

Sortera posten för hand?

Aldrig mer.

140 e-postmeddelanden, två högar med brevpост, en skanner och varje morgon samma fråga: Vem får vad? Den här guiden visar hur PaperOffice separerar, känner igen och skickar varje inkommande handling till det ansvariga teamet.



PROVA SJÄLV PÅ 30 MINUTER

Stapelscan in, enskilda dokument ut, varje frist hittad. Med testpaket att prova själv.

VARFÖR DEN HÄR GUIDEN

Inkorgen avgör hur snabbt allt annat går.

Varje process börjar med en inkommande handling. Den som tilldelar den rätt sparar många följdfrågor senare.



I många företag ser inkorgen ungefär likadan ut: flera delade postlådor, en skanner i receptionen, mappar på servern och kolleger som varje morgon avgör vem som ska få vad. Det fungerar så länge det inte är någon sjuk eller en frist missas.

Den här guiden visar vägen vi har byggt i PaperOffice: alla kanaler samlas i en inkorg, dokument känns igen i stället för att sorteras för hand, undantag lämnas till personer och varje dokument får sin historik. Varje steg visas med skärmbilder från appen. Med vårt testpaket kan du prova det själv på bara 30 minuter.

Daniel Schönland

Grundare och VD, PaperOffice

FÖR VEM

Kontor och reception

Du öppnar, skannar och delar ut posten och vill sortera mindre för hand.

Teamledare

Bokföring, juridik, försäljning eller personal: Du vill ha din post komplett och i tid.

IT och organisation

Du kopplar kanaler, hanterar behörigheter och överför data till specialiserade system.

VAD DU KAN UPPNÅ EFTERÅT

Samla alla kanaler i en enda inkorg, låt stapelskanningar delas upp automatiskt, formulera regler med egna ord, granska undantag målinriktat och starta ett pilotprojekt med mätbara resultat inom fem dagar.

ÖVERSIKT

Innehåll

01	En typisk måndagsmorgon	04
02	Vad en splittrad inkorg kostar	05
03	Processen i korthet	06
04	Ansluta kanaler	07
05	Dela upp och läsa	08
06	I appen: ställ in Split Agent	09
07	I appen: dela upp en stapel	10
08	Igenkänning och utläsning	11
09	Vidarebefordran efter regler	12
10	Kontroll och undantag	13
11	Vad team frågar i början	14
12	Överlämning till specialsystem och AI-assistenter	15
13	Säkerhet och behörigheter	16
14	Testa själv på 30 minuter	17
15	Videor om ämnet	18
16	Din första inkorg på fem dagar	19
17	Checklista och start	20

I KORTHET

- Alla kanaler mynnar i en ingång: e-post, skanner, uppladdning, mobilappen, mappar på NAS eller server och REST-API:et.
- Split Agent delar upp stapelskanningar. Varje dokument känns igen på innehållet, utan mall för varje avsändare.
- Regler med egna ord avgör i vilken Workspace en inkommande handling hör hemma och vad som händer sedan.
- Allt en person ska se hamnar i en granskningsuppgift.
- Med testpaketet ser du hela processen på 30 minuter, i ditt eget konto.

01 · EN TYPISK MÅNDAGSMORGN

Post från överallt. Ingen är ansvarig.

Måndag, kl. 8. Post kommer via e-post, med brevbäraren och via skannern i receptionen. Till lunch ska allt ligga hos rätt team.



I den delade postlådan väntar 140 nya e-postmeddelanden: fakturor, en uppsägning med frist, två ansökningar och en förfrågan som redan kom på fredag. I receptionen ligger två högar brevpост; skannern har gjort av dem en enda fil med sextio sidor.

En betalningspåminnelse finns två gånger, en gång via e-post och en gång med posten. Den som öppnar den först startar ett nytt ärende. Uppsägningen ligger till onsdag i fel postlåda.

DET VERKLIGA HINDRET

Inkorgen är inget sorteringsproblem utan ett tilldelningsproblem: Vem behöver se det här, till när, och hör det till något som redan pågår?

02 · VAD EN SPLITTRAD INKORG KOSTAR

Fyra sätt att hantera posten. Bara ett håller.

De flesta team använder något av de tre första sätten och känner till nackdelarna från vardagen.

Vidarebefordra allt

Alla får en kopia. Ingen vet vem som ansvarar, och frister faller mellan stolarna.

Sortera för hand

En person öppnar, läser och delar ut. Det tar tid varje morgon och hänger helt på hens tillgänglighet eller vikarie.

Regler per avsändare

Klassiska system behöver en mall för varje avsändare. Nya avsändare och nya formulär faller oundvikligen mellan stolarna.

En kontrollerad inkorg

Alla kanaler i en ingång, igenkänning utifrån innehållet, regler i klartext och undantag som hanteras av människor.

RÄKNA SJÄLV

Inkommande per dag × Minuter per inkommande × Arbetsdagar per år ÷ 60 = timmar per år

"Minuter per inkommande" betyder: öppna, läsa, besluta, vidarebefordra, arkivera. Exempel: 150 inkommande × 3 minuter × 220 dagar ÷ 60 = 1 650 timmar per år, enbart för utdelningen.

Lägg till vad en missad frist eller en dubbelt betald betalningspåminnelse kostar.

TRE TYPISKA FELMÖNSTER

Dubbelt bearbetad

Samma betalningspåminnelse kommer både via e-post och med posten. Två kolleger tar hand om ärendet, i värsta fall betalas två gånger.

Frist missad

Uppsägningen ligger i en delad postlåda bland många fakturor. När någon läser den är fristen nästan ute.

Fel avdelning

Ansökan hamnar i bokföringen, myndighetspost hos försäljningen. Varje vidarebefordran kostar en hel dag.

03 · PROCESSEN I KORTHET

Fem stationer. Ett ärende.

Varje dokument går samma väg, oavsett vilken kanal det kommer in via.



STATION	DET HÄR GÖR PAPEROFFICE	DET BESTÄMMER DITT TEAM
Ankomst	hämtar automatiskt nytt från de anslutna kanalerna	vilka postlådor, skannrar och mappar som hör till
Igenkänning	dokumenttyp, avsändare, datum, frister och belopp	egna dokumenttyper, om de befintliga inte räcker
Vidarebefordran	tillämpar reglerna på varje inkommande handling	reglerna själva och vem som är ansvarig
Granskning	markerar oklart med fyndstället i dokumentet	vem som bearbetar och beslutar om granskningsuppgifterna



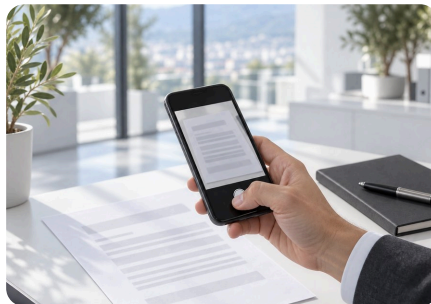
04 · ANSLUTA KANALER

Alla vägar leder till en ingång.

Varje kanal levererar till samma inkorgs-Workspace.



Skanner och multifunktionsenhet



Mobilappen: fotografera papper på språng



Mapper på NAS eller server

KANAL	SÅ ANSLUTS DEN	BRA ATT VETA
E-postpostlåda	Connector via IMAP; hämtningen sker som standard var 15:e minut och kan ställas in ner till 5 minuter.	Olästa meddelanden hämtas; bilagor blir egna dokument. Inloggning med lösenord, app-lösenord eller via Microsoft 365 och Google.
Nätverksskanner	Skannern skickar via SFTP eller FTP till PaperOffice-ingången, målmapp /inbox	Nya skanningar visas i uppladdningsdialogen under "Skanner". En Connector kan importera dem automatiskt om du vill.
Uppladdning	i webbappen, med drag-and-drop eller Ctrl + V	Även sparade e-postmeddelanden (.eml): bilagorna blir egna dokument.
Mobilappen	Koppling via QR-kod, utan appbutik: appen hamnar direkt på startskärmen	Fotografera papper på språng och lägg det direkt i inkorgen.
Mapp på NAS eller server	Connector via SFTP eller WebDAV; server bakom brandväggen via Reverse SSH	Importen hämtar nya filer från en mapp; därefter finns källfilen kvar, flyttas eller tas bort.
REST-API	egna program skickar in dokument och hämtar resultat	Ingår i alla planer, med samma bearbetning.

PROVA SJÄLV

Vilken kanal ger dig mest post? Börja med den; fler kanaler kopplas senare till samma inkorg.

05 · DELA UPP OCH LÄSA

En stapel in. Enskilda dokument ut.

Skannern gör en fil av en hög brevpост. Split Agent gör av den åter enskilda dokument.



Split Agent

Den ser var ett dokument slutar utifrån innehåll, avsändare, datum och layout. Bilagor och följsidor stannar hos dokumentet; varje del får ett namn.

AI-OCR

Den gör skanningar, foton och PDF-filer läsbara på över 120 språk och behåller positionen för varje rad. Tabeller läses med läget Ultra.

SIDOR	IGENKÄND SOM	NAMN SOM SPLIT AGENT HAR GETT
1	Betalningspåminnelse	Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_Energie_GmbH
2-3	Avtal	Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_Kältetechnik_GmbH
4	Uppsägning	Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_Süd_GmbH_&_Co_KG
5	Offertförfrågan	Inquiry_2026-10-13_...

Verkligt resultat av vår testkörning den 16 oktober 2026 med stapeln från testpaketet: 5 sidor, 4 dokument.

BRA ATT VETA

Du bestämmer när det delas: ett klick på "Split" räcker, och originalstapeln finns kvar. Hur det ser ut i appen visar de två nästa sidorna.

Language for AI output

Summaries, filenames, document types and status are written in this language. The PDF itself does not have to be in this language.

English (United States)

SPLIT AGENT INTELLIGENCE TIER

Basic

Fast and cost-efficient for simple digital PDFs with clear boundaries.

- ✓ Reliable page splitting
- ✓ Best for clear digital PDFs
- No AI metadata for filenames

Speed

Understanding

Vision

Reasoning

Premium

Recommended

Best default for mixed batches, templates, filenames and reliable document types.

- ✓ Document type, date and sender
- ✓ Smart filename fields and templates
- No detailed split reasoning

Speed

Understanding

Vision

Reasoning

Ultra

Maximum

Highest accuracy for difficult scans, mixed archives, tables and complex attachments.

- ✓ Everything from Premium
- * Detailed AI reasoning for review
- * Best for scans and complex archives

Speed

Understanding

Vision

Reasoning

- General

Split method

Filename & metadata

Storage target

AI-DMS

IDP Agent

⚡ Rule shortcuts

⚡ Automatic

📁 Entity file

📄 Case cover

🔗 Doc type

🔢 Separator

📖 Every N pages

🔗 Custom

- 📁

+

New Workspace

Create one Workspace for all extracted PDFs from this split run.

📁

Existing Workspace

Import split results into a Workspace you already have access to.

Search Workspaces...

Search Workspaces...

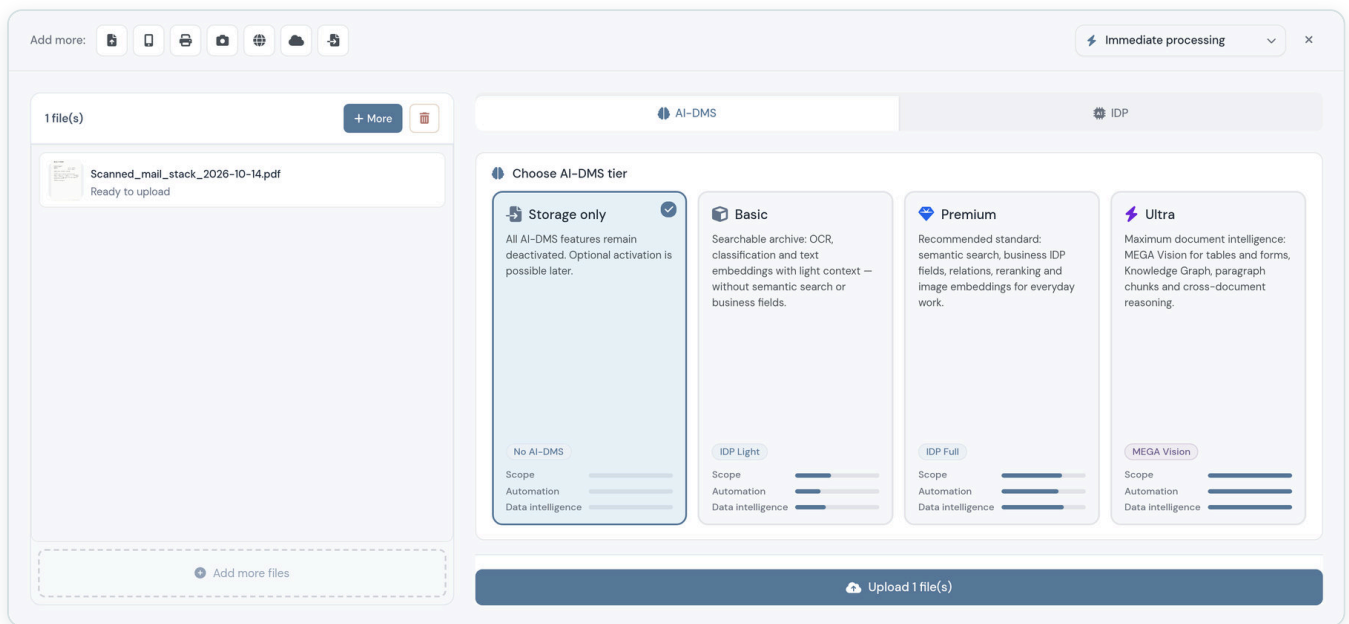
SELECTED WORKSPACE: **Inbox Guide** ✕

- Under "Filnamn & metadata" anger du hur delarna heter. Standard är dokumenttyp, datum och avsändare.

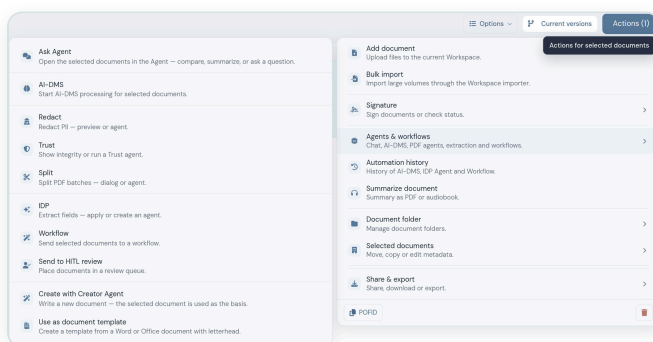
07 · I APPEN: DELA UPP EN STAPEL

Ladda upp, markera, starta delningen.

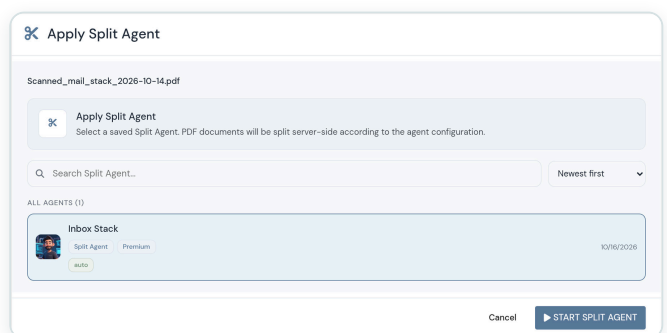
Tre steg per stapel. Efter ungefär en minut ligger de enskilda dokumenten i Workspace.



- 1 **Ladda upp.** Lägg till dokument och välj stapeln. Nivå "Endast lagring": stapeln i sig behöver inte läsas, varje del läses efter uppdelningen. Det sparar Credits.



- 2 **Markera och starta.** Bocka för stapeln och gå sedan till Åtgärder > Agenter och arbetsflöden > Split.



- 3 **Välj agenten.** "Kör via Split Agent", sedan "Inbox Stack" och Start Split Agent.

UTAN SPARAD AGENT

För en enskild stapel går det också interaktivt: välj "Interaktiv dialog" i samma meny och sätt delningspunkterna själv.

08 · IGENKÄNNING OCH UTLÄSNING

Igenkännt på innehållet. Inte på en mall.

AI-bearbetningen läser varje dokument och känner igen typ, avsändare, datum, frister och belopp. Ingen mall per avsändare behövs.

Inbox Guide						
Options Current versions Add document						
DOCUMENT	DOCUMENT TYPE	KEYWORDS	DOCUMENT STATUS	ADDED	AUTOMATION	
 Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_En... First Payment Reminder for Invoice RE-2026-0847 Nordlicht Energie GmbH sends a payment reminder to Northstar Industrial Systems GmbH regarding an outstanding invoice amount of EUR 1,284.50 due by October 24, 2026.	Payment Reminder / Dunning	Nordlicht Energie Northstar Industrial Syste... Payment Reminder Accounts Receiv... +4	Unpaid	4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium	
 Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_... Maintenance Contract for Refrigeration and Air Conditioning Systems This document is a maintenance contract issued by Kaltwerk Kältetechnik GmbH to Northstar Industrial Systems GmbH for servicing refrigeration and air conditioning systems at Hafenstraße 18, Hall 2. The...	Contract	Kaltwerk Kältetechnik Gm... Northstar Industrial Syste... Maintenance Contract Refrigeration Sys... +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium	
 Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_S... Notice of Termination for the Lease Agreement Regarding Storage Area Hall 3 Lagerhaus Süd GmbH & Co. KG issues a notice to Northstar Industrial Systems GmbH to terminate the lease agreement MV-HALLE3-2019 for storage area Hall 3, effective March 31, 2027.	Termination Notice	Lagerhaus Süd Northstar Industrial Syste... Termination Notice Lease Agreement +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium	
 Inquiry_2026-10-13_Northstar_Industrial_Syst... Inquiry: Quotation for four geared motors with installation Brandtner Logistik sends an inquiry to Northstar Industrial Systems requesting a quotation for four 1.5 kW geared motors including installation and commissioning for their warehouse in Kiel.	Request for Quotation	Brandtner Logistik Northstar Industrial Syste... geared motors quotation request +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium	
 Payment Reminder RE-2026-0847 Nordlicht En... First Payment Reminder for Invoice RE-2026-0847 Nordlicht Energie GmbH sends a payment reminder to Northstar Industrial Systems GmbH regarding an outstanding invoice amount of EUR 1,284.50 due by October 24, 2026.	Payment Reminder / Dunning	Nordlicht Energie Northstar Industrial Syste... Payment Reminder Accounts Receiv... +4	Unpaid	3 hours ago 10/16/2026, 07:02 PM	AI-DMS Premium	

✓ **Resultatet i Workspace.** Överst de fyra dokumenten från stapeln, under dem betalningspåminnelsen från e-posten och längst ner originalstapeln. Båda betalningspåminnelserna är igenkända och står på "Obetald".

UPPGIFT	IGENKÄNT I BETALNINGSPÅMINNELSEN	VAR DU SER DET
Dokumenttyp och status	Betalningspåminnelse, obetald	List and Properties
Avsändare och ämne	Nordlicht Energie GmbH, första betalningspåminnelsen för faktura RE-2026-0847	List and Properties
Betalningsfrist	24.10.2026	Egenskaper, Anslutningar
Belopp och fakturanummer	1 284,50 EUR, RE-2026-0847	Export, REST-API, webhook, MCP

Resultat av vår testkörning med AI-DMS Premium. För fasta fält med fyndställe i originalet, till exempel IBAN eller beställningsnummer, skapar du dessutom en IDP Agent.

09 · VIDAREBEFORDRAN EFTER REGLER

Bestäm vad som går vart. Agenten följer dina anvisningar.

Vidarebefordringsregler skrivs med egna ord. Workflow Agents tillämpar dem så snart ett dokument är färdigbearbetat.



TEAM	DOKUMENTTYPER	REGLER MED EGNA ORD
Bokföring	Faktura, betalningspåminnelse, kontoutdrag	"Flytta betalningspåminnelser till Workspace Bokföring och skicka dem till teamledaren via e-post."
Juridik	Avtal, uppsägning, myndighetspost	"Flytta uppsägningar till Workspace Juridik och lämna dem till juridiska avdelningen för granskning."
Försäljning	Förfrågan, beställning, reklamation	"Flytta förfrågningar till Workspace Försäljning och lämna reklamationer för granskning."

Så arbetar en agent

Utlösare, anvisning och verktyg: ange dokumenttyp, flytta dokument, lämna för granskning eller skicka med e-post.

Testa först

Prompt Studio kör en regel mot ett testdokument innan den går live. Skrivåtgärder simuleras bara.

Plan

Workflow Agents ingår i planen Professional. Uppgifter visas i webbappen och i mobilappen.

10 · KONTROLL OCH UNDANTAG

Oklara fall granskas av en människa, inte av fel team.

En regel är bara så bra som hanteringen av undantagen. Därför avgör en människa överallt där det verkligen spelar roll.

Granskningsuppgift med fyndställe

En HITL Agent skapar en granskningsuppgift när ett obligatoriskt fält saknas eller när en Workflow Agent lämnar dokumentet för granskning. Den som granskar ser varje fält på sin plats i originalet och kan godkänna eller korrigera det.

Dubletter

PaperOffice jämför fakturanummer, avsändare, belopp och referens mot alla dokument du får se. I testet identifierade det betalningspåminnelsen från e-posten som dublett av den i stapeln. Båda behålls, och träffen står i granskningsuppgiften.



UTLÖSARE	SÅ KOMMER DET IN I GRANSKNINGEN	VARFÖR
Obligatoriskt fält saknas	Mall "Obligatoriskt fält saknas" på IDP Agent	Utan fyndställe går det inte att tilldela säkert.
Uppsägning med frist	Workflow Agent lämnar för granskning	En missad frist kostar mer än en följdfråga.
Ny bankuppgift	Workflow Agent lämnar för granskning	En ny IBAN är det vanligaste mönstret vid betalningsbedrägeri.
Ingen passande typ	Workflow Agent lämnar för granskning	En fel dokumenttyp skickar dokumentet till fel team.

Exempel. Anvisningarna formulerar du själv. HITL Agents ingår, precis som Workflow Agents, i planen Professional.

DU BEHÅLLER KONTROLLEN

Frister, betalningar och uppsägningar godkänns av en människa innan något görs. Allt annat går av sig självt.

Sju frågor före omställningen.



Måste varje avsändare läggas upp manuellt?

Nej. Vår AI analyserar innehåll och layout och känner automatiskt igen typ, avsändare, datum och frister, utan mall för varje avsändare.

Vad händer med okända dokumenttyper?

Egna dokumenttyper skapar du under Document AI › Dokumenttyper. Det som inte passar i någon typ lämnas av en Workflow Agent för granskning.

Hur upptäcks dubletter?

Via fakturanummer, avsändare, belopp och referens, i alla Workspaces du får se. Inget raderas automatiskt.

Hur kommer pappersposten in i systemet?

Via nätverksskannern eller mobilappen. Split Agent delar upp en stapel: markera den och gå sedan till Åtgärder › Agenter och arbetsflöden › Split.

Vem får veta när något kommer in?

Det bestämmer du per regel: agenten flyttar den inkommande posten till teamets Workspace, lämnar den för granskning i en viss grupp eller skickar den med e-post.

Kan vi börja med en enda postlåda?

Ja. Fler kanaler kan senare kopplas till samma inkorg, och dina regler gäller även för dem.

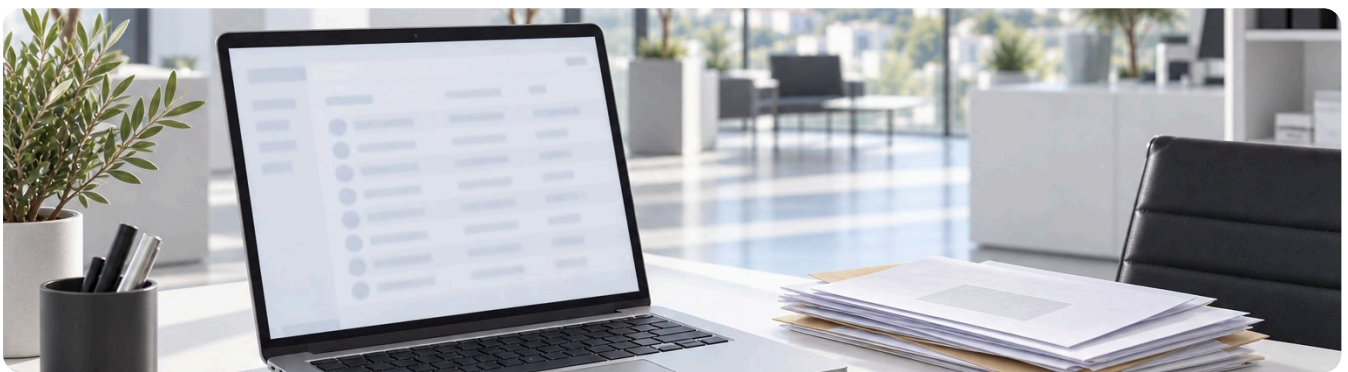
Hur kommer data in i vårt specialsystem?

Via export, REST-API, webhook eller automatiseringsverktyg som n8n. Mer om det på nästa sida.

12 · ÖVERLÄMNING TILL SPECIALSYSTEM OCH AI-ASSISTENTER

Dokumentet stannar i Workspace. Ditt system får datan.

Granskade inkommande poster går med sina uppgifter till ERP, CRM eller ärendesystem. Originalen stannar i PaperOffice.



Export

Poster som XLSX, CSV, JSON eller PDF, original som ZIP.

REST-API

Fråga efter eller skicka in dokument och fält. Ingår i alla planer.

Webhooks

Händelsen `document.processed` rapporterar fälten, signerad med HMAC-SHA256.

n8n och andra

Standardnoder HTTP Request och Webhook; Make och Zapier via deras HTTP-moduler.

```
// Exempel: webhook efter bearbetningen (förkortad, värden från testpaketet)
{
  "event": "document.processed",
  "document_type": "Payment Reminder / Dunning",
  "key_fields": {
    "sender_name": "Nordlicht Energie GmbH",
    "invoice_number": "RE-2026-0847",
    "total_amount": 1284.50,
    "due_date": "2026-10-24"
  }
}
```

FRÅGA CLAUDE OCH CHATGPT

Via MCP frågar AI-assistenter efter dina inkommande dokument: "Vilka betalningspåminnelser kommer den här veckan?" Assistenten arbetar med dina rättigheter och ser bara det du får se.

13 · SÄKERHET OCH BEHÖRIGHETER

Allt går genom inkorgen. Även det konfidentiella.

Avtal, klagomål, myndighetspost och ansökningar kommer via samma kanaler. Därför ingår robusta åtkomsträttigheter och tydlig separation från början.



Separation per mandant

Bolag, orter eller avdelningar får egna Workspaces med egna regler och rättigheter.

Säkerhetsnivåer

Workspaces finns i tre nivåer: Standard, Business och Compliance. Compliance-Workspaces öppnas bara med SMS-kod eller godkännande av två personer; nedladdningar får ett vattenmärke.

Känslig post separat

Ansökningar och hälsounderlag flyttar en Workflow Agent till ett Workspace som bara den ansvariga gruppen ser. Innan något vidarebefordras stryker Redact Agent personuppgifter.

Spårbart

Varje dokument har en automatiseringshistorik. Godkännanden har en egen logg, och revisionssäkra dokument har dessutom en logg över varje ändring.

WORKSPACE	NIVÅ	VEM HAR ÅTKOMST
Inkorg	Business	Mottagning och granskning
Bokföring	Business	Team bokföring
Juridik och avtal	Compliance	Juridiska avdelningen, ledningen
Personal	Compliance	Personalavdelningen

Exempel på en indelning. Rättigheter ger du per Workspace.

14 · TESTA SJÄLV PÅ 30 MINUTER

Ladda ner testpaketet. Se vad som händer.

Två filer visar hela vägen: dela upp en stapel, känn igen dokument, läs ut frister.

TESTPAKET · DIGITAL POSTHANTERING

Två filer och en guide (README.txt)

Scanned_mail_stack_2026-10-14.pdf 5 skannade sidor: betalningspåminnelse, underhållsavtal (2 sidor), uppsägning, förfrågan

Payment_reminder_by_email.eml samma betalningspåminnelse igen, som e-post med PDF-bilaga
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-test-package-inbox.zip



- 1 **Konto och Workspace** på app.paperoffice.ai, till exempel "Inbox Test".
- 2 **Skapa Split Agent** som i kapitel 06: Premium, "Automatisk", mål: denna Workspace.
- 3 **Ladda upp stapeln** med nivån "Endast lagring".
- 4 **Dela:** markera stapeln, Åtgärder › Agenter och arbetsflöden › Split › "Kör via Split Agent".
- 5 **Ladda upp e-posten:** `Payment_reminder_by_email.eml` med nivån "Premium".
- 6 **Kontrollera resultatet:** efter ungefär fem minuter ser du sex poster.

FÖRVÄNTAT RESULTAT	DOKUMENTTYP	SÅ KÄNNER DU IGEN DET
Betalningspåminnelse Nordlicht Energie (från e-posten)	Betalningspåminnelse	Status "Obetald"
<code>Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_...</code>	Betalningspåminnelse	1 sida, status "Obetald"
<code>Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_...</code>	Avtal	2 sidor, hålls ihop
<code>Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_Süd_...</code>	Uppsägning	Uppsägning per 31 mars 2027
<code>Inquiry_2026-10-13_...</code>	Offertförfrågan	1 sida
<code>Scanned_mail_stack_2026-10-14.pdf</code>	Ej klassificerad	Original, 5 sidor

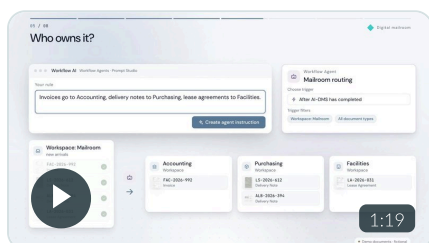
Ta reda på vad testet kostar på vår prissida: paperoffice.ai/en/pricing

Tips: ladda upp paketet bara en gång i samma Workspace. PaperOffice känner igen identiska filer vid uppladdningen.

15 · VIDEOR OM ÄMNET

Hellre titta? Sex filmer om den digitala posthanteringen.

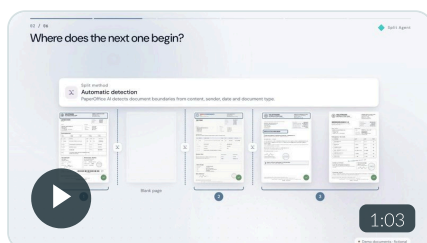
Korta filmer på paperoffice.ai, Academy-filmerna är på engelska. Skanna QR-koden med mobilens kamera eller öppna länken.



Digital posthantering

Hela processen på under en och en halv minut.

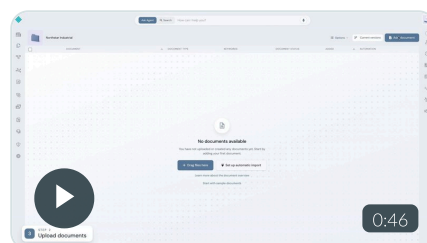
paperoffice.ai/l/loesungen-prozess-po-steingang



Split Agent

Dela upp PDF-stapelar i enskilda dokument.

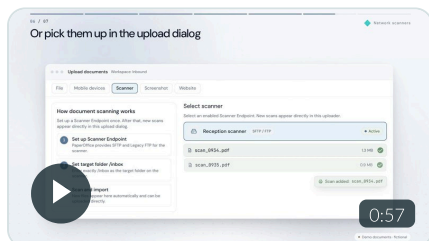
paperoffice.ai/en/academy/05-spezial-agents/pdf-split-agent



Ladda upp dokument

Första steget: ladda upp och importera.

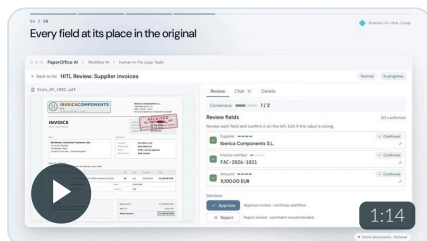
paperoffice.ai/en/academy/01-erste-schritte/dokumente-importieren



Nätverksskanner

Anslut en skanner via SFTP, skanningar i uppladdningsdialogen.

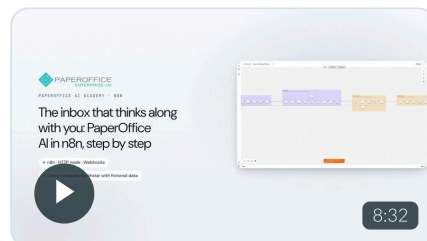
paperoffice.ai/l/integration-network-scanner



Granska och godkänn

Human-in-the-loop: varje fält på sin plats.

paperoffice.ai/en/academy/04-idp-agents/extraktion-pruefen



Webinar: Inkorgen som tänker med dig

PaperOffice AI i n8n, steg för steg.

paperoffice.ai/en/academy/07-integration/webinar-n8n



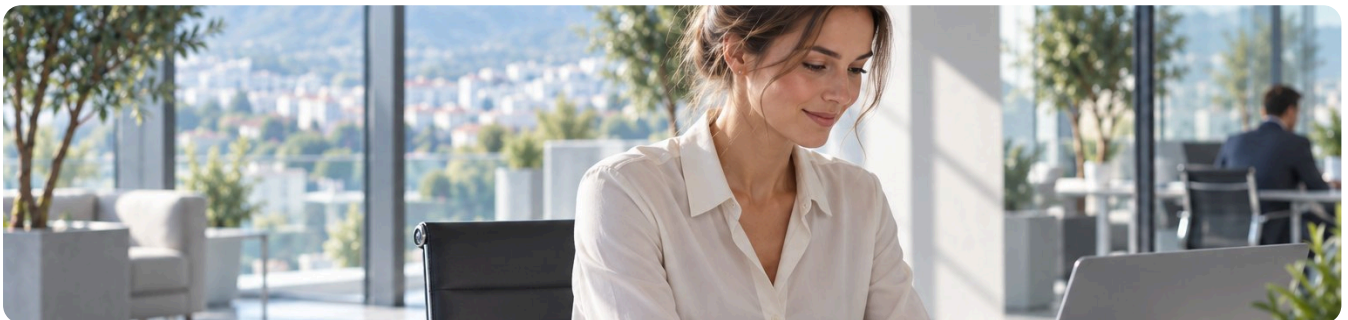
MER I ACADEMY

Alla lektioner och webinar hittar du på paperoffice.ai/l/academy, sorterade efter ämne från första Workspace till full integration.

16 · DIN FÖRSTA INKORG PÅ FEM DAGAR

Börja smått. Bygg sedan ut medvetet.

För en smidig start räcker en inkommande Workspace, en postlåda och tjugo typiska inkommande dokument från den senaste veckan.



1

Dag 1 · Mål och kanaler

Vilka postlådor och skannrar är inblandade? Vem är idag ansvarig för vilken post?

2

Dag 2 · Workspaces och rättigheter

Skapa inkorgs-Workspace och teamens Workspaces, ge rättigheter.

3

Dag 3 · Anslut kanaler

Anslut en postlåda via IMAP och skanningsingången, ställ in Split Agent för stapelskanningar.

4

Dag 4 · Regler och validering

Formulera vidarebefordringsregler med egna ord, testa dem i Prompt Studio och bearbeta granskningsuppgifter varje dag.

5

Dag 5 · Utvärdera

Dokumentera måtvärden, slipa regler och bestäm nästa kanal.

MÄT DESSA FYRA VÄRDEN

Direkt rätt

Andelen inkommande som hamnar rätt hos teamet utan manuell granskning

Granskat

Andelen som en människa måste tilldela

Tid till teamet

från ankomst till ansvarig

Dubletter

dubbla inkommande som upptäcktes i stället för att bearbetas två gånger

Mät samma värden för hand en vecka i förväg; först jämförelsen visar effekten.

17 · CHECKLISTA OCH START

Innan du bygger ut.

- ☐ Varje kanal levererar till samma ingång.
- ☐ Stapelskanningar kommer som enskilda dokument via Split Agent.
- ☐ Varje regel har ett ansvarigt team och en ersättare.
- ☐ Granskningsuppgifterna har en ansvarig person.
- ☐ Dubbla inkommande upptäcks i stället för att bearbetas två gånger.
- ☐ Känslig post hamnar i ett skyddat Workspace.
- ☐ Specialsystemen får bara validerade data.
- ☐ De fyra mätvärdena från piloten är dokumenterade.

BÖRJA NU

Skapa konto, ställ in ett Workspace och ladda upp testpaketet. Starta gratis med Free-planen, inget kreditkort krävs.

app.paperoffice.ai**LÄS MER****LÖSNING**

Digital posthantering på
paperoffice.ai

MODUL

Split Agent: dela upp
stapelskanningar

MODUL

Workflow Agents: regler med egna
ord

FRÅGOR OM DEN HÄR GUIDEN?

Skriv till oss om du har frågor om din första inkorg eller dina regler.

paperoffice.ai/contact

Per oktober 2026. Workflow Agents och HITL Agents ingår i planen Professional, Audit- och processgrupper ingår i AI-DMS Ultra. Bilderna från appen kommer från ett testkonto. Alla exempel, företag, namn och värden i den här guiden är påhittade. PaperOffice, paperoffice.ai.