

Triar a correspondência à mão?

Nunca mais.

140 e-mails, duas pilhas de correspondência física, um scanner e, toda manhã, a mesma pergunta: quem recebe o quê? Este guia mostra como o PaperOffice separa, reconhece e encaminha cada entrada para a equipe responsável.



EXPERIMENTE VOCÊ MESMO EM 30 MINUTOS

Digitalização em lote entra, documentos individuais saem, cada prazo é encontrado. Com um pacote de teste para você experimentar.

POR QUE ESTE GUIA

A caixa de entrada define a velocidade de tudo o que vem depois.

Todo processo começa com uma entrada. Quem a atribui com precisão economiza muitas perguntas de acompanhamento depois.



Em muitas empresas, a entrada de correspondência funciona de forma parecida: várias caixas compartilhadas, um scanner na recepção, pastas no servidor e colegas que decidem todas as manhãs quem recebe o quê. Isso funciona, até alguém ficar doente ou um prazo ser perdido.

Este guia mostra o caminho que construímos no PaperOffice: reunir todos os canais em uma única caixa de entrada, reconhecer documentos em vez de triá-los manualmente, entregar exceções a pessoas e registrar o histórico de cada documento. Cada passo é ilustrado com capturas de tela do aplicativo. Com o nosso pacote de teste, você pode experimentar em apenas 30 minutos.

Daniel Schönland

Fundador e CEO, PaperOffice

PARA QUEM É

Escritório e recepção

Você abre, digitaliza e distribui a correspondência e quer reduzir a triagem manual.

Líderes de equipe

Contabilidade, jurídico, vendas ou RH: você quer a sua correspondência completa e em dia.

TI e organização

Você conecta canais, gerencia permissões e entrega dados a sistemas especializados.

O QUE VOCÊ PODE ALCANÇAR DEPOIS

Reunir todos os canais em uma única caixa de entrada, deixar que os lotes digitalizados se separem automaticamente, formular regras com as suas próprias palavras, revisar exceções de forma estratégica e iniciar um projeto piloto com resultados mensuráveis em cinco dias.

VISÃO GERAL

Conteúdo

01	Uma manhã de segunda-feira típica	04
02	O que a entrada dispersa custa	05
03	O processo em resumo	06
04	Conectar canais	07
05	Separar e ler	08
06	No aplicativo: configurar o Split Agent	09
07	No aplicativo: separar um lote	10
08	Reconhecimento e extração	11
09	Encaminhamento por regras	12
10	Controle e exceções	13
11	O que as equipes perguntam no início	14
12	Entrega a sistemas especializados e assistentes de IA	15
13	Segurança e permissões	16
14	Teste você mesmo em 30 minutos	17
15	Vídeos sobre o tema	18
16	Sua primeira caixa de entrada em cinco dias	19
17	Checklist e início	20

EM RESUMO

- Todos os canais convergem para um único ponto de entrada: e-mail, scanner, upload, aplicativo móvel, pastas em NAS ou servidor e a API REST.
- O Split Agent separa os lotes digitalizados. Cada documento é reconhecido pelo conteúdo, sem modelo, independentemente do remetente.
- Regras com as suas próprias palavras decidem em qual Workspace uma entrada pertence e o que acontece em seguida.
- Tudo o que uma pessoa deve ver chega em uma tarefa de revisão.
- Com o pacote de teste, você vive o processo inteiro em apenas 30 minutos, na sua própria conta.

01 · UMA MANHÃ DE SEGUNDA-FEIRA TÍPICA

Correspondência de todos os lados. Ninguém é responsável.

Segunda-feira, 8h. A correspondência chega por e-mail, pelo correio e pelo scanner da recepção. Até o meio-dia, tudo deveria estar com a equipe certa.



A caixa compartilhada tem 140 e-mails novos: faturas, um aviso de rescisão com prazo, duas candidaturas e uma consulta que já chegou na sexta-feira. Na recepção há duas pilhas de correspondência em papel; o scanner as transformou em um único arquivo de sessenta páginas.

Um lembrete de pagamento chegou duas vezes: uma por e-mail e outra pelo correio. Quem o abrir primeiro cria um processo duplicado. O aviso de rescisão fica na caixa errada até quarta-feira.

O VERDADEIRO OBSTÁCULO

A caixa de entrada não é um problema de triagem, e sim um problema de atribuição: quem precisa ver isto, até quando, e se isto faz parte de algo que já está em andamento?

02 · O QUE A ENTRADA DISPERSA CUSTA

Quatro formas de lidar com a correspondência. Só uma realmente funciona.

A maioria das equipes usa uma das três primeiras, conhecendo bem as desvantagens do dia a dia.

Encaminhar tudo

Todos recebem uma cópia. Ninguém sabe quem é responsável, e os prazos se perdem entre as competências.

Triar à mão

Uma pessoa abre, lê e distribui. Isso consome tempo todas as manhãs e depende totalmente da disponibilidade dela ou de uma substituição.

Regras por remetente

Sistemas clássicos exigem um modelo para cada remetente. Remetentes novos e formulários novos inevitavelmente passam despercebidos.

Uma entrada controlada

Todos os canais em uma única entrada, reconhecimento baseado no conteúdo, regras definidas em linguagem simples e exceções tratadas por pessoas.

FAÇA A CONTA VOCÊ MESMO

Entradas por dia × Minutos por entrada × Dias úteis por ano ÷ 60 = horas por ano

«Minutos por entrada» significa: abrir, ler, decidir, encaminhar, arquivar. Exemplo: 150 entradas × 3 minutos × 220 dias ÷ 60 = 1.650 horas por ano gastas apenas na distribuição.

Some a isso o custo de um prazo perdido ou de um lembrete pago em duplicidade.

TRÊS PADRÕES TÍPICOS DE ERRO

Processado em duplicidade

O mesmo lembrete de pagamento chega por e-mail e pelo correio. Duas colegas cuidam do processo, o que, no pior dos casos, leva a um pagamento em duplicidade.

Prazo perdido

O aviso de rescisão fica enterrado na caixa compartilhada, entre muitas faturas. Quando alguém o lê, o prazo quase já expirou.

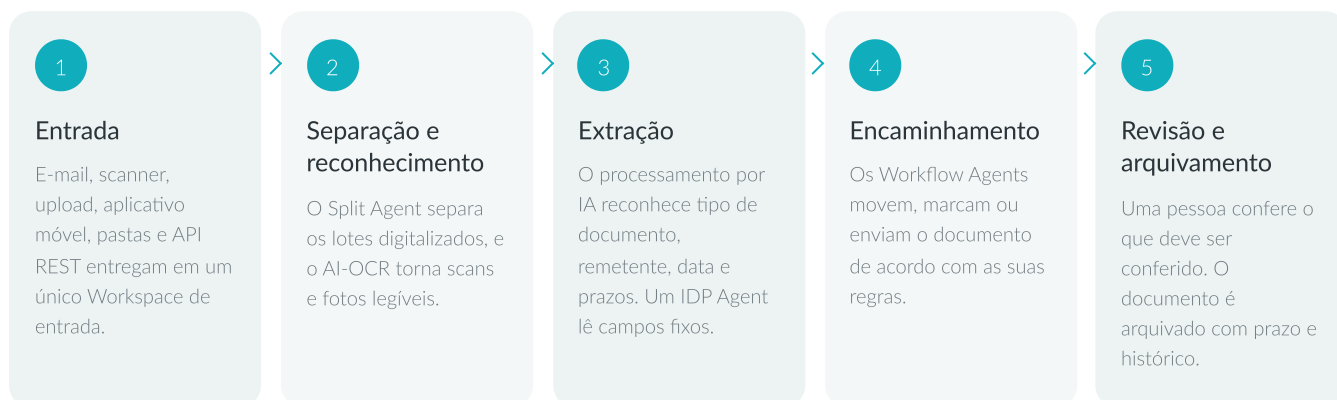
Na equipe errada

A candidatura acaba na contabilidade, enquanto a correspondência oficial vai para vendas. Cada etapa de encaminhamento custa um dia inteiro.

03 · O PROCESSO EM RESUMO

Cinco estações. Um único fluxo.

Cada documento segue o mesmo caminho, independentemente do canal pelo qual chega.



ETAPA	ISTO É FEITO PELO PAPEROFFICE	DEFINIDO PELA SUA EQUIPE
Entrada	busca automaticamente os novos documentos em todos os canais conectados	quais caixas de e-mail, scanners e pastas fazem parte
Reconhecimento	tipo de documento, remetente, data, prazos e valores	tipos de documento próprios, se os existentes não bastarem
Encaminhamento	aplica as regras a cada entrada	as próprias regras e quem é responsável
Revisão	destaca itens pouco claros, com referência no documento	quem processa e decide sobre as tarefas de revisão



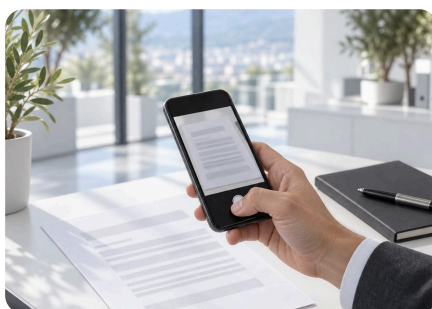
04 · CONECTAR CANAIS

Todos os caminhos levam a um único ponto de entrada.

Cada canal entrega no mesmo Workspace de entrada.



Scanners e multifuncionais



Aplicativo móvel: fotografe documentos em qualquer lugar



Pastas em NAS ou servidor

CANAL	COMO É CONECTADO	BOM SABER
Caixa de e-mail	Connector via IMAP; a busca ocorre por padrão a cada 15 minutos, podendo ser reduzida para 5 minutos	São buscadas as mensagens não lidas; os anexos viram documentos próprios. Login com senha, senha de aplicativo ou via Microsoft 365 e Google.
Scanner de rede	O scanner envia via SFTP ou FTP para a entrada do PaperOffice, pasta de destino /inbox	Novos scans aparecem na caixa de diálogo de upload em «Scanner». Um Connector pode importá-los automaticamente.
Upload	na Web-App, por arrastar e soltar ou com Ctrl + V	Inclusive e-mails salvos (.eml): os anexos viram documentos próprios.
Aplicativo móvel	Pareamento por código QR, sem loja de aplicativos: o app vai direto para a tela inicial	Fotografe papel em qualquer lugar e envie-o direto para a sua caixa de entrada.
Pasta em NAS ou servidor	Connector via SFTP ou WebDAV; servidor atrás do firewall via Reverse SSH	O import busca novos arquivos de uma pasta; depois disso, o arquivo de origem permanece, é movido ou excluído.
API REST	Seus próprios aplicativos enviam documentos e recuperam resultados	Disponível em todos os planos, com o mesmo processamento.

TESTE VOCÊ MESMO

Qual canal traz mais correspondência para você? Comece por ele; outros canais serão incorporados depois à mesma caixa de entrada.

05 · SEPARAR E LER

Um lote entra. Documentos individuais saem.

O scanner transforma uma pilha de correspondência em um único arquivo. O Split Agent transforma isso de volta em documentos individuais.



Split Agent

Ele identifica, pelo conteúdo, remetente, data e layout, onde termina um documento. Anexos e páginas seguintes ficam com o documento; cada parte recebe um nome.

AI-OCR

Ele torna scans, fotos e PDFs legíveis em mais de 120 idiomas, preservando a posição de cada linha. Tabelas são processadas pelo modo Ultra.

PÁGINAS	RECONHECIDO COMO	NOME ATRIBUÍDO PELO SPLIT AGENT
1	Lembrete de pagamento / Cobrança	Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_Energie_GmbH
2-3	Contrato	Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_Kältetechnik_GmbH
4	Aviso de rescisão	Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_Süd_GmbH_&_Co_KG
5	Pedido de orçamento	Inquiry_2026-10-13_...

Resultado real do nosso teste de 16 de outubro de 2026, com o lote do pacote de teste: 5 páginas, 4 documentos.

BOM SABER

Você decide quando separar: um clique em «Split» basta, e o lote original é mantido. As próximas duas páginas mostram isso no aplicativo.

06 · NO APLICATIVO: CONFIGURAR O SPLIT AGENT

Crie uma vez. Use em cada lote.

Foi assim que configuramos o agente para o pacote de teste. Você o encontra em [Document AI](#) > [Split Agent](#) > [Criar Split Agent](#) .

Language for AI output
Summaries, filenames, document types and status are written in this language. The PDF itself does not have to be in this language.

English (United States)

SPLIT AGENT INTELLIGENCE TIER

Basic

Fast and cost-efficient for simple digital PDFs with clear boundaries.

- ✓ Reliable page splitting
- ✓ Best for clear digital PDFs
- No AI metadata for filenames

Speed: [Progress bar]

Understanding: [Progress bar]

Vision: [Progress bar]

Reasoning: [Progress bar]

Premium

Recommended

Best default for mixed batches, templates, filenames and reliable document types.

- ✓ Document type, date and sender
- ✓ Smart filename fields and templates
- No detailed split reasoning

Speed: [Progress bar]

Understanding: [Progress bar]

Vision: [Progress bar]

Reasoning: [Progress bar]

Ultra

Maximum

Highest accuracy for difficult scans, mixed archives, tables and complex attachments.

- ✓ Everything from Premium
- ✦ Detailed AI reasoning for review
- ✦ Best for scans and complex archives

Speed: [Progress bar]

Understanding: [Progress bar]

Vision: [Progress bar]

Reasoning: [Progress bar]

1 **Geral.** Nome «Inbox Stack», idioma para as saídas de IA «Português (Portugal)», nível Premium: a escolha recomendada para lotes mistos e digitalizações.

General Split method Filename & metadata Storage target AI-DMS IDP Agent

Rule shortcuts

Automatic Entity file Case cover Doc type Separator Every N pages Custom

2 **Método de separação.** Atalho de regra «Automático». Para casos especiais há Folha de rosto, Separador, Tipo de documento, A cada N páginas e Personalizado.

TARGET WORKSPACE
Choose whether split results go into a new Workspace or an existing Workspace you can access.

New Workspace
Create one Workspace for all extracted PDFs from this split run.

Existing Workspace
Import split results into a Workspace you already have access to.

Search Workspaces...

Search Workspaces...

SELECTED WORKSPACE: Inbox Guide

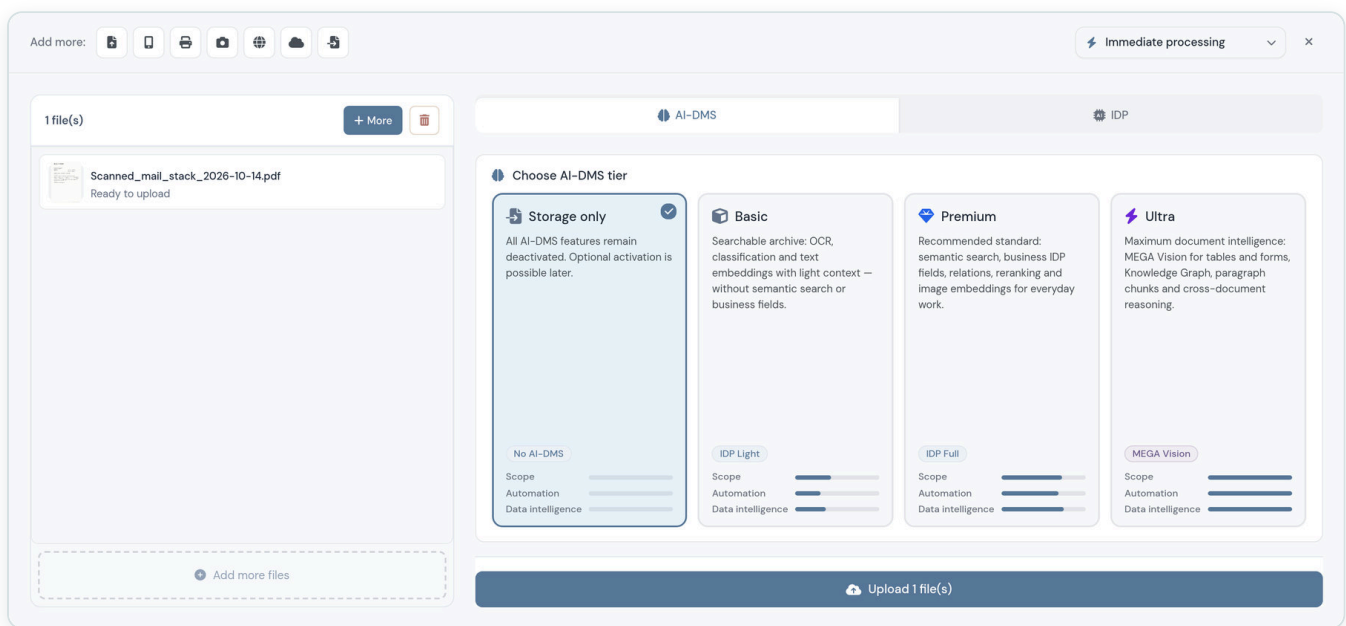
3 **Destino de armazenamento.** «Workspace existente», aqui «Inbox Guide». Para lá vão os documentos separados, que passam pelo processamento de IA. Depois, «Save changes».

Em «Nome do arquivo e metadados» você define como as partes são nomeadas. O padrão é tipo de documento, data e remetente.

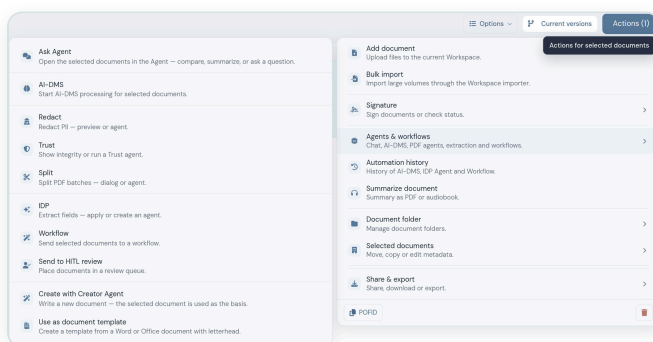
07 · NO APLICATIVO: SEPARAR UM LOTE

Enviar, marcar, iniciar a separação.

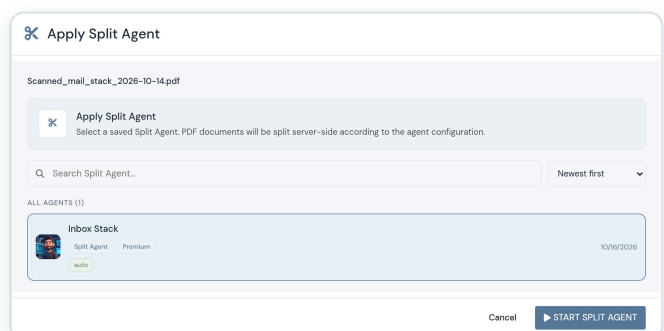
Três passos por lote. Após cerca de um minuto, os documentos individuais estão no Workspace.



- 1 **Enviar.** Adicionar documento e escolha o lote. Nível «Apenas armazenamento»: o lote em si não precisa ser lido, cada parte é lida após a separação. Isso economiza Credits.



- 2 **Selecionar e iniciar.** Marque o lote e depois **Ações** > **Agentes e Fluxos de Trabalho** > **Split**.



- 3 **Escolher o agente.** «Executar via Split Agent», depois «Inbox Stack» e **Start Split Agent**.

SEM AGENTE SALVO

Para um único lote, você também pode seguir de forma interativa: selecione «Caixa de diálogo interativa» no mesmo menu e defina os pontos de separação você mesmo.

08 · RECONHECIMENTO E EXTRAÇÃO

Reconhecido pelo conteúdo. Não por um modelo.

O processamento por IA lê cada documento para identificar tipo, remetente, data, prazos e valores. Não é necessário um modelo para cada remetente.

Inbox Guide

Options

Current versions

Add document

	DOCUMENT	DOCUMENT TYPE	KEYWORDS	DOCUMENT STATUS	ADDED	AUTOMATION
1 Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_En... First Payment Reminder for Invoice RE-2026-0847 Nordlicht Energie GmbH sends a payment reminder to Northstar Industrial Systems GmbH regarding an outstanding invoice amount of EUR 1,284.50 due by October 24, 2026. Payment Reminder / Dunning Nordlicht Energie Northstar Industrial Syste... Payment Reminder Accounts Receiv... +4 Unpaid 4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM AI-DMS Premium AI-DMS Premium						
2 Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_... Maintenance Contract for Refrigeration and Air Conditioning Systems This document is a maintenance contract issued by Kaltwerk Kältetechnik GmbH to Northstar Industrial Systems GmbH for servicing refrigeration and air conditioning systems at Hafenstraße 18, Hall 2. The... Contract Kaltwerk Kältetechnik Gm... Northstar Industrial Syste... Maintenance Contract Refrigeration Sys... +4 4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM AI-DMS Premium AI-DMS Premium						
1 Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_S... Notice of Termination for the Lease Agreement Regarding Storage Area Hall 3 Lagerhaus Süd GmbH & Co. KG issues a notice to Northstar Industrial Systems GmbH to terminate the lease agreement MV-HALLE3-2019 for storage area Hall 3, effective March 31, 2027. Termination Notice Lagerhaus Süd Northstar Industrial Syste... Termination Notice Lease Agreement +4 4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM AI-DMS Premium AI-DMS Premium						
1 Inquiry_2026-10-13_Northstar_Industrial_Syst... Inquiry: Quotation for four geared motors with installation Brandtner Logistik sends an inquiry to Northstar Industrial Systems requesting a quotation for four 1.5 kW geared motors including installation and commissioning for their warehouse in Kiel. Request for Quotation Brandtner Logistik Northstar Industrial Syste... geared motors quotation request +4 4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM AI-DMS Premium AI-DMS Premium						
1 Payment Reminder RE-2026-0847 Nordlicht En... First Payment Reminder for Invoice RE-2026-0847 Nordlicht Energie GmbH sends a payment reminder to Northstar Industrial Systems GmbH regarding an outstanding invoice amount of EUR 1,284.50 due by October 24, 2026. Payment Reminder / Dunning Nordlicht Energie Northstar Industrial Syste... Payment Reminder Accounts Receiv... +4 Unpaid 3 hours ago 10/16/2026, 07:02 PM AI-DMS Premium AI-DMS Premium						

✓ O resultado no Workspace. Em cima, os quatro documentos do lote; abaixo, o lembrete de pagamento do e-mail; lá embaixo, o lote original. Os dois lembretes de pagamento são reconhecidos e marcados como «Não pago».

DADO	RECONHECIDO NO LEMBRETE DE PAGAMENTO	ONDE VOCÊ VÊ
Tipo de documento e status	Lembrete de pagamento / Cobrança, em aberto	List and Properties
Remetente e assunto	Nordlicht Energie GmbH, 1.º lembrete de pagamento da fatura RE-2026-0847	List and Properties
Prazo de pagamento	24.10.2026	Propriedades, Conexões
Valor e número da fatura	EUR 1.284,50, RE-2026-0847	Exportação, API REST, Webhook, MCP

Resultado do nosso teste com o AI-DMS Premium. Para campos fixos com indicação no original, como IBAN ou número do pedido, crie um IDP Agent adicional.

09 · ENCAMINHAMENTO POR REGRAS

Defina para onde os documentos devem ir.

O agente seguirá as suas instruções.

Crie regras de encaminhamento em linguagem simples. Os Workflow Agents as aplicam assim que um documento estiver totalmente processado.



EQUIPE	TIPOS DE DOCUMENTO	REGRA EM LINGUAGEM SIMPLES
Contabilidade	Fatura, lembrete de pagamento, extrato bancário	«Mover lembretes de pagamento para o Workspace de Contabilidade e enviá-los por e-mail à liderança da equipe.»
Jurídico	Contrato, aviso de rescisão, correspondência oficial	«Mover avisos de rescisão para o Workspace Jurídico e encaminhá-los ao departamento jurídico para revisão.»
Vendas	Consulta, pedido, reclamação	«Mover consultas para o Workspace de Vendas, encaminhar reclamações para revisão.»

Como um agente funciona

Gatilhos, instruções e ferramentas: definir o tipo de documento, mover documentos, encaminhar para revisão ou enviar por e-mail.

Testar primeiro

O Prompt Studio executa uma regra em um documento de teste antes de ela entrar em operação. Ações de gravação são apenas simuladas.

Plano

Os Workflow Agents estão incluídos no plano Profissional. As tarefas aparecem na Web-App e no aplicativo móvel.

10 · CONTROLE E EXCEÇÕES

Casos pouco claros são revisados por uma pessoa, não pelo departamento errado.

Uma regra só é tão boa quanto o seu tratamento de exceções. Por isso, o julgamento humano continua essencial onde realmente importa.

Tarefa de revisão com referência

Um HITL Agent cria uma tarefa de revisão quando um campo obrigatório está faltando ou quando um Workflow Agent encaminha o documento para revisão. A pessoa revisora vê cada campo na sua posição original e pode aprovar ou corrigir.

Duplicatas

O PaperOffice compara número da fatura, remetente, valor e referência com todos os documentos que você pode acessar. Em testes, identificou o lembrete de pagamento do e-mail como duplicata do que estava no lote. Ambos são mantidos, e o acerto é indicado na tarefa de revisão.



GATILHO	COMO ENTRA NA REVISÃO	MOTIVO
Campo obrigatório ausente	Modelo «Campo obrigatório ausente» no IDP Agent	Sem referência, não é possível atribuir com segurança.
Rescisão com prazo	Workflow Agent encaminha para revisão	Um prazo perdido custa mais do que uma pergunta de acompanhamento.
Nova conta bancária	Workflow Agent encaminha para revisão	Um novo IBAN é o padrão mais comum em fraudes de pagamento.
Nenhum tipo correspondente	Workflow Agent encaminha para revisão	Um tipo de documento incorreto envia o documento para a equipe errada.

Exemplo. Você mesmo escreve as instruções. Assim como os Workflow Agents, os HITL Agents estão incluídos no plano Profissional.

VOCÊ MANTÉM O CONTROLE

Prazos, pagamentos e rescisões são aprovados por uma pessoa antes que alguém aja. Todo o resto acontece sozinho.

11 · O QUE AS EQUIPES PERGUNTAM NO INÍCIO

Sete perguntas antes da mudança.

**Cada remetente precisa ser cadastrado manualmente?**

Não. A nossa IA analisa conteúdo e layout para identificar automaticamente tipo, remetente, data e prazos, sem exigir um modelo para cada remetente.

O que acontece com tipos de documento desconhecidos?

Crie os seus próprios tipos de documento em Document AI › Tipos de documento. O que não se encaixa em nenhum tipo é encaminhado para revisão por um Workflow Agent.

Como as duplicatas são detectadas?

Pelo número da fatura, remetente, valor e referência, em todos os Workspaces que você pode acessar. Nada é excluído automaticamente.

Como a correspondência em papel entra no sistema?

Pelo scanner de rede ou pelo aplicativo móvel. O Split Agent separa um lote: marque-o e depois Ações › Agentes e Fluxos de Trabalho › Split.

Quem é notificado ao receber?

Isso você define por regra: o agente move a entrada para o Workspace da equipe, a encaminha para revisão de um grupo específico ou a envia por e-mail.

Podemos começar com apenas uma caixa de e-mail?

Sim. Outros canais podem ser integrados depois à mesma caixa de entrada, e as suas regras existentes valerão também para eles.

Como os dados chegam ao nosso sistema de gestão?

Por exportação, API REST, webhook ou ferramentas de automação como o n8n. Mais detalhes estão na próxima página.

12 · ENTREGA A SISTEMAS ESPECIALIZADOS E ASSISTENTES DE IA

O documento permanece no Workspace. O seu sistema recebe os dados extraídos.

Entradas verificadas são enviadas com seus dados ao ERP, CRM ou sistema de chamados. O original permanece no PaperOffice.



Exportação

Registros em XLSX, CSV, JSON ou PDF; originais em ZIP.

API REST

Consultar ou enviar documentos e campos. Disponível em todos os planos.

Webhooks

O evento `document.processed` informa os campos, assinado com HMAC-SHA256.

n8n e outros

Nós padrão HTTP Request e Webhook; Make e Zapier pelos seus módulos HTTP.

```
// Exemplo: webhook após o processamento (resumido, valores do pacote de teste)
{
  "event": "document.processed",
  "document_type": "Payment Reminder / Dunning",
  "key_fields": {
    "sender_name": "Nordlicht Energie GmbH",
    "invoice_number": "RE-2026-0847",
    "total_amount": 1284.50,
    "due_date": "2026-10-24"
  }
}
```

PERGUNTAR AO CLAUDE E AO CHATGPT

Assistentes de IA consultam as suas entradas via MCP: «Quais lembretes de pagamento chegaram esta semana?» O assistente opera com as suas permissões e vê apenas o que você está autorizado a ver.

Tudo passa pela caixa de entrada. Inclusive o que é sigiloso.

Contratos, reclamações, correspondência oficial e candidaturas chegam pelos mesmos canais. Por isso, direitos de acesso robustos e separação rigorosa já fazem parte desde o início.



Separação por cliente

Empresas, unidades ou departamentos recebem Workspaces próprios, com regras e permissões personalizadas.

Níveis de segurança

Os Workspaces têm três níveis: Standard, Business e Compliance. Workspaces Compliance só abrem com código SMS ou aprovação de duas pessoas; os downloads trazem marca d'água.

Tratamento separado de correspondência sensível

Candidaturas e documentos de saúde são movidos por um Workflow Agent para um Workspace visível apenas ao grupo responsável. Antes do repasse, o Redact Agent oculta dados pessoais.

Rastreabilidade

Cada documento tem um histórico de automação. As aprovações têm um registro próprio, e documentos à prova de auditoria incluem, além disso, um registro de cada alteração.

WORKSPACE	NÍVEL	QUEM TEM ACESSO
Entrada	Business	Recepção e revisão
Contabilidade	Business	Equipe de contabilidade
Jurídico e contratos	Compliance	Departamento jurídico, direção
Recursos humanos	Compliance	Departamento de RH

Exemplo de uma estrutura. Você atribui permissões por Workspace.

14 · TESTE VOCÊ MESMO EM 30 MINUTOS

Baixe o pacote de teste. Veja o que acontece.

Dois arquivos mostram o processo inteiro: separar um lote, reconhecer documentos, ler os prazos.

PACOTE DE TESTE · CORRESPONDÊNCIA DIGITAL

Dois arquivos e um guia (README.txt)

Scanned_mail_stack_2026-10-14.pdf 5 páginas digitalizadas: lembrete de pagamento, contrato de manutenção (2 páginas), aviso de rescisão, consulta

Payment_reminder_by_email.eml o mesmo lembrete de pagamento novamente, como e-mail com anexo PDF

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-test-package-inbox.zip



- 1 **Conta e Workspace** em app.paperoffice.ai, por exemplo «Inbox Test».
- 2 **Crie o Split Agent** como no capítulo 06: Premium, «Automático», destino: este Workspace.
- 3 **Envie o lote** com o nível «Apenas armazenamento».
- 4 **Separar:** marque o lote, Ações › Agentes e Fluxos de Trabalho › Split › «Executar via Split Agent».
- 5 **Envie o e-mail:** `Payment_reminder_by_email.eml` com o nível «Premium».
- 6 **Verifique o resultado:** após cerca de cinco minutos, você verá seis entradas.

RESULTADO ESPERADO	TIPO DE DOCUMENTO	COMO IDENTIFICAR
Lembrete de pagamento ... Nordlicht Energie (do e-mail)	Lembrete de pagamento / Cobrança	Status «Não pago»
Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_...	Lembrete de pagamento / Cobrança	1 página, status «Não pago»
Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_...	Contrato	2 páginas, mantidas juntas
Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_Süd_...	Aviso de rescisão	Rescisão com efeito a 31 de março de 2027
Inquiry_2026-10-13_...	Pedido de orçamento	1 página
Scanned_mail_stack_2026-10-14.pdf	Não classificado	Original, 5 páginas

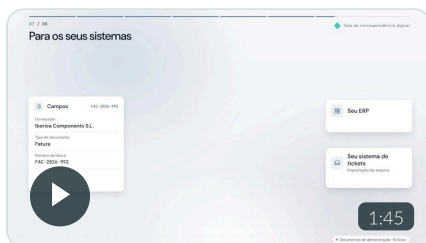
Saiba quanto custa o teste na nossa página de preços: paperoffice.ai/en/pricing

Dica: envie o pacote apenas uma vez para o mesmo Workspace; o PaperOffice reconhece arquivos idênticos no upload.

15 · VÍDEOS SOBRE O TEMA

Prefere assistir? Seis filmes sobre a correspondência digital.

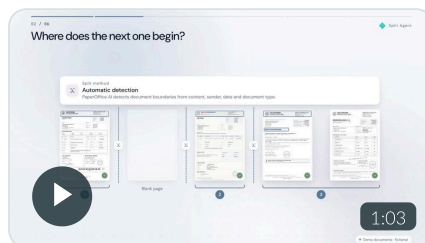
Filmes curtos no paperoffice.ai; os filmes da Academy estão todos em inglês. Escaneie o código QR com a câmera do celular ou abra o link.



Correspondência digital

Todo o processo em menos de um minuto e meio.

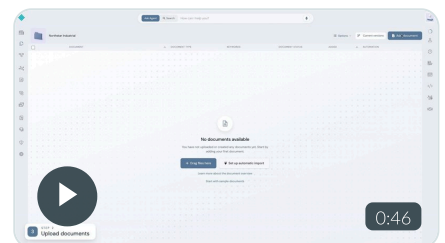
paperoffice.ai/l/loesungen-prozess-po-steingang



Split Agent

Separe lotes de PDF em documentos individuais.

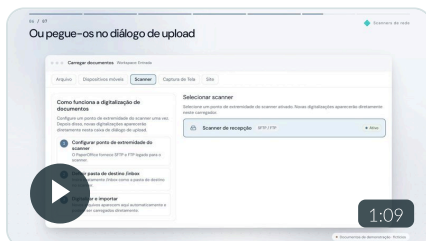
paperoffice.ai/en/academy/05-spezial-agents/pdf-split-agent



Enviar documentos

Primeiros passos: enviar e importar.

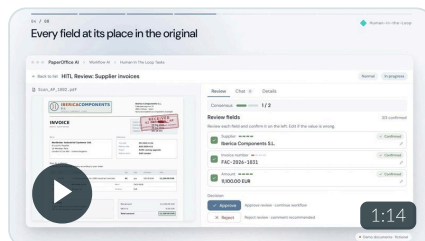
paperoffice.ai/en/academy/01-erste-schritte/dokumente-importieren



Scanner de rede

Conecte um scanner via SFTP; os scans aparecem no diálogo de upload.

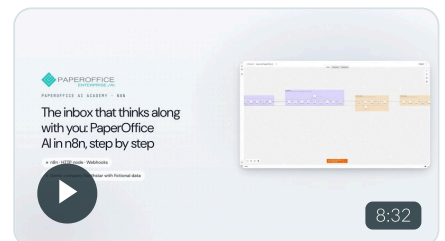
paperoffice.ai/l/integration-network-scanner



Revisar e aprovar

Human-in-the-loop: cada campo no seu lugar.

paperoffice.ai/en/academy/04-idp-agents/extraktion-pruefen



Webinar: a caixa de entrada que pensa junto com você

PaperOffice AI no n8n, passo a passo.

paperoffice.ai/en/academy/07-integration/webinar-n8n



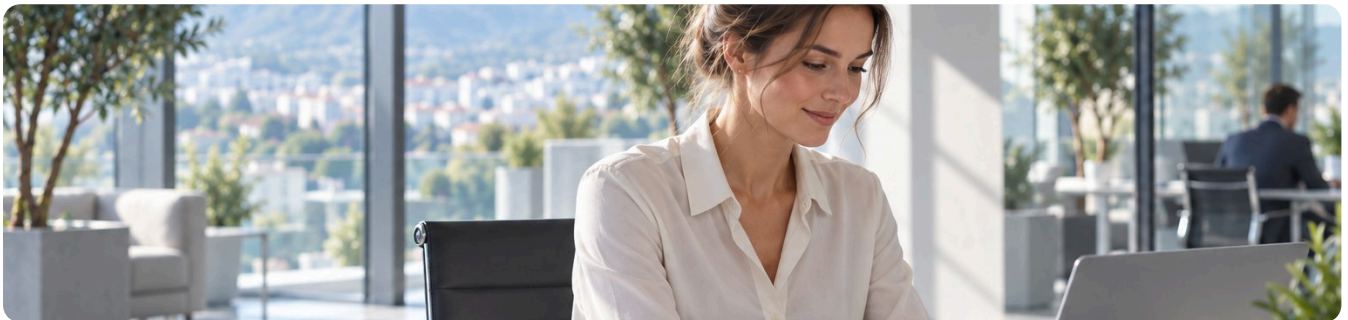
MAIS NA ACADEMY

Todas as lições e webinars estão em paperoffice.ai/l/academy, organizados por tema, do primeiro Workspace até a integração completa.

16 · SUA PRIMEIRA CAIXA DE ENTRADA EM CINCO DIAS

Comece pequeno. Depois amplie com intenção.

Para um início tranquilo, basta um Workspace de entrada, uma caixa de e-mail e vinte entradas típicas da última semana.



1

Dia 1 · Objetivo e canais

Quais caixas de e-mail e scanners estão envolvidos? Quem é responsável por qual correspondência hoje?

2

Dia 2 · Workspaces e permissões

Criar o Workspace de entrada e os Workspaces das equipes, atribuir permissões.

3

Dia 3 · Conectar canais

Conectar uma caixa de e-mail via IMAP e a entrada do scanner, configurar o Split Agent para digitalizações em lote.

4

Dia 4 · Regras e validação

Formular regras de encaminhamento com as suas próprias palavras, testá-las no Prompt Studio e processar as tarefas de revisão diariamente.

5

Dia 5 · Avaliar

Registrar métricas, refinar as regras e definir o próximo canal.

MEÇA ESTES QUATRO VALORES

Diretamente correto

Proporção de entradas que
chegam à equipe certa sem
revisão manual

Revisado

Proporção que exigiu atribuição
humana

Tempo até a equipe

da entrada até o responsável

Duplicatas

entradas duplicadas detectadas
em vez de processadas duas
vezes

Meça os mesmos valores manualmente por uma semana antes; só a comparação mostra o efeito.

17 · CHECKLIST E INÍCIO

Antes de ampliar.

- ☐ Cada canal alimenta a mesma entrada.
- ☐ Digitalizações em lote chegam como documentos individuais pelo Split Agent.
- ☐ Cada regra tem uma equipe responsável e um contato substituto.
- ☐ As tarefas de revisão têm uma pessoa responsável.
- ☐ Entradas duplicadas são detectadas em vez de processadas duas vezes.
- ☐ Correspondência sensível fica em um Workspace protegido.
- ☐ Os sistemas de gestão recebem apenas dados validados.
- ☐ As quatro métricas do piloto foram registradas.

COMECE AGORA

Crie uma conta, configure um Workspace e envie o pacote de teste. Comece gratuitamente com o plano Free, sem cartão de crédito.

app.paperoffice.ai**LEIA MAIS****SOLUÇÃO**

Correspondência digital no
paperoffice.ai

MÓDULO

Split Agent: separar digitalizações em
lote

MÓDULO

Workflow Agents: regras com as suas
próprias palavras

DÚVIDAS SOBRE ESTE GUIA?

Escreva para nós se tiver dúvidas sobre a sua primeira caixa de entrada ou sobre as suas regras.

paperoffice.ai/contact

Atualizado em outubro de 2026. Workflow Agents e HITL Agents estão incluídos no plano Professional; grupos de auditoria e processos fazem parte do AI-DMS Ultra. As imagens do aplicativo vêm de uma conta de teste. Todos os exemplos, empresas, nomes e valores deste guia são fictícios. PaperOffice, paperoffice.ai.