

Dossiers pleins, recherche vide ? **Votre NAS devient consultable.**

Douze ans de classement sur le NAS, des scans nommés comme Scan_0047.pdf. Ce guide montre comment PaperOffice se connecte à votre NAS via SFTP ou WebDAV, lit chaque document et le rend retrouvable. Rien n'est installé sur le NAS lui-même.



ESSAYEZ-LE VOUS-MÊME EN 30 MINUTES

Onze fichiers sur douze ans : PaperOffice trouve le contrat de location dans « Scan_0047.pdf », signale la copie dans le dossier « Old » comme doublon et suit la modification lorsque vous renommez un fichier. Avec un dossier de test pour essayer vous-même.

POURQUOI CE GUIDE

Le NAS est plein. Il ne sait rien.

Depuis des années, de nombreuses entreprises stockent tout sur un NAS : contrats, factures, scans, rapports. Tout est enregistré. Peu de choses sont retrouvées.



Un NAS est un bon espace de stockage. Mais il ne sait pas ce qui se trouve dans un fichier. Un contrat scanné s'appelle Scan_0047.pdf, une facture se trouve dans trois dossiers, et la recherche ne connaît que les noms de fichiers. Celui qui a besoin du contrat de location de la halle 3 doit cliquer à travers douze ans de dossiers.

Ce guide montre comment PaperOffice se connecte à votre NAS sans que vous ayez à y installer quoi que ce soit. PaperOffice lit chaque document, reconnaît le type et le contenu et rend tout consultable, y compris pour votre assistant IA. Vos dossiers restent tels qu'ils sont. Chaque étape est illustrée par des images de l'application. Avec notre dossier de test, vous pouvez l'essayer vous-même en 30 minutes.

Daniel Schönland

Fondateur et CEO, PaperOffice

À QUI S'ADRESSE CE GUIDE

Direction

Vous voulez que le savoir accumulé en douze ans de classement redevienne retrouvable.

Informatique et administration

Vous vous occupez du NAS, des partages et de l'accès depuis l'extérieur.

Services métiers

Vous cherchez des contrats, des factures et des rapports et n'avez pas le temps de fouiller dans les dossiers.

CE QUE VOUS POURREZ FAIRE ENSUITE

Connecter votre NAS via SFTP ou WebDAV, choisir entre index et import, faire lire les dossiers avec leurs sous-dossiers, rechercher par contenu, interroger votre assistant IA et reprendre les anciens fichiers en une seule fois.

APERÇU

Sommaire

01	Douze ans de classement	04
02	Pourquoi la recherche ne trouve rien	05
03	Le chemin en un coup d'œil	06
04	Ce dont votre NAS a besoin	07
05	Dans l'application : connecter le stockage	08
06	Index ou import	09
07	Configurer le Connector	10
08	Lu comme tout document	11
09	Renommer, déplacer, supprimer	12
10	Trouver au lieu de chercher	13
11	Poser des questions dans l'application, à Claude ou à ChatGPT	14
12	Archives et stockage personnel	15
13	Ce que demandent les équipes au départ	16
14	Tester soi-même en 30 minutes	17
15	Film et plus sur le sujet	18
16	Un NAS consultable en cinq jours	19
17	Liste de contrôle et démarrage	20

EN UN COUP D'ŒIL

- PaperOffice se connecte à votre NAS via SFTP ou WebDAV. Rien n'est installé sur le NAS.
- En mode « Index », les originaux restent sur le NAS. PaperOffice lit aussi les sous-dossiers et suit les fichiers lorsque vous les renommez ou les déplacez.
- Chaque document est lu comme un envoi : type, contenu, mots-clés, champs. Vous définissez la profondeur pour chaque Workspace.
- Ensuite, vous retrouvez les documents par leur contenu, dans l'application et via Claude ou ChatGPT.
- L'assistant d'import reprend les anciens fichiers en une seule fois. Il ignore les fichiers déjà présents dans le Workspace.

01 · DOUZE ANS DE CLASSEMENT

Le contrat de location est là. Mais où ?

Mardi, 10 h 40. Chez Northstar Industrial Systems à Hambourg, le renouvellement du contrat de location de l'entrepôt de la halle 3 est à l'ordre du jour. Le contrat se trouve quelque part sur le NAS.



Depuis 2014, l'équipe range tout sur le NAS : dans des dossiers annuels, dans « Scans », dans « Nouveau dossier » et dans « Old ». Le contrat de location a été scanné en 2014 et s'appelle Scan_0047.pdf. Une facture de maintenance de 2016 existe en double, une fois comme copie dans le dossier « Old ».

La recherche du NAS ne trouve pas « lease », car aucun nom de fichier ne porte ce nom et le scan ne contient aucun texte. Quelqu'un ouvre donc fichier après fichier.

L'OBSTACLE RÉEL

Tout est enregistré. Ce qui manque, c'est de savoir ce que contiennent les fichiers. C'est précisément ce que fournit PaperOffice, sans que vous ayez à reconstruire vos dossiers.

02 · POURQUOI LA RECHERCHE NE TROUVE RIEN

Quatre raisons. Tout le monde les connaît.

Un NAS classe les fichiers par dossiers et par noms. Ce qui est écrit dans un document lui reste caché.

Scans sans texte

Une page scannée est une image. Aucune recherche de fichiers ne peut y trouver des mots comme « lease » ou « Hall 3 ».

Noms sans signification

Scan_0047.pdf, IMG_4471.pdf, Nouveau document 2024-11-05.pdf : le nom ne dit rien du contenu.

Dossiers selon l'intuition

Dossiers annuels, dossiers de services, « Scans », « Old » : chacun range à sa façon. Le même document se trouve à deux endroits.

Le savoir dans la tête des gens

Certains collègues savent où se trouve quoi. Quand ils sont en vacances, les autres cherchent.

**CE QUI CHANGE**

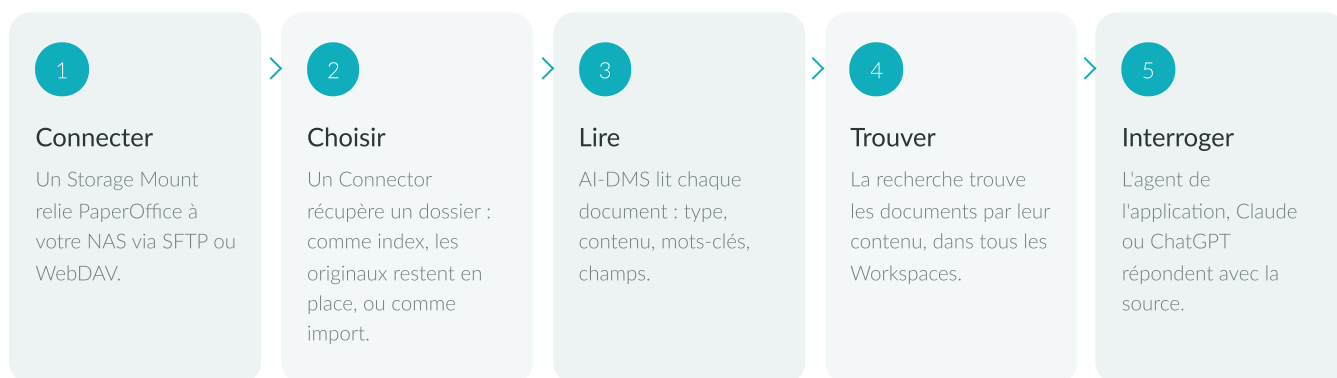
PaperOffice lit chaque document, y compris les scans et les photos. Ensuite, ce qui compte, c'est ce qu'il contient, et non le nom du fichier ni le dossier dans lequel il se trouve.

03 · LE CHEMIN EN UN COUP D'ŒIL

Cinq étapes.

Vos dossiers restent tels qu'ils sont.

Du NAS jusqu'à la réponse à votre question. La mise en place prend une heure ; ensuite, la lecture se fait toute seule.



ÉTAPE	CE QUE FAIT PAPEROFFICE	CE QUE DÉCIDE VOTRE ÉQUIPE
Connecter	vérifie la connexion sans rien modifier sur le NAS	quel utilisateur et quel dossier
Choisir	récupère les fichiers nouveaux et modifiés selon un planning	index ou import, à quelle fréquence
Lire	reconnaît aussi le texte des scans et des photos	quel niveau AI-DMS a le Workspace
Trouver	recherche dans le contenu, pas seulement dans le nom	qui voit quels Workspaces
Interroger	répond avec le nom et l'emplacement du document	quel assistant peut accéder

04 · CE DONT VOTRE NAS A BESOIN

SFTP ou WebDAV. Et un accès depuis l'extérieur.

PaperOffice fonctionne avec ce que votre NAS propose déjà. Vous n'avez besoin ni d'une application ni d'un programme sur le NAS.

QUOI	COMMENT LE CONFIGURER
Protocole	Activer SFTP (SSH) ou WebDAV, par exemple le partage WebDAV de Synology. Pour l'index, WebDAV nécessite HTTPS.
Accessibilité	Le NAS est accessible depuis Internet : via une adresse fixe ou DynDNS et une redirection de port dans le routeur. PaperOffice ne se connecte qu'à des serveurs accessibles publiquement.
Sans redirection de port	« Connecter un dossier local via Reverse-SSH » : un ordinateur de votre réseau établit la connexion depuis l'intérieur.
Utilisateur	Un utilisateur dédié, uniquement pour PaperOffice, avec accès au dossier que PaperOffice doit lire.



NOTRE RECOMMANDATION

SFTP avec un utilisateur dédié et un dossier partagé, par exemple /volume1/Archive. Ainsi, PaperOffice voit exactement ce qu'il doit lire.

05 · DANS L'APPLICATION : CONNECTER LE STOCKAGE

Hôte, utilisateur, dossier. Puis « Tester la connexion ».

Sous **Document AI** > **Storage Mounts**, créez la connexion à votre NAS avec « Ajouter Storage Mount ».

Name for this Storage Mount *

NAS Archive

A unique name to identify this Storage Mount.

Purpose *

First choose whether PaperOffice should store files here or import files from there. This selection cannot be changed after creation.

Use as import source

PaperOffice fetches files from scanners, folders, buckets or mailboxes and imports them automatically.

Change

Connection Type *

SSH / SFTP

Connect an existing SSH/SFTP server, NAS or Linux server.

Change

SSH / SFTP Connection

Secure, encrypted connection to NAS, Linux servers, Raspberry PI and all SSH-enabled devices.

Host / IP Address *

nas.northstar-industrial.example

Port

22

Username *

paperoffice

Test Connection

Connection + Auth + SFTP + base path OK Checked read-only; nothing was changed at the storage location.

1 **Ajouter un Storage Mount.** Usage « Utiliser comme source d'importation », type de connexion « SSH / SFTP », ainsi que l'hôte, le port, le nom d'utilisateur, le mot de passe et le chemin de base (ci-dessus avec des valeurs d'exemple). En dessous, le résultat de « Tester la connexion » avec le NAS de test : vérifié en lecture seule, rien n'a été modifié à l'emplacement de stockage.

Stockage sécurisé

PaperOffice enregistre les identifiants sous forme chiffrée et n'affiche plus jamais le mot de passe.

Toujours sous contrôle

La colonne « Disponibilité » indique si le NAS est accessible. Avec « Notifier par e-mail en cas de problème », un message est envoyé à cinq adresses au maximum ; l'annonce de rétablissement suit d'elle-même.

Déjà inclus dans le forfait Free

Un Storage Mount est déjà inclus dans le forfait Free. Les forfaits plus élevés en incluent davantage.

06 · INDEX OU IMPORT

Laisser les originaux sur le NAS. Ou les reprendre entièrement.

Un Connector récupère les fichiers d'un dossier de votre Storage Mount. Il fonctionne selon l'un de deux modes, que vous choisissez à la création.

	INDEX	IMPORT
Originaux	restent inchangés sur le NAS	sont repris ; ensuite conservés, déplacés dans un dossier d'archive ou supprimés
Sous-dossiers	sont lus également (par défaut)	le dossier sélectionné
Renommer, déplacer	PaperOffice suit le fichier	le fichier a déjà été repris
Supprimer sur le NAS	le document va dans la corbeille, avec un frein de sécurité	le document reste dans PaperOffice
Synchronisation	selon un planning, à partir de toutes les 15 minutes	selon un planning, à partir de chaque minute
Convient pour	les grands fonds qui doivent rester sur le NAS	un dossier de réception qui est vidé régulièrement

Copie de travail

Pour la lecture, PaperOffice conserve une copie de travail chiffrée. L'original sur le NAS reste intact.

URL de réveil

En complément du planning, une URL de webhook secrète lance immédiatement la synchronisation, par exemple depuis un script.

Reprendre définitivement

« Conserver définitivement » enregistre une copie chiffrée et permanente d'un document d'index et le détache de l'index. L'original reste tel qu'il est.

BON À SAVOIR

Vous définissez le mode, le dossier et le Workspace cible lors de la création. Pour une autre voie, créez simplement un second Connector.

07 · CONFIGURER LE CONNECTOR

Choisir le dossier, mode « Index », Workspace cible.

Sous **Document AI** > **Connectors**, vous reliez un dossier de votre Storage Mount à un Workspace.

Select import source *

NAS Archive (SFTP · server) ▼

No matching import source? Create import source →

NAS Archive

SFTP · server:22/en

Connection type and credentials are managed in the Storage Mount.

Watched folder *

/en

Browse

Target Workspace *

NAS Archive ▼

Which Workspace should receive the imported documents? Processing and automations are controlled there.

Mode

Import

PaperOffice takes over the files and stores them encrypted in the Workspace. The source file can then be kept, moved or deleted.

Index

The files stay on your storage and are never changed. PaperOffice makes them searchable and keeps the index up to date when they change.

The mode cannot be changed after the Connector is created.

- 1 **Créer le Connector.** La source d'import est le Storage Mount « NAS Archive », le dossier surveillé est son chemin de base, la cible est le Workspace « NAS Archive ». En mode « Index », les fichiers restent sur votre stockage et ne sont jamais modifiés. La fréquence de vérification de PaperOffice se règle dans l'onglet « Action » ; dans le test, toutes les 15 minutes.

Workspace cible

Les documents atterrissent dans un Workspace de votre choix. Là, vous réglez le niveau AI-DMS.

Dossiers système

PaperOffice ignore de lui-même les corbeilles, les dossiers d'aperçu et d'instantanés, comme #recycle et @eaDir chez Synology.

Nouveaux fichiers

PaperOffice ne lit un nouveau fichier qu'une fois qu'il est resté inchangé pendant cinq minutes. Ainsi, seuls les fichiers entièrement copiés arrivent.

08 · LU COMME TOUT DOCUMENT

Scan_0047.pdf devient un contrat de location.

Quelques minutes après la première synchronisation, les fichiers sont dans le Workspace, avec type, résumé et mots-clés.

NAS Archive							Options	Current versions	Add document
	DOCUMENT	DOCUMENT TYPE	KEYWORDS	DOCUMENT STATUS	ADDED	AUTOMATION			
	Delivery Note LS-24-17730 - Northst... Index Delivery Note LS-24-17730 Brandtner Logistik issued a delivery note to Northstar Industrial Systems containing 24 Euro Pallets, 12 Rolls of Stretch Film, and 200 Pieces of Corner Protection.	Delivery Note	Brandtner Logistik Northstar Industrial Syste... Delivery Note LS-24-17730 +4		2 minutes ago 10/18/2026, 10:21 AM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium			
	Leak Test Inspection Report PP-202... Index Leak Test Inspection Report Kaltwerk Kältetechnik GmbH issued a leak test inspection report for Northstar Industrial Systems regarding the refrigeration system in Hall 2. The system was found to be leak-tight with no leaks detected, and...	Inspection Report	Kaltwerk Kältetechnik Gm... Northstar Industrial Syste... Leak Test Inspection Rep... Refrigeration sys... +4		2 minutes ago 10/18/2026, 10:21 AM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium			
	Lease Agreement MV-2014-0219 Haf... Index Lease Agreement for Commercial Premises This document is a lease agreement between Hafenimmobilien Elbe GmbH (Landlord) and Northstar Industrial Systems GmbH (Tenant) for warehouse Hall 3 in Hamburg. The contract was issued on February 14...	Lease Agreement	Hafenimmobilien Elbe G... Northstar Industrial Syste... Lease Agreement Commercial Pre... +4		2 minutes ago 10/18/2026, 10:21 AM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium			

- 1 Le Workspace après la synchronisation. Le scan du dossier 2014 apparaît dans la liste comme « Lease Agreement for Commercial Premises », avec le bailleur, la halle et la date. Chaque ligne porte « Index » : l'original reste sur le NAS.

Possible Duplicate This document likely already exists: "Invoice Kaltwerk.pdf" in "NAS Archive" from 10/18/2026.

[Same Content](#)
[Same Document Number](#)
[Same Issuer](#)
[Same Amount](#)

[Open Original](#)
[Not a duplicate](#)

[Indexed from NAS Archive \(Index\) \(NAS Archive\) · /en/Archive/Old/Copy of Invoice Kaltwerk.pdf. The original file stays at its storage location.](#)
[Keep permanently](#)

- 2 La copie du dossier « Old ». PaperOffice signale « Doubleon possible » avec un renvoi vers « Invoice Kaltwerk.pdf » : même contenu, même numéro de pièce, même émetteur, même montant. En dessous, il indique d'où vient le document.

Type et contenu

Contrat, facture, police, rapport : PaperOffice reconnaît le type du document et résume le contenu.

Champs

Les numéros, dates, montants et parties sont disponibles comme champs, dans toute leur profondeur avec AI-DMS Premium.

09 · RENOMMER, DÉPLACER, SUPPRIMER

Vous rangez le NAS. PaperOffice suit.

En mode « Index », le NAS reste la source. Tout ce que vous modifiez là-bas, PaperOffice le reprend automatiquement.

SUR LE NAS	DANS PAPEROFFICE
Renommer le fichier	Le chemin et le nom de fichier suivent, au plus tard après un peu plus d'une heure. Le nom sous lequel PaperOffice affiche le document, par exemple celui d'AI-DMS, reste.
Déplacer le fichier	Le chemin suit. Les notes, les champs et les liens restent.
Modifier le fichier	Avec AI-DMS, une nouvelle version du même document est créée, au maximum une par heure. Sans AI-DMS, un nouveau document remplace l'ancien.
Supprimer le fichier	S'il manque lors de deux synchronisations complètes et pendant au moins six heures, le document va dans la corbeille. Si le fichier réapparaît, PaperOffice restitue automatiquement le document.

The screenshot displays the PaperOffice user interface. On the left, a document titled 'HAFENIMMOBILIEN ELBE' is open, showing a 'Lease Agreement for Commercial Premises'. The right sidebar contains a navigation menu with options like 'Overview', 'Properties', 'Data Fields', 'Storage Paths', 'Activities', 'Audit', and 'Revisions'. Below this, a 'Connections' section shows a warning: 'Not revision-secure. WORM can be activated for this document.' with a button to 'Activate WORM retention'. At the bottom of the sidebar, a log shows the document was added and last modified by 'Kevin Flynn'.

1. **Après le renommage.** Sur le NAS, Scan_0047.pdf est devenu « Lease Hall 3.pdf ». L'avis en haut indique le nouveau chemin. Le nom, le résumé et les champs restent tels qu'ils étaient.

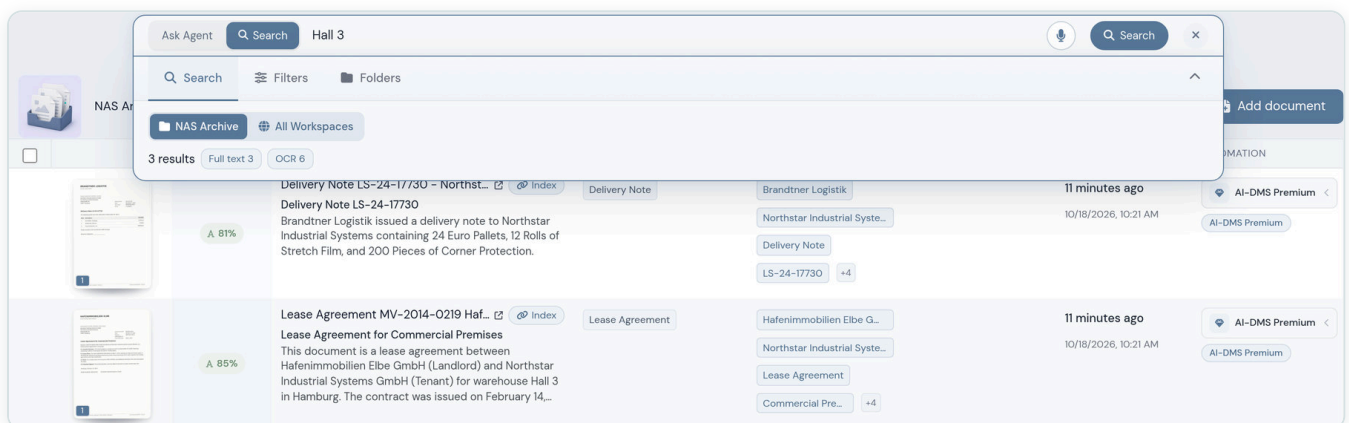
FREIN DE SÉCURITÉ

Si soudain beaucoup de fichiers manquent, à partir de 500, ou à partir de 20 et plus de dix pour cent, par exemple parce qu'un lecteur n'est pas monté, PaperOffice ne met rien à la corbeille. Les synchronisations continuent ; un administrateur autorise la suppression avec « Confirmer la suppression ». Si le dossier ne renvoie aucun fichier du tout, il n'est considéré comme vide qu'après « Le dossier est vraiment vide ».

10 · TROUVER AU LIEU DE CHERCHER

Saisir « Hall 3 ». Trouver le contrat de location.

La recherche connaît le contenu de chaque document. Vous trouvez le contrat par ce qu'il dit, et non par son nom de fichier.



- 1 Rechercher « Hall 3 » dans le Workspace. « 3 results » : le bon de livraison, le contrat de location issu du scan et, en dessous, la facture pour le portail roulant de la halle 3. Chaque résultat affiche sa pertinence.

TERME RECHERCHÉ	TROUVÉ DANS LE TEST
« Hall 3 »	Contrat de location (Scan_0047.pdf), facture MK-23-0412, bon de livraison LS-24-17730
« refrigeration system »	Rapport d'inspection 2024, facture Kaltwerk de 2016 avec sa copie du dossier « Old », courrier de l'office de district
« inspection »	Courrier de l'office de district dans « Nouveau dossier », rapport d'inspection 2024
« Couverture »	Police d'assurance responsabilité civile professionnelle de 2022

BON À SAVOIR

Avec « Tous les Workspaces », PaperOffice recherche tout ce que vous êtes autorisé à voir : les documents du NAS et tous les autres.

11 · POSER DES QUESTIONS DANS L'APPLICATION, À CLAUDE OU À CHATGPT

Interrogez votre NAS. La source vient avec la réponse.

Ce que PaperOffice a lu sur le NAS, l'agent peut aussi y répondre : dans l'application avec « Demander à l'agent » ou dans Claude et ChatGPT via le connecteur PaperOffice.

WORKSPACES

01

NAS Archive

11

THIS ANSWER

02

New document 2024-11-05.pdf

Official Notice · NAS Archive

03

Lease Hall 3.pdf

Lease Agreement · NAS Archive

By when must the lease for Hall 3 be terminated?

The deadline is September 30, 2026. The lease for Hall 3 (contract MV-2014-0219 between Hafenimmobilien Elbe GmbH and Northstar Industrial Systems GmbH) runs from April 1, 2014 with a ten-year initial term and then renews automatically in three-year periods unless terminated with six months' notice before the end of the current term — so the current renewal period ends March 31, 2027, and termination must be received by the landlord by September 30, 2026. That's all in "Lease Hall 3.pdf" in the NAS Archive. Should I check whether a termination notice already exists in the archive?

Show in Workspace: notice

✓ Answered · 3 steps · 13.1 s Details

- 1 « Demander à l'agent » dans le Workspace « NAS Archive ». L'agent lit le délai dans le contrat scanné, tient compte de la reconduction et cite « Lease Hall 3.pdf » comme source.

Dans l'application

« Demander à l'agent » en haut de PaperOffice. Le Workspace dans lequel vous vous trouvez est déjà défini comme source.

Dans Claude ou ChatGPT

Avec le connecteur PaperOffice, l'assistant cherche de lui-même et indique le document et le Workspace. Le guide Assistants IA montre comment procéder.

Avec vos droits

L'assistant voit ce que la clé connectée peut voir, Workspace par Workspace.

QUESTION	RÉPONSE DE L'AGENT DANS LE TEST
Jusqu'à quand le contrat de location de la halle 3 doit-il être résilié ?	avant le 30 septembre 2026 : la première durée s'est terminée le 31 mars 2024, et le contrat court désormais jusqu'au 31 mars 2027
Quand la prochaine inspection de l'installation frigorifique est-elle due ?	le 12 mars 2025, donc déjà en retard, selon le rapport d'inspection du 12 mars 2024
Quel est le plafond de garantie de la responsabilité civile professionnelle ?	5 000 000 EUR pour les dommages corporels et matériels, 500 000 EUR pour les préjudices financiers

12 · ARCHIVES ET STOCKAGE PERSONNEL

Tout reprendre en une fois. Ou le stocker sur votre propre NAS.

Deux voies pour les cas particuliers : l'assistant d'import pour les grands fonds existants et votre propre stockage pour les Workspaces dont les documents doivent se trouver sur votre NAS.

Assistant d'import

Sous « Document AI » » « Workspaces », sélectionnez le Workspace, puis « Actions » » « Importer des documents ». La source est une archive ZIP jusqu'à 5 Go ou un dossier de votre Storage Mount, sous-dossiers compris. Jusqu'à 2 000 fichiers par tâche. Inclus à partir du forfait Starter.

Stockage personnel (BYOS)

Lors de la création d'un Workspace, choisissez « Propre stockage (BYOS) ». Chaque document est alors enregistré sous forme d'archive chiffrée (AES-256) sur votre stockage SFTP, protégée par votre mot de passe de chiffrement d'au moins 16 caractères.

AVEC UN MIROIR

Pour votre stockage personnel, un second NAS SFTP peut être enregistré comme cible de réplication. Chaque modification y est transférée. Le mode de stockage d'un Workspace est fixé une fois qu'il est créé.

Review import

Check selection, processing and possible conflicts.

Ready for import: 11 · 835.6 KB

11
Files

835.6 KB
Total Size

11
Folders

Review result

- File formats are supported
- As in Workspace - AI-DMS Premium

File preview (first 20)

Forklift lease.pdf	55.5 KB
Invoice Kaltwerk.pdf	56.7 KB
New document 2024-11-05.pdf	102.6 KB
Copy of Invoice Kaltwerk.pdf	56.7 KB
Liability insurance policy.pdf	59.4 KB
Scan_20190314_001.pdf	103.2 KB
Quote 2025-118.pdf	63 KB
RE-2023-0412.pdf	59.8 KB

☒ Automatically skip duplicates (hash-based)

Files with identical SHA-256 content hash that already exist in this Workspace will be skipped. Disable to consciously re-import duplicates.

- Vérifier l'importation.** Source Storage Mount, dossier /Archive : onze fichiers dans onze dossiers. « Sauter automatiquement les doublons (basé sur le hash) » est cochée. Ensuite, les documents passent par la même reconnaissance que tout envoi.

13 · CE QUE DEMANDENT LES ÉQUIPES AU DÉPART

Sept questions avant le démarrage.

**Faut-il installer quoi que ce soit sur le NAS ?**

Non. PaperOffice utilise SFTP ou WebDAV ; votre NAS fournit les deux.

PaperOffice modifie-t-il nos fichiers ?

En mode « Index », les originaux restent inchangés. En mode « Import », vous décidez si le fichier reste, est déplacé ou supprimé.

Quels NAS conviennent ?

Tout NAS avec SFTP, par exemple de Synology, QNAP ou ASUSTOR. Via WebDAV, l'index ne fonctionne qu'avec HTTPS. PaperOffice reconnaît de lui-même le port 5006 de Synology comme HTTPS.

Notre NAS n'est pas accessible depuis l'extérieur.

Dans ce cas, « Connecter un dossier local via Reverse-SSH » relie un dossier depuis l'intérieur. Un ordinateur de votre réseau maintient la connexion.

Combien de fichiers l'index peut-il gérer ?

Jusqu'à 200 000 fichiers par synchronisation. Au-delà, une synchronisation est considérée comme incomplète, et rien n'est considéré comme supprimé. Pour les fonds plus importants, créez plusieurs Connectors sur des sous-dossiers.

Qui voit les documents ?

Toute personne ayant accès au Workspace cible. Vous attribuez les droits comme pour tout Workspace, via Groupes d'utilisateurs.

Combien cela coûte-t-il ?

Chaque synchronisation et chaque traitement coûte des Credits. La page tarifs indique précisément quoi : paperoffice.ai/fr/tarifs.

14 · TESTER SOI-MÊME EN 30 MINUTES

Placez le dossier de test sur votre NAS. Puis cherchez et interrogez.

Onze fichiers fictifs sur douze ans, dans une structure de dossiers comme on en trouve sur beaucoup de NAS : dossiers annuels, « Scans », « Nouveau dossier », « Old ».

DOSSIER DE TEST NAS COMME DMS

Onze fichiers dans onze dossiers et un mode d'emploi (README.txt)

2014/Scan_0047.pdf Contrat de location de l'entrepôt de la halle 3, scanné

2016/Invoice Kaltwerk.pdf Facture de maintenance

2019/03/Scan_20190314_001.pdf Facture logistique, scannée

2021 à 2025 Contrat de leasing de chariot élévateur, police, facture, rapport d'inspection, bon de livraison, devis

New folder, Old Courrier de l'office de district, copie de la facture de 2016

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-test-folder-nas.zip



- 1 **Créer le dossier** : copiez le dossier « Archive » de l'archive ZIP sur votre NAS, par exemple dans /volume1/paperoffice-test.
- 2 **Créer un Workspace** : sur app.paperoffice.ai, par exemple « NAS Archive Test », avec le niveau AI-DMS « Premium ».
- 3 **Storage Mount** : SFTP avec hôte, utilisateur, mot de passe et chemin de base /volume1/paperoffice-test, puis « Tester la connexion ».
- 4 **Connector** : le dossier surveillé est le chemin de base, mode « Index », cible le Workspace de test.
- 5 **Rechercher et interroger** : une fois les documents présents, cherchez « Hall 3 », puis « Demander à l'agent ».
- 6 **Renommer** : sur le NAS, renommez Scan_0047.pdf en « Lease Hall 3.pdf » et attendez la prochaine synchronisation.

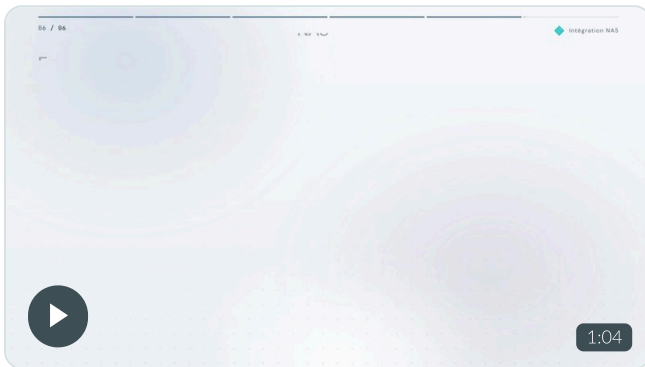
Le coût du test figure sur la page tarifs : paperoffice.ai/fr/tarifs

Toutes les entreprises, tous les noms, adresses, numéros et montants du dossier de test sont fictifs.

15 · FILM ET PLUS SUR LE SUJET

Vous préférez regarder ? Le film sur le raccordement d'un NAS.

Un court film sur paperoffice.ai, en français. Scannez le code QR avec l'appareil photo de votre téléphone ou ouvrez le lien.



Connecter un NAS

SFTP, WebDAV et stockage personnel, étape par étape.
paperoffice.ai/fr/ai-nas-integration-sftp-webdav-apportez-votre



PLUS DANS L'ACADEMY

Vous trouverez toutes les leçons et tous les webinaires sur paperoffice.ai/l/academy, classés par thème, du premier Workspace à l'intégration.

LIRE LA SUITE

NAS

Synology

NAS

QNAP

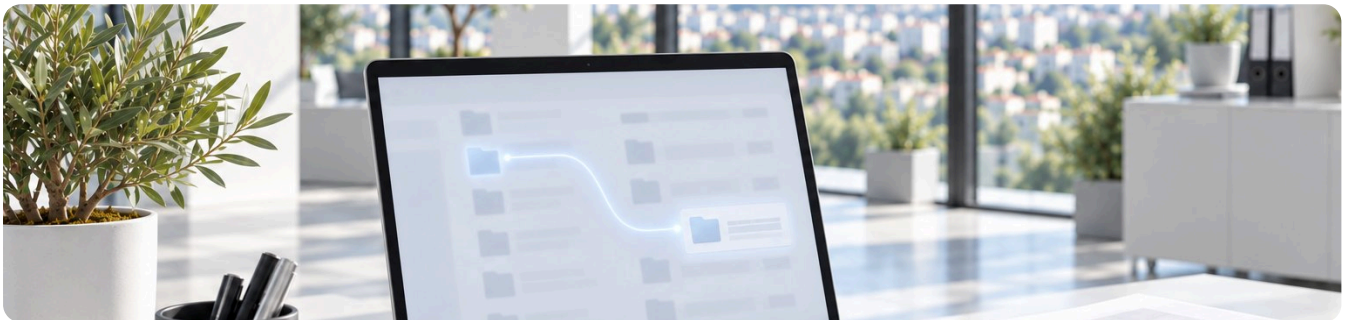
NAS

ASUSTOR

16 · UN NAS CONSULTABLE EN CINQ JOURS

Commencer par un dossier. Puis tout le NAS.

Pour démarrer, un Storage Mount, un Connector et un dossier contenant une année de classement suffisent.



1

Jour 1 · Accès

Activer SFTP, créer un utilisateur dédié, configurer l'accès depuis l'extérieur.

2

Jour 2 · Connexion

Créer le Storage Mount, « Tester la connexion », activer la notification par e-mail en cas de problème.

3

Jour 3 · Premier dossier

Connector en mode « Index » sur un dossier annuel, Workspace avec AI-DMS Premium.

4

Jour 4 · Essai

Essayer dix recherches courantes du quotidien, plus des questions à l'agent.

5

Jour 5 · Extension

Ajouter d'autres dossiers comme Connectors, reprendre les anciens fichiers avec l'assistant d'import.

MESURER CES QUATRE VALEURS

Lu

part des fichiers du dossier
reconnus comme documents

Trouvé

part des dix recherches avec
le bon résultat

Temps par recherche

de la question jusqu'au
document

Doublons

documents en double
détectés

Mesurez avant et après le pilote. Seule la comparaison montre combien de temps de recherche est économisé.

17 · LISTE DE CONTRÔLE ET DÉMARRAGE

Avant d'étendre.

- ☐ SFTP ou WebDAV est activé, avec un utilisateur dédié à PaperOffice.
- ☐ Le NAS est accessible depuis l'extérieur, ou un dossier Reverse-SSH est configuré.
- ☐ Le Storage Mount affiche « Tester la connexion » sans erreur.
- ☐ Il est clair quels dossiers arrivent par index et lesquels par import.
- ☐ Le Workspace cible a le niveau AI-DMS adapté.
- ☐ L'équipe connaît la recherche de contenu.
- ☐ Les anciens fichiers sont prévus pour l'assistant d'import.
- ☐ Un passage avec le dossier de test a été effectué.

COMMENCER MAINTENANT

Créez un compte, configurez un Storage Mount et un Connector, faites lire le dossier de test. Démarrez gratuitement avec le forfait Free, sans carte bancaire.

app.paperoffice.ai**DES QUESTIONS SUR LE GUIDE ?**

Écrivez-nous si vous avez des questions sur le raccordement de votre NAS.

paperoffice.ai/contact

État en octobre 2026. Les images de l'application proviennent d'un compte de test. Tous les exemples, entreprises, noms et valeurs de ce guide sont fictifs. Synology, QNAP et ASUSTOR sont des marques de leurs titulaires respectifs. PaperOffice, paperoffice.ai.