

Post met de hand sorteren?

Nooit meer.

140 e-mails, twee stapels papieren post, één scanner en elke ochtend dezelfde vraag: wie krijgt wat? Deze gids laat zien hoe PaperOffice elk binnenkomend stuk scheidt, herkent en naar het verantwoordelijke team stuurt.



PROBEER HET ZELF IN 30 MINUTEN

Batchscan erin, losse documenten eruit, elke termijn herkend.
Met een testpakket om het zelf na te doen.

WAAROM DEZE GIDS

De postkamer bepaalt hoe snel al het andere loopt.

Elk proces begint met een binnenkomend stuk. Wie het nauwkeurig toewijst, bespaart later tal van vervolgvragen.



In veel bedrijven ziet de inkomende post er vergelijkbaar uit: meerdere gedeelde postvakken, een scanner bij de receptie, mappen op de server en collega's die elke ochtend beslissen wie wat krijgt. Dat werkt, tot iemand ziek is of een termijn wordt gemist.

Deze gids toont de weg die wij bij PaperOffice hebben gebouwd: alle kanalen samenbrengen in één postkamer, documenten herkennen in plaats van handmatig sorteren, uitzonderingen aan mensen overlaten en de geschiedenis van elk document bijhouden. Elke stap is met schermafbeeldingen uit de app geïllustreerd. Met ons testpakket kunt u het zelf in slechts 30 minuten uitproberen.

Daniel Schönland

Oprichter & CEO, PaperOffice

VOOR WIE

Kantoor & receptie

U opent, scant en verdeelt de post en wilt minder met de hand sorteren.

Teamleiders

Boekhouding, juridische zaken, verkoop of personeelszaken: u wilt dat uw post volledig en op tijd binnenkomt.

IT & organisatie

U koppelt kanalen aan, beheert rechten en geeft gegevens door aan vakapplicaties.

WAT U DAARNA KUNT

Alle kanalen in één postkamer samenbrengen, batchscans automatisch laten scheiden, regels in uw eigen woorden formuleren, uitzonderingen gericht controleren en binnen vijf dagen een eerste pilot met meetbare resultaten starten.

OVERZICHT

Inhoud

01	Een gewone maandagochtend	04
02	Wat een verdeelde postkamer kost	05
03	Het proces in één oogopslag	06
04	Kanalen aanbinden	07
05	Scheiden en lezen	08
06	In de app: Split Agent instellen	09
07	In de app: een stapel scheiden	10
08	Herkenning en uitlezen	11
09	Doorsturen op basis van regels	12
10	Controle en uitzonderingen	13
11	Wat teams bij de start vragen	14
12	Overdracht aan vakapplicaties en KI-assistenten	15
13	Beveiliging en rechten	16
14	Zelf testen in 30 minuten	17
15	Video's over dit onderwerp	18
16	Uw eerste postkamer in vijf dagen	19
17	Checklist en start	20

IN ÉÉN OOGOPSLAG

- Alle kanalen komen samen in één ingang: e-mail, scanner, upload, mobiele app, mappen op NAS of server en de REST-API.
- De Split Agent scheidt batchscans. Elk document wordt op inhoud herkend, zonder sjabloon per afzender.
- Regels in uw eigen woorden bepalen in welke Workspace een binnenkomend stuk hoort en wat daarna gebeurt.
- Wat een mens moet zien, komt in een controletaak terecht.
- Met het testpakket doorloopt u het hele proces in slechts 30 minuten in uw eigen account.

01 · EEN GEWONE MAANDAGOGHTEND

Post van overal. Verantwoordelijk is niemand.

Maandag, 8 uur. Post komt per e-mail, per brief en via de scanner bij de receptie. Tegen het middaguur moet alles bij het juiste team liggen.



In het gedeelde postvak wachten 140 nieuwe e-mails: facturen, een opzegging met termijn, twee sollicitaties en een aanvraag die al vrijdag binnenkwam. Bij de receptie liggen twee stapels papieren post; de scanner heeft daar één bestand van zestig pagina's van gemaakt.

Een herinnering komt dubbel binnen, één keer per e-mail en één keer per post. Wie haar als eerste opent, maakt een dubbele zaak aan. De opzegging blijft tot woensdag in het verkeerde postvak liggen.

DE EIGENLIJKE HINDERNIS

De postkamer is geen sorteerprobleem, maar een toewijzingsvraagstuk: wie moet dit zien, tot wanneer, en hoort het bij iets wat al loopt?

02 · WAT EEN VERDEELDE POSTKAMER KOST

Vier manieren om met post om te gaan. Slechts één werkt echt.

De meeste teams gebruiken de eerste drie manieren en kennen hun nadelen uit de dagelijkse praktijk.

Alles doorsturen

Iedereen krijgt alles in kopie. Niemand weet wie het oppakt, en termijnen vallen tussen de verantwoordelijkheden door.

Met de hand sorteren

Eén persoon opent, leest en verdeelt. Dat kost elke ochtend tijd en hangt af van de beschikbaarheid of de vervanging van die persoon.

Regels per afzender

Klassieke systemen hebben voor elke afzender een sjabloon nodig. Nieuwe afzenders en nieuwe formulieren vallen er onvermijdelijk doorheen.

Een gecontroleerde ingang

Alle kanalen in één ingang, herkenning op basis van inhoud, regels in eigen woorden en uitzonderingen die door mensen worden afgehandeld.

REKEN ZELF NA

Binnenkomsten per dag × Minuten per binnenkomst × Werkdagen per jaar ÷ 60 = uren per jaar

'Minuten per binnenkomst' betekent: openen, lezen, beslissen, doorsturen, archiveren. Voorbeeld: 150 binnenkomsten × 3 minuten × 220 dagen ÷ 60 = 1.650 uur per jaar, uitsluitend voor het verdelen.

Daar komt bij wat een gemiste termijn of een dubbel betaalde herinnering kost.

DRIE TYPISCHE FOUTPATRONEN**Dubbel bewerkt**

Dezelfde herinnering komt per e-mail én per post binnen. Twee collega's pakken het proces op; in het ergste geval wordt er dubbel betaald.

Termijn gemist

De opzegging verdwijnt in een gedeeld postvak tussen talloze facturen. Tegen de tijd dat iemand die leest, is de termijn bijna verstreken.

Bij het verkeerde team

Sollicitaties belanden bij de boekhouding, terwijl overheidscorrespondentie naar verkoop gaat. Elke doorstuurstap kost een volle dag.

03 · HET PROCES IN ÉÉN OOGOPSLAG

Vijf stations. Eén workflow.

Elk document volgt hetzelfde pad, ongeacht het kanaal waarlangs het binnenkomt.



STATION	DEZE STAP VOERT PAPEROFFICE UIT	BEPaald DOOR UW TEAM
Opname	Haalt automatisch nieuwe documenten op uit alle gekoppelde kanalen	welke postvakken, scanners en mappen zijn gekoppeld
Herkenning	documenttype, afzender, datum, termijnen en bedragen	eigen documenttypen, als de bestaande niet volstaan
Doorsturen	past de regels toe op elk binnenkomend stuk	de regels zelf en wie er verantwoordelijk is
Controle	markeert onduidelijke stukken met verwijzingen in het document	wie de controletaken afhandelt en erover beslist



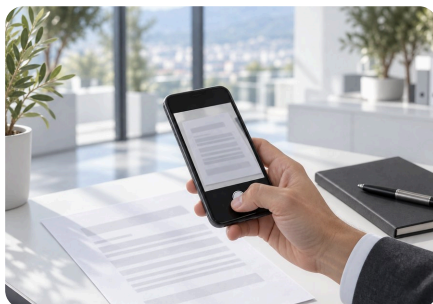
04 · KANALEN AANBINDEN

Alle wegen leiden naar één ingang.

Elk kanaal levert af in dezelfde Workspace voor de postkamer.



Scanners en multifunctionele apparaten



Mobiele app: documenten onderweg fotograferen



Mappen op NAS of server

KANAAL	HOE HET IS AANGESLOTEN	GOED OM TE WETEN
E-mailpostvak	Connector via IMAP; het ophalen staat standaard op elke 15 minuten en is instelbaar tot 5 minuten	Ongelezen berichten worden opgehaald; bijlagen worden afzonderlijke documenten. Aanmelden met een wachtwoord, een app-wachtwoord of via Microsoft 365 en Google.
Netwerkscanner	De scanner verstuurt via SFTP of FTP naar de PaperOffice-postkamer, doelmap /inbox	Nieuwe scans verschijnen in het uploadvenster onder 'Scanner'. Een Connector kan ze automatisch importeren.
Upload	in de webapp, via slepen en neerzetten of met Ctrl + V	Ook opgeslagen e-mails (.eml): bijlagen worden afzonderlijke documenten.
Mobiele app	Koppelen via QR-code, zonder appstore: de app komt direct op uw startscherm	Fotografeer papier onderweg en stuur het direct naar uw postkamer.
Map op NAS of server	Connector via SFTP of WebDAV; server achter de firewall via Reverse SSH	De import haalt nieuwe bestanden uit een map op; daarna blijft het bronbestand staan, wordt verplaatst of verwijderd.
REST-API	Uw eigen applicaties dienen documenten in en halen resultaten op	Beschikbaar in alle abonnementen, met identieke verwerking.

CONTROLEER HET ZELF

Welk kanaal brengt de meeste post? Begin daarmee; extra kanalen voeden later dezelfde postkamer.

05 · SCHEIDEN EN LEZEN

Een stapel erin. Losse documenten eruit.

De scanner maakt van een stapel brieven één bestand. De Split Agent maakt er weer losse documenten van.



Split Agent

De Split Agent ziet waar een document eindigt, aan de hand van inhoud, afzender, datum en opmaak. Bijlagen en vervolgpagina's blijven bij het document; elk deel krijgt een naam.

AI-OCR

Maakt scans, foto's en pdf's leesbaar in meer dan 120 talen en behoudt de positie van elke regel. Tabellen worden in de Ultra-modus verwerkt.

PAGINA'S	HERKENDE ALS	NAAM TOEGEKEND DOOR DE SPLIT AGENT
1	Betalingsherinnering / aanmaning	Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_Energie_GmbH
2-3	Contract	Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_Kältetechnik_GmbH
4	Opzegging	Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_Süd_GmbH_&_Co_KG
5	Offerteaanvraag	Inquiry_2026-10-13_...

Werkelijk resultaat van onze testrun op 16 oktober 2026 met de stapel uit het testpakket: 5 pagina's, 4 documenten.

GOED OM TE WETEN

U bepaalt wanneer u splitst: één klik op 'Split' is genoeg, en de oorspronkelijke stapel blijft bewaard. De volgende twee pagina's tonen dit in de app.

06 · IN DE APP: DE SPLIT AGENT INSTELLEN

Eén keer aanmaken. Voor elke stapel gebruiken.

Zo hebben wij de agent voor het testpakket ingesteld. U vindt hem onder [Document AI](#) > [Split Agent](#) > [Maak Split Agent](#) .

Language for AI output
Summaries, filenames, document types and status are written in this language. The PDF itself does not have to be in this language.

English (United States)

SPLIT AGENT INTELLIGENCE TIER

Basic

Fast and cost-efficient for simple digital PDFs with clear boundaries.

- ✓ Reliable page splitting
- ✓ Best for clear digital PDFs
- No AI metadata for filenames

Speed:

Understanding:

Vision:

Reasoning:

Premium

Recommended

Best default for mixed batches, templates, filenames and reliable document types.

- ✓ Document type, date and sender
- ✓ Smart filename fields and templates
- No detailed split reasoning

Speed:

Understanding:

Vision:

Reasoning:

Ultra

Maximum

Highest accuracy for difficult scans, mixed archives, tables and complex attachments.

- ✓ Everything from Premium
- ✦ Detailed AI reasoning for review
- ✦ Best for scans and complex archives

Speed:

Understanding:

Vision:

Reasoning:

1 **Algemeen.** Naam 'Inbox Stack', taal voor KI-uitvoer 'Nederlands (Nederland)', stufe Premium: de aanbevolen keuze voor gemengde stapels en scans.

General **Split method** Filename & metadata Storage target AI-DMS IDP Agent

Rule shortcuts

Automatic Entity file Case cover Doc type Separator Every N pages Custom

2 **Scheidingsmethode.** Snelkoppeling regel 'Automatisch'. Voor bijzondere gevallen zijn er Case cover, Separator, Doc type, Every N pages en Custom.

TARGET WORKSPACE
Choose whether split results go into a new Workspace or an existing Workspace you can access.

New Workspace
Create one Workspace for all extracted PDFs from this split run.

Existing Workspace
Import split results into a Workspace you already have access to.

Search Workspaces...

Search Workspaces...

SELECTED WORKSPACE: **Inbox Guide**

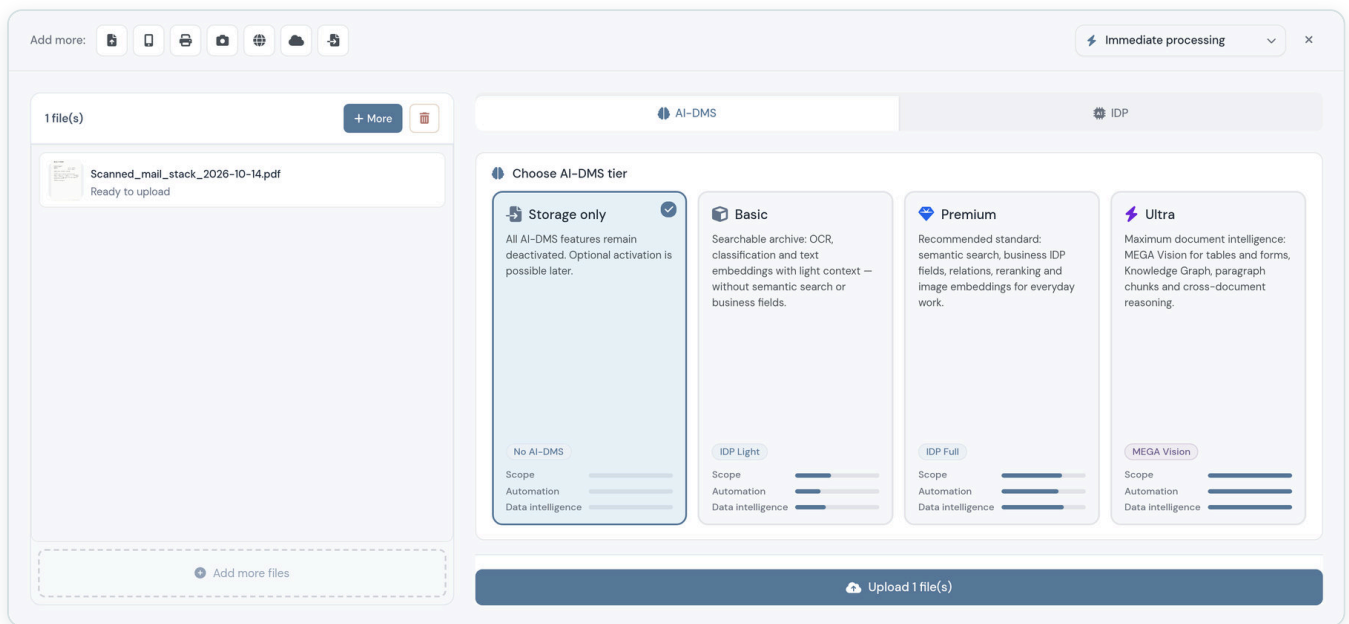
3 **Opslagdoel.** 'Bestaande Workspace', hier 'Inbox Guide'. De gesplitste documenten gaan daarheen en doorlopen de AI-verwerking. Daarna 'Save changes'.

Onder 'Bestandsnaam & metadata' legt u vast hoe de delen worden benoemd. De standaard is documenttype, datum en afzender.

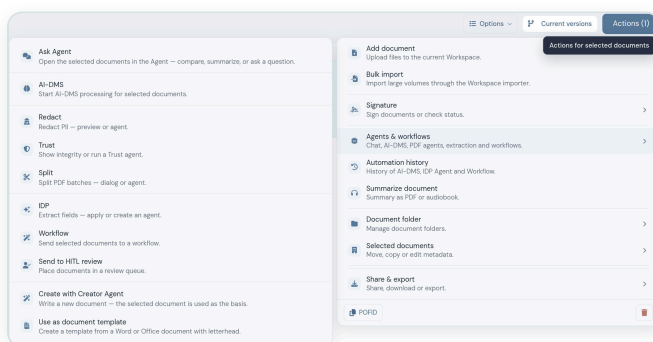
07 · IN DE APP: EEN STAPEL SPLITSSEN

Uploaden, markeren, splitsen starten.

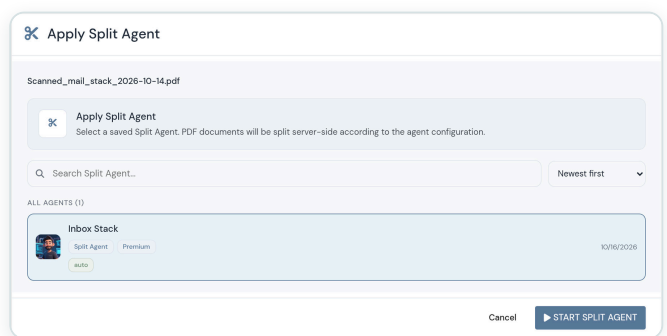
Drie stappen per stapel. Na ongeveer een minuut staan de losse documenten in de Workspace.



- 1 **Uploaden.** Document toevoegen en kies de stapel. Stufe 'Alleen opslag': de stapel zelf hoeft niet gelezen te worden, elk deel wordt na het splitsen gelezen. Dat bespaart Credits.



- 2 **Selecteren en starten.** Vink de stapel aan en kies dan **Acties** > **Agents en workflows** > **Split**.



- 3 **Kies de agent.** 'Uitvoeren via Split Agent', dan 'Inbox Stack' en **Start Split Agent**.

ZONDER OPGESLAGEN AGENT

Bij een enkele stapel kunt u ook interactief verdergaan: kies in hetzelfde menu 'Interactief dialoogvenster' en stel de splitpunten zelf in.

08 · HERKENNING EN UITLEZEN

Herkend op inhoud. Niet op basis van een sjabloon.

De AI-verwerking leest elk document om type, afzender, datum, termijnen en bedragen vast te stellen. Er is geen sjabloon per afzender nodig.

Inbox Guide						
Options Current versions Add document						
DOCUMENT	DOCUMENT TYPE	KEYWORDS	DOCUMENT STATUS	ADDED	AUTOMATION	
 Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_En... First Payment Reminder for Invoice RE-2026-0847 Nordlicht Energie GmbH sends a payment reminder to Northstar Industrial Systems GmbH regarding an outstanding invoice amount of EUR 1,284.50 due by October 24, 2026.	Payment Reminder / Dunning	Nordlicht Energie Northstar Industrial Syste... Payment Reminder Accounts Receiv... +4	Unpaid	4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium	
 Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_... Maintenance Contract for Refrigeration and Air Conditioning Systems This document is a maintenance contract issued by Kaltwerk Kältetechnik GmbH to Northstar Industrial Systems GmbH for servicing refrigeration and air conditioning systems at Hafenstraße 18, Hall 2. The...	Contract	Kaltwerk Kältetechnik Gm... Northstar Industrial Syste... Maintenance Contract Refrigeration Sys... +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium	
 Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_S... Notice of Termination for the Lease Agreement Regarding Storage Area Hall 3 Lagerhaus Süd GmbH & Co. KG issues a notice to Northstar Industrial Systems GmbH to terminate the lease agreement MV-HALLE3-2019 for storage area Hall 3, effective March 31, 2027.	Termination Notice	Lagerhaus Süd Northstar Industrial Syste... Termination Notice Lease Agreement +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium	
 Inquiry_2026-10-13_Northstar_Industrial_Syst... Inquiry: Quotation for four geared motors with installation Brandtner Logistik sends an inquiry to Northstar Industrial Systems requesting a quotation for four 1.5 kW geared motors including installation and commissioning for their warehouse in Kiel.	Request for Quotation	Brandtner Logistik Northstar Industrial Syste... geared motors quotation request +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium	
 Payment Reminder RE-2026-0847 Nordlicht En... First Payment Reminder for Invoice RE-2026-0847 Nordlicht Energie GmbH sends a payment reminder to Northstar Industrial Systems GmbH regarding an outstanding invoice amount of EUR 1,284.50 due by October 24, 2026.	Payment Reminder / Dunning	Nordlicht Energie Northstar Industrial Syste... Payment Reminder Accounts Receiv... +4	Unpaid	3 hours ago 10/16/2026, 07:02 PM	AI-DMS Premium	

✓ **Het resultaat in de Workspace.** Bovenaan de vier documenten uit de stapel, daaronder de betalingsherinnering uit de e-mail, helemaal onderaan de oorspronkelijke stapel. Beide betalingsherinneringen zijn herkend en gemarkeerd als 'Onbetaald'.

GEGEVEN	HERKEND IN DE BETALINGSHERINNERING	WAAR U HET ZIET
Documenttype en status	Betalingsherinnering / aanmaning, onbetaald	List and Properties
Afzender en onderwerp	Nordlicht Energie GmbH, eerste betalingsherinnering voor factuur RE-2026-0847	List and Properties
Betalingstermijn	24.10.2026	Eigenschappen, Verbindingen
Bedrag en factuurnummer	€ 1.284,50, RE-2026-0847	Export, REST-API, Webhook, MCP

Resultaat van onze testrun met AI-DMS Premium. Voor vaste velden met een bron in het oorspronkelijke document, zoals IBAN of bestelnummer, maakt u een extra IDP Agent aan.

09 · DOORSTUREN OP BASIS VAN REGELS

Bepaal waar documenten naartoe moeten.

De agent volgt uw instructies.

Formuleer doorstuurregels in gewone taal. Workflow Agents past ze toe zodra een document volledig is verwerkt.



TEAM	DOCUMENTTYPEN	REGEL IN GEWONE TAAL
Boekhouding	Factuur, betalingsherinnering, bankafschrift	'Verplaats betalingsherinneringen naar de Workspace Boekhouding en stuur ze per e-mail naar de teamleider.'
Juridisch	Contract, opzegging, officiële correspondentie	'Verplaats opzeggingen naar de Workspace Juridisch en leg ze ter beoordeling voor aan de juridische afdeling.'
Verkoop	Aanvraag, bestelling, klacht	'Verplaats aanvragen naar de Workspace Verkoop, leg klachten ter beoordeling voor.'

Hoe een agent werkt

Triggers, instructies en tools: documenttype instellen, documenten verplaatsen, ter beoordeling voorleggen of per e-mail versturen.

Eerst testen

Prompt Studio voert een regel uit op een testdocument voordat hij live gaat. Schrijfacties worden alleen gesimuleerd.

Abonnement

Workflow Agents zijn in het abonnement Professional inbegrepen. Taken verschijnen in de webapp en in de mobiele app.

10 · CONTROLE EN UITZONDERINGEN

Een mens beoordeelt onduidelijke gevallen, niet het verkeerde team.

Een regel is alleen zo sterk als de manier waarop zij met uitzonderingen omgaat. Daarom blijft menselijk oordeel essentieel waar het er echt toe doet.

Controletaak met verwijzing

Een HITL Agent maakt een controletaak aan wanneer een verplicht veld ontbreekt of wanneer een Workflow Agent het document ter beoordeling voorlegt. De beoordelaar ziet elk veld op de oorspronkelijke positie en kan het goedkeuren of corrigeren.

Dubbele documenten

PaperOffice vergelijkt factuurnummers, afzender, bedrag en referentie met alle documenten waartoe u toegang heeft. Bij de test herkende het systeem de betalingsherinnering uit de e-mail als dubbel van die uit de stapel. Beide blijven bewaard, met de overeenkomst vermeld in de controletaak.



TRIGGER	HOE HET IN DE CONTROLE TERECHTKOMT	WAAROM
Verplicht veld ontbreekt	Sjabloon 'Verplicht veld ontbreekt' op de IDP Agent	Zonder verwijzing is veilige toewijzing niet mogelijk.
Opzegging met termijn	Workflow Agent legt het ter beoordeling voor	Een gemiste termijn kost meer dan een vervolgvraag.
Nieuwe bankgegevens	Workflow Agent legt het ter beoordeling voor	Een nieuw IBAN is het meest voorkomende patroon bij betalingsfraude.
Geen passend type	Workflow Agent legt het ter beoordeling voor	Een verkeerd documenttype stuurt het document naar het verkeerde team.

Voorbeeld. U schrijft de instructies zelf. Net als Workflow Agents zijn HITL Agents in het abonnement Professional inbegrepen.

U HOUDT DE REGIE

Termijnen, betalingen en opzeggingen worden door een persoon goedgekeurd voordat iemand iets doet. Al het overige loopt vanzelf.

Zeven vragen voor de overstap



Moet elke afzender handmatig worden ingesteld?

Nee. Onze AI analyseert inhoud en opmaak en herkent automatisch type, afzender, datum en termijnen, zonder sjabloon per afzender.

Wat gebeurt er met onbekende documenttypen?

Maak uw eigen documenttypen aan onder Document AI › Documenttypen. Alles wat in geen enkel type past, legt een Workflow Agent ter beoordeling voor.

Hoe worden dubbele documenten herkend?

Aan de hand van factuurnummer, afzender, bedrag en referentie, over alle Workspaces waartoe u toegang heeft. Er wordt niets automatisch verwijderd.

Hoe komt papierpost in het systeem?

Via de netwerkscanner of de mobiele app. De Split Agent splitst een stapel: vink hem aan en kies dan Acties › Agents en workflows › Split.

Wie krijgt bij ontvangst een melding?

Dat bepaalt u per regel: de agent verplaatst binnenkomende documenten naar de Workspace van het team, legt ze ter beoordeling voor aan een bepaalde groep of stuurt ze per e-mail door.

Kunnen we met slechts één postvak beginnen?

Ja. Extra kanalen kunnen later op dezelfde postkamer worden aangesloten, en uw bestaande regels gelden ook voor die kanalen.

Hoe komen de gegevens in ons kernsysteem?

Via export, REST-API, webhook of automatiseringstools zoals n8n. Meer details vindt u op de volgende pagina.

12 · OVERDRACHT AAN VAKAPPLICATIES EN KI-ASSISTENTEN

Het document blijft in de Workspace. Uw systeem ontvangt de uitgelezen gegevens.

Gecontroleerde gegevens worden met hun details naar uw ERP, CRM of ticketsysteem gestuurd. Het origineel blijft in PaperOffice.



Export

Records als XLSX, CSV, JSON of PDF; originelen als ZIP.

REST-API

Documenten en velden opvragen of indienen. Beschikbaar in alle abonnementen.

Webhooks

Het event `document.processed` meldt de velden, ondertekend met HMAC-SHA256.

n8n en meer

Standaardknooppunten HTTP Request en Webhook; Make en Zapier via hun HTTP-modules.

```
// Voorbeeld: webhook na de verwerking (ingekort, waarden uit het testpakket)
{
  "event": "document.processed",
  "document_type": "Payment Reminder / Dunning",
  "key_fields": {
    "sender_name": "Nordlicht Energie GmbH",
    "invoice_number": "RE-2026-0847",
    "total_amount": 1284.50,
    "due_date": "2026-10-24"
  }
}
```

VRAAG CLAUDE EN CHATGPT

KI-assistenten bevragen uw binnenkomende documenten via MCP: 'Welke betalingsherinneringen zijn deze week binnengekomen?' De assistent werkt met uw rechten en ziet alleen wat u mag inzien.

13 · BEVEILIGING EN RECHTEN

Alles loopt via de postkamer. Ook gevoelige informatie.

Contracten, klachten, officiële correspondentie en sollicitaties komen allemaal via dezelfde kanalen binnen. Daarom zijn robuuste toegangsrechten en strikte scheiding vanaf het begin ingebouwd.



Scheiding per klant

Bedrijven, locaties of afdelingen krijgen elk een eigen Workspace met aangepaste regels en rechten.

Beveiligingsniveaus

Workspaces zijn er in drie niveaus: Standard, Business en Compliance. Compliance-Workspaces openen alleen met een sms-code of goedkeuring door twee personen; downloads krijgen een watermerk.

Afgeschermd verwerking van gevoelige post

Sollicitaties en gezondheidsdocumenten worden door een Workflow Agent verplaatst naar een Workspace die alleen zichtbaar is voor de verantwoordelijke groep. Voordat iets wordt doorgestuurd, maakt de Redact Agent persoonsgegevens onleesbaar.

Traceerbaarheid

Elk document heeft een automatiseringsgeschiedenis. Goedkeuringen hebben een eigen logboek, en controlebestendige documenten hebben daarnaast een logboek van elke wijziging.

WORKSPACE	NIVEAU	TOEGANGSRECHTEN
Postkamer	Business	Ontvangst en controle
Boekhouding	Business	Boekhoudteam
Juridisch en contracten	Compliance	Juridische afdeling, directie
Personeelszaken	Compliance	Afdeling Personeelszaken

Voorbeeld van een structuur. U kent rechten toe per Workspace.

14 · ZELF TESTEN IN 30 MINUTEN

Testpakket downloaden. Kijk wat er gebeurt.

Twee bestanden tonen het hele proces: een stapel splitsen, documenten herkennen en termijnen uitlezen.

TESTPAKKET · DIGITALE POSTKAMER

Twee bestanden en een handleiding (README.txt)

Scanned_mail_stack_2026-10-14.pdf 5 gescande pagina's: betalingsherinnering, onderhoudscontract (2 pagina's), opzegging, aanvraag

Payment_reminder_by_email.eml dezelfde betalingsherinnering nogmaals, als e-mail met een pdf-bijlage
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-test-package-inbox.zip



- 1 Account en Workspace op app.paperoffice.ai, bijvoorbeeld 'Inbox Test'.
- 2 Maak de Split Agent aan zoals in hoofdstuk 06: Premium, 'Automatisch', doel: deze Workspace.
- 3 Upload de stapel met de stufe 'Alleen opslag'.
- 4 Splitsen: vink de stapel aan, Acties › Agents en workflows › Split › 'Uitvoeren via Split Agent'.
- 5 Upload de e-mail: Payment_reminder_by_email.eml met de stufe 'Premium'.
- 6 Controleer het resultaat: na ongeveer vijf minuten ziet u zes items.

VERWACHT RESULTAAT	DOCUMENTTYPE	ZO HERKENT U HET
Betalingsherinnering ... Nordlicht Energie (uit de e-mail)	Betalingsherinnering / aanmaning	Status 'Onbetaald'
Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_...	Betalingsherinnering / aanmaning	1 pagina, status 'Onbetaald'
Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_...	Contract	2 pagina's, samen bewaard
Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_Süd_...	Opzegging	Opzegging per 31 maart 2027
Inquiry_2026-10-13_...	Offerteaanvraag	1 pagina
Scanned_mail_stack_2026-10-14.pdf	Niet geclassificeerd	Origineel, 5 pagina's

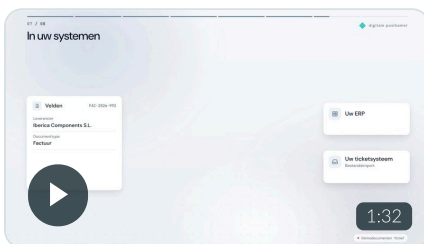
Ontdek wat de test kost op onze prijspagina: paperoffice.ai/en/pricing

Tip: upload het pakket maar één keer in dezelfde Workspace; PaperOffice herkent identieke bestanden bij het uploaden.

15 · VIDEO'S OVER DIT ONDERWERP

Liever kijken? Zes films over de digitale postkamer.

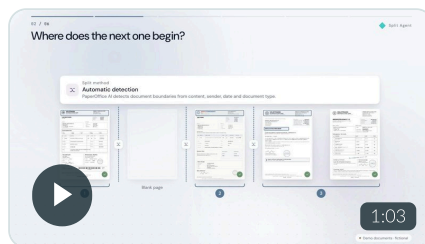
Korte films op paperoffice.ai; de Academy-films zijn in het Engels. Scan de QR-code met de camera van uw telefoon of open de link.



Digitale postkamer

Het hele proces in minder dan anderhalve minuut.

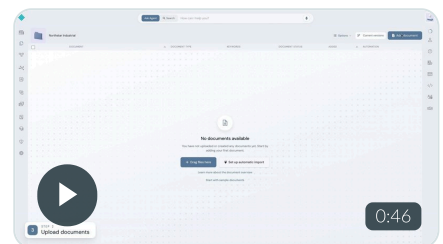
paperoffice.ai/loesungen-prozess-po-steingang



Split Agent

Split pdf-batches op in losse documenten.

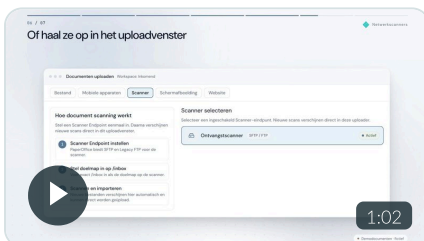
paperoffice.ai/en/academy/05-spezial-agents/pdf-split-agent



Documenten uploaden

Aan de slag: uploaden en importeren.

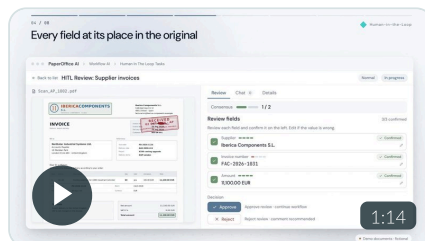
paperoffice.ai/en/academy/01-erste-schritte/dokumente-importieren



Netwerkscanner

Koppel een scanner via SFTP, scans komen in het uploadvenster.

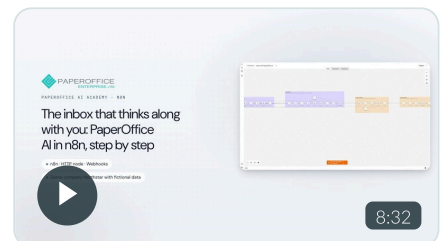
paperoffice.ai/Integration-network-scanner



Controleren en goedkeuren

Human-in-the-loop: elk veld op zijn plaats.

paperoffice.ai/en/academy/04-idp-agents/extraktion-pruefen



Webinar: de postbus die met u meedenkt

PaperOffice AI in n8n, stap voor stap.

paperoffice.ai/en/academy/07-integration/webinar-n8n



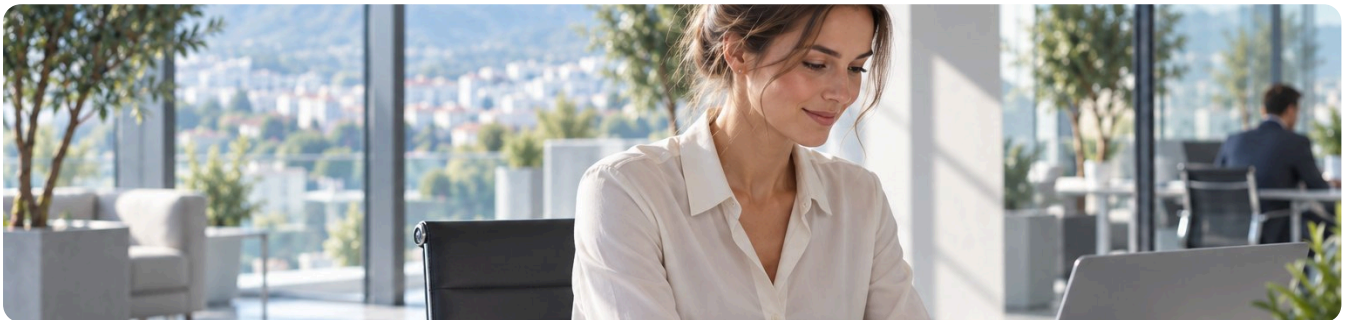
MEER IN DE ACADEMY

Alle lessen en webinars vindt u op paperoffice.ai/academy, geordend per onderwerp: van uw eerste Workspace tot de volledige integratie.

16 · IN VIJF DAGEN NAAR UW EERSTE POSTKAMER

Begin klein. Schaal daarna gericht op.

Voor een soepele start hebt u alleen een postkamer-Workspace, één postvak en twintig typische binnenkomende documenten van de afgelopen week nodig.



1

Dag 1 · Doelen en kanalen

Welke postvakken en scanners zijn betrokken? Wie is vandaag verantwoordelijk voor welke post?

2

Dag 2 · Workspaces en rechten

Maak de postkamer-Workspace en de Workspaces voor de teams aan en ken de rechten toe.

3

Dag 3 · Kanalen aanbinden

Koppel een postvak via IMAP en de scaninbox, en stel de Split Agent in voor batchscans.

4

Dag 4 · Regels en validatie

Formuleer doorstuurregels in uw eigen woorden, test ze in Prompt Studio en verwerk dagelijks de controletaken.

5

Dag 5 · Evalueren

Leg de meetwaarden vast, verfijn de regels en bepaal het volgende kanaal.

MEET DEZE VIER WAARDEN

Direct correct

Aandeel van de binnenkomsten dat zonder handmatige controle bij het juiste team terechtkomt

Gecontroleerd

Aandeel dat een menselijke toewijzing nodig heeft

Tijd tot het team

Van binnenkomst tot verantwoordelijke

Dubbele

Gedetecteerde dubbele binnenkomsten, die niet tweemaal worden verwerkt

Meet vooraf één week lang dezelfde waarden handmatig; alleen de vergelijking laat de impact zien.

17 · CHECKLIST EN START

Voordat u opschaalt.

- ☐ Elk kanaal voedt dezelfde ingang.
- ☐ Batchscans komen via de Split Agent als losse documenten binnen.
- ☐ Elke regel heeft een toegewezen team en een vervangend contactpersoon.
- ☐ Controletaken hebben een verantwoordelijke persoon.
- ☐ Dubbele binnenkomsten worden herkend in plaats van tweemaal verwerkt.
- ☐ Gevoelige post wordt opgeslagen in een beschermde Workspace.
- ☐ Kernsystemen ontvangen alleen gevalideerde gegevens.
- ☐ De vier meetwaarden uit de pilot zijn vastgelegd.

BEGIN NU

Maak een account aan, richt een Workspace in en upload het testpakket. Begin gratis met app.paperoffice.ai het Free-abonnement, zonder creditcard.

LEES MEER**OPLOSSING**

Digitale postkamer op paperoffice.ai

MODULE

Split Agent: batchscans splitsen

MODULE

Workflow Agents: regels in uw eigen woorden

VRAGEN OVER DEZE GIDS?

Schrijf ons als u vragen heeft over uw eerste postkamer of uw regels.

paperoffice.ai/contact

Stand oktober 2026. Workflow Agents en HITL Agents zijn in het abonnement Professional inbegrepen; Audit- en procesgroepen maken deel uit van AI-DMS Ultra. De beelden uit de app komen uit een testaccount. Alle voorbeelden, bedrijven, namen en waarden in deze gids zijn verzonnen. PaperOffice, paperoffice.ai.