

手工分拣邮件？ 从此告别。

140 封电子邮件、两叠纸质信件、一台扫描仪，以及每天早上同样的问题：这些东西该交给谁？本指南展示 PaperOffice 如何将每一份来件拆分、识别，并交给负责的团队。



30分钟内亲自体验

批量扫描进，单份文档出，每个期限都被找到。附带测试包，供您亲自体验。

本指南的目的

收件箱决定 其余一切的速度。

每个流程都始于一份来件。准确分派的人，之后能省去无数的追问。



在许多公司，收件流程大同小异：多个共享邮箱、前台的一台扫描仪、服务器上的文件夹，以及每天早上决定谁该处理什么的同事。只要没人请假、没有错过期限，这套方式就能运转。

本指南介绍我们在 PaperOffice 中构建的方案：将所有渠道汇入一个收件箱，依靠识别而非手工分拣文档，将例外情况交给人工处理，并跟踪每份文档的全部历史。每个步骤都配有应用中的截图。借助我们的测试包，您只需 30 分钟即可亲自试用。

Daniel Schönland

创始人兼 CEO，PaperOffice

适用对象

办公室与前台

您负责开拆、扫描和分发信件，希望减少手工分拣。

团队负责人

会计、法务、销售或人事：您希望信件完整且按时处理。

IT 与组织

您负责接入渠道、管理权限，并将数据传送至专业系统。

之后您能做到什么

将所有渠道汇入单一收件箱，让批量扫描自动拆分，用您自己的语言制定规则，有针对性地检查例外情况，并在五天内启动一个可衡量成效的试点项目。

概览

目录

01	一个典型的周一早晨	04
02	分散的收件箱要付出什么代价	05
03	流程概览	06
04	接入渠道	07
05	拆分与读取	08
06	在应用中：设置 Split Agent	09
07	在应用中：拆分一批文档	10
08	识别与提取	11
09	按规则转交	12
10	管控与例外	13
11	团队在启动时会问什么	14
12	交接给专业系统与 AI 助手	15
13	安全与权限	16
14	在 30 分钟内自行测试	17
15	相关视频	18
16	五天内建立您的第一个收件箱	19
17	检查清单与启动	20

一览

- 所有渠道汇入一个入口：电子邮件、扫描仪、上传、移动应用、NAS 或服务器上的文件夹，以及 REST API。
- Split Agent 拆分批量扫描件。每份文档都依内容识别，无需针对每个发件人设置模板。
- 用您自己的语言制定的规则，决定每份来件属于哪个 Workspace，以及接下来会发生什么。
- 需要人工查看的内容，会进入一个审核任务。
- 借助测试包，您可以在自己的账户内，仅用 30 分钟体验完整流程。

01 · 一个典型的周一早晨

信件来自四面八方。 却无人负责。

周一早上 8 点。信件通过电子邮件、实体邮件和前台扫描仪陆续到达。到中午，一切都应已转交给正确的团队。



共享收件箱里有 140 封新邮件：发票、一份带期限的解约通知、两份求职申请，以及一份早在周五就已到达的询价。前台有两叠纸质信件；扫描仪已将其合并为一个 60 页的文件。

一份付款提醒同时出现两次：一次通过电子邮件，一次通过纸质信件。谁先打开，谁就会建立一个重复的案件。那份解约通知则一直留在错误的邮箱里，直到周三。

真正的难题

收件箱的问题不在于分拣，而在于分派：谁需要看到这份文件、截止何时，它是否属于一个已在进行的流程？

02 · 分散的收件箱要付出什么代价

处理信件的四种方式。 只有一种真正行得通。

大多数团队依赖前三种方式，并且对其日常弊端心知肚明。

全部转发

每个人都收到一份副本。没人知道谁负责，期限就从缝隙中溜走。

手工分拣

一个人负责打开、阅读并分发。这每天都要耗费时间，并且完全取决于此人是否在岗或有无代班。

按发件人设规则

传统系统需要为每个发件人准备一个模板。新的发件人和新的表格难免会被遗漏。

受控的收件流程

所有渠道汇入一个入口，依内容识别，以通俗语言定义规则，例外情况由人工处理。

自己算一算

每日来件数 $\times$ 每件来件所需分钟数 $\times$ 每年工作日数 $\div 60 =$ 每年的小时数

“每件来件所需分钟数”指：打开、阅读、决定、转发、归档。例如：150 件来件 $\times$ 3 分钟 $\times$ 220 天 $\div 60 =$ 每年 1,650 小时，仅用于分发。

此外还要加上错过期限或重复付款的代价。

三种典型的错误情形

重复处理

同一份付款提醒既通过电子邮件又通过邮寄送达。两位同事分别处理这件事，最糟的情况是重复付款。

错过期限

解约通知被埋在共享邮箱的大量发票之中。等有人读到它时，期限已所剩无几。

转错部门

求职申请被转到了会计部门，而政府函件却被送到了销售部门。每转交一次就要耗费整整一天。

五个站点。 一个流程。

每份文档都走同样的路径，无论它通过哪个渠道到达。



站点	由 PAPEROFFICE 完成此步骤	由您的团队设定
接收	自动从所有已接入的渠道获取新文档	哪些邮箱、扫描仪和文件夹属于这里
识别	文档类型、发件人、日期、期限和金额	若现有类型不够用，可自定义文档类型
转交	将规则应用于每一份来件	规则本身，以及谁负责
审核	标出不清楚的内容，并在文档中注明出处	谁处理审核任务并作出决定



04 · 接入渠道

所有路径 都通向一个入口。

每个渠道都输入到同一个收件箱 Workspace。



扫描仪与多功能设备



移动应用：随手拍摄纸质文件



NAS 或服务上的文件夹

渠道	接入方式	值得了解
电子邮件邮箱	通过 IMAP 的 Connector；默认每 15 分钟获取一次，可调至最短 5 分钟	会获取未读邮件；附件成为独立文档。可使用密码、应用专用密码，或通过 Microsoft 365 和 Google 登录。
网络扫描仪	扫描仪通过 SFTP 或 FTP 发送到 PaperOffice 收件箱，目标文件夹为 /inbox	新扫描件会出现在上传对话框中的“扫描仪”下。Connector 可按需自动导入它们。
上传	在 Web 应用中，通过拖放或 Ctrl + V 完成	即使是已保存的电子邮件（.eml）：附件会成为独立文档。
移动应用	通过二维码配对，无需应用商店：应用直接出现在您的主屏幕上	在外出时拍摄纸质文件，并直接送入收件箱。
NAS 或服务上的文件夹	Connector 通过 SFTP 或 WebDAV；防火墙后的服务器通过 Reverse SSH	导入功能会从某个文件夹获取新文件；之后，源文件保留、被移动或被删除。
REST API	您自己的应用程序提交文档并获取结果	适用于所有套餐，处理方式完全相同。

亲自检查

您的邮件大多来自哪个渠道？从它开始；其他渠道之后也会汇入同一个收件箱。

05 · 拆分与读取

一叠进来。 单份文档出去。

扫描仪把一叠信件变成一个文件。Split Agent 再把它还原为单份文档。



Split Agent

它依据内容、发件人、日期和版式判断文档在哪里结束。附件和后续页面仍归属于该文档；每一部分都会获得名称。

AI-OCR

它能让扫描件、照片和 PDF 变得可读，支持 120 多种语言，并保留每一行的位置。表格由 Ultra 模式处理。

页	识别为	SPLIT AGENT 分配的名称
1	付款提醒 / 催款	Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_Energie_GmbH
2-3	合同	Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_Kältetechnik_GmbH
4	解约通知	Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_Süd_GmbH_&_Co_KG
5	询价	Inquiry_2026-10-13_...

2026 年 10 月 16 日，我们使用测试包中的批次进行测试的实际结果：5 页，4 份文档。

值得了解

您决定何时拆分：点击一次“Split”即可，原始批次会保留。接下来的两页将展示其在应用中的样子。

06 · 在应用中：设置 SPLIT AGENT

只需创建一次。 每批都可使用。

这是我们为测试包配置该 Agent 的方式。您可以在 [Document AI](#) > [Split Agent](#) > [创建 Split Agent](#) 下找到它。

Language for AI output
Summaries, filenames, document types and status are written in this language. The PDF itself does not have to be in this language.

English (United States)

SPLIT AGENT INTELLIGENCE TIER

Basic

Fast and cost-efficient for simple digital PDFs with clear boundaries.

- ✓ Reliable page splitting
- ✓ Best for clear digital PDFs
- No AI metadata for filenames

Speed: [Progress Bar]

Understanding: [Progress Bar]

Vision: [Progress Bar]

Reasoning: [Progress Bar]

Premium

Recommended

Best default for mixed batches, templates, filenames and reliable document types.

- ✓ Document type, date and sender
- ✓ Smart filename fields and templates
- No detailed split reasoning

Speed: [Progress Bar]

Understanding: [Progress Bar]

Vision: [Progress Bar]

Reasoning: [Progress Bar]

Ultra

Maximum

Highest accuracy for difficult scans, mixed archives, tables and complex attachments.

- ✓ Everything from Premium
- ✦ Detailed AI reasoning for review
- ✦ Best for scans and complex archives

Speed: [Progress Bar]

Understanding: [Progress Bar]

Vision: [Progress Bar]

Reasoning: [Progress Bar]

1 常规。名称 "Inbox Stack"，AI 输出语言 "中文 (中国)"，级别 Premium：混合批次和扫描件的推荐选择。

General Split method Filename & metadata Storage target AI-DMS IDP Agent

Rule shortcuts

Automatic Entity file Case cover Doc type Separator Every N pages Custom

2 拆分方式。规则模板 "自动"。针对特殊情况，还有封面页、分隔页、文档类型、每 N 页，以及自定义。

TARGET WORKSPACE
Choose whether split results go into a new Workspace or an existing Workspace you can access.

New Workspace

Create one Workspace for all extracted PDFs from this split run.

Existing Workspace

Import split results into a Workspace you already have access to.

Search Workspaces...

Search Workspaces...

SELECTED WORKSPACE: Inbox Guide

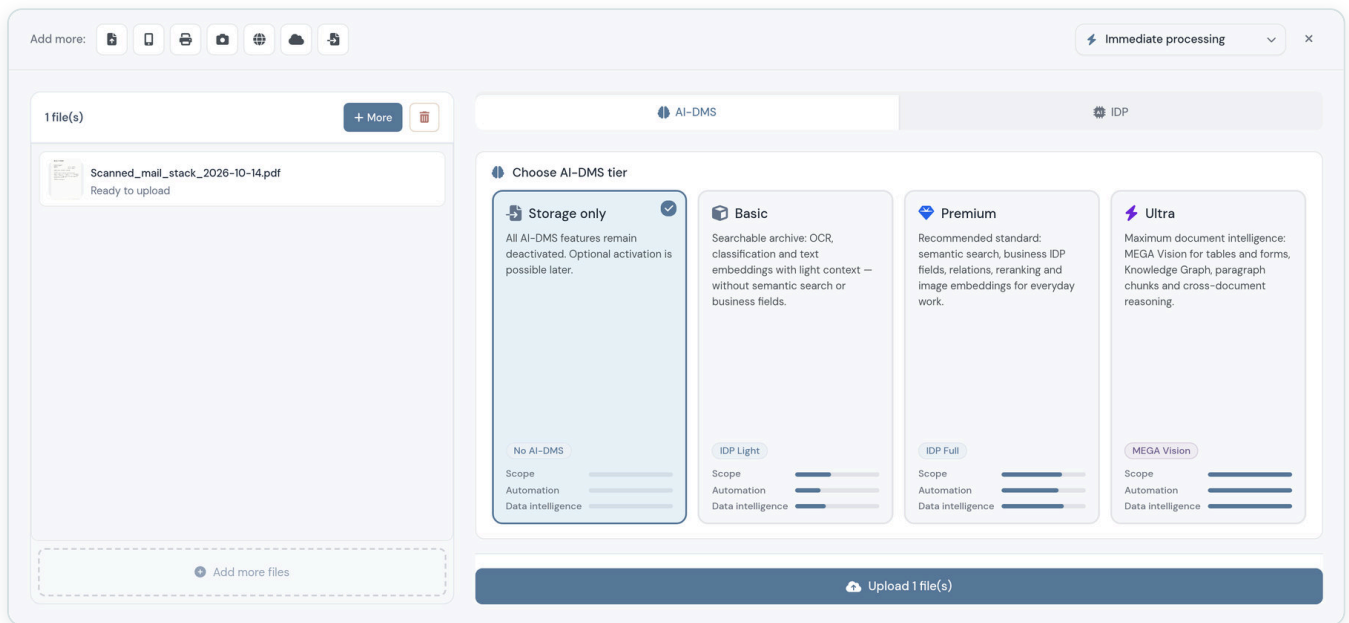
3 存储目标。"现有Workspace"，此处为 "Inbox Guide"。拆分后的文档会存入此处并经过 AI 处理。然后 "Save changes"。

在 "文件名与元数据" 下，您可以定义各部分的命名方式。默认为文档类型、日期和发件人。

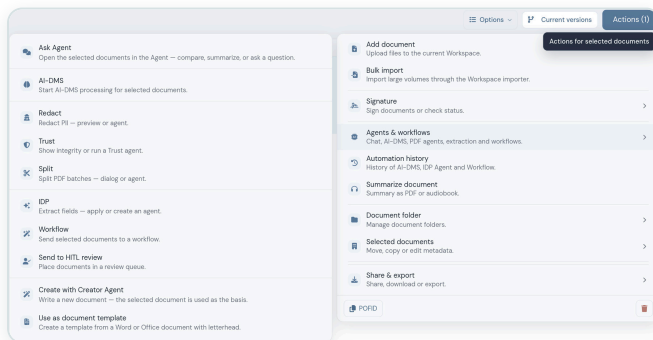
07 · 在应用中：拆分一批文档

上传、标记、开始拆分。

每批三个步骤。约一分钟后，单份文档就会出现在 Workspace 中。



1 上传。添加文档，然后选择该批次。级别“仅存储”：批次本身无需被读取，拆分会逐份读取每一部分。这样可以节省 Credits。



2 选择并启动。勾选该批次，然后依次点击 操作，代理与 workflow，Split。



3 选择 Agent。“通过 Split Agent 运行”，然后选择“Inbox Stack”，再点击 Start Split Agent。

没有已保存的 AGENT 时

对于单个批次，也可以交互式操作：在同一菜单中选择“交互式对话框”，然后自行设定拆分点。

08 · 识别与提取

依内容识别。 而非依据模板。

AI 处理会读取每份文档，识别类型、发件人、日期、期限和金额。无需为每个发件人准备模板。

Inbox Guide							
Options Current versions Add document							
	DOCUMENT	DOCUMENT TYPE	KEYWORDS	DOCUMENT STATUS	ADDED	AUTOMATION	
	Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_En... First Payment Reminder for Invoice RE-2026-0847 Nordlicht Energie GmbH sends a payment reminder to Northstar Industrial Systems GmbH regarding an outstanding invoice amount of EUR 1,284.50 due by October 24, 2026.	Payment Reminder / Dunning	Nordlicht Energie Northstar Industrial Syste... Payment Reminder Accounts Receiv... +4	Unpaid	4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium	
	Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_... Maintenance Contract for Refrigeration and Air Conditioning Systems This document is a maintenance contract issued by Kaltwerk Kältetechnik GmbH to Northstar Industrial Systems GmbH for servicing refrigeration and air conditioning systems at Hafenstraße 18, Hall 2. The...	Contract	Kaltwerk Kältetechnik Gm... Northstar Industrial Syste... Maintenance Contract Refrigeration Sys... +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium	
	Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_S... Notice of Termination for the Lease Agreement Regarding Storage Area Hall 3 Lagerhaus Süd GmbH & Co. KG issues a notice to Northstar Industrial Systems GmbH to terminate the lease agreement MV-HALLE3-2019 for storage area Hall 3, effective March 31, 2027.	Termination Notice	Lagerhaus Süd Northstar Industrial Syste... Termination Notice Lease Agreement +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium	
	Inquiry_2026-10-13_Northstar_Industrial_Syst... Inquiry: Quotation for four geared motors with installation Brandtner Logistik sends an inquiry to Northstar Industrial Systems requesting a quotation for four 1.5 kW geared motors including installation and commissioning for their warehouse in Kiel.	Request for Quotation	Brandtner Logistik Northstar Industrial Syste... geared motors quotation request +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium	
	Payment Reminder RE-2026-0847 Nordlicht En... First Payment Reminder for Invoice RE-2026-0847 Nordlicht Energie GmbH sends a payment reminder to Northstar Industrial Systems GmbH regarding an outstanding invoice amount of EUR 1,284.50 due by October 24, 2026.	Payment Reminder / Dunning	Nordlicht Energie Northstar Industrial Syste... Payment Reminder Accounts Receiv... +4	Unpaid	3 hours ago 10/16/2026, 07:02 PM	AI-DMS Premium	

Workspace 中的结果。顶部是批次中的四份文档，下方是来自电子邮件的付款提醒，最底部是原始批次。两份付款提醒均已识别，并标记为“未支付”。

项目	在付款提醒中识别出的内容	您在哪里看到它
文档类型与状态	付款提醒 / 催款，未付	List and Properties
发件人与主题	Nordlicht Energie GmbH，关于发票 RE-2026-0847 的第一次付款提醒	List and Properties
付款期限	24.10.2026	属性, 连接
金额与发票号	1,284.50 欧元，RE-2026-0847	导出、REST API、Webhook、MCP

这是我们使用 AI-DMS Premium 的测试结果。对于原文档中有出处的固定字段，例如 IBAN 或订单号，请另外创建一个 IDP Agent。

09 · 按规则转交

说明文档该去哪里。 Agent 会遵照执行。

转交规则用您自己的语言制定。文档一经完整处理，Workflow Agents 就会立即应用它们。



团队	文档类型	用您自己的语言制定的规则
会计	发票、付款提醒、银行对账单	"将付款提醒移至会计 Workspace，并以电子邮件发送给团队负责人。"
法务	合同、解约通知、政府公文	"将解约通知移至法务 Workspace，并提交法务部门审核。"
销售	询价、订单、投诉	"将询价移至销售 Workspace，将投诉提交审核。"

Agent 的工作方式

触发条件、指令与工具：设置文档类型、移动文档、提交审核，或通过电子邮件发送。

先测试

提示工作室 会先用测试文档运行规则，然后规则才正式生效。写入类操作仅作模拟。

套餐

Workflow Agents 包含在 Professional 套餐中。任务会显示在 Web 应用和移动应用中。

由人工检查不清楚的情况， 而不是让错误的团队去处理。

规则的好坏，取决于它如何处理例外。因此，凡是真正关键之处，人的判断始终不可或缺。

附出处的审核任务

当缺少必填字段，或 Workflow Agent 将文档提交审核时，HITL Agent 会创建一个审核任务。审核人员会在原文中的对应位置看到每个字段，并可批准或更正。

重复项

PaperOffice 会将发票号、发件人、金额和参考号与您有权访问的所有文档进行比对。在测试中，它识别出电子邮件中的付款提醒与批次中的那份是重复的。两者都会保留，并在审核任务中注明匹配结果。



触发	如何进入审核	原因
缺少必填字段	IDP Agent 上的“缺少必填字段”模板	没有参考号，就无法安全地分派。
带期限的解约	Workflow Agent 提交审核	错过期限，代价比一次追问更高。
新的银行账户信息	Workflow Agent 提交审核	新的 IBAN 是付款诈骗中最常见的模式。
没有匹配的类型	Workflow Agent 提交审核	错误的文档类型会把文档送到错误的团队。

示例。指令由您自己编写。与 Workflow Agents 一样，HITL Agents 包含在 Professional 套餐中。

您始终掌控全局

期限、付款和解约在任何人采取行动之前，都须经人工批准。其余一切自动运行。

11 · 团队在启动时会问什么

切换前的 七个问题。



每个发件人都必须手动设置吗？

不必。我们的 AI 会分析内容和版式，自动识别类型、发件人、日期和期限，无需为每个发件人准备模板。

遇到未知的文档类型怎么办？

您可以在 Document AI > 文档类型 下创建自己的文档类型。凡不符合任何类型的，由 Workflow Agent 提交审核。

如何识别重复项？

依据发票号、发件人、金额和参考号，在您有权访问的所有 Workspace 中进行识别。任何内容都不会被自动删除。

纸质信件如何进入系统？

通过网络扫描仪或移动应用。Split Agent 负责拆分批次：勾选后，依次点击 操作 > 代理与工作流 > Split。

收到信件时谁会得到通知？

这一点按规则逐条设定：Agent 可将来件移入相应团队的 Workspace，将其提交给指定群组审核，或通过电子邮件转发。

我们能否只从一个邮箱开始？

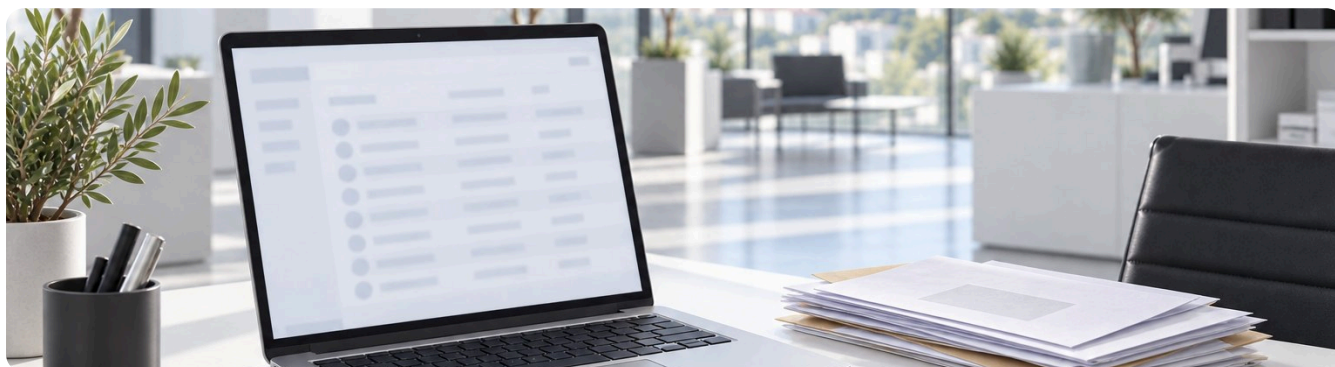
可以。之后可以将其他渠道接入同一个收件箱，现有规则也同样适用于这些渠道。

数据如何进入我们的专业系统？

通过导出、REST API、Webhook，或 n8n 等自动化工具。更多详情见下一页。

文档保留在 Workspace 中。 您的系统接收提取的数据。

经核实的来件会连同其详细信息发送至您的 ERP、CRM 或工单系统。原件仍保存在 PaperOffice 中。



导出

记录以 XLSX、CSV、JSON 或 PDF 形式导出；原件以 ZIP 形式导出。

REST API

查询文档与字段，或提交文档与字段。适用于所有套餐。

Webhooks

事件 document.processed 会上报字段，并使用 HMAC-SHA256 签名。

n8n 等

标准节点 HTTP Request 与 Webhook；Make 和 Zapier 通过其 HTTP 模块接入。

// 示例：处理后的 webhook（已缩短，数值取自测试包）

```
{
  "event": "document.processed",
  "document_type": "Payment Reminder / Dunning",
  "key_fields": {
    "sender_name": "Nordlicht Energie GmbH",
    "invoice_number": "RE-2026-0847",
    "total_amount": 1284.50,
    "due_date": "2026-10-24"
  }
}
```

询问 CLAUDE 与 CHATGPT

AI 助手可通过 MCP 查询您的来件：“本周到达了哪些付款提醒？”该助手以您的权限运行，只能看到您有权查看的内容。

所有内容都经过收件箱。 包括机密信息。

合同、投诉、政府公文和求职申请，都经由相同的渠道进入。因此，从一开始就内置了严格的权限与隔离。



按客户隔离

各公司、各地点或各部门都可获得独立的 Workspace，并设有专属的规则与权限。

安全级别

Workspace 分为三个级别：Standard、Business 与 Compliance。
Compliance Workspace 仅可通过短信验证码或两人批准打开；下载的文件带有水印。

敏感邮件单独处理

求职申请和健康类文件由 Workflow Agent 移入仅负责团队可见的 Workspace。转交之前，Redact Agent 会遮蔽个人数据。

可追溯

每份文档都有自动化历史记录。审批有独立的日志，防篡改文档还额外记录每一次更改。

WORKSPACE	级别	谁有访问权限
收件箱	Business	前台与审核
会计	Business	会计团队
法务与合同	Compliance	法务部门、管理层
人事	Compliance	人事部门

结构示例。您按 Workspace 分配权限。

14 · 在 30 分钟内亲自测试

下载测试包。 看看会发生什么。

两个文件展示完整流程：拆分批次、识别文档、读取期限。

测试包 · 数字化收件室

两个文件和一份说明 (README.txt)

Scanned_mail_stack_2026-10-14.pdf 5 页扫描件：付款提醒、维护合同 (2 页)、解约通知、询价

Payment_reminder_by_email.eml 同一份付款提醒，以带 PDF 附件的电子邮件形式再次出现

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-test-package-inbox.zip



- 1 账户与 Workspace：在 app.paperoffice.ai 上创建，例如 “Inbox Test”。
- 2 创建 Split Agent，参照第 06 章：Premium，“自动”，目标：本 Workspace。
- 3 上传批次，级别为 “仅存储”。
- 4 拆分：勾选该批次，然后依次点击 操作 › 代理与工作流 › Split › “通过 Split Agent 运行”。
- 5 上传电子邮件：Payment_reminder_by_email.eml，级别为 “Premium”。
- 6 检查结果：约五分钟后，您会看到六个条目。

预期结果	文档类型	如何辨认
付款提醒 ... Nordlicht Energie (来自电子邮件)	付款提醒 / 催款	状态 “未支付”
Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_...	付款提醒 / 催款	1 页，状态 “未支付”
Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_...	合同	2 页，保持在一起
Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_Süd_...	解约通知	截至 2027 年 3 月 31 日的解约
Inquiry_2026-10-13_...	询价	1 页
Scanned_mail_stack_2026-10-14.pdf	未分类	原件，5 页

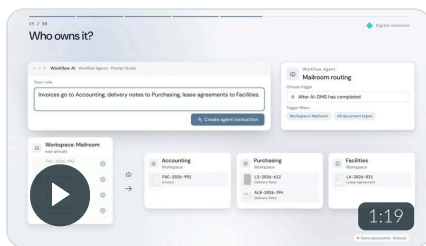
了解测试费用 请见定价页面： paperoffice.ai/en/pricing

提示：请只将测试包上传到同一个 Workspace 一次；PaperOffice 会在上传时识别相同文件。

15 · 相关视频

更喜欢看视频？ 六部关于数字化收件室的影片。

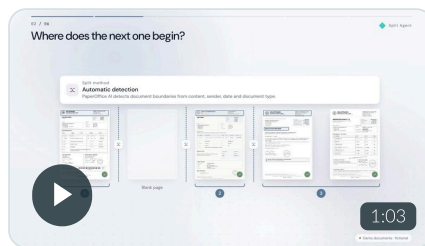
paperoffice.ai 上的短片，其中 Academy 影片均为英文。请用手机相机扫描二维码，或打开链接。



数字化收件室

整个流程不到一分半钟。

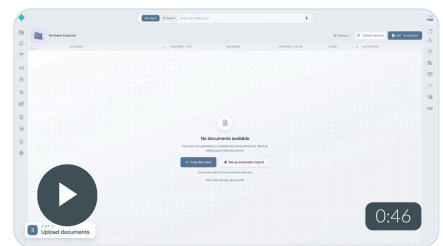
paperoffice.ai/l/loesungen-prozess-po-steingang



Split Agent

将 PDF 批次拆分为单份文档。

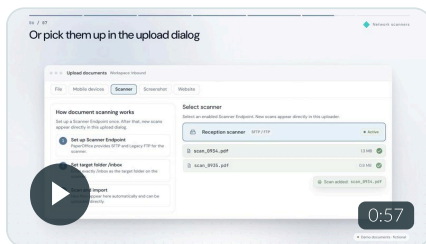
paperoffice.ai/en/academy/05-spezial-agents/pdf-split-agent



上传文档

入门：上传与导入。

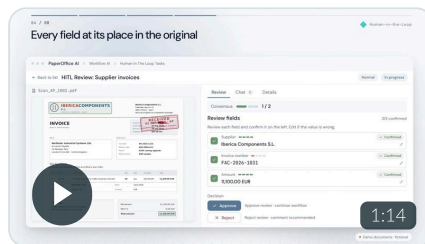
paperoffice.ai/en/academy/01-erste-schritte/dokumente-importieren



网络扫描仪

通过 SFTP 连接扫描仪，在上传对话框中扫描。

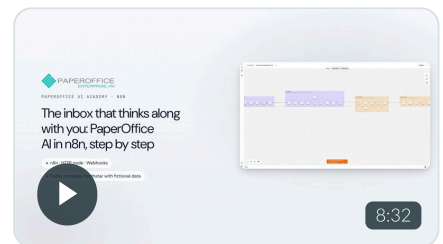
paperoffice.ai/l/integration-network-scanner



检查并批准

Human-in-the-loop：每个字段各就其位。

paperoffice.ai/en/academy/04-idp-agents/extraktion-pruefen



网络研讨会：会主动思考的收件箱

PaperOffice AI 在 n8n 中，一步一步来。

paperoffice.ai/en/academy/07-integration/webinar-n8n



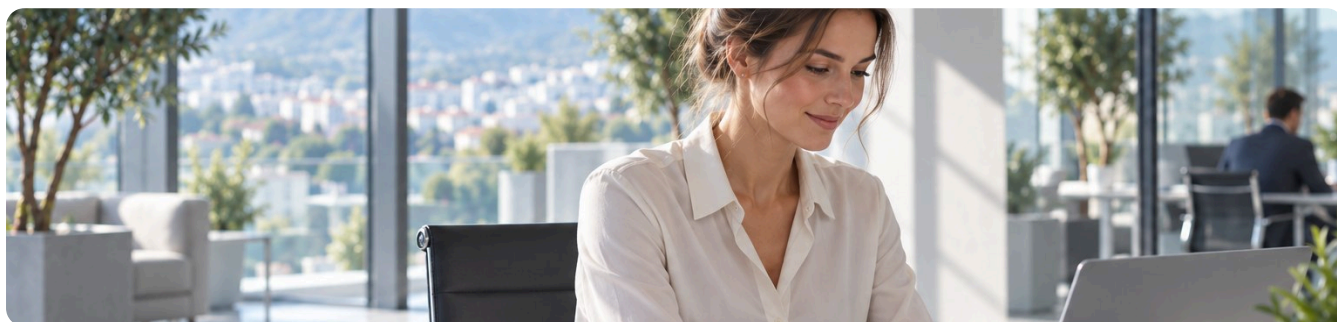
ACADEMY 中的更多内容

所有课程与网络研讨会请见 paperoffice.ai/l/academy，按主题排列，从第一个 Workspace 直到完整集成。

16 · 五天内建立您的第一个收件箱

从小处开始。 然后有计划地扩展。

为平稳起步，您只需要一个收件箱 Workspace、一个邮箱，以及上周的二十份典型来件。



1

第 1 天 · 目标与渠道

哪些邮箱和扫描仪涉及其中？今天谁负责哪些信件？

2

第 2 天 · Workspace 与权限

创建收件箱 Workspace 和各团队的 Workspace，分配权限。

3

第 3 天 · 接入渠道

通过 IMAP 连接一个邮箱以及扫描收件口，为批量扫描设置 Split Agent。

4

第 4 天 · 规则与验证

用您自己的语言制定转交规则，在 提示工作室 中测试，并每天处理审核任务。

5

第 5 天 · 评估

记录各项指标，优化规则，确定下一个渠道。

衡量这四项数值

直接正确

无需人工审核即可送达正确
团队的来件比例

已审核

需要人工分派的比例

到达团队的时间

从来件到确定负责人的时间

重复项

被识别出而非被重复处理的
重复来件

事先请用一周时间手工测量这些相同的数值；只有对比才能显示效果。

17 · 检查清单与启动

扩展之前。

- ☐ 每个渠道都输入到同一个收件口。
- ☐ 批量扫描件通过 Split Agent 以单份文档的形式到达。
- ☐ 每条规则都有指定的团队和一名代理人。
- ☐ 审核任务都有负责人。
- ☐ 重复来件被识别出来，而不是被重复处理。
- ☐ 敏感信件存放在受保护的 Workspace 中。
- ☐ 专业系统只接收经过验证的数据。
- ☐ 试点中的四项指标已记录在案。

立即开始

创建账户，设置 Workspace，上传测试包。从免费套餐开始免费使用，无需信用卡。

app.paperoffice.ai

继续阅读

解决方案

[paperoffice.ai 上的数字化收件室](#)

模块

[Split Agent：拆分批量扫描件](#)

模块

[Workflow Agents：用您自己的语言制定规则](#)

关于本指南的问题？

如您对首次收件箱或您的规则有任何疑问，请写信给我们。

paperoffice.ai/contact

截至 2026 年 10 月。Workflow Agents 与 HITL Agents 包含在 Professional 套餐中；审计与流程组属于 AI-DMS Ultra。应用中的图片取自测试账户。本指南中的所有示例、公司、姓名和数值均为虚构。PaperOffice, paperoffice.ai。