PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

GHID PRACTIC 2026 · REGISTRATURĂ DIGITALĂ

Sortați corespondența manual?

Niciodată din nou.

140 de e-mailuri, două teancuri de corespondență pe hârtie, un scanner și în fiecare dimineață aceeași întrebare: cine primește ce? Acest ghid arată cum PaperOffice separă, recunoaște și direcționează fiecare intrare către echipa responsabilă.



ÎNCERCAȚI-L DUMNEAVOASTRĂ ÎN 30 DE MINUTE

Scanare în lot la intrare, documente individuale la ieșire, fiecare termen identificat. Cu un pachet de test pentru a încerca singur.

DE CE ACEST GHID

Intrarea de corespondență determină cât de repede merge tot restul.

Fiecare proces începe cu o intrare. Cine o atribuie corect economisește multe întrebări ulterioare.



În multe companii, intrarea de corespondență arată asemănător: mai multe cutii poștale comune, un scanner la recepție, dosare pe server și colegi care decid în fiecare dimineață cine primește ce. Funcționează până când cineva se îmbolnăvește sau un termen este ratat.

Acest ghid prezintă drumul pe care l-am construit la PaperOffice: toate canalele într-o singură intrare, recunoașterea documentelor în loc de sortarea manuală, predarea excepțiilor către persoane și urmărirea istoricului fiecărui document. Fiecare pas este ilustrat cu capturi de ecran din aplicație. Cu pachetul nostru de test, îl puteți încerca singur în doar 30 de minute.

Daniel Schönland

Fondator și CEO, PaperOffice

PENTRU CINE ESTE

Birou și recepție

Deschideți, scanați și distribuiți corespondența și doriți să reduceți sortarea manuală.

Conducători de echipă

Contabilitate, juridic, vânzări sau resurse umane: doriți ca documentele să ajungă complet și la timp.

IT și organizare

Conectați canale, gestionați drepturile și transmiteți datele către sisteme specializate.

CE PUTEȚI REALIZA ULTERIOR

Reuniți toate canalele într-o singură intrare, lăsați scanările în lot să se separe automat, formulați reguli cu propriile cuvinte, verificați strategic excepțiile și lansați în cinci zile un prim proiect pilot cu rezultate măsurabile.

PREZENTARE GENERALĂ

Cuprins

01	O dimineață de luni obișnuită	04
02	Ce costă o intrare împrăștiată	05
03	Procesul pe scurt	06
04	Conectarea canalelor	07
05	Separare și citire	08
06	În aplicație: configurarea Split Agent	09
07	În aplicație: separarea unui lot	10
08	Recunoaștere și extragere	11
09	Direcționarea după reguli	12
10	Control și excepții	13
11	Ce întreabă echipele la început	14
12	Predarea către sistemele de bază și asistenții IA	15
13	Securitate și drepturi	16
14	Testați singur în 30 de minute	17
15	Filme pe această temă	18
16	Prima intrare în cinci zile	19
17	Listă de verificare și start	20

PE SCURT

- Toate canalele converg într-un singur punct de intrare: e-mail, scanner, încărcare, aplicație mobilă, dosare pe NAS sau server și REST API.
- Split Agent separă scanările în lot. Fiecare document este recunoscut după conținut, fără șablon, indiferent de expeditor.
- Regulile formulate cu propriile cuvinte decid în ce Workspace aparține o intrare și ce urmează apoi.
- Tot ce trebuie să vadă o persoană ajunge într-o sarcină de verificare.
- Cu pachetul de test parcurgeți întregul proces în doar 30 de minute, în propriul dumneavoastră cont.

01 · O DIMINEAȚĂ DE LUNI OBIȘNUITĂ

Corespondență de peste tot. Responsabil nu este nimeni.

Luni, ora 8. Corespondența sosește prin e-mail, pe cale poștală și prin scanerul de la recepție. Până la prânz, totul ar trebui să ajungă la echipa potrivită.





În cutia comună așteaptă 140 de e-mailuri noi: facturi, o notificare de reziliere cu termen, două candidaturi și o solicitare care a sosit deja vineri. La recepție sunt două teancuri de corespondență pe hârtie; scanerul le-a transformat într-un singur fișier cu 60 de pagini.

O notificare de plată există de două ori, o dată prin e-mail și o dată prin poștă. Cine o deschide primul creează un dosar duplicat. Notificarea de reziliere rămâne în cutia greșită până miercuri.

OBSTACOLUL REAL

Intrarea de corespondență nu este o problemă de sortare, ci una de atribuire: cine trebuie să vadă asta, până când și aparține ea unui proces deja în curs?

02 · CE COSTĂ O INTRARE ÎMPRĂȘTIATĂ

Patru moduri de a gestiona corespondența. Doar unul funcționează cu adevărat.

Majoritatea echipelor folosesc primele trei metode și cunosc dezavantajele lor din activitatea de zi cu zi.

Redirecționează tot

Toți primesc o copie. Nimeni nu știe cine se ocupă, iar termenele se pierd printre competențe.

Sortare manuală

O persoană deschide, citește și distribuie. Asta consumă timp în fiecare dimineață și depinde în totalitate de disponibilitatea ei sau de înlocuire.

Reguli pe expeditor

Sistemele clasice necesită un șablon pentru fiecare expeditor. Expeditorii noi și formularele noi cad inevitabil prin crăpături.

O intrare controlată

Toate canalele într-un singur punct de intrare, recunoaștere după conținut, reguli formulate în limbaj natural și excepții gestionate de oameni.

CALCULAȚI SINGUR

Intrări pe zi × Minute per intrare × Zile lucrătoare pe an ÷ 60 = ore pe an

„Minute per intrare“ înseamnă: deschidere, citire, decizie, redirecționare, arhivare. Exemplu: 150 de intrări × 3 minute × 220 de zile ÷ 60 = 1.650 de ore pe an, doar pentru distribuire.

Se adaugă costul termenelor ratate sau al plăților duble.

TREI TIPURI TIPICE DE ERORI

Prelucrat de două ori

Aceeași notificare de plată sosește atât prin e-mail, cât și prin poștă. Doi colegi se ocupă de proces, ceea ce, în cel mai rău caz, duce la plăți duble.

Termen ratat

Notificarea de reziliere este îngropată într-o cutie comună, printre numeroase facturi. Până când o citește cineva, termenul este aproape expirat.

La departamentul greșit

Candidaturile ajung la contabilitate, iar corespondența oficială la vânzări. Fiecare pas de redirecționare costă o zi întreagă.

03 · PROCESUL PE SCURT

Cinci stații.
Un singur flux de lucru.

Fiecare document urmează același drum, indiferent de canalul prin care sosește.

1

Sosire

E-mail, scanner, încărcare, aplicație mobilă, dosare și REST API livrează într-un singur Workspace de intrare.

2

Separare și recunoaștere

Split Agent separă scanările în lot, iar AI-OCR face scanările și fotografiile lizibile.

3

Extragere

Prelucrarea IA recunoaște tipul documentului, expeditorul, data și termenele. Un IDP Agent citește câmpurile fixe.

4

Direcționare

Workflow Agents mută, etichetează sau trimit documentul conform regulilor dumneavoastră.

5

Verificare și arhivare

Ce trebuie verificat, verifică o persoană. Arhivarea se face cu termen și istoric pe document.

STAȚIA	ACEST PAS ÎL FACE PAPEROFFICE	ACEST PAS ÎL STABILEȘTE ECHIPA DUMNEAVOASTRĂ
Sosire	preia singur documentele noi din toate canalele conectate	ce cutii poștale, scanere și dosare fac parte din ele
Recunoaștere	tipul documentului, expeditorul, data, termenele și sumele	tipuri de documente proprii, dacă cele existente nu sunt suficiente
Redirecționare	aplică regulile la fiecare intrare	regulile în sine și cine este responsabil
Verificare	evidențiază elementele neclare, cu referințe în document	cine lucrează la sarcinile de verificare și decide asupra lor



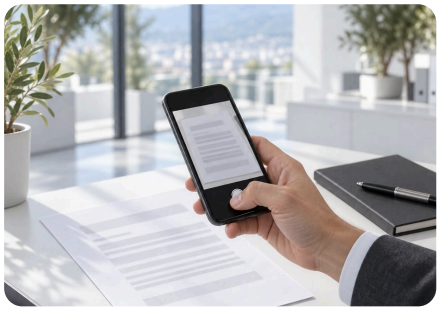
04 · CONECTAREA CANALELOR

Toate drumurile duc la un singur punct de intrare.

Fiecare canal livrează în același Workspace de intrare.



Scanere și multifuncționale



Aplicație mobilă: fotografiați documente din mers



Dosare pe NAS sau server

CANAL	CUM SE CONECTEAZĂ	BINE DE ȘTIUT
Cutie poștală e-mail	Connector prin IMAP; preluarea este implicit la fiecare 15 minute, reglabilă până la 5 minute	Se preiau mesajele necitite; atașamentele devin documente separate. Autentificarea se face cu parolă, parolă de aplicație sau prin Microsoft 365 și Google.
Scaner de rețea	Scannerul trimite prin SFTP sau FTP către intrarea PaperOffice, dosarul-țintă /inbox	Scanările noi apar în dialogul de încărcare sub „Scanner”. Un Connector le poate importa automat.
Încărcare	în aplicația web, prin drag-and-drop sau Ctrl + V	Chiar și e-mailurile salvate (.eml): atașamentele devin documente separate.
Aplicație mobilă	Asociere prin cod QR, fără magazin de aplicații: aplicația ajunge direct pe ecranul principal	Fotografiați hârtia din mers și trimiteți-o direct în intrare.
Dosar pe NAS sau server	Connector prin SFTP sau WebDAV; server în spatele firewall-ului prin Reverse SSH	Importul preia fișierele noi dintr-un dosar; după aceea, fișierul sursă rămâne, este mutat sau șters.
REST API	aplicațiile proprii trimit documente și preiau rezultate	Disponibil în toate planurile, cu aceeași prelucrare.

VERIFICAȚI SINGUR

Ce canal aduce cea mai multă corespondență? Începeți cu acela; celelalte canale vor alimenta ulterior aceeași intrare.

05 · SEPARARE ȘI CITIRE

Un teanc intră. Documente individuale ies.

Scannerul transformă un teanc de scrisori într-un singur fișier. Split Agent îl transformă înapoi în documente individuale.



Split Agent

Recunoaște din conținut, expeditor, dată și aspect unde se termină un document. Anexele și paginile de continuare rămân alături de document; fiecare parte primește un nume.

AI-OCR

Face scanările, fotografiile și PDF-urile lizibile, în peste 120 de limbi, păstrând poziția fiecărui rând. Tabelele sunt procesate în modul Ultra.

PAGINI	RECUNOSCUT CA	NUME ATRIBUIT DE SPLIT AGENT
1	Notificare de plată / Somație	Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_Energie_GmbH
2–3	Contract	Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_Kältetechnik_GmbH
4	Notificare de reziliere	Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_Süd_GmbH_&_Co_KG
5	Cerere de ofertă	Inquiry_2026-10-13_...

Rezultatul real al testului nostru din 16.10.2026 cu lotul din pachetul de test: 5 pagini, 4 documente.

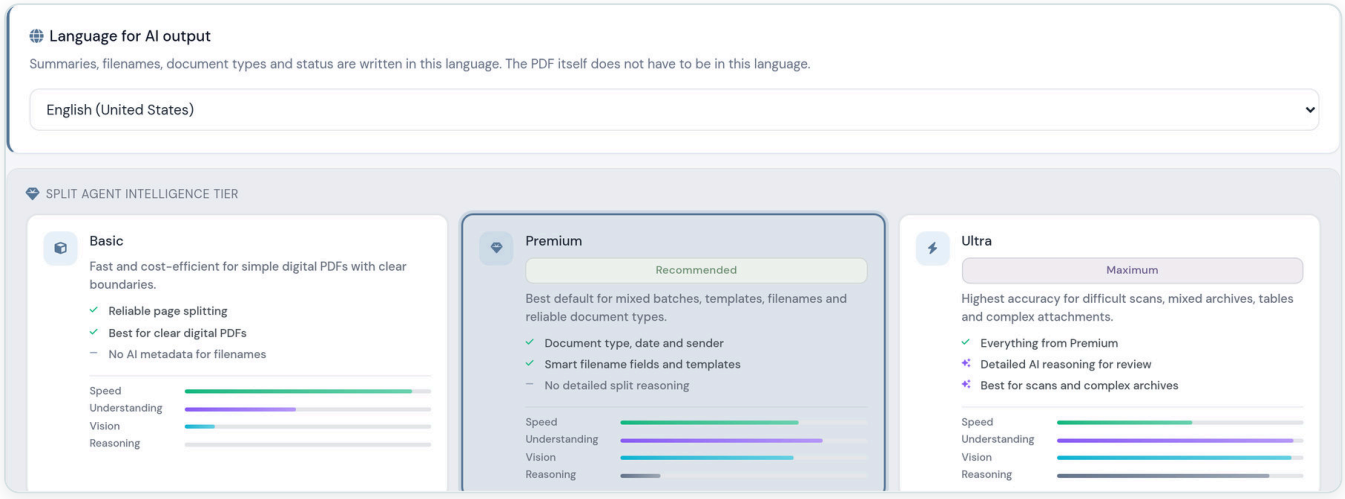
BINE DE ȘTIUT

Dumneavoastră decideți când separați: un clic pe „Split” este suficient, iar lotul original se păstrează. Următoarele două pagini arată cum se procedează în aplicație.

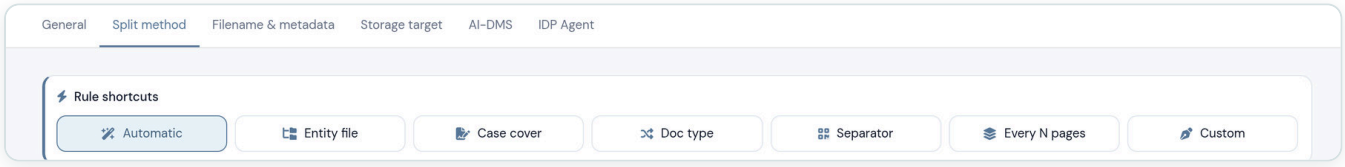
06 · ÎN APLICAȚIE: CONFIGURAREA SPLIT AGENT

Creați o dată.
Folosiți pentru fiecare lot.

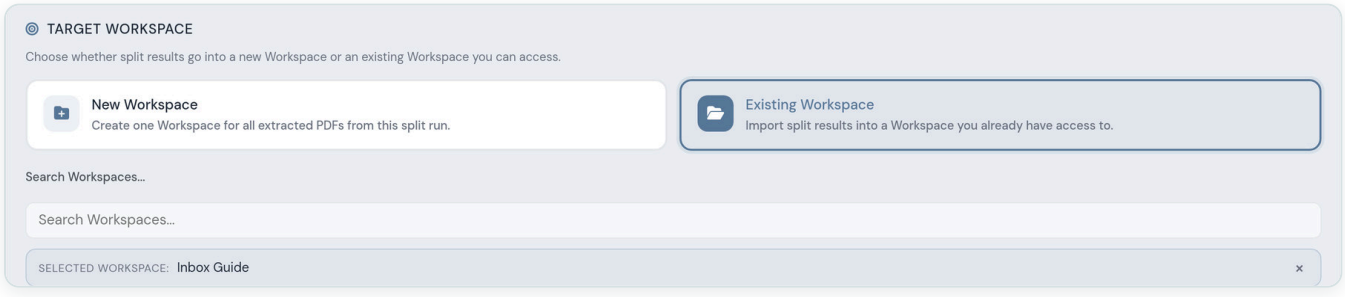
Așa am configurat agentul pentru pachetul de test. Îl găsiți la Document AI › Split Agent › Creați Split Agent .



1 **General.** Nume „Inbox Stack", limba pentru ieșirile IA „Română (România)", nivelul Premium: alegerea recomandată pentru loturi mixte și scanări.



2 **Metoda de separare.** Șablon de reguli „Automat". Pentru cazuri speciale există Copertă de caz, Separator, Tip de document, La fiecare N pagini și Personalizat.



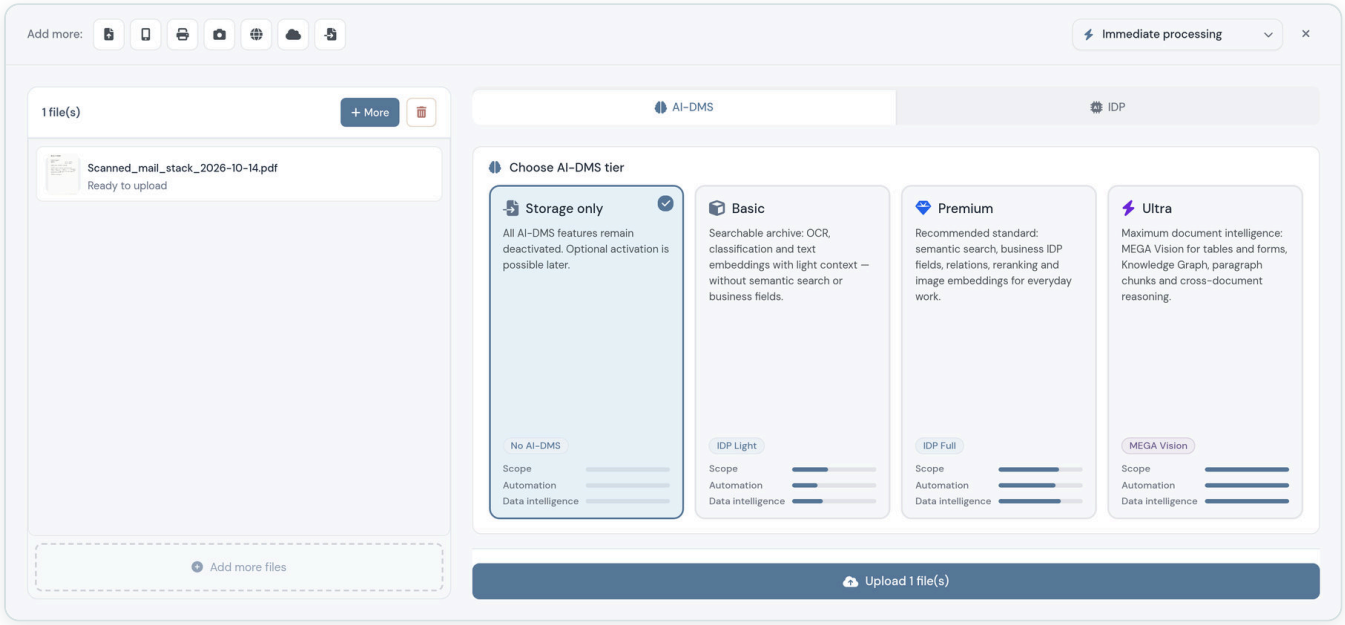
3 **Destinație de stocare.** „Workspace existent", aici „Inbox Guide". Documentele separate ajung acolo și trec prin prelucrarea IA. Apoi „Save changes".

Sub „Nume fișier & Metadate" stabiliți cum se numesc părțile. Implicit sunt tipul documentului, data și expeditorul.

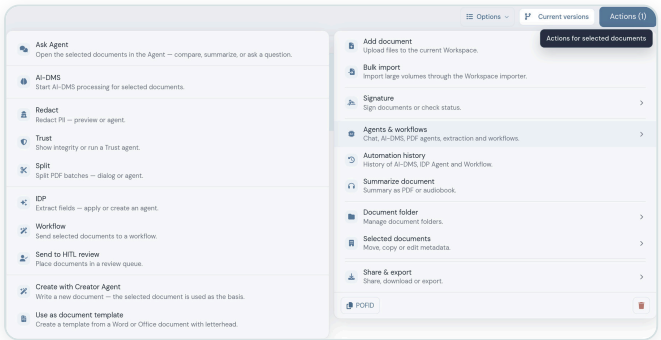
07 · ÎN APLICAȚIE: SEPARAREA UNUI LOT

Încărcați, marcați, porniți separarea.

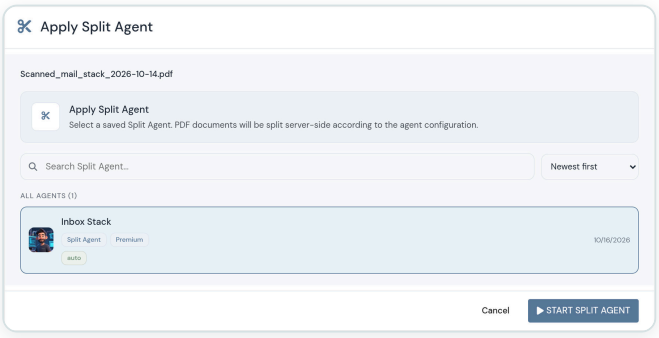
Trei pași pentru fiecare lot. După aproximativ un minut, documentele individuale se află în Workspace.



1 **Încărcare.** Adaugă document și alegeți lotul. Nivel „Doar stocare”: lotul în sine nu trebuie citit, fiecare parte se citește după separare. Asta economisește Credits.



2 **Selectați și porniți.** Bifați lotul, apoi Acțiuni › Agenți și fluxuri de lucru › Split .



3 **Alegeți agentul.** „Execută prin Split Agent”, apoi „Inbox Stack” și Start Split Agent .

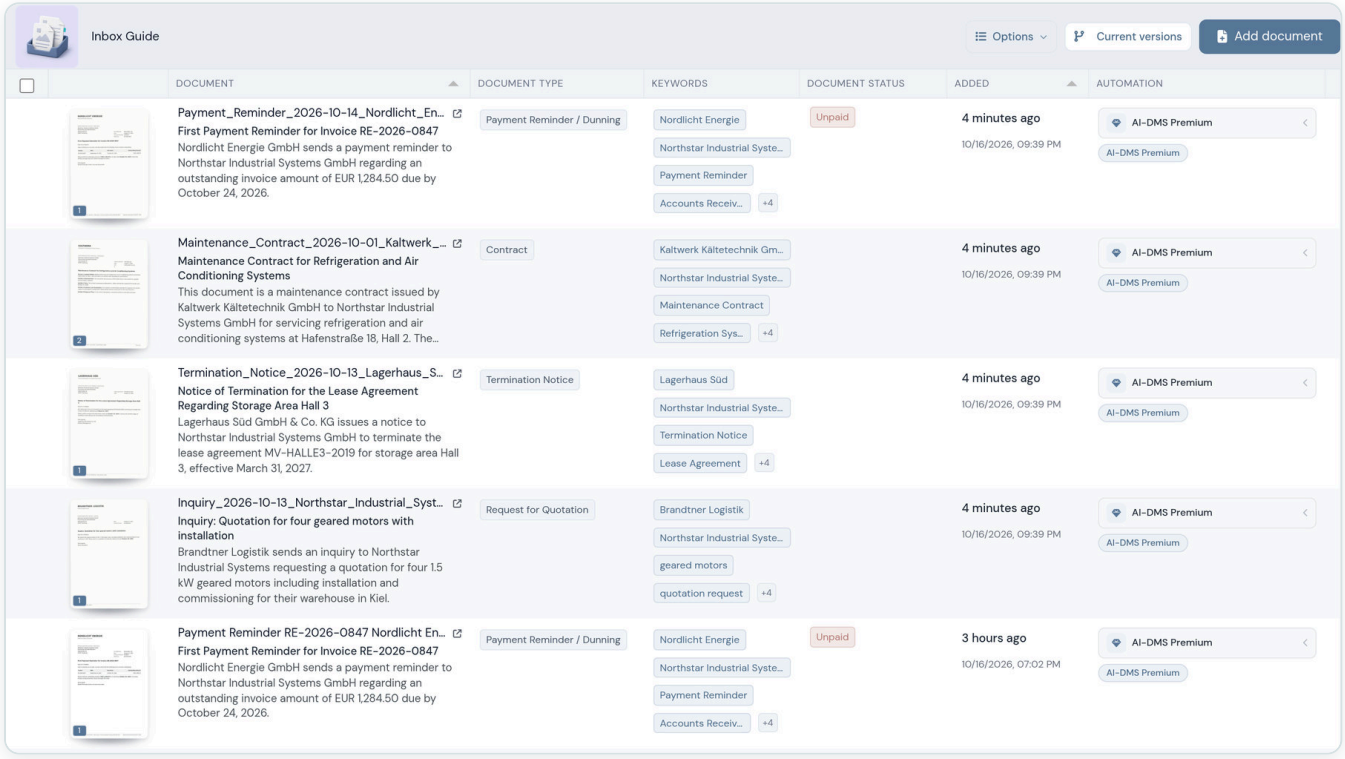
FĂRĂ AGENT SALVAT

Pentru un singur teanc puteți proceda și interactiv: în același meniu alegeți „Dialog interactiv” și stabiliți singur punctele de separare.

08 · RECUNOAȘTERE ȘI EXTRAGERE

Recunoscut după conținut. Nu după un șablon.

Prelucrarea IA citește fiecare document pentru a identifica tipul, expeditorul, data, termenele și sumele. Nu este necesar un șablon pentru fiecare expeditor.



✓ **Rezultatul în Workspace.** Sus cele patru documente din lot, dedesubt notificarea de plată din e-mail, la final lotul original. Ambele notificări de plată sunt recunoscute și marcate ca „Neplătit”.

ELEMENT	RECUNOSCUT ÎN NOTIFICAREA DE PLATĂ	UNDE ÎL VEDEȚI
Tipul documentului și starea	Notificare de plată / Somație, neachitată	List and Properties
Expeditor și subiect	Nordlicht Energie GmbH, prima notificare de plată pentru factura RE-2026-0847	List and Properties
Termen de plată	24.10.2026	Proprietăți, Conexiuni
Suma și numărul facturii	1.284,50 EUR, RE-2026-0847	Export, REST API, Webhook, MCP

Rezultatul testului nostru cu AI-DMS Premium. Pentru câmpurile fixe cu o sursă în documentul original, cum ar fi IBAN sau numărul comenzii, creați suplimentar un IDP Agent.

09 · DIRECȚIONAREA DUPĂ REGULI

Stabiliți unde trebuie să ajungă documentele. Agentul urmează instrucțiunile dumneavoastră.

Creați reguli de redirecționare în limbaj natural. Workflow Agents le aplică imediat ce un document a fost prelucrat complet.



ECHIPĂ	TIPURI DE DOCUMENTE	REGULĂ ÎN LIMBAJ NATURAL
Contabilitate	Factură, notificare de plată, extras de cont	„Mutați notificările de plată în Workspace-ul Contabilitate și trimiteți-le pe e-mail șefului de echipă.”
Juridic	Contract, notificare de reziliere, corespondență oficială	„Mutați notificările de reziliere în Workspace-ul Juridic și transmiteți-le departamentului juridic pentru verificare.”
Vânzări	Solicitare, comandă, reclamație	„Mutați solicitările în Workspace-ul Vânzări, transmiteți reclamațiile spre verificare.”

Cum lucrează un agent

Declanșatori, instrucțiuni și instrumente: setați tipul documentului, mutați documente, le trimiteți spre verificare sau le expediați prin e-mail.

Testați mai întâi

Prompt Studio rulează o regulă pe un document de test înainte ca aceasta să devină activă. Acțiunile de scriere sunt doar simulate.

Plan

Workflow Agents sunt incluse în planul Professional. Sarcinile apar în aplicația web și în aplicația mobilă.

10 · CONTROL ȘI EXCEPȚII

Cazurile neclare le verifică un om, nu departamentul greșit.

O regulă este atât de bună cât este tratamentul ei al excepțiilor. De aceea, judecata umană rămâne esențială acolo unde contează cu adevărat.

Sarcină de verificare cu referință

Un HITL Agent creează o sarcină de verificare când lipsește un câmp obligatoriu sau când un Workflow Agent trimite documentul spre verificare. Persoana care verifică vede fiecare câmp la poziția lui din original și poate aproba sau corecta.

Dubluri

PaperOffice compară numărul facturii, expeditorul, suma și referința cu toate documentele la care aveți acces. În test, a recunoscut notificarea de plată din e-mail ca dublură a celei din lot. Ambele rămân păstrate, iar potrivirea este notată în sarcina de verificare.



DECLANȘATOR	CUM AJUNGE ÎN VERIFICARE	DE CE
Câmp obligatoriu lipsă	Șablonul „Câmp obligatoriu lipsă” la IDP Agent	Fără referință nu este posibilă o atribuire sigură.
Reziliere cu termen	Workflow Agent trimite spre verificare	Un termen ratat costă mai mult decât o întrebare de lămurire.
Date bancare noi	Workflow Agent trimite spre verificare	Un IBAN nou este cel mai frecvent tipar în fraudele de plată.
Niciun tip potrivit	Workflow Agent trimite spre verificare	Un tip de document greșit trimite documentul la echipa greșită.

Exemplu. Instrucțiunile le formulați dumneavoastră. Ca și Workflow Agents, HITL Agents sunt incluse în planul Professional.

DUMNEAVOASTRĂ PĂSTRAȚI CONTROLUL

Termenele, plățile și rezilierile sunt aprobate de o persoană înainte ca cineva să acționeze. Tot restul rulează singur.

11 · CE ÎNTREABĂ ECHIPELE LA ÎNCEPUT

Șapte întrebări înainte de trecere.



Trebuie să fie configurat manual fiecare expeditor?

Nu. AI-ul nostru analizează conținutul și aspectul pentru a identifica automat tipul, expeditorul, data și termenele, fără a necesita un șablon pentru fiecare expeditor.

Ce se întâmplă cu tipurile de documente necunoscute?

Creați tipuri de documente proprii la Document AI › Tipuri de documente. Ce nu se potrivește niciunui tip este trimis spre verificare de un Workflow Agent.

Cum se detectează dublurile?

După numărul facturii, expeditor, sumă și referință, în toate Workspace-urile la care aveți acces. Nimic nu se șterge automat.

Cum ajunge corespondența pe hârtie în sistem?

Prin scannerul de rețea sau aplicația mobilă. Split Agent separă un lot: bifați-l, apoi Acțiuni › Agenți și fluxuri de lucru › Split.

Cine află când sosește o intrare?

Stabiliți acest lucru pentru fiecare regulă: agentul mută intrarea în Workspace-ul echipei, o trimite spre verificare unui grup anume sau o redirecționează prin e-mail.

Putem începe doar cu o cutie poștală?

Da. Canalele suplimentare pot fi integrate ulterior în aceeași intrare, iar regulile existente se vor aplica și lor.

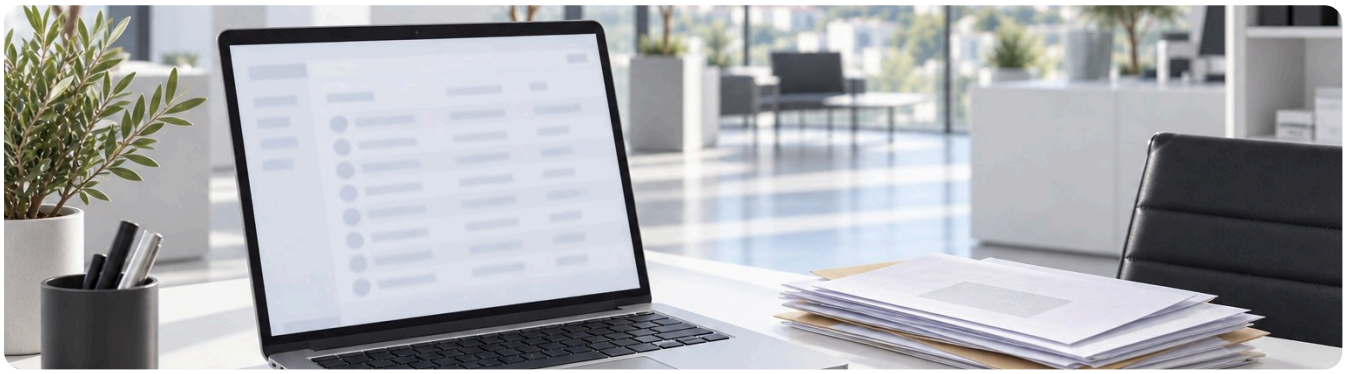
Cum ajung datele în sistemul nostru de bază?

Prin export, REST API, webhook sau instrumente de automatizare precum n8n. Mai multe detalii sunt pe pagina următoare.

12 · PREDAREA CĂTRE SISTEMELE DE BAZĂ ȘI ASISTENȚII IA

Documentul rămâne în Workspace. Sistemul dumneavoastră primește datele.

Intrările verificate sunt trimise cu detaliile lor către ERP-ul, CRM-ul sau sistemul de tichete. Originalul rămâne în PaperOffice.



Export

Înregistrări ca XLSX, CSV, JSON sau PDF; originale ca ZIP.

REST API

Interogați sau trimiteți documente și câmpuri. Disponibil în toate planurile.

Webhook-uri

Evenimentul document.processed transmite câmpurile, semnate cu HMAC-SHA256.

n8n și altele

Noduri standard HTTP Request și Webhook; Make și Zapier prin modulele lor HTTP.

```
// Exemplu: webhook după prelucrare (prescurtat, valori din pachetul de test)
{
  "event": "document.processed",
  "document_type": "Payment Reminder / Dunning",
  "key_fields": {
    "sender_name": "Nordlicht Energie GmbH",
    "invoice_number": "RE-2026-0847",
    "total_amount": 1284.50,
    "due_date": "2026-10-24"
  }
}
```

ÎNTREBAȚI CLAUDE ȘI CHATGPT

Asistenții IA interoghează intrările dumneavoastră prin MCP: „Ce notificări de plată au sosit săptămâna aceasta?” Asistentul lucrează cu drepturile dumneavoastră și vede doar ce aveți voie să vedeți.

13 · SECURITATE ȘI DREPTURI

Prin intrarea de corespondență trece totul. Inclusiv ce este confidențial.

Contractele, reclamațiile, corespondența oficială și candidaturile sosesc prin aceleași canale. De aceea, drepturi de acces solide și separare strictă sunt incluse de la început.



Separare pe mandant

Societățile, sediile sau departamentele primesc Workspace-uri proprii, cu reguli și drepturi personalizate.

Niveluri de securitate

Workspace-urile există în trei niveluri: Standard, Business și Compliance. Workspace-urile Compliance se deschid doar cu un cod SMS sau cu aprobarea a două persoane; descărcările poartă un filigran.

Tratare separată a corespondenței sensibile

Candidaturile și documentele medicale sunt mutate de un Workflow Agent într-un Workspace vizibil doar grupului responsabil. Înainte de transmitere, Redact Agent ascunde datele cu caracter personal.

Trasabilitate

Fiecare document are un istoric de automatizare. Aprobările au un jurnal propriu, iar documentele rezistente la audit au în plus un jurnal al fiecărei modificări.

WORKSPACE	NIVEL	CINE ARE ACCES
Intrare	Business	Recepție și verificare
Contabilitate	Business	Echipa de contabilitate
Juridic și contracte	Compliance	Departamentul juridic, conducerea
Resurse umane	Compliance	Departamentul de resurse umane

Exemplu de structură. Drepturile le acordați pe Workspace.

14 · TESTAȚI SINGUR ÎN 30 DE MINUTE

Descărcați pachetul de test. Urmăriți ce se întâmplă.

Două fișiere arată tot procesul: separarea unui lot, recunoașterea documentelor, citirea termenelor.

PACHET DE TEST · REGISTRATURĂ DIGITALĂ

Două fișiere și un ghid (README.txt)

Scanned_mail_stack_2026-10-14.pdf 5 pagini scanate: notificare de plată, contract de întreținere (2 pagini), notificare de reziliere, solicitare

Payment_reminder_by_email.eml aceeași notificare de plată încă o dată, ca e-mail cu atașament PDF

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-test-package-inbox.zip

1. **Cont și Workspace** pe app.paperoffice.ai, de exemplu „Inbox Test”.
2. **Creați Split Agent** ca în capitolul 06: Premium, „Automat”, destinație: acest Workspace.
3. **Încărcați lotul** cu nivelul „Doar stocare”.
4. **Separare:** bifați lotul, Acțiuni › Agenți și fluxuri de lucru › Split › „Execută prin Split Agent”.
5. **Încărcați e-mailul:** Payment_reminder_by_email.eml cu nivelul „Premium”.
6. **Verificați rezultatul:** după aproximativ cinci minute apar șase intrări.

REZULTAT AȘTEPTAT	TIP DE DOCUMENT	CUM ÎL RECUNOAȘTEȚI
Notificare de plată … Nordlicht Energie (din e-mail)	Notificare de plată / Somație	Stare „Neplătit”
Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_…	Notificare de plată / Somație	1 pagină, stare „Neplătit”
Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_…	Contract	2 pagini, păstrate împreună
Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_Süd_…	Notificare de reziliere	Reziliere la 31.03.2027
Inquiry_2026-10-13_…	Cerere de ofertă	1 pagină
Scanned_mail_stack_2026-10-14.pdf	neclasificat	Original, 5 pagini

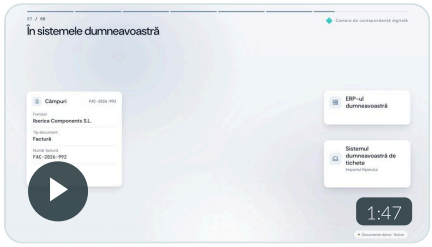
Costul testului îl aflați pe pagina de prețuri: paperoffice.ai/en/pricing

Sfat: încărcați pachetul o singură dată în același Workspace; PaperOffice recunoaște fișierele identice la încărcare.

15 · FILME PE ACEASTĂ TEMĂ

Preferați să urmăriți? Șase filme despre intrarea de corespondență.

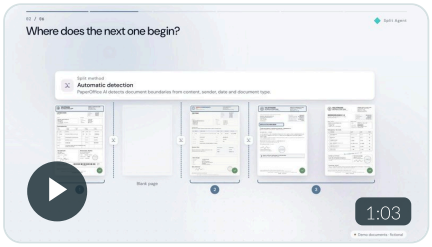
Filmele din Academy de pe paperoffice.ai sunt în limba engleză. Scanați codul QR cu camera telefonului sau deschideți linkul.



Registratură digitală

Întregul proces în mai puțin de un minut și jumătate.

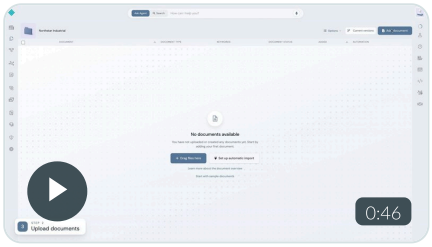
paperoffice.ai/l/loesungen-prozess-posteingang



Split Agent

Separați loturile PDF în documente individuale.

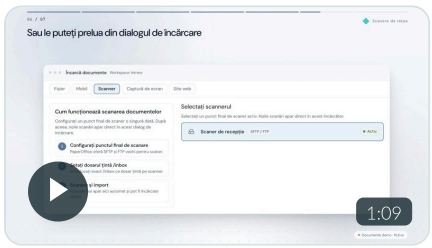
paperoffice.ai/en/academy/05-spezial-agents/pdf-split-agent



Încărcați documente

Primii pași: încărcați și importați.

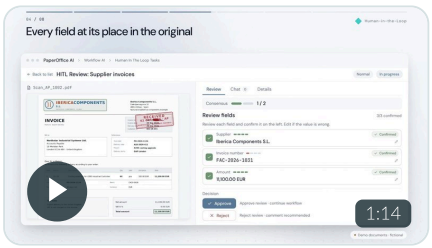
paperoffice.ai/en/academy/01-erste-schritte/dokumente-importieren



Scanner de rețea

Conectați un scanner prin SFTP, scanările apar în dialogul de încărcare.

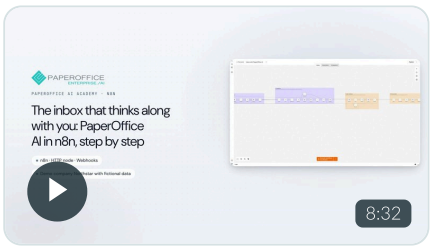
paperoffice.ai/l/integration-network-scanner



Verificați și aprobați

Human-in-the-loop: fiecare câmp la locul lui.

paperoffice.ai/en/academy/04-idp-agents/extraktion-pruefen



Webinar: intrarea care gândește împreună cu dumneavoastră

PaperOffice AI în n8n, pas cu pas.

paperoffice.ai/en/academy/07-integration/webinar-n8n

MAI MULTE ÎN ACADEMY

Toate lecțiile și webinarele le găsiți la paperoffice.ai/l/academy, sortate pe teme, de la primul Workspace până la integrarea completă.

16 · PRIMA INTRARE ÎN CINCI ZILE

Începeți mic.
Apoi extindeți conștient.

Pentru un start lin aveți nevoie doar de un Workspace de intrare, de o cutie poștală și de douăzeci de intrări tipice din săptămâna trecută.



1. **Ziua 1 · Obiectiv și canale**
   Ce cutii poștale și scanere intră în discuție? Cine se ocupă astăzi de ce corespondență?
2. **Ziua 2 · Workspace-uri și drepturi**
   Creați Workspace-ul de intrare și Workspace-urile echipelor, acordați drepturile.
3. **Ziua 3 · Conectați canalele**
   Conectați o cutie poștală prin IMAP și intrarea pentru scanări, configurați Split Agent pentru scanările în lot.
4. **Ziua 4 · Reguli și validare**
   Formulați regulile de redirecționare cu propriile cuvinte, testați-le în Prompt Studio și prelucrați zilnic sarcinile de verificare.
5. **Ziua 5 · Evaluare**
   Notați indicatorii, rafinați regulile și stabiliți următorul canal.

MĂSURAȚI ACESTE PATRU VALORI

Direct corect	Verificat	Timp până la echipă	Dubluri
Ponderea intrărilor care ajung la echipa potrivită fără verificare manuală	Ponderea care a trebuit atribuită manual de o persoană	de la intrare până la responsabil	intrări duplicate, detectate în loc de a fi prelucrate de două ori

Măsurați aceleași valori manual timp de o săptămână înainte; abia comparația arată efectul.

17 · LISTĂ DE VERIFICARE ȘI START

Înainte să extindeți.

- [ ] Fiecare canal alimentează aceeași intrare.
- [ ] Scanările în lot sosesc ca documente individuale prin Split Agent.
- [ ] Fiecare regulă are o echipă responsabilă și o persoană de rezervă.
- [ ] Sarcinile de verificare au o persoană responsabilă.
- [ ] Dublurile sunt detectate în loc să fie prelucrate de două ori.
- [ ] Corespondența sensibilă se păstrează într-un Workspace protejat.
- [ ] Sistemele de bază primesc doar date validate.
- [ ] Cele patru măsurători din pilot au fost consemnate.

ÎNCEPEȚI ACUM

Creați un cont, configurați un Workspace, încărcați pachetul de test. Începeți gratuit cu planul Free, fără card de credit.

app.paperoffice.ai

CITIȚI MAI DEPARTE

SOLUȚIE
Registratura digitală pe paperoffice.ai

MODUL
Split Agent: separarea scanărilor în lot

MODUL
Workflow Agents: reguli cu propriile cuvinte

ÎNTREBĂRI DESPRE ACEST GHID?

Scrieți-ne dacă aveți întrebări despre prima dumneavoastră intrare sau despre reguli.

paperoffice.ai/contact

Stare: octombrie 2026. Workflow Agents și HITL Agents sunt incluse în planul Professional, iar grupurile de audit și de procese fac parte din AI-DMS Ultra. Imaginile din aplicație provin dintr-un cont de test. Toate exemplele, firmele, numele și valorile din acest ghid sunt fictive. PaperOffice, paperoffice.ai.