PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

GUIDA PRATICA 2026 · NAS COME DMS

Cartelle piene, ricerca vuota?

Il suo NAS diventa ricercabile.

Dodici anni di archiviazione sul NAS, scansioni con nomi come Scan_0047.pdf. Questa guida mostra come PaperOffice collega il suo NAS tramite SFTP o WebDAV, legge ogni documento e lo rende reperibile. Sul NAS stesso non viene installato nulla.



PROVI LEI STESSO IN 30 MINUTI

Undici file di dodici anni: PaperOffice trova il contratto di locazione in «Scan_0047.pdf», segnala la copia nella cartella «Old» come duplicato e segue la modifica quando rinomina un file. Con una cartella di prova da riprodurre personalmente.

PERCHÉ QUESTA GUIDA

Il NAS è pieno. Non sa niente.

Da anni molte aziende archiviano tutto su un NAS: contratti, fatture, scansioni, relazioni. Tutto è salvato. Si trova poco.



Un NAS è un buon spazio di archiviazione. Ma non sa che cosa contiene un file. Un contratto scansionato si chiama Scan_0047.pdf, una fattura si trova in tre cartelle e la ricerca conosce solo i nomi dei file. Chi ha bisogno del contratto di locazione per Hall 3 deve scorrere dodici anni di cartelle.

Questa guida mostra come PaperOffice collega il suo NAS senza che lei debba installare nulla lì. PaperOffice legge ogni documento, riconosce tipo e contenuto e rende tutto ricercabile, anche per il suo assistente IA. Le sue cartelle restano come sono. Ogni passaggio è documentato con immagini dell'app. Con la nostra cartella di prova può provarlo lei stesso in 30 minuti.

Daniel Schönland

Fondatore e CEO, PaperOffice

A CHI SI RIVOLGE

Direzione

Vuole che il sapere di dodici anni di archiviazione torni a essere reperibile.

IT e amministrazione

Lei si occupa del NAS, delle condivisioni e dell'accesso dall'esterno.

Reparti

Lei cerca contratti, fatture e relazioni e non ha tempo per le cartelle.

CHE COSA PUÒ OTTENERE DOPO

Colleghi il suo NAS tramite SFTP o WebDAV, scelga tra indice e importazione, faccia leggere le cartelle con le sottocartelle, cerchi per contenuto, ponga domande al suo assistente IA e importi in una volta sola i dati storici.

PANORAMICA

Contenuti

01	Dodici anni di archiviazione	04
02	Perché la ricerca non trova nulla	05
03	Il percorso in breve	06
04	Che cosa serve al suo NAS	07
05	Nell'app: collegare lo spazio di archiviazione	08
06	Indice o importazione	09
07	Configurare il Connector	10
08	Letti come ogni documento	11
09	Rinominare, spostare, eliminare	12
10	Trovare invece di cercare	13
11	Domande nell'app, a Claude o a ChatGPT	14
12	Dati storici e spazio di archiviazione proprio	15
13	Che cosa chiedono i team all'inizio	16
14	Provare da soli in 30 minuti	17
15	Film e approfondimenti sul tema	18
16	Un NAS ricercabile in cinque giorni	19
17	Checklist e avvio	20

IN BREVE

- PaperOffice si collega al suo NAS tramite SFTP o WebDAV. Sul NAS non viene installato nulla.
- In modalità «Index» gli originali restano sul NAS. PaperOffice legge anche le sottocartelle e segue la rinominazione o lo spostamento dei file.
- Ogni documento viene letto come un caricamento: tipo, contenuto, parole chiave, campi. La profondità la imposta per ogni Workspace.
- Poi trova i documenti in base al loro contenuto, nell'app e tramite Claude o ChatGPT.
- L'assistente all'importazione porta i dati storici in una sola volta. Salta i file che esistono già nel Workspace.

01 · DODICI ANNI DI ARCHIVIAZIONE

Il contratto di locazione c'è. Ma dove?

Martedì, ore 10:40. Presso Northstar Industrial Systems di Amburgo è in scadenza il rinnovo del contratto di locazione del magazzino Hall 3. Il contratto si trova da qualche parte sul NAS.





Dal 2014 il team archivia tutto sul NAS: in cartelle annuali, in «Scans», in «Nuova cartella» e in «Old». Il contratto di locazione è stato scansionato nel 2014 e si chiama Scan_0047.pdf. Una fattura di manutenzione del 2016 esiste due volte, una volta come copia nella cartella «Old».

La ricerca del NAS non trova «lease», perché nessun nome di file è così e la scansione non contiene testo. Così qualcuno apre un file dopo l'altro.

L'OSTACOLO VERO

Tutto è salvato. Manca la conoscenza di che cosa contengono i file. È esattamente ciò che fornisce PaperOffice, senza che lei debba riorganizzare le sue cartelle.

02 · PERCHÉ LA RICERCA NON TROVA NULLA

Quattro motivi. Tutti li conoscono.

Un NAS ordina i file per cartelle e nomi. Ciò che è scritto nel documento gli resta nascosto.

Scansioni senza testo

Una pagina scansionata è un'immagine. Nessuna ricerca di file può trovare al suo interno parole come «lease» o «Hall 3».

Nomi senza significato

Scan_0047.pdf, IMG_4471.pdf, Nuovo documento 2024-11-05.pdf: il nome non dice nulla sul contenuto.

Cartelle a intuito

Cartelle annuali, cartelle dei reparti, «Scans», «Old»: ognuno archivia in modo diverso. Lo stesso documento si trova in due posti.

Sapere nella testa delle persone

Dove si trova cosa lo sanno singoli colleghi. Quando sono in ferie, tutti gli altri cercano.



CHE COSA CAMBIA

PaperOffice legge ogni documento, comprese scansioni e foto. Da quel momento conta ciò che c'è dentro, non come si chiama il file né in quale cartella si trova.

03 · IL PERCORSO IN BREVE

Cinque passaggi.
Le sue cartelle restano come sono.

Dal NAS fino alla risposta alla sua domanda. La configurazione richiede un'ora; poi la lettura procede da sola.

1 **Collegare**
Uno Storage Mount collega PaperOffice al suo NAS tramite SFTP o WebDAV.

2 **Scegliere**
Un Connector preleva una cartella: come indice, dove gli originali restano, oppure come importazione.

3 **Leggere**
AI-DMS legge ogni documento: tipo, contenuto, parole chiave, campi.

4 **Trovare**
La ricerca trova i documenti in base al loro contenuto, in tutti i Workspace.

5 **Chiedere**
L'agente nell'app, Claude o ChatGPT risponde indicando la fonte.

PASSO	CHE COSA FA PAPEROFFICE	CIÒ CHE DECIDE IL SUO TEAM
Collegare	verifica il collegamento senza modificare nulla sul NAS	quale utente e quale cartella
Scegliere	preleva i file nuovi e modificati secondo una pianificazione	indice o importazione, con quale frequenza
Leggere	riconosce anche il testo di scansioni e foto	quale livello AI-DMS ha il Workspace
Trovare	cerca nel contenuto, non solo nel nome	chi vede quali Workspace
Chiedere	risponde indicando nome e posizione del documento	quale assistente può accedere

04 · CHE COSA SERVE AL SUO NAS

SFTP o WebDAV.
E una via d'accesso dall'esterno.

PaperOffice lavora con ciò che il suo NAS offre già. Sul NAS non servono un'app né un programma.

CHE COSA	COME CONFIGURARLO
Protocollo	Attivi SFTP (SSH) oppure WebDAV, ad esempio la condivisione WebDAV di Synology. Per l'indice WebDAV richiede HTTPS.
Raggiungibilità	Il NAS è raggiungibile da Internet: tramite un indirizzo fisso oppure DynDNS e un inoltro di porta nel router. PaperOffice si collega solo a server raggiungibili pubblicamente.
Senza inoltro di porta	«Connetti cartella locale tramite Reverse-SSH»: un computer nella sua rete stabilisce il collegamento dall'interno.
Utente	Un utente dedicato solo per PaperOffice, con accesso alla cartella che PaperOffice deve leggere.



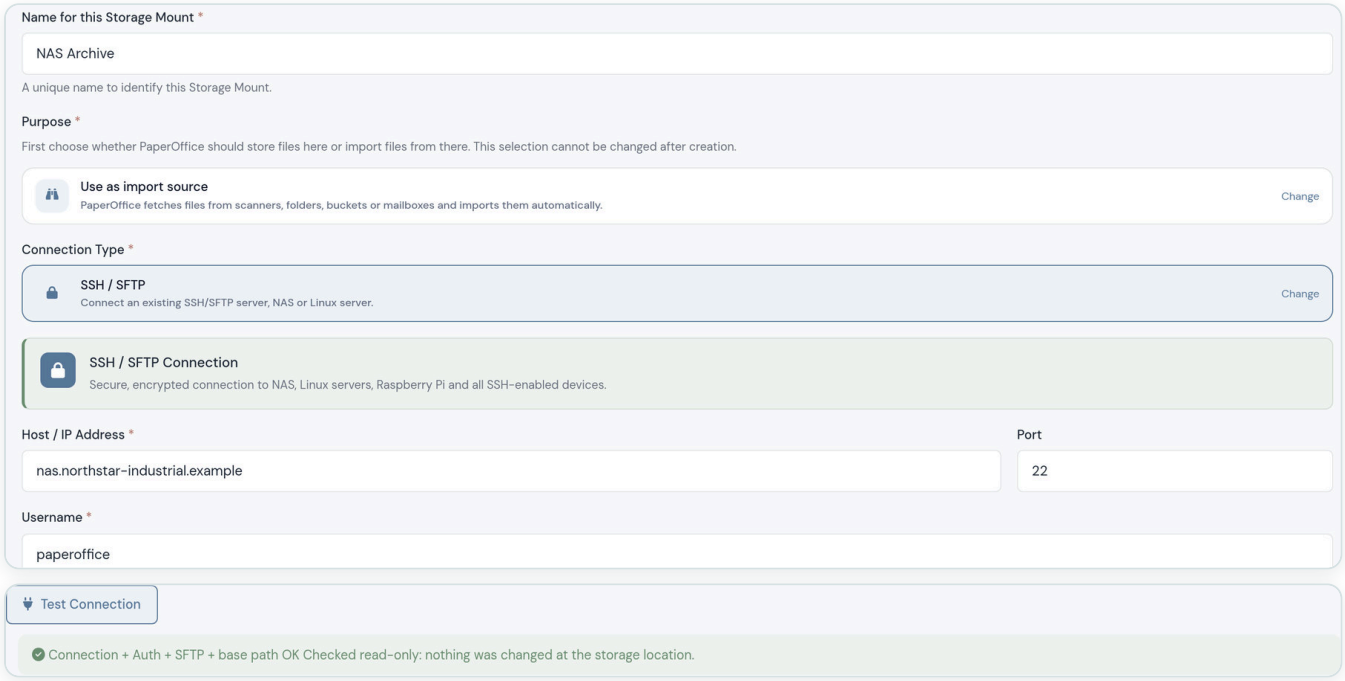
LA NOSTRA RACCOMANDAZIONE

SFTP con un utente dedicato e una cartella condivisa, ad esempio /volume1/Archivio. In questo modo PaperOffice vede esattamente ciò che deve leggere.

05 · NELL'APP: COLLEGARE LO SPAZIO DI ARCHIVIAZIONE

Host, utente, cartella. Poi «Testa connessione».

Sotto Document AI › Storage Mounts crea con «Aggiungi Storage Mount» il collegamento al suo NAS.



1 **Aggiungere Storage Mount.** Scopo «Utilizzare come fonte di importazione», tipo di connessione «SSH / SFTP», più host, porta, nome utente, password e percorso base (sopra con valori di esempio). Sotto, il risultato di «Testa connessione» con il NAS di prova: verificato solo in lettura, nulla è stato modificato nel punto di archiviazione.

Archiviato in modo sicuro

PaperOffice conserva le credenziali in forma cifrata e non mostra mai più la password.

Sempre sotto controllo

La colonna «Disponibilità» mostra se il NAS è raggiungibile. Con «Notifica via email in caso di problemi» parte un messaggio a un massimo di cinque indirizzi; la comunicazione di rientro segue automaticamente.

Già incluso nel piano Free

Uno Storage Mount è già incluso nel piano Free. I piani più grandi ne includono di più.

06 · INDICE O IMPORTAZIONE

Gli originali restano sul NAS. Oppure vengono importati del tutto.

Un Connector preleva i file da una cartella del suo Storage Mount. Funziona in una di due modalità, che sceglie al momento della creazione.

	INDICE	IMPORTAZIONE
Originali	restano invariati sul NAS	vengono importati; poi conservati, spostati in una cartella d'archivio o eliminati
Sottocartelle	vengono lette anche (impostazione predefinita)	la cartella selezionata
Rinominare, spostare	PaperOffice segue il file	il file è già stato importato
Eliminare sul NAS	il documento va nel cestino, con freno di sicurezza	il documento resta in PaperOffice
Sincronizzazione	secondo una pianificazione, fino a ogni 15 minuti	secondo una pianificazione, fino a ogni minuto
Adatto per	grandi archivi che devono restare sul NAS	una cartella di ingresso che viene svuotata

Copia di lavoro

Per la lettura, PaperOffice conserva una copia di lavoro cifrata. L'originale sul NAS resta intatto.

URL di risveglio

Oltre alla pianificazione, un URL webhook segreto avvia subito la sincronizzazione, ad esempio da uno script.

Importare definitivamente

«Conservare definitivamente» salva da un documento dell'indice una copia permanente cifrata e lo stacca dall'indice. L'originale resta com'è.

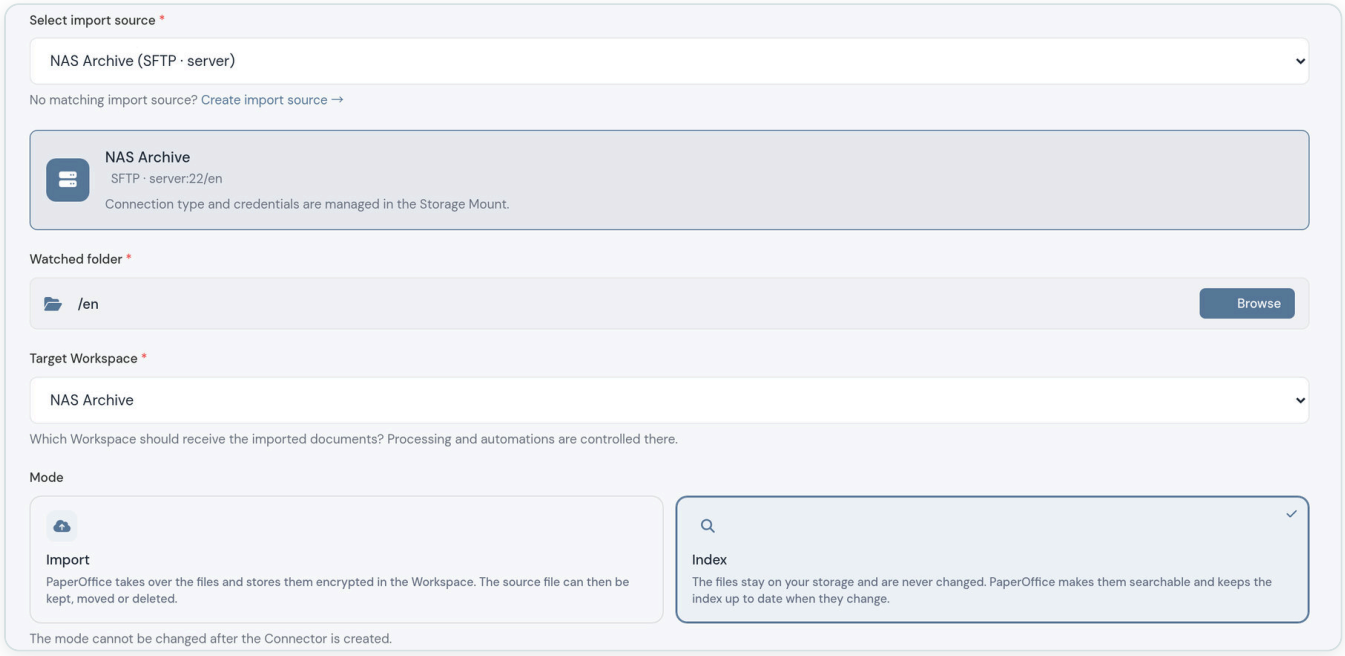
DA SAPERE

Modalità, cartella e Workspace di destinazione li imposta al momento della creazione. Per un altro percorso, crei semplicemente un secondo Connector.

07 · CONFIGURARE IL CONNECTOR

Scelga la cartella, modalità «Index», Workspace di destinazione.

Sotto Document AI › Connectors collega una cartella del suo Storage Mount a un Workspace.



1 **Creare Connector.** La fonte di importazione è lo Storage Mount «NAS Archive», la cartella sorvegliata è il suo percorso base, la destinazione è il Workspace «NAS Archive». In modalità «Index» i file restano sul suo spazio e non vengono mai modificati. La frequenza con cui PaperOffice controlla si imposta nella scheda «Azione»; nel test ogni 15 minuti.

Workspace di destinazione

I documenti finiscono in un Workspace di sua scelta. Lì imposta il livello AI-DMS.

Cartelle di sistema

PaperOffice salta autonomamente i cestini, le cartelle di anteprima e di snapshot, ad esempio #recycle e @eaDir su Synology.

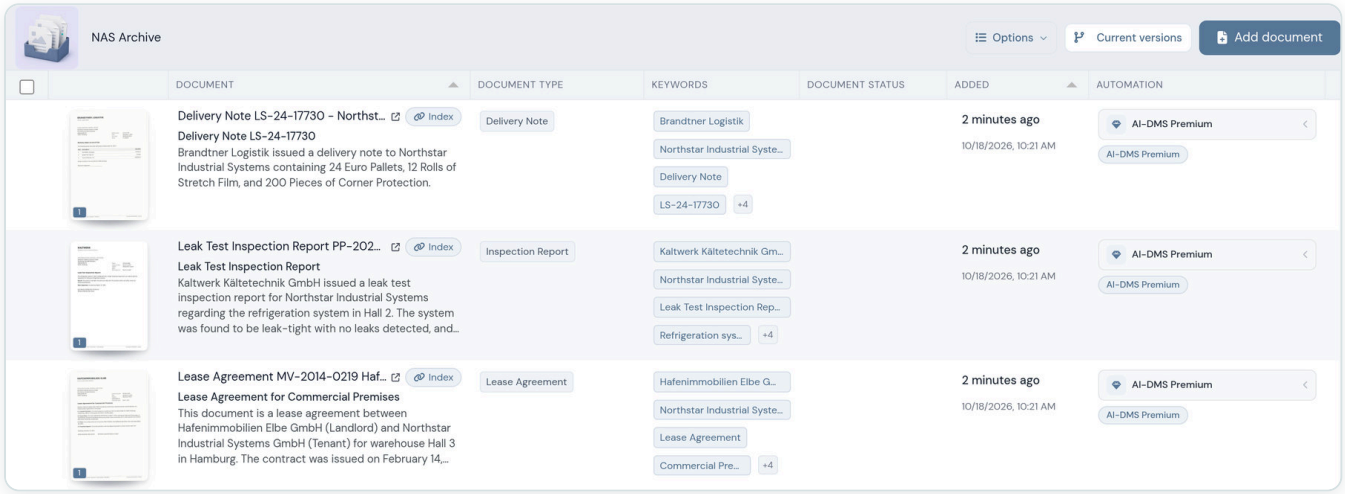
Nuovi file

PaperOffice legge un file nuovo solo quando è rimasto invariato per cinque minuti. In questo modo arrivano solo file copiati per intero.

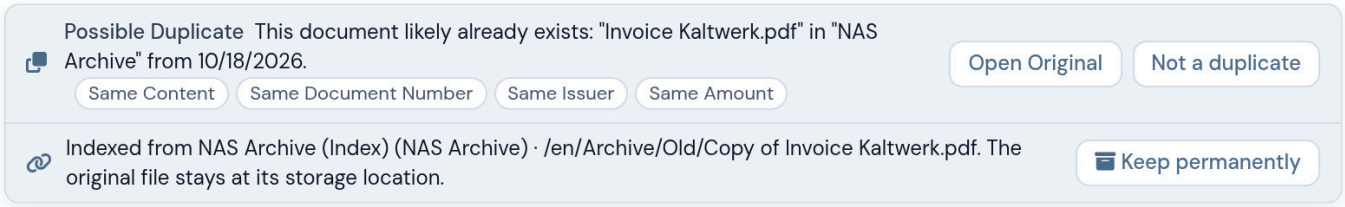
08 · LETTO COME OGNI DOCUMENTO

Da Scan_0047.pdf nasce un contratto di locazione.

Pochi minuti dopo la prima sincronizzazione i file sono nel Workspace, con tipo, riepilogo e parole chiave.



1 **Il Workspace dopo la sincronizzazione.** La scansione dalla cartella 2014 compare nell'elenco come «Lease Agreement for Commercial Premises», con locatore, capannone e data. Ogni riga riporta «Index»: l'originale resta sul NAS.



2 **La copia dalla cartella «Old».** PaperOffice segnala «Possibile duplicato» con un riferimento a «Invoice Kaltwerk.pdf»: stesso contenuto, stesso numero di documento, stesso emittente, stesso importo. Sotto indica da dove proviene il documento.

Tipo e contenuto

Contratto, fattura, polizza, relazione: PaperOffice riconosce il tipo di documento e riassume il contenuto.

Campi

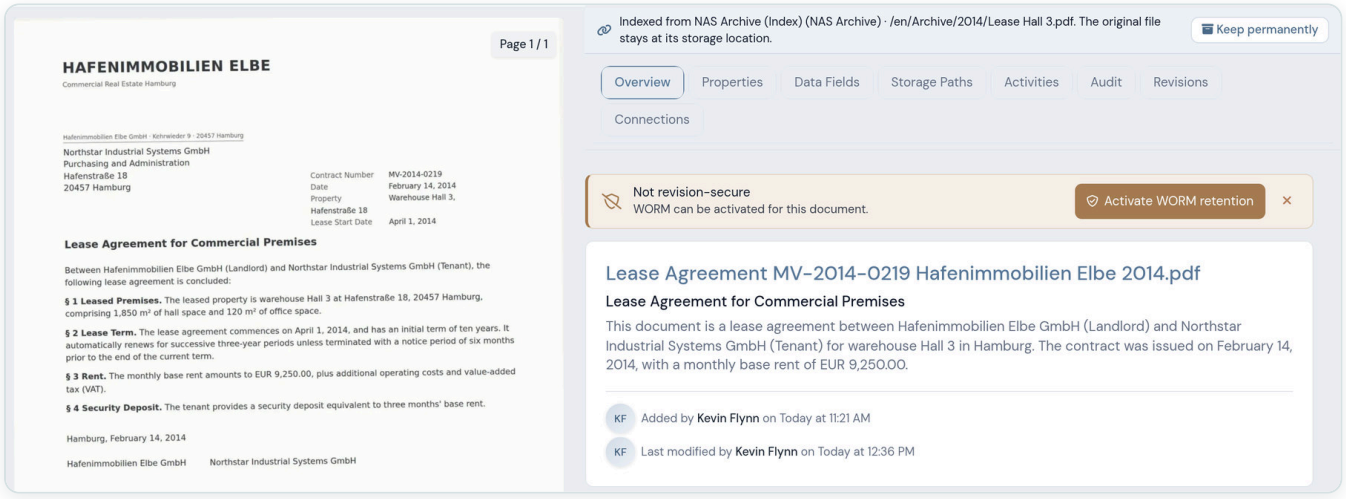
Numeri, date, importi e parti sono disponibili come campi; con AI-DMS Premium in tutta la profondità.

09 · RINOMINARE, SPOSTARE, ELIMINARE

Lei riordina il NAS. PaperOffice segue.

In modalità «Index» il NAS resta la fonte. Ciò che modifica lì, PaperOffice lo recepisce automaticamente.

SUL NAS	IN PAPEROFFICE
Rinominare il file	Percorso e nome del file vengono seguiti al più tardi dopo poco più di un'ora. Il nome con cui PaperOffice mostra il documento, ad esempio quello di AI-DMS, resta.
Spostare il file	Il percorso segue. Note, campi e collegamenti restano.
Modificare il file	Con AI-DMS nasce una nuova versione dello stesso documento, al massimo una all'ora. Senza AI-DMS un nuovo documento sostituisce il vecchio.
Eliminare il file	Se manca in due sincronizzazioni complete e per almeno sei ore, il documento va nel cestino. Se il file ricompare, PaperOffice riprende il documento automaticamente.



1 **Dopo la rinomina.** Sul NAS Scan_0047.pdf è diventato «Lease Hall 3.pdf». L'avviso in alto mostra il nuovo percorso. Nome, riepilogo e campi restano come erano.

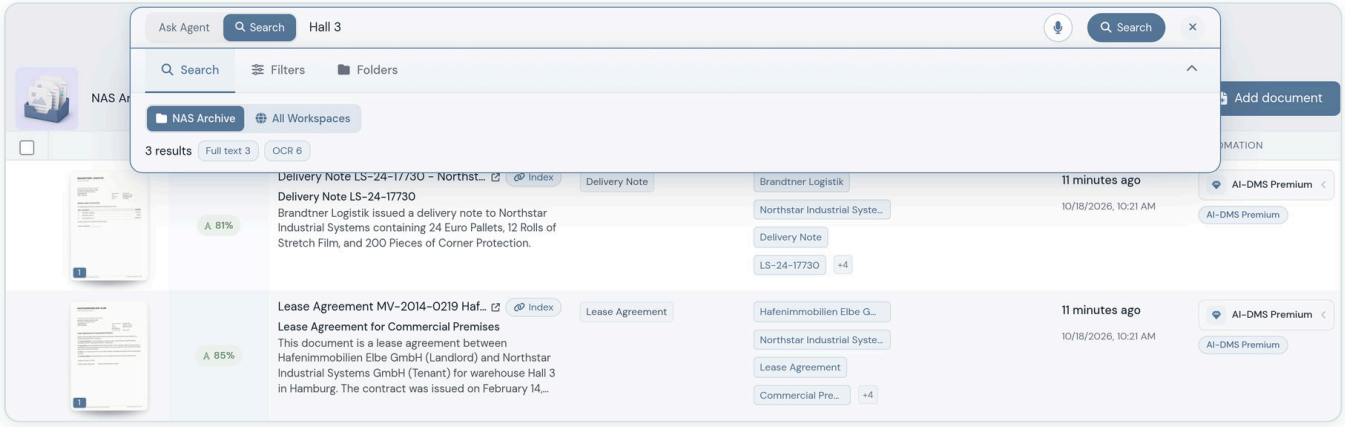
FRENO DI SICUREZZA

Se improvvisamente mancano molti file, da 500, oppure da 20 e oltre con più del dieci per cento, ad esempio perché un'unità non è montata, PaperOffice non sposta nulla nel cestino. Le sincronizzazioni proseguono; un amministratore autorizza la rimozione con «Conferma rimozione». Se la cartella non restituisce affatto file, viene considerata vuota solo dopo «La cartella è davvero vuota».

10 · TROVARE INVECE DI CERCARE

Digiti «Hall 3». Trovi il contratto di locazione.

La ricerca conosce il contenuto di ogni documento. Trova il contratto in base a ciò che dice, non in base al nome del file.



1 **Cercare «Hall 3» nel Workspace.** «3 results»: il documento di consegna, il contratto di locazione dalla scansione e, sotto, la fattura per il portone avvolgibile di Hall 3. Ogni risultato mostra la sua rilevanza.

TERMINE DI RICERCA	TROVATO NEL TEST
«Hall 3»	Contratto di locazione (Scan_0047.pdf), fattura MK-23-0412, documento di consegna LS-24-17730
«refrigeration system»	Relazione di ispezione 2024, fattura Kaltwerk del 2016 con la sua copia da «Old», comunicazione dell'ufficio distrettuale
«inspection»	Comunicazione dell'ufficio distrettuale in «Nuova cartella», relazione di ispezione 2024
«Copertura»	Polizza di responsabilità civile aziendale del 2022

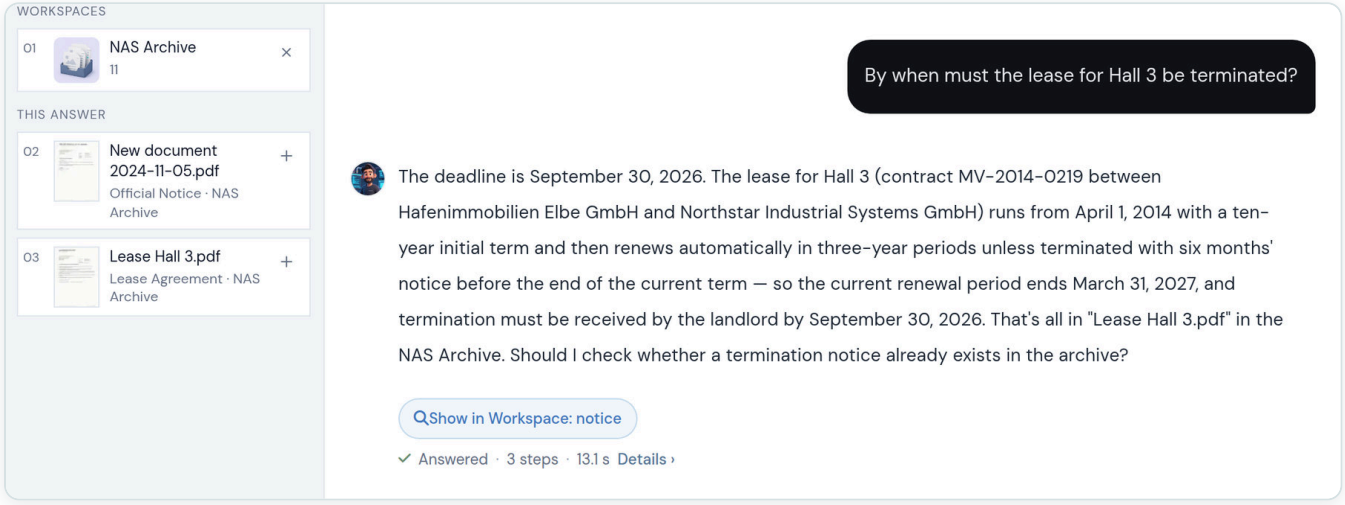
DA SAPERE

Con «Tutti Workspaces» PaperOffice cerca tutto ciò che lei può vedere: i documenti dal NAS e tutti gli altri.

11 · DOMANDE NELL'APP, A CLAUDE O A CHATGPT

Ponga domande al suo NAS. La fonte arriva insieme.

Ciò che PaperOffice ha letto dal NAS, lo sa rispondere anche l'agente: nell'app con «Chiedi all'agente» oppure in Claude e ChatGPT tramite il connettore PaperOffice.



1 **«Chiedi all'agente» nel Workspace «NAS Archive».** L'agente legge la scadenza dal contratto scansionato, tiene conto del rinnovo e indica «Lease Hall 3.pdf» come fonte.

Nell'app

«Chiedi all'agente» in alto in PaperOffice. Il Workspace in cui si trova è già impostato come fonte.

In Claude o ChatGPT

Con il connettore PaperOffice l'assistente cerca autonomamente e indica documento e Workspace. Come fare, lo mostra la guida agli assistenti IA.

Con i Suoi diritti

L'assistente vede ciò che la chiave collegata può vedere, Workspace per Workspace.

DOMANDA	LA RISPOSTA DELL'AGENTE NEL TEST
Entro quando deve essere disdetto il contratto di locazione per Hall 3?	Entro il 30 settembre 2026: la prima durata è terminata il 31 marzo 2024, da allora il contratto dura fino al 31 marzo 2027
Quando scade la prossima ispezione dell'impianto frigorifero?	Il 12 marzo 2025, quindi già scaduta, secondo la relazione di ispezione del 12 marzo 2024
Qual è il massimale della responsabilità civile aziendale?	5.000.000 € per danni alle persone e alle cose, 500.000 € per danni patrimoniali

12 · DATI STORICI E SPAZIO DI ARCHIVIAZIONE PROPRIO

Tutto in una volta sola. Oppure su un NAS proprio.

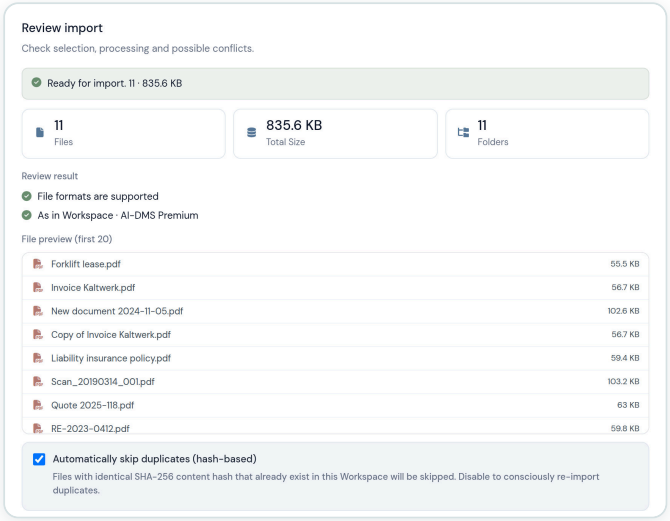
Due vie per casi particolari: l'assistente all'importazione per grandi archivi storici e lo spazio di archiviazione proprio per i Workspace i cui documenti devono stare sul suo NAS.

Assistente all'importazione

In «Document AI» › «Workspaces» selezioni il Workspace, poi «Azioni» › «Importa documenti». La fonte è un archivio ZIP fino a 5 GB oppure una cartella del suo Storage Mount comprese le sottocartelle. Fino a 2.000 file per processo. Incluso dal piano Starter.

Spazio di archiviazione proprio (BYOS)

Quando crea un Workspace, sceglie «Archivio proprio (BYOS)». Ogni documento viene poi salvato come archivio cifrato (AES-256) sul suo spazio SFTP, protetto con la sua password di cifratura di almeno 16 caratteri.



1 **Verificare l'importazione.** Fonte: Storage Mount, cartella /Archive: undici file in undici cartelle. «Ignorare automaticamente i duplicati (basato su hash)» è attivata. Poi i documenti attraversano lo stesso riconoscimento di ogni caricamento.

CON SPECCHIO

Per lo spazio di archiviazione proprio si può depositare un secondo NAS SFTP come destinazione di replica. Ogni modifica viene trasferita lì. La modalità di archiviazione di un Workspace è fissata dopo la creazione.

13 · CHE COSA CHIEDONO I TEAM ALL'INIZIO

Sette domande prima dell'avvio.



Dobbiamo installare qualcosa sul NAS?

No. PaperOffice usa SFTP o WebDAV; entrambi sono offerti dal suo NAS.

PaperOffice modifica i nostri file?

In modalità «Index» gli originali restano invariati. In modalità «Import» decide lei se il file resta, viene spostato o eliminato.

Quali NAS funzionano?

Qualsiasi NAS con SFTP, ad esempio di Synology, QNAP o ASUSTOR. Tramite WebDAV l'indice funziona solo con HTTPS. La porta 5006 di Synology viene riconosciuta da PaperOffice automaticamente come HTTPS.

Il nostro NAS non è raggiungibile dall'esterno.

Allora «Connetti cartella locale tramite Reverse-SSH» collega una cartella dall'interno. Un computer nella sua rete mantiene il collegamento.

Quanti file riesce a gestire l'indice?

Fino a 200.000 file per sincronizzazione. Oltre, una sincronizzazione viene considerata incompleta e nulla viene considerato eliminato. Per archivi più grandi crei più Connector su sottocartelle.

Chi vede i documenti?

Chiunque abbia accesso al Workspace di destinazione. I diritti li assegna come per ogni Workspace, tramite Gruppi utenti.

Quanto costa?

Ogni sincronizzazione e ogni elaborazione costa Credits. Cosa esattamente lo mostra la pagina dei prezzi: paperoffice.ai/en/pricing.

14 · PROVARE DA SOLI IN 30 MINUTI

Metta la cartella di prova sul NAS. Poi cerchi e chieda.

Undici file fittizi di dodici anni, in una struttura di cartelle come su molti NAS: cartelle annuali, «Scans», «Nuova cartella», «Old».

CARTELLA DI PROVA NAS COME DMS

Undici file in undici cartelle e istruzioni (README.txt)

2014/Scan_0047.pdf Contratto di locazione per il magazzino Hall 3, scansionato

2016/Invoice Kaltwerk.pdf Fattura di manutenzione

2019/03/Scan_20190314_001.pdf Fattura logistica, scansionata

2021 fino al 2025 Contratto di leasing per carrelli elevatori, polizza, fattura, relazione di ispezione, documento di consegna, preventivo

New folder, Old Comunicazione dell'ufficio distrettuale, copia della fattura del 2016

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-test-folder-nas.zip

1. **Creare la cartella:** copi la cartella «Archive» dallo ZIP sul suo NAS, ad esempio in /volume1/paperoffice-test.
2. **Creare un Workspace:** su app.paperoffice.ai, ad esempio «NAS Archive Test», con il livello AI-DMS «Premium».
3. **Storage Mount:** SFTP con host, utente, password e percorso base /volume1/paperoffice-test, poi «Testa connessione».
4. **Connector:** la cartella sorvegliata è il percorso base, modalità «Index», destinazione il Workspace di prova.
5. **Cercare e chiedere:** non appena i documenti ci sono, cerchi «Hall 3», poi «Chiedi all'agente».
6. **Rinominare:** sul NAS rinomini Scan_0047.pdf in «Lease Hall 3.pdf» e attenda la prossima sincronizzazione.

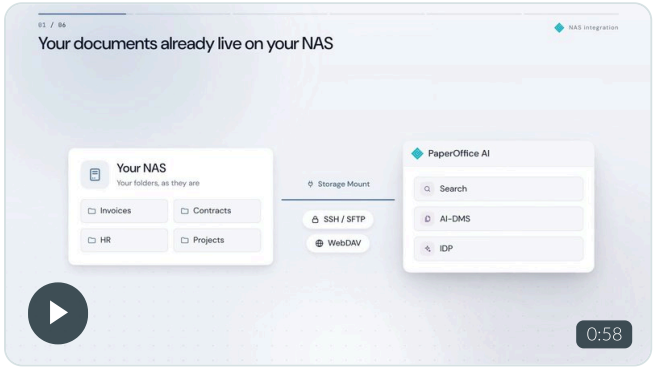
Quanto costa il test, lo indica la pagina dei prezzi: paperoffice.ai/en/pricing

Tutte le aziende, i nomi, gli indirizzi, i numeri e gli importi nella cartella di prova sono fittizi.

15 · FILM E APPROFONDIMENTI SUL TEMA

Preferisce guardare? Il film sul collegamento di un NAS.

Un breve film su paperoffice.ai, in inglese. Inquadri il codice QR con la fotocamera del telefono o apra il link.



Collegare un NAS

SFTP, WebDAV e spazio di archiviazione proprio, passo dopo passo.

paperoffice.ai/en/ai-nas-integration-sftp-webdav-byos

ALTRO NELL'ACADEMY

Tutte le lezioni e i webinar li trova su paperoffice.ai/l/academy, ordinati per argomento dal primo Workspace fino all'integrazione.

CONTINUA A LEGGERE

NAS
Synology

NAS
QNAP

NAS
ASUSTOR

16 · IN CINQUE GIORNI UN NAS RICERCABILE

Iniziare con una cartella. Poi tutto il NAS.

Per iniziare bastano uno Storage Mount, un Connector e una cartella con un anno di archivio.



1 **Giorno 1 · Accesso**
Attivare SFTP, creare un utente dedicato, configurare l'accesso dall'esterno.

2 **Giorno 2 · Collegamento**
Creare lo Storage Mount, «Testa connessione», attivare la notifica e-mail in caso di problemi.

3 **Giorno 3 · Prima cartella**
Connector in modalità «Index» su una cartella annuale, Workspace con AI-DMS Premium.

4 **Giorno 4 · Prova**
Provare dieci ricerche tipiche di tutti i giorni, più domande all'agente.

5 **Giorno 5 · Ampliare**
Aggiungere altre cartelle come Connector, importare i dati storici con l'assistente all'importazione.

MISURARE QUESTI QUATTRO VALORI

Letti
quota dei file nella cartella riconosciuti come documento

Trovati
quota delle dieci ricerche con il risultato giusto

Tempo per ricerca
dalla domanda fino al documento

Duplicati
documenti doppi riconosciuti

Misuri prima e dopo il pilota. Solo il confronto mostra quanto tempo di ricerca viene risparmiato.

17 · CHECKLIST E AVVIO

Prima di ampliare.

- [ ] SFTP o WebDAV è attivato, con un utente dedicato per PaperOffice.
- [ ] Il NAS è raggiungibile dall'esterno, oppure è configurata una cartella Reverse-SSH.
- [ ] Lo Storage Mount mostra «Testa connessione» senza errori.
- [ ] È chiaro quali cartelle arrivano tramite indice e quali tramite importazione.
- [ ] Il Workspace di destinazione ha il livello AI-DMS adeguato.
- [ ] Il team conosce la ricerca per contenuto.
- [ ] I dati storici sono previsti per l'assistente all'importazione.
- [ ] È stato completato un passaggio con la cartella di prova.

INIZI SUBITO

Crei un account, configuri Storage Mount e Connector, faccia leggere la cartella di prova. Inizi gratis con il piano Free, senza carta di credito.

app.paperoffice.ai

DOMANDE SULLA GUIDA?

Ci scriva, se ha domande sul collegamento del suo NAS.

paperoffice.ai/contact

Stato ottobre 2026. Le immagini dell'app provengono da un account di prova. Tutti gli esempi, le aziende, i nomi e i valori in questa guida sono fittizi. Synology, QNAP e ASUSTOR sono marchi dei rispettivi titolari. PaperOffice, paperoffice.ai.