

¿Carpetas llenas y búsqueda vacía?

Su NAS pasa a ser buscable.

Doce años de archivo en el NAS, escaneos con nombres como Scan_0047.pdf. Esta guía muestra cómo PaperOffice conecta su NAS por SFTP o WebDAV, lee cada documento y lo hace localizable. En el propio NAS no se instala nada.



PRUÉBELO USTED MISMO EN 30 MINUTOS

Once archivos de doce años: PaperOffice encuentra el contrato de arrendamiento en «Scan_0047.pdf», marca la copia de la carpeta «Old» como posible duplicado y sigue el archivo cuando usted renombra un fichero. Con una carpeta de prueba para que lo haga usted mismo.

POR QUÉ ESTA GUÍA

El NAS está lleno. No sabe nada.

Desde hace años, muchas empresas guardan todo en un NAS: contratos, facturas, escaneos, informes. Todo está guardado. Se encuentra poco.



Un NAS es un buen almacén. Pero no sabe lo que hay en un archivo. Un contrato escaneado se llama Scan_0047.pdf, una factura está en tres carpetas y la búsqueda solo conoce los nombres de archivo. Quien necesita el contrato de arrendamiento de Hall 3 tiene que recorrer doce años de carpetas.

Esta guía muestra cómo PaperOffice conecta su NAS sin que usted instale nada en él. PaperOffice lee cada documento, reconoce tipo y contenido y hace todo buscable, también para su asistente de IA. Sus carpetas siguen como están. Cada paso está respaldado con imágenes de la aplicación. Con nuestra carpeta de prueba puede probarlo usted mismo en 30 minutos.

Daniel Schönland

Fundador y CEO, PaperOffice

PARA QUIÉN ES

Dirección

Quiere que el conocimiento de doce años de archivo vuelva a ser localizable.

TI y administración

Usted se ocupa del NAS, de las carpetas compartidas y del acceso desde el exterior.

Departamentos

Usted busca contratos, facturas e informes y no tiene tiempo para carpetas.

QUÉ PODRÁ HACER DESPUÉS

Conectar su NAS por SFTP o WebDAV, elegir entre índice e importación, hacer que se lean las carpetas con sus subcarpetas, buscar por contenido, preguntar a su asistente de IA e incorporar los archivos antiguos de una vez.

RESUMEN

Contenido

01	Doce años de archivo	04
02	Por qué la búsqueda no encuentra nada	05
03	El proceso de un vistazo	06
04	Lo que necesita su NAS	07
05	En la aplicación: conectar el almacenamiento	08
06	Índice o importación	09
07	Configurar el Connector	10
08	Leído como cualquier documento	11
09	Renombrar, mover, borrar	12
10	Encontrar en lugar de buscar	13
11	Preguntar en la aplicación, a Claude o a ChatGPT	14
12	Archivos antiguos y almacenamiento propio	15
13	Qué preguntan los equipos al empezar	16
14	Probarlo usted mismo en 30 minutos	17
15	Vídeo y más sobre el tema	18
16	Un NAS con búsqueda en cinco días	19
17	Lista de comprobación y arranque	20

DE UN VISTAZO

- PaperOffice se conecta a su NAS por SFTP o WebDAV. En el NAS no se instala nada.
- En el modo «Index», los originales se quedan en el NAS. PaperOffice también lee las subcarpetas y sigue los cambios cuando usted renombra o mueve archivos.
- Cada documento se lee como una subida: tipo, contenido, palabras clave, campos. La profundidad la configura usted en cada Workspace.
- Después encuentra los documentos por su contenido, en la aplicación y a través de Claude o ChatGPT.
- El asistente de importación incorpora los archivos antiguos de una vez. Omite los archivos que ya existen en el Workspace.

01 · DOCE AÑOS DE ARCHIVO

El contrato de arrendamiento está ahí. ¿Pero dónde?

Martes, 10:40 h. En Northstar Industrial Systems de Hamburgo está prevista la renovación del contrato de arrendamiento del almacén Hall 3. El contrato está en algún lugar del NAS.



Desde 2014, el equipo archiva todo en el NAS: en carpetas por año, en «Scans», en «Nueva carpeta» y en «Old». El contrato de arrendamiento se escaneó en 2014 y se llama Scan_0047.pdf. Una factura de mantenimiento de 2016 existe dos veces: una vez como copia en la carpeta «Old».

La búsqueda del NAS no encuentra «lease», porque ningún nombre de archivo es así y el escaneo no contiene texto. Así que alguien abre archivo tras archivo.

EL VERDADERO OBSTÁCULO

Todo está guardado. Lo que falta es saber lo que contienen los archivos. Eso es exactamente lo que aporta PaperOffice, sin que usted tenga que reorganizar sus carpetas.

02 · POR QUÉ LA BÚSQUEDA NO ENCUENTRA NADA

Cuatro razones. Todo el mundo las conoce.

Un NAS ordena los archivos por carpetas y nombres. Lo que figura dentro del documento le permanece oculto.

Escaneos sin texto

Una hoja escaneada es una imagen. Ninguna búsqueda de archivos puede encontrar en ella palabras como «lease» o «Hall 3».

Nombres sin significado

Scan_0047.pdf, IMG_4471.pdf, New document 2024-11-05.pdf: el nombre no dice nada sobre el contenido.

Carpetas a ojo

Carpetas por año, carpetas de departamento, «Scans», «Old»: cada uno archiva de forma distinta. El mismo documento está en dos lugares.

Conocimiento en la cabeza de las personas

Algunos compañeros saben dónde está cada cosa. Cuando están de vacaciones, los demás buscan.



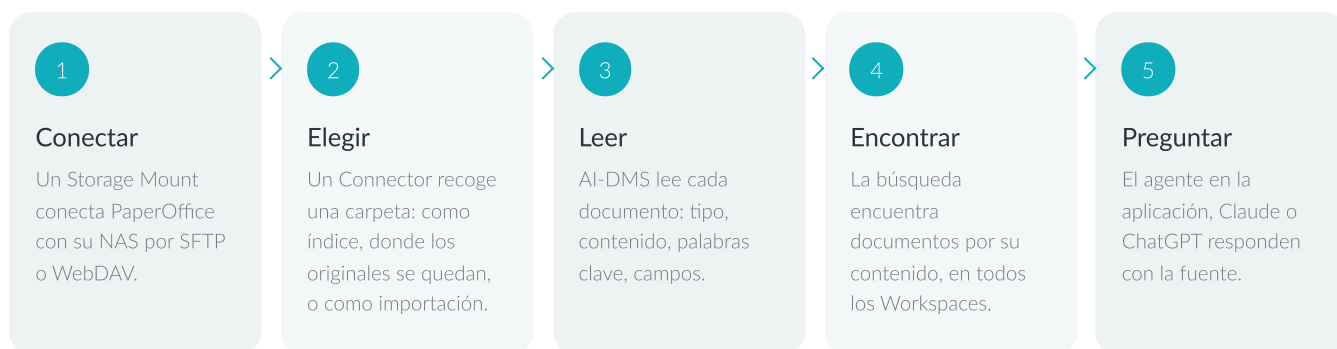
QUÉ CAMBIA

PaperOffice lee cada documento, también escaneos y fotos. A partir de ahí cuenta lo que contiene, no cómo se llama el archivo ni en qué carpeta está.

03 · EL PROCESO DE UN VISTAZO

Cinco pasos. Sus carpetas siguen como están.

Desde el NAS hasta la respuesta a su pregunta. La configuración lleva una hora; después la lectura se ejecuta sola.



PASO	LO QUE HACE PAPEROFFICE	LO QUE DECIDE SU EQUIPO
Conectar	comprueba la conexión sin cambiar nada en el NAS	qué usuario y qué carpeta
Elegir	trae archivos nuevos y modificados según un calendario	índice o importación, con qué frecuencia
Leer	reconoce también el texto de escaneos y fotos	qué nivel de AI-DMS tiene el Workspace
Encontrar	busca en el contenido, no solo en el nombre	quién ve qué Workspaces
Preguntar	responde con el nombre y la ubicación del documento	qué asistente puede acceder

04 · LO QUE NECESITA SU NAS

SFTP o WebDAV. Y una vía de acceso desde fuera.

PaperOffice trabaja con lo que su NAS ya ofrece. No necesita ninguna aplicación ni programa en el NAS.

QUÉ	CÓMO CONFIGURARLO
Protocolo	Active SFTP (SSH) o WebDAV, por ejemplo la carpeta compartida WebDAV de Synology. Para el índice, WebDAV requiere HTTPS.
Accesibilidad	El NAS es accesible desde internet: mediante una dirección fija o DynDNS y un reenvío de puertos en el router. PaperOffice solo se conecta a servidores accesibles públicamente.
Sin reenvío de puertos	«Conectar carpeta local mediante Reverse-SSH»: un ordenador de su red establece la conexión desde dentro.
Usuario	Un usuario propio solo para PaperOffice, con acceso a la carpeta que PaperOffice debe leer.



NUESTRA RECOMENDACIÓN

SFTP con un usuario propio y una carpeta compartida, por ejemplo /volume1/Archive. Así PaperOffice ve exactamente lo que debe leer.

05 · EN LA APLICACIÓN: CONECTAR EL ALMACENAMIENTO

Host, usuario, carpeta. Después «Probar conexión».

En **Document AI** > **Storage Mounts** , cree con «Añadir Storage Mount» la conexión a su NAS.

Name for this Storage Mount *

NAS Archive

A unique name to identify this Storage Mount.

Purpose *

First choose whether PaperOffice should store files here or import files from there. This selection cannot be changed after creation.

Use as import source

PaperOffice fetches files from scanners, folders, buckets or mailboxes and imports them automatically.

Change

Connection Type *

SSH / SFTP

Connect an existing SSH/SFTP server, NAS or Linux server.

Change

SSH / SFTP Connection

Secure, encrypted connection to NAS, Linux servers, Raspberry PI and all SSH-enabled devices.

Host / IP Address *

nas.northstar-industrial.example

Port

22

Username *

paperoffice

Test Connection

Connection + Auth + SFTP + base path OK Checked read-only: nothing was changed at the storage location.

- 1 **Añadir Storage Mount.** Uso «Utilizar como fuente de importación», tipo de conexión «SSH / SFTP», además host, puerto, nombre de usuario, contraseña y ruta base (arriba con valores de ejemplo). Debajo, el resultado de «Probar conexión» con el NAS de prueba: comprobado solo en lectura, no se modificó nada en la ubicación de almacenamiento.

Almacenado de forma segura

PaperOffice guarda las credenciales cifradas y nunca vuelve a mostrar la contraseña.

Siempre a la vista

La columna «Disponibilidad» muestra si el NAS es accesible. Con «Notificar por correo electrónico cuando haya problemas», se envía un mensaje a hasta cinco direcciones; el aviso de que todo está bien llega solo.

Ya incluido en el plan Free

Un Storage Mount ya está incluido en el plan Free. Los planes superiores incluyen más.

06 · ÍNDICE O IMPORTACIÓN

Deje los originales en el NAS. O tráigalos por completo.

Un Connector recoge los archivos de una carpeta de su Storage Mount. Funciona en uno de dos modos, que elige al crearlo.

	ÍNDICE	IMPORTACIÓN
Originales	siguen sin cambios en el NAS	se incorporan; después se conservan, se mueven a una carpeta de archivo o se borran
Subcarpetas	también se leen (por defecto)	la carpeta elegida
Renombrar, mover	PaperOffice sigue al archivo	el archivo ya se ha incorporado
Borrar en el NAS	el documento va a la papelera, con freno de seguridad	el documento permanece en PaperOffice
Sincronización	según calendario, con una frecuencia de hasta cada 15 minutos	según calendario, con una frecuencia de hasta cada minuto
Adecuado para	colecciones grandes que deben quedarse en el NAS	una carpeta de entrada que se vacía

Copia de trabajo

Para leer, PaperOffice mantiene una copia de trabajo cifrada. El original en el NAS permanece intacto.

URL de activación

Además del calendario, una URL de webhook secreta inicia la sincronización de inmediato, por ejemplo desde un script.

Incorporar por completo

«Mantener permanentemente» guarda una copia cifrada y permanente de un documento del índice y lo separa del índice. El original sigue como está.

CONVIENE SABERLO

El modo, la carpeta y el Workspace de destino se fijan al crearlo. Para otra vía, cree simplemente un segundo Connector.

07 · CONFIGURAR EL CONNECTOR

Elija la carpeta, el modo «Index», el Workspace de destino.

En **Document AI** > **Connectors** conecta una carpeta de su Storage Mount con un Workspace.

Select import source *

NAS Archive (SFTP · server)

▼

No matching import source? Create import source →



NAS Archive
 SFTP · server:22/en
 Connection type and credentials are managed in the Storage Mount.

Watched folder *

/en

Browse

Target Workspace *

NAS Archive

▼

Which Workspace should receive the imported documents? Processing and automations are controlled there.

Mode



Import
 PaperOffice takes over the files and stores them encrypted in the Workspace. The source file can then be kept, moved or deleted.



Index
 The files stay on your storage and are never changed. PaperOffice makes them searchable and keeps the index up to date when they change.

The mode cannot be changed after the Connector is created.

- Crear Connector.** La fuente de importación es el Storage Mount «NAS Archive», la carpeta vigilada es su ruta base y el destino es el Workspace «NAS Archive». En el modo «Index», los archivos se quedan en su almacenamiento y nunca se modifican. La frecuencia de comprobación se configura en la pestaña «Acción»; en la prueba, cada 15 minutos.

Workspace de destino

Los documentos llegan a un Workspace de su elección. Allí configura el nivel de AI-DMS.

Carpetas del sistema

PaperOffice omite por sí mismo las papeleras y las carpetas de vista previa y de instantáneas, como #recycle y @eaDir en Synology.

Archivos nuevos

PaperOffice lee un archivo nuevo solo cuando lleva cinco minutos sin cambios. Así solo llegan archivos completamente copiados.

08 · LEÍDO COMO CUALQUIER DOCUMENTO

De Scan_0047.pdf sale un contrato de arrendamiento.

Pocos minutos después de la primera sincronización, los archivos están en el Workspace, con tipo, resumen y palabras clave.

NAS Archive							Options	Current versions	Add document
	DOCUMENT	DOCUMENT TYPE	KEYWORDS	DOCUMENT STATUS	ADDED	AUTOMATION			
	Delivery Note LS-24-17730 - Northst... Index Delivery Note LS-24-17730 Brandtner Logistik issued a delivery note to Northstar Industrial Systems containing 24 Euro Pallets, 12 Rolls of Stretch Film, and 200 Pieces of Corner Protection.	Delivery Note	Brandtner Logistik Northstar Industrial Syste... Delivery Note LS-24-17730 +4		2 minutes ago 10/18/2026, 10:21 AM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium			
	Leak Test Inspection Report PP-202... Index Leak Test Inspection Report Kaltwerk Kältetechnik GmbH issued a leak test inspection report for Northstar Industrial Systems regarding the refrigeration system in Hall 2. The system was found to be leak-tight with no leaks detected, and...	Inspection Report	Kaltwerk Kältetechnik Gm... Northstar Industrial Syste... Leak Test Inspection Rep... Refrigeration sys... +4		2 minutes ago 10/18/2026, 10:21 AM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium			
	Lease Agreement MV-2014-0219 Haf... Index Lease Agreement for Commercial Premises This document is a lease agreement between Hafenimmobilien Elbe GmbH (Landlord) and Northstar Industrial Systems GmbH (Tenant) for warehouse Hall 3 in Hamburg. The contract was issued on February 14...	Lease Agreement	Hafenimmobilien Elbe G... Northstar Industrial Syste... Lease Agreement Commercial Pre... +4		2 minutes ago 10/18/2026, 10:21 AM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium			

- 1 El Workspace tras la sincronización. El escaneo de la carpeta 2014 aparece en la lista como «Lease Agreement for Commercial Premises», con arrendador, Hall y fecha. Cada fila lleva «Index»: el original sigue en el NAS.

Possible Duplicate This document likely already exists: "Invoice Kaltwerk.pdf" in "NAS Archive" from 10/18/2026.

[Same Content](#)
[Same Document Number](#)
[Same Issuer](#)
[Same Amount](#)

[Open Original](#)
[Not a duplicate](#)

[Indexed from NAS Archive \(Index\) \(NAS Archive\) · /en/Archive/Old/Copy of Invoice Kaltwerk.pdf. The original file stays at its storage location.](#)
[Keep permanently](#)

- 2 La copia de la carpeta «Old». PaperOffice indica «Posible duplicado» con referencia a «Invoice Kaltwerk.pdf»: mismo contenido, mismo número de documento, mismo emisor y mismo importe. Debajo se muestra de dónde procede el documento.

Tipo y contenido

Contrato, factura, póliza, informe: PaperOffice reconoce el tipo de documento y resume el contenido.

Campos

Números, fechas, importes y partes están disponibles como campos; con AI-DMS Premium, en toda su profundidad.

09 · RENOMBRAR, MOVER, BORRAR

Usted ordena el NAS. PaperOffice lo sigue.

En el modo «Index», el NAS sigue siendo la fuente. Lo que cambie allí, PaperOffice lo actualiza por sí mismo.

EN EL NAS	EN PAPEROFFICE
Renombrar archivo	La ruta y el nombre de archivo se actualizan, como muy tarde tras algo más de una hora. El nombre con el que PaperOffice muestra el documento, como el de AI-DMS, se mantiene.
Mover archivo	La ruta sigue. Notas, campos y enlaces se mantienen.
Modificar archivo	Con AI-DMS se crea una nueva versión del mismo documento, como máximo una por hora. Sin AI-DMS, un documento nuevo sustituye al anterior.
Borrar archivo	Si falta en dos sincronizaciones completas y durante al menos seis horas, el documento va a la papelera. Si el archivo vuelve a aparecer, PaperOffice recupera el documento por sí mismo.

The screenshot displays the PaperOffice user interface. On the left, a sidebar shows document details for 'HAFENIMMOBILIEN ELBE'. The main area displays the document content, which is a lease agreement. On the right, a panel shows document metadata and actions. A warning banner at the top right indicates that the document is not revision-secure and that WORM (Write Once, Read Many) can be activated.

1 **Tras renombrar.** En el NAS, Scan_0047.pdf pasó a ser «Lease Hall 3.pdf». El aviso de arriba muestra la nueva ruta. Nombre, resumen y campos se mantienen como estaban.

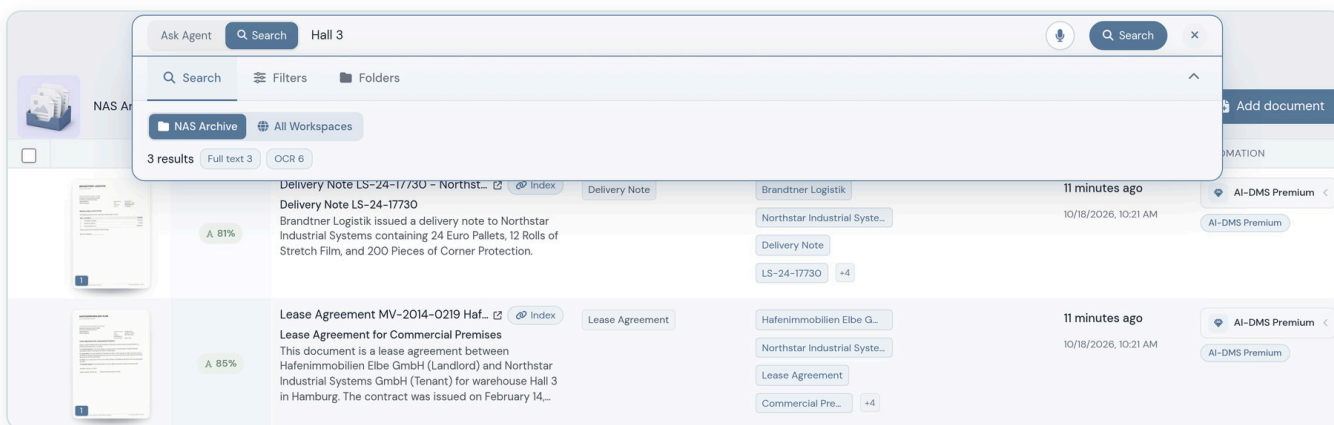
FRENO DE SEGURIDAD

Si de repente faltan muchos archivos, a partir de 500, o a partir de 20 y más del diez por ciento, por ejemplo porque una unidad no está montada, PaperOffice no mueve nada a la papelera. Las sincronizaciones siguen en marcha; un administrador libera el borrado con «Confirmar eliminación». Si la carpeta no devuelve ningún archivo, solo se considera vacía tras «La carpeta está realmente vacía».

10 · ENCONTRAR EN LUGAR DE BUSCAR

Escriba «Hall 3». Encuentre el contrato de arrendamiento.

La búsqueda conoce el contenido de cada documento. Encuentra el contrato por lo que dice, no por su nombre de archivo.



1. Buscar «Hall 3» en el Workspace. «3 results»: el albarán, el contrato de arrendamiento del escaneo y, debajo, la factura de la puerta enrollable de Hall 3. Cada resultado muestra su relevancia.

TÉRMINO BUSCADO	ENCONTRADO EN LA PRUEBA
«Hall 3»	Contrato de arrendamiento (Scan_0047.pdf), factura MK-23-0412, albarán LS-24-17730
«refrigeration system»	Informe de inspección 2024, factura de Kaltwerk de 2016 con su copia de «Old», notificación de la oficina de distrito
«inspection»	Notificación de la oficina de distrito en «Nueva carpeta», informe de inspección 2024
«Cobertura»	Póliza de responsabilidad civil de explotación de 2022

CONVIENE SABERLO

Con «Todos los Workspaces», PaperOffice busca en todo lo que usted puede ver: los documentos del NAS y todos los demás.

11 · PREGUNTAR EN LA APLICACIÓN, A CLAUDE O A CHATGPT

Pregunte a su NAS. La fuente viene incluida.

Lo que PaperOffice ha leído del NAS, también puede responderlo el agente: en la aplicación con «Preguntar al agente» o en Claude y ChatGPT mediante el conector de PaperOffice.

WORKSPACES

01


NAS Archive

×

THIS ANSWER

02


New document 2024-11-05.pdf
 Official Notice · NAS Archive

+

03


Lease Hall 3.pdf
 Lease Agreement · NAS Archive

+

By when must the lease for Hall 3 be terminated?

The deadline is September 30, 2026. The lease for Hall 3 (contract MV-2014-0219 between Hafenimmobilien Elbe GmbH and Northstar Industrial Systems GmbH) runs from April 1, 2014 with a ten-year initial term and then renews automatically in three-year periods unless terminated with six months' notice before the end of the current term — so the current renewal period ends March 31, 2027, and termination must be received by the landlord by September 30, 2026. That's all in "Lease Hall 3.pdf" in the NAS Archive. Should I check whether a termination notice already exists in the archive?

Show in Workspace: notice

✓ Answered · 3 steps · 13.1 s Details »

- 1 «Preguntar al agente» en el Workspace «NAS Archive». El agente lee el plazo del contrato escaneado, tiene en cuenta la prórroga y nombra «Lease Hall 3.pdf» como fuente.

En la aplicación

«Preguntar al agente» arriba en PaperOffice. El Workspace en el que se encuentra ya está fijado como fuente.

En Claude o ChatGPT

Con el conector de PaperOffice, el asistente busca por sí mismo y nombra el documento y el Workspace. La guía sobre asistentes de IA muestra cómo hacerlo.

Con sus permisos

El asistente ve lo que puede ver la clave conectada, Workspace por Workspace.

PREGUNTA	RESPUESTA DEL AGENTE EN LA PRUEBA
¿Hasta cuándo hay que rescindir el contrato de arrendamiento de Hall 3?	Hasta el 30 de septiembre de 2026: el primer período terminó el 31 de marzo de 2024, desde entonces el contrato dura hasta el 31 de marzo de 2027
¿Cuándo vence la próxima inspección de la instalación de refrigeración?	El 12 de marzo de 2025, por lo que ya está vencida, según el informe de inspección del 12 de marzo de 2024
¿Cuál es el límite de cobertura del seguro de responsabilidad civil de explotación?	5.000.000 € para daños personales y materiales, 500.000 € para daños patrimoniales

12 · ARCHIVOS ANTIGUOS Y ALMACENAMIENTO PROPIO

Incorporarlo todo de una vez. O guardarlo en su propio NAS.

Dos vías para casos especiales: el asistente de importación para grandes archivos antiguos y el almacenamiento propio para Workspaces cuyos documentos deben estar en su NAS.

Asistente de importación

En «Document AI» > «Workspaces», seleccione el Workspace y luego «Acciones» > «Importar documentos». La fuente es un archivo ZIP de hasta 5 GB o una carpeta de su Storage Mount, incluidas las subcarpetas. Hasta 2.000 archivos por trabajo. Incluido desde el plan Starter.

Almacenamiento propio (BYOS)

Al crear un Workspace, elija «Almacenamiento propio (BYOS)». Cada documento se guarda entonces como archivo cifrado (AES-256) en su almacenamiento SFTP, protegido con su contraseña de cifrado de al menos 16 caracteres.

CON ESPEJO

Para el almacenamiento propio se puede registrar un segundo NAS SFTP como destino de replicación. Cada cambio se transfiere allí. El modo de almacenamiento de un Workspace queda fijado tras su creación.

Review import
Check selection, processing and possible conflicts.

Ready for import: 11 · 835.6 KB

11 Files

835.6 KB Total Size

11 Folders

Review result
 File formats are supported
 As in Workspace - AI-DMS Premium

File preview (first 20)

Forklift lease.pdf	55.5 KB
Invoice Kaltwerk.pdf	56.7 KB
New document 2024-11-05.pdf	102.6 KB
Copy of Invoice Kaltwerk.pdf	56.7 KB
Liability insurance policy.pdf	59.4 KB
Scan_20190314_001.pdf	103.2 KB
Quote 2025-118.pdf	63 KB
RE-2023-0412.pdf	59.8 KB

☒ **Automatically skip duplicates (hash-based)**
Files with identical SHA-256 content hash that already exist in this Workspace will be skipped. Disable to consciously re-import duplicates.

- 1 **Revisar importación.** Fuente Storage Mount, carpeta /Archive: once archivos en once carpetas. «Saltar duplicados automáticamente (basado en hash)» está marcada. Después, los documentos pasan por el mismo reconocimiento que cualquier subida.

Siete preguntas antes de empezar.



¿Hay que instalar algo en el NAS?

No. PaperOffice usa SFTP o WebDAV; su NAS ofrece ambos.

¿PaperOffice modifica nuestros archivos?

En el modo «Index», los originales no cambian. En el modo «Import», usted decide si el archivo se queda, se mueve o se borra.

¿Qué NAS funcionan?

Cualquier NAS con SFTP, por ejemplo de Synology, QNAP o ASUSTOR. Con WebDAV, el índice solo funciona con HTTPS. PaperOffice reconoce por sí mismo el puerto 5006 de Synology como HTTPS.

Nuestro NAS no es accesible desde fuera.

Entonces «Conectar carpeta local mediante Reverse-SSH» conecta una carpeta desde dentro. Un ordenador de su red mantiene la conexión.

¿Cuántos archivos admite el índice?

Hasta 200.000 archivos por sincronización. Por encima, una sincronización se considera incompleta y no se da por borrado nada. Para colecciones grandes, cree varios Connectors en subcarpetas.

¿Quién ve los documentos?

Quien tenga acceso al Workspace de destino. Los derechos se asignan como para cualquier Workspace, a través de Grupos de usuarios.

¿Cuánto cuesta?

Cada sincronización y cada paso de procesamiento cuesta Credits. La página de precios muestra exactamente cuánto: paperoffice.ai/es/precios.

14 · PROBARLO USTED MISMO EN 30 MINUTOS

Ponga la carpeta de prueba en su NAS. Luego busque y pregunte.

Once archivos ficticios de doce años, en una estructura de carpetas como la de muchos NAS: carpetas por año, «Scans», «Nueva carpeta», «Old».

CARPETA DE PRUEBA NAS COMO DMS

Once archivos en once carpetas y unas instrucciones (README.txt)

2014/Scan_0047.pdf Contrato de arrendamiento de la nave Hall 3, escaneado

2016/Invoice Kaltwerk.pdf Factura de mantenimiento

2019/03/Scan_20190314_001.pdf Factura de logística, escaneada

2021 a 2025 Contrato de leasing de carretilla elevadora, póliza, factura, informe de inspección, albarán, presupuesto

New folder, Old Comunicado de la oficina de distrito, copia de la factura de 2016

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-test-folder-nas.zip



- 1 **Crear la carpeta:** copie la carpeta «Archive» del ZIP a su NAS, por ejemplo a /volume1/paperoffice-test.
- 2 **Crear un Workspace:** en app.paperoffice.ai, por ejemplo «NAS Archive Test», con el nivel de AI-DMS «Premium».
- 3 **Storage Mount:** SFTP con host, usuario, contraseña y ruta base /volume1/paperoffice-test, luego «Probar conexión».
- 4 **Connector:** la carpeta vigilada es la ruta base, modo «Index», destino el Workspace de prueba.
- 5 **Buscar y preguntar:** cuando los documentos estén, busque «Hall 3» y luego «Preguntar al agente».
- 6 **Renombrar:** en el NAS, renombre Scan_0047.pdf a «Lease Hall 3.pdf» y espere a la siguiente sincronización.

Cuánto cuesta la prueba se muestra en la página de precios: paperoffice.ai/es/precios

Todas las empresas, nombres, direcciones, números e importes de la carpeta de prueba son ficticios.

15 · VÍDEO Y MÁS SOBRE EL TEMA

¿Prefiere ver?

El vídeo sobre la conexión de un NAS.

Un breve vídeo en paperoffice.ai, en español. Escanee el código QR con la cámara de su móvil o abra el enlace.



Conectar un NAS

SFTP, WebDAV y almacenamiento propio, paso a paso.
paperoffice.ai/es/ai-nas-integracion-sftp-webdav-puede-utilizar



MÁS EN LA ACADEMY

Encontrará todas las lecciones y webinarios en paperoffice.ai/l/academy, ordenados por temas desde el primer Workspace hasta la integración.

LEER MÁS

NAS
Synology

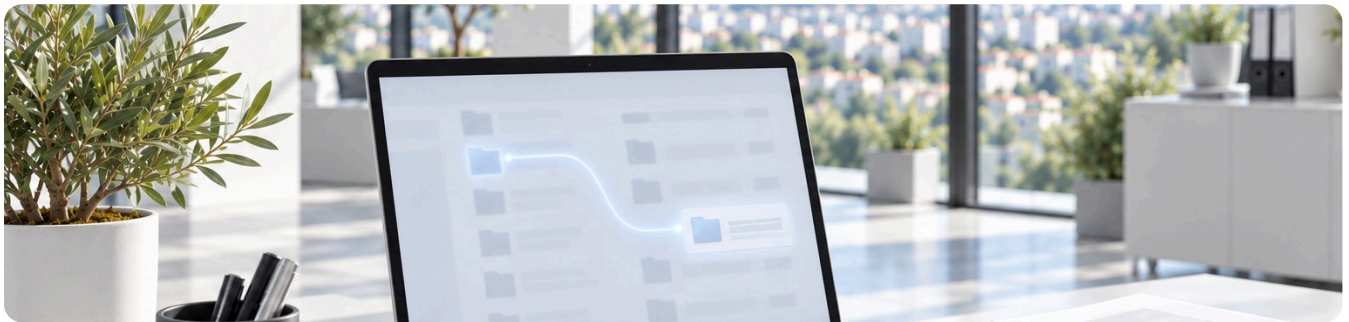
NAS
QNAP

NAS
ASUSTOR

16 · UN NAS CON BÚSQUEDA EN CINCO DÍAS

Empiece con una carpeta. Después, todo el NAS.

Para empezar bastan un Storage Mount, un Connector y una carpeta con un año de archivo.



1

Día 1 · Acceso

Active SFTP, cree un usuario propio y configure el acceso desde fuera.

2

Día 2 · Conexión

Cree el Storage Mount, «Probar conexión», y active los avisos por correo electrónico en caso de problemas.

3

Día 3 · Primera carpeta

Connector en modo «Index» sobre una carpeta de un año, Workspace con AI-DMS Premium.

4

Día 4 · Prueba

Pruebe diez búsquedas típicas del día a día, además de preguntas al agente.

5

Día 5 · Ampliar

Añada más carpetas como Connectors e incorpore los archivos antiguos con el asistente de importación.

MIDA ESTOS CUATRO VALORES

Leído

proporción de archivos de la carpeta reconocidos como documentos

Encontrado

proporción de las diez búsquedas con el resultado correcto

Tiempo por búsqueda

desde la pregunta hasta el documento

Duplicados

documentos duplicados detectados

Mida antes y después del piloto. Solo la comparación muestra cuánto tiempo de búsqueda se ahorra.

17 · LISTA DE COMPROBACIÓN Y ARRANQUE

Antes de ampliar.

- ☐ SFTP o WebDAV está activado, con un usuario propio para PaperOffice.
- ☐ El NAS es accesible desde fuera, o hay una carpeta Reverse-SSH configurada.
- ☐ El Storage Mount supera «Probar conexión» sin errores.
- ☐ Está claro qué carpetas entran por índice y cuáles por importación.
- ☐ El Workspace de destino tiene el nivel de AI-DMS adecuado.
- ☐ El equipo conoce la búsqueda por contenido.
- ☐ Los archivos antiguos están previstos para el asistente de importación.
- ☐ Se ha hecho una pasada con la carpeta de prueba.

EMPIECE AHORA

Cree una cuenta, configure un Storage Mount y un Connector, y deje que se lea la carpeta de prueba. Empiece gratis con el plan Free, sin tarjeta de crédito.

app.paperoffice.ai**¿PREGUNTAS SOBRE LA GUÍA?**

Escríbanos si tiene preguntas sobre la conexión de su NAS.

paperoffice.ai/contact

Estado octubre de 2026. Las imágenes de la aplicación proceden de una cuenta de prueba. Todos los ejemplos, empresas, nombres y valores de esta guía son ficticios. Synology, QNAP y ASUSTOR son marcas de sus respectivos titulares. PaperOffice, paperoffice.ai.