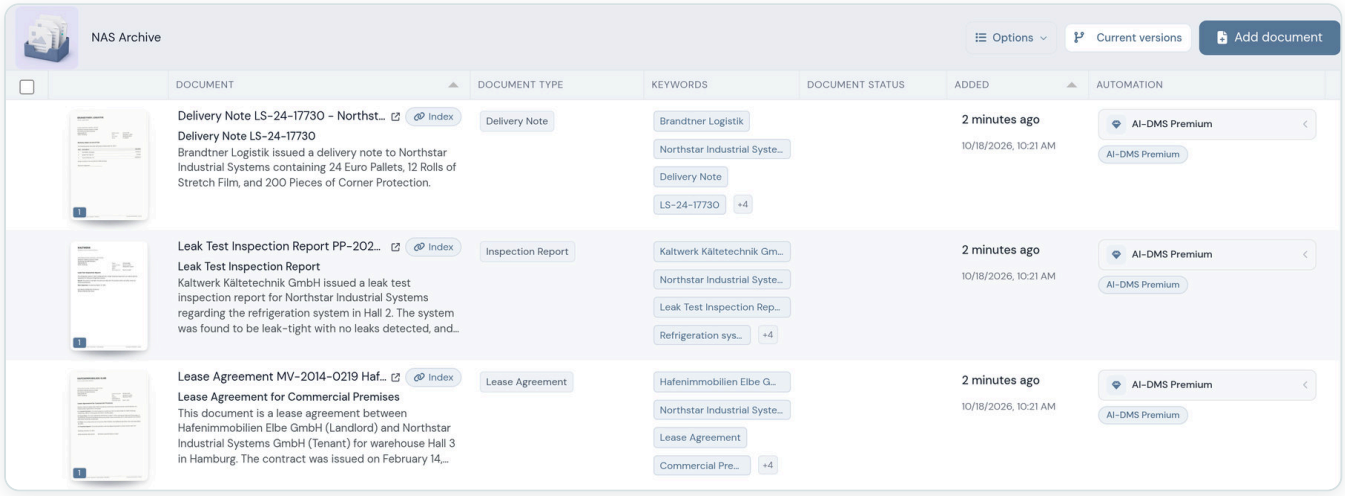
Fișiere noi

PaperOffice citește un fișier nou abia când a rămas neschimbat timp de cinci minute. Astfel ajung doar fișierele copiate complet.

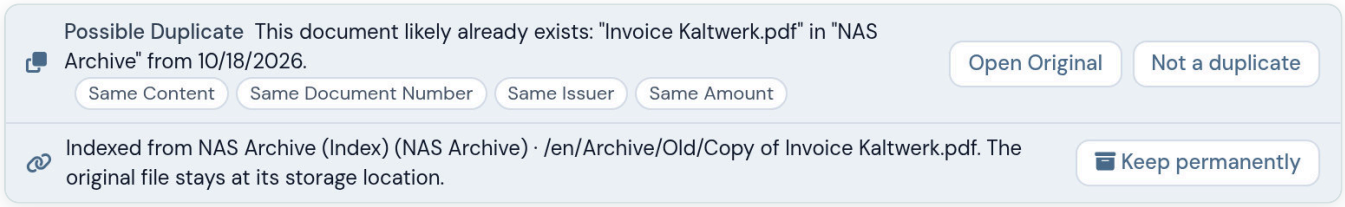
08 · CITIT CA ORICE DOCUMENT

Din Scan_0047.pdf devine un contract de închiriere.

La câteva minute după prima sincronizare, fișierele se află în Workspace, cu tip, rezumat și cuvinte-cheie.



1 **Workspace după sincronizare.** Scanarea din dosarul 2014 apare în listă ca „Lease Agreement for Commercial Premises", cu proprietarul, hala și data. Fiecare rând poartă „Index": originalul rămâne pe NAS.



2 **Copia din dosarul „Old".** PaperOffice raportează „Posibil duplicat" cu o trimitere la „Invoice Kaltwerk.pdf": același conținut, același număr de document, același emitent, aceeași sumă. Dedesubt arată de unde provine documentul.

Tip și conținut

Contract, factură, poliță, raport: PaperOffice recunoaște tipul documentului și rezumă conținutul.

Câmpuri

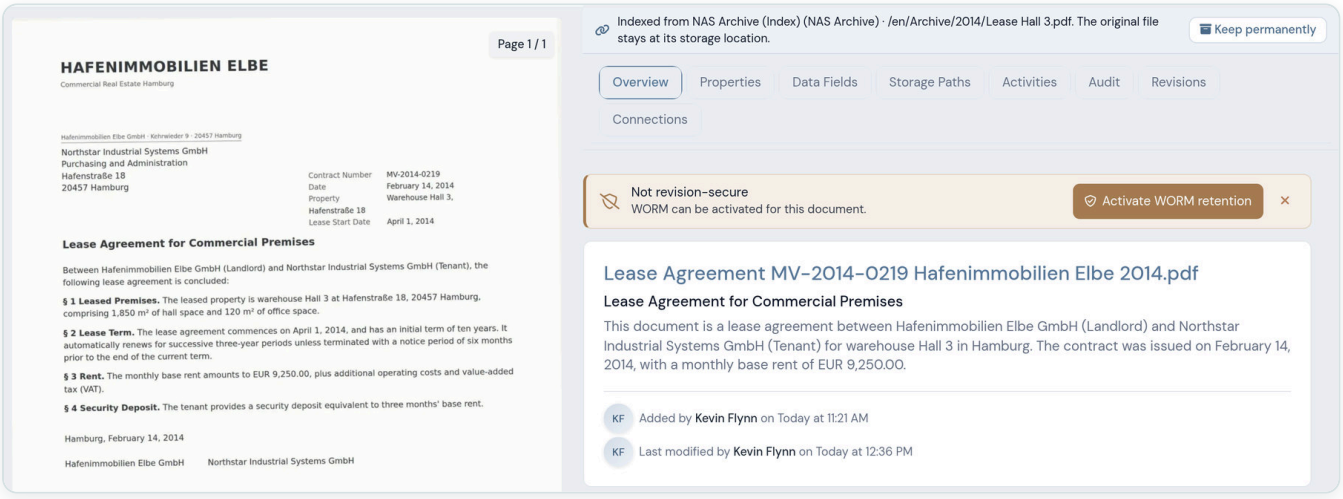
Numerele, datele, sumele și părțile sunt disponibile ca și câmpuri, în toată adâncimea cu AI-DMS Premium.

09 · REDENUMIRE, MUTARE, ȘTERGERE

Dumneavoastră curățați NAS-ul. PaperOffice ține pasul.

În modul „Index”, NAS-ul rămâne sursa. Ce modificați acolo, PaperOffice preia automat.

PE NAS	ÎN PAPEROFFICE
Redenumiți fișierul	Calea și numele fișierului urmează, cel târziu după puțin peste o oră. Numele sub care PaperOffice afișează documentul, de exemplu cel din AI-DMS, rămâne.
Mutați fișierul	Calea urmează. Notițele, câmpurile și legăturile rămân.
Modificați fișierul	Cu AI-DMS se creează o nouă versiune a aceluiași document, cel mult una pe oră. Fără AI-DMS, un document nou înlocuiește pe cel vechi.
Ștergeți fișierul	Dacă lipsește în două sincronizări complete și cel puțin șase ore, documentul ajunge în coșul de reciclare. Dacă fișierul reapare, PaperOffice aduce documentul înapoi singur.



1 **După redenumire.** Pe NAS, Scan_0047.pdf a devenit „Lease Hall 3.pdf”. Mesajul de sus arată noua cale. Nume, rezumat și câmpuri rămân cum erau.

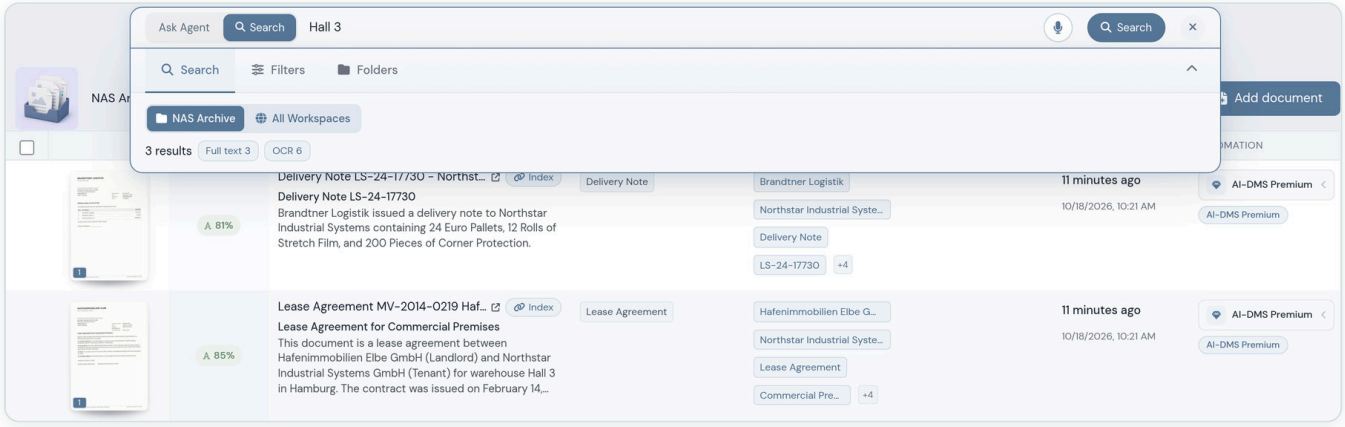
FRÂNĂ DE SIGURANȚĂ

Dacă dispar dintr-o dată multe fișiere, de la 500, sau de la 20 și peste zece la sută, de exemplu pentru că un disc nu este montat, PaperOffice nu mută nimic în coșul de reciclare. Sincronizările continuă; un administrator eliberează eliminarea cu „Confirmați îndepărtarea”. Dacă dosarul nu livrează deloc fișiere, se consideră gol abia după „Dosarul este cu adevărat gol”.

10 · GĂSIȚI ÎN LOC SĂ CĂUTAȚI

Introduceți „Hall 3”. Găsiți contractul de închiriere.

Căutarea cunoaște conținutul fiecărui document. Găsiți contractul după ce scrie în el, nu după numele fișierului.



1 **Căutați „Hall 3” în Workspace.** „3 results”: bonul de livrare, contractul de închiriere din scanare și, dedesubt, factura pentru poarta rulantă de la Hall 3. Fiecare rezultat arată relevanța sa.

CĂUTAT	GĂSIT ÎN TEST
„Hall 3”	Contract de închiriere (Scan_0047.pdf), factura MK-23-0412, bonul de livrare LS-24-17730
„refrigeration system”	Raport de inspecție 2024, factura Kaltwerk din 2016 cu copia din „Old”, scrisoarea oficiului districtual
„inspection”	Scrisoarea oficiului districtual din „Dosar nou”, raport de inspecție 2024
„Acoperire”	Poliță de răspundere civilă a întreprinderii din 2022

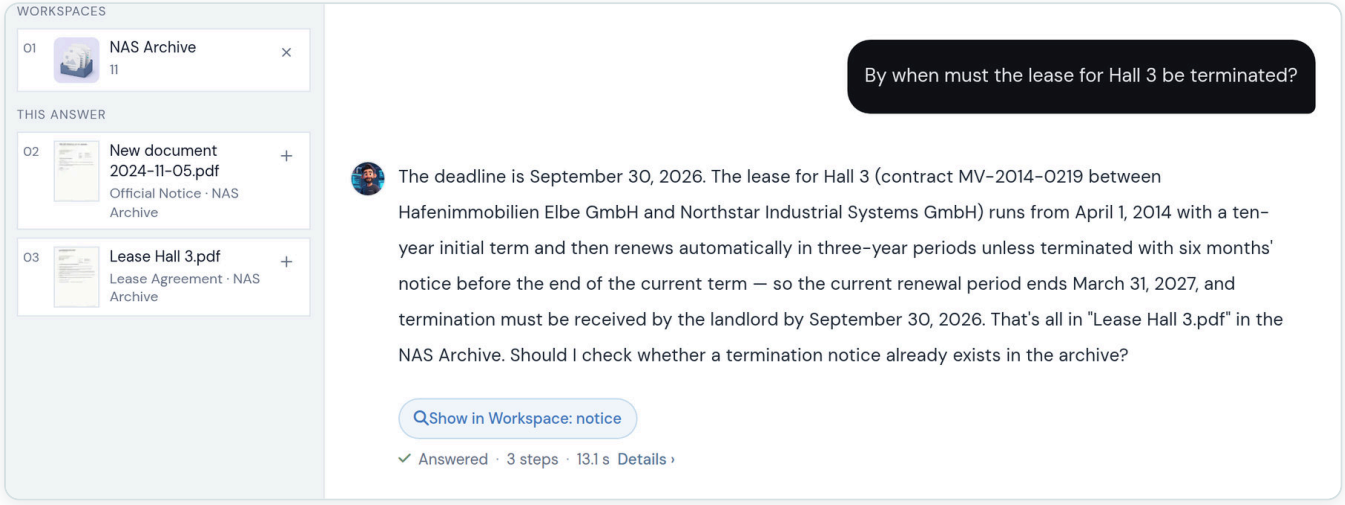
BINE DE ȘTIUT

Cu „Toate Workspaces”, PaperOffice caută tot ce aveți voie să vedeți: documentele de pe NAS și toate celelalte.

11 · ÎNTREBAȚI ÎN APLICAȚIE, CLAUDE SAU CHATGPT

Întrebați NAS-ul dumneavoastră. Sursa vine odată cu răspunsul.

Ce a citit PaperOffice de pe NAS, poate răspunde și agentul: în aplicație, cu „Întreabă agentul”, sau în Claude și ChatGPT prin PaperOffice Connector.



1 **„Întreabă agentul” în Workspace „NAS Archive”.** Agentul citește termenul din contractul scanat, ia în calcul prelungirea și numește „Lease Hall 3.pdf” drept sursă.

În aplicație

„Întreabă agentul” în partea de sus a PaperOffice. Workspace în care vă aflați este deja setat ca sursă.

În Claude sau ChatGPT

Cu PaperOffice Connector, asistentul caută singur și numește documentul și Workspace-ul. Cum funcționează, arată ghidul Asistenți AI.

Cu drepturile dumneavoastră

Asistentul vede ce poate vedea cheia conectată, Workspace cu Workspace.

ÎNTREBARE	RĂSPUNSUL AGENTULUI ÎN TEST
Până când trebuie reziliat contractul de închiriere pentru Hall 3?	până la 30.09.2026: prima perioadă de valabilitate s-a încheiat la 31.03.2024, de atunci contractul rulează până la 31.03.2027
Când este scadentă următoarea verificare a instalației de refrigerare?	la 12.03.2025, deci deja depășită, conform procesului verbal de verificare din 12.03.2024
Care este plafonul de acoperire al răspunderii civile a întreprinderii?	5.000.000 EUR pentru vătămări corporale și daune materiale, 500.000 EUR pentru daune financiare

12 · FIȘIERE VECHI ȘI PROPRIUL SPAȚIU DE STOCARE

Preluați totul dintr-o dată. Sau stocați pe propriul NAS.

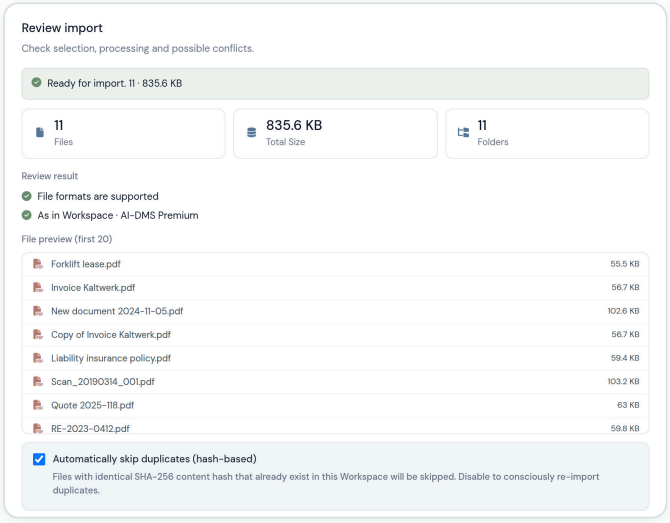
Două căi pentru cazuri speciale: asistentul de import pentru arhive mari și propriul spațiu de stocare pentru Workspaces ale căror documente trebuie să se afle pe NAS-ul dumneavoastră.

Asistent de import

Sub „Document AI" › „Workspaces", selectați Workspace, apoi „Acțiuni" › „Importați documente". Sursa este o arhivă ZIP de până la 5 GB sau un dosar din Storage Mount dumneavoastră, inclusiv subdosare. Până la 2.000 de fișiere pe lansare. Inclus începând cu planul Starter.

Propriul spațiu de stocare (BYOS)

La crearea unui Workspace, alegeți „Stocare proprie (BYOS)". Fiecare document este stocat apoi ca arhivă criptată (AES-256) pe spațiul dumneavoastră SFTP, protejat cu parola de criptare de cel puțin 16 caractere.



1 **Verificare import.** Sursă Storage Mount, dosarul /Archive: unsprezece fișiere în unsprezece dosare. „Sărit automat al duplicatelor (bazat pe hash)" este bifat. Apoi documentele trec prin aceeași recunoaștere ca orice încărcare.

CU OGLINDĂ

Pentru propriul spațiu de stocare, puteți depune un al doilea NAS SFTP ca țintă de replicare. Fiecare modificare este transferată acolo. Modul de stocare al unui Workspace este fix după creare.

13 · CE ÎNTREABĂ ECHIPELE LA ÎNCEPUT

Șapte întrebări înainte de start.



Trebuie să instalăm ceva pe NAS?

Nu. PaperOffice folosește SFTP sau WebDAV; amândouă le oferă NAS-ul dumneavoastră.

Modifică PaperOffice fișierele noastre?

În modul „Index", originalele rămân nemodificate. În modul „Import", decideți dumneavoastră dacă fișierul rămâne, este mutat sau șters.

Ce NAS-uri merg?

Orice NAS cu SFTP, de exemplu de la Synology, QNAP sau ASUSTOR. Prin WebDAV, indexul merge doar cu HTTPS. Portul Synology 5006 este recunoscut de PaperOffice automat ca HTTPS.

NAS-ul nostru nu este accesibil din exterior.

Atunci „Conectați folderul local prin Reverse-SSH" conectează un dosar din interior. Un calculator din rețeaua dumneavoastră menține conexiunea.

Câte fișiere poate gestiona indexul?

Până la 200.000 de fișiere pe sincronizare. Peste acest număr, sincronizarea este considerată incompletă, iar nimic nu este tratat ca șters. Pentru colecții mai mari, creați mai multe Connectors pe subdosare.

Cine vede documentele?

Oricine are acces la Workspace țintă. Drepturile le acordați ca pentru orice Workspace, prin Grupuri de utilizatori.

Ce costă?

Fiecare sincronizare și fiecare pas de procesare costă Credits. Pagina de prețuri arată exact ce: paperoffice.ai/en/pricing.

14 · TESTAȚI SINGUR ÎN 30 DE MINUTE

Puneți dosarul de test pe NAS. Apoi căutați și întrebați.

Unsprezece fișiere fictive din doisprezece ani, într-o structură de dosare ca pe multe NAS-uri: dosare pe ani, „Scans”, „Dosar nou”, „Old”.

DOSAR DE TEST NAS CA DMS

Unsprezece fișiere în unsprezece dosare și o instrucțiune (README.txt)

2014/Scan_0047.pdf Contract de închiriere pentru Hall 3, scanat

2016/Invoice Kaltwerk.pdf Factură de întreținere

2019/03/Scan_20190314_001.pdf Factură de logistică, scanată

2021 până în 2025 Contract de leasing pentru stivuitor, poliță, factură, raport de inspecție, bon de livrare, ofertă

Folder nou, Old Scrisoare de la oficiul districtual, copie a facturii din 2016

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-test-folder-nas.zip

1. **Creați dosarul:** copiați dosarul „Archive” din arhiva ZIP pe NAS-ul dumneavoastră, de exemplu în /volume1/paperoffice-test.
2. **Creați un Workspace:** pe app.paperoffice.ai, de exemplu „NAS Archive Test”, cu nivelul AI-DMS „Premium”.
3. **Storage Mount:** SFTP cu gazdă, utilizator, parolă și cale de bază /volume1/paperoffice-test, apoi „Testare conexiune”.
4. **Connector:** dosarul supravegheat este calea de bază, modul „Index”, ținta este Workspace de test.
5. **Căutați și întrebați:** odată ce documentele sunt acolo, căutați „Hall 3”, apoi „Întreabă agentul”.
6. **Redenumire:** pe NAS, redenumiți Scan_0047.pdf în „Lease Hall 3.pdf” și așteptați următoarea sincronizare.

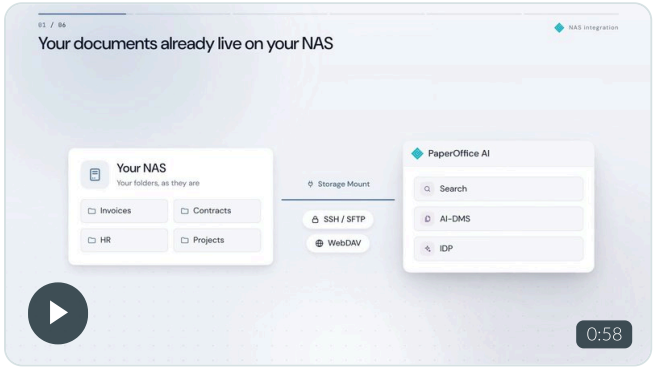
Cât costă testul este afișat pe pagina de prețuri: paperoffice.ai/en/pricing

Toate firmele, numele, adresele, numerele și sumele din dosarul de test sunt fictive.

15 · FILM ȘI MAI MULTE PE ACEASTĂ TEMĂ

Preferați să urmăriți? Filmul despre conectarea unui NAS.

Un scurt film pe paperoffice.ai, în limba engleză. Scanați codul QR cu camera telefonului sau deschideți linkul.



Conectați un NAS

SFTP, WebDAV și propriul spațiu de stocare, pas cu pas.
paperoffice.ai/en/ai-nas-integration-sftp-webdav-byos

MAI MULTE ÎN ACADEMY

Toate lecțiile și webinarele le găsiți la paperoffice.ai/l/academy, sortate pe teme, de la primul Workspace până la integrare.

CITIȚI MAI DEPARTE

NAS
Synology

NAS
QNAP

NAS
ASUSTOR

16 · UN NAS CĂUTABIL ÎN CINCI ZILE

Începeți cu un dosar. Apoi întreg NAS-ul.

Pentru început ajung un Storage Mount, un Connector și un dosar cu un an de arhivă.



1. **Ziua 1 · Acces**
   Activați SFTP, creați un utilizator propriu, configurați accesul din exterior.
2. **Ziua 2 · Conexiune**
   Creați Storage Mount, „Testare conexiune”, activați notificările prin e-mail pentru probleme.
3. **Ziua 3 · Primul dosar**
   Connector în modul „Index” pe un dosar de an, Workspace cu AI-DMS Premium.
4. **Ziua 4 · Probă**
   Încercați zece căutări tipice din activitatea de zi cu zi, plus întrebări către agent.
5. **Ziua 5 · Extindere**
   Adăugați alte dosare ca Connectors, preluați fișiere vechi cu asistentul de import.

MĂSURAȚI ACESTE PATRU VALORI

Citite
ponderea fișierelor din dosar recunoscute ca documente

Găsite
ponderea celor zece căutări cu rezultatul corect

Timp per căutare
de la întrebare până la document

Dubletele
documente duble detectate

Măsurați înainte și după pilot. Doar comparația arată cât timp de căutare economisiți.

17 · LISTA DE VERIFICARE ȘI ÎNCEPUTUL

Înainte să extindeți.

- [ ] SFTP sau WebDAV este activat, cu un utilizator propriu pentru PaperOffice.
- [ ] NAS-ul este accesibil din exterior, sau un dosar Reverse-SSH este configurat.
- [ ] Storage Mount afișează „Testare conexiune” fără erori.
- [ ] Este clar ce dosare vin prin index și care prin import.
- [ ] Workspace țintă are nivelul AI-DMS potrivit.
- [ ] Echipa știe despre căutarea după conținut.
- [ ] Fișierele vechi sunt planificate pentru asistentul de import.
- [ ] A fost făcută o rulare cu dosarul de test.

ÎNCEPEȚI ACUM

Creați un cont, configurați un Storage Mount și un Connector, lăsați dosarul de test să fie citit. Începeți gratuit cu planul Free, fără card de credit.

app.paperoffice.ai

ÎNTREBĂRI DESPRE GHID?

Scrieți-ne dacă aveți întrebări despre conectarea NAS-ului dumneavoastră.

paperoffice.ai/contact

Stand octombrie 2026. Imaginile din aplicație provin dintr-un cont de test. Toate exemplele, firmele, numele și valorile din acest ghid sunt fictive. Synology, QNAP și ASUSTOR sunt mărci ale proprietarilor lor. PaperOffice, paperoffice.ai.