

Postin lajittelu käsin?

Ei enää koskaan.

140 sähköpostia, kaksi pinoa paperipostia, yksi skanneri ja joka aamu sama kysymys: kenelle mikä kuuluu? Tämä opas näyttää, miten PaperOffice erottelee jokaisen saapuvan kohteen, tunnistaa sen ja ohjaa sen vastuulliselle tiimille.



ITSE KOKEILEMINEN 30 MINUUTISSA

Eräajokannaus sisään, yksittäiset asiakirjat ulos, jokainen määräaika tunnistettu. Testipaketilla voitte kokeilla itse.

MIKSI TÄMÄ OPAS

Saapuva posti määrää, kuinka nopeasti kaikki muu etenee.

Jokainen prosessi alkaa saapuvasta kohteesta. Kun se kohdistetaan oikein, säästyy monta myöhempää kyselyä.



Monissa yrityksissä saapuvan postin järjestely on samankaltainen: useita yhteisiä postilaatikoita, skanneri vastaanotossa, kansioita palvelimella ja kollegat, jotka päättävät joka aamu, kenelle mikä kuuluu. Tämä toimii niin kauan, kunnes joku sairastuu tai määräaika menee ohi.

Tämä opas esittelee tien, jonka rakensimme PaperOffice-ohjelmistoon: kaikki kanavat yhteen postilaatikkoon, asiakirjojen tunnistaminen niitä käsin lajittelematta, poikkeukset ihmisten käsiteltäväksi ja jokaisen asiakirjan historian seuranta. Jokainen vaihe on kuvitettu sovelluksen kuvakaappauksilla. Testipaketilla voitte kokeilla sitä itse vain 30 minuutissa.

Daniel Schönland

Perustaja ja toimitusjohtaja, PaperOffice

KENELLE TÄMÄ ON TARKOITETTU

Toimisto ja vastaanotto

Avaatte, skannaatte ja jaatte postia ja haluatte vähentää käsin lajittelua.

Tiimipäälliköt

Kirjanpito, lakiasiat, myynti tai henkilöstöhallinto: haluatte postinne täydellisenä ja ajoissa.

IT ja organisaatio

Yhdistätte kanavia, hallinnoitte oikeuksia ja siirrätte tietoja erikoisjärjestelmiin.

MITÄ VOITTE SAAVUTTA MYÖHEMMIN

Voitte yhdistää kaikki kanavat yhteen postilaatikkoon, antaa eräajokannausten erottua automaattisesti, muotoilla säännöt omin sanoin, tarkistaa poikkeukset kohdennetusti ja käynnistää viidessä päivässä pilotin, jolla on mitattavia tuloksia.

YLEISKATSAUS

Sisällys

01	Tavallinen maanantaiaamu	04
02	Mitä hajanainen postinkäsittely maksaa	05
03	Prosessi lyhyesti	06
04	Kanavien liittäminen	07
05	Erottelu ja lukeminen	08
06	Sovelluksessa: Split Agentin määrittäminen	09
07	Sovelluksessa: eräajon erottelu	10
08	Tunnistus ja tietojen poiminta	11
09	Säännöillä ohjaaminen	12
10	Valvonta ja poikkeukset	13
11	Mitä tiimit kysyvät alussa	14
12	Siirto ydinjärjestelmiin ja tekoälyavustajiin	15
13	Suojaus ja oikeudet	16
14	Itse kokeileminen 30 minuutissa	17
15	Aiheeseen liittyvät videot	18
16	Ensimmäinen postilaatikko viidessä päivässä	19
17	Tarkistuslista ja aloitus	20

LYHYESTI

- Kaikki kanavat yhdistyvät yhteen sisääntuloon: sähköposti, skanneri, lataus, mobiilisovellus, kansiot NAS-laitteella tai palvelimella sekä REST API.
- Split Agent erottelee eräajokannaukset. Jokainen asiakirja tunnistetaan sisällön perusteella ilman lähettäjäkohtaisia mallipohjia.
- Omin sanoin muotoillut säännöt päättävät, mihin Workspace-tilaan saapuva asiakirja kuuluu ja mitä sen jälkeen tapahtuu.
- Kaikki, mitä ihmisen pitää nähdä, päättyy tarkistustehtäväksi.
- Testipaketilla koko prosessi nähdään 30 minuutissa omalla tilillänne.

01 · TAVALLINEN MAANANTAIAAMU

Post tulee kaikkialta. Vastuullista ei ole kukaan.

Maanantai, klo 8. Posti tulee sähköpostilla, paperikirjeinä ja vastaanoton skannerin kautta. Keskipäivään mennessä kaiken pitäisi olla oikealla tiimillä.



Yhteisessä postilaatikossa odottaa 140 uutta sähköpostia: laskuja, irtisanomisilmoitus määräajalla, kaksi työhakemusta ja tiedustelu, joka oli tullut jo perjantaina. Vastaanotossa on kaksi pinoa paperipostia; skanneri on tehnyt niistä yhden 60-sivuisen tiedoston.

Maksumuistutus on saapunut kahdesti, kerran sähköpostitse ja kerran postitse. Se, joka avaa sen ensin, luo uuden käsittelyn. Irtisanomisilmoitus jää väärään postilaatikkoon keskiviikkoon asti.

VARSINAINEN ESTE

Saapuva posti ei ole lajitteluongelma vaan kohdistusongelma: kenen pitää nähdä tämä, mihin mennessä ja kuuluuko se jo käynnissä olevaan prosessiin?

02 · MITÄ HAJANAINEN POSTINKÄSITTELY MAKSAA

Neljä tapaa käsitellä postia. Vain yksi kantaa.

Useimmat tiimit käyttävät jotakin kolmesta ensimmäisestä tavasta ja tuntevat niiden haitat arjesta.

Kaikki eteenpäin

Jokainen saa kopion kaikesta. Kukaan ei tiedä, kuka hoitaa asian, ja määrääjat putoavat vastuunjaon väliin.

Käsin lajittelu

Yksi henkilö avaa, lukee ja jakaa. Tämä vie joka aamu aikaa ja on täysin riippuvainen hänen läsnäolostaan tai sijaisuudesta.

Säännöt lähettäjäkohtaisesti

Klassiset järjestelmät tarvitsevat mallipohjan jokaiselle lähettäjälle. Uudet lähettäjä ja uudet lomakkeet putoavat väistämättä läpi.

Hallittu saapumisprosessi

Kaikki kanavat yhteen sisääntuloon, tunnistus sisällön perusteella, säännöt selkokielellä ja poikkeukset ihmisten käsiteltäviksi.

LASKEKAA ITSE

Saapumisia päivässä × Minuutteja saapumista kohden × Työpäiviä vuodessa ÷ 60 = tunteja vuodessa

"Minuuttia saapumista kohden" tarkoittaa: avaaminen, lukeminen, päättäminen, eteenpäin lähettäminen, arkistointi.
Esimerkki: 150 saapumista × 3 minuuttia × 220 päivää ÷ 60 = 1 650 tuntia vuodessa, pelkästään jakamiseen.

Lisäksi tulee se, mitä myöhässä oleva määräaika tai kahdesti maksettu muistutus maksaa.

KOLME TYYPILLISTÄ VIRHEKUVIOTA

Käsitelty kahdesti

Sama maksumuistutus tulee sekä sähköpostitse että postitse. Kaksi kollegaa hoitaa asian, ja pahimmillaan maksu suoritetaan kahdesti.

Määräaika jäi huomaamatta

Irtisanomisilmoitus hukkuu yhteiseen postilaatikkoon monien laskujen joukkoon. Kun joku lukee sen, määräaika on melkein umpeen.

Väärälle tiimille

Työhakemus päättyy kirjanpitoon, viranomaiskirjeet myyntiin. Jokainen välitysvaihe maksaa koko päivän.

03 · PROSESSI LYHYESTI

Viisi vaihetta. Yksi työnkulku.

Jokainen asiakirja kulkee samaa polkua, siitä riippumatta, mitä kanavaa pitkin se tulee.



VAIHE	PAPEROFFICE HOITAA TÄMÄN VAIHEEN	TIIMINNE MÄÄRITTÄÄ TÄMÄN
Saapuminen	hakee uudet asiakirjat itse kaikista yhdistetyistä kanavista	mitkä postilaatikot, skannerit ja kansiot liittyvät siihen
Tunnistus	asiakirjatyyppi, lähettäjä, päivämäärä, määrääjat ja summat	omat asiakirjatyyppit, jos olemassa olevat eivät riitä
Eteenpäin ohjaus	soveltaa sääntöjä jokaiseen saapuvaan asiakirjaan	itse säännöt ja se, kuka on vastuussa
Tarkistus	nostaa esiin epäselvät kohdat ja niiden kohdan asiakirjassa	kuka käsittelee tarkistustehtävät ja päättää niistä



04 · KANAVIEN LIITTÄMINEN

Kaikki tiet johtavat yhteen sisääntuloon.

Jokainen kanava toimittaa samaan saapuvien asiakirjojen Workspace-tilaan.



Skanneri ja monitoimilaite



Mobiilisovellus: paperi kuvataan matkalla



Kansiot NAS-laitteella tai palvelimella

KANAVA	NÄIN KANAVA LIITETÄÄN	HYVÄ TIETÄÄ
Sähköpostin postilaatikko	Connector IMAP-yhteydellä; oletusarvoisesti haku tapahtuu 15 minuutin välein, säädettävissä 5 minuuttiin asti	Haetaan lukemattomat viestit; liitteistä tulee omia asiakirjoja. Kirjautuminen salasanaalla, sovellussalasanalla tai Microsoft 365:n ja Googlen kautta.
Verkkoskanneri	Skanneri lähettää SFTP- tai FTP-yhteydellä PaperOffice-sisääntuloon, kohdekansio /inbox	Uudet skannaukset näkyvät latausikkunassa kohdassa "Skanneri". Connector voi tuoda ne automaattisesti, jos niin halutaan.
Lataus	verkkosovelluksessa, vetämällä ja pudottamalla tai Ctrl + V	Myös tallennetut sähköpostit (.eml): liitteistä tulee omia asiakirjoja.
Mobiilisovellus	Liitetään QR-koodilla, ilman sovelluskauppaa: sovellus tulee suoraan aloitusnäytölle	Kuvatkaa paperi matkalla ja lähettäkää se suoraan saapuvien asiakirjojen Workspace-tilaan.
Kansio NAS-laitteella tai palvelimella	Connector SFTP- tai WebDAV-yhteydellä; palvelin palomuurin takana Reverse SSH -yhteydellä	Tuonti hakee uudet tiedostot kansioista; sen jälkeen lähdetiedosto jää paikalleen, siirretään tai poistetaan.
REST API	Omat sovelluksenne toimittavat asiakirjoja ja noutavat tuloksia	Kaikissa paketeissa, identtinen käsittely.

TARKISTAKAA ITSE

Mistä kanavasta teille tulee eniten postia? Aloittakaa siitä; muut kanavat liittyvät myöhemmin samaan sisääntuloon.

05 · EROTTelu JA LUKEMINEN

Yksi pino sisään. Yksittäiset asiakirjat ulos.

Skanneri tekee pinosta kirjeitä yhden tiedoston. Split Agent tekee siitä takaisin yksittäisiä asiakirjoja.



Split Agent

Se tunnistaa sisällöstä, lähettäjistä, päivämäärästä ja asettelusta, missä asiakirja päättyy. Liitteet ja jatkosivut pysyvät asiakirjan mukana; jokainen osa saa oman nimen.

AI-OCR

Se tekee skannauksista, valokuvista ja PDF-tiedostoista luettavia yli 120 kielellä ja säilyttää jokaisen rivin sijainnin. Taulukot käsitellään Ultra-tilassa.

SIVUT	TUNNISTETTU TYYPPINÄ	SPLIT AGENTIN ANTAMA NIMI
1	Maksumuistutus	Maksumuistutus_2026-10-14_Nordlicht_Energie_GmbH
2-3	Sopimus	Huoltosopimus_2026-10-01_Kaltwerk_Kältetechnik_GmbH
4	Irtisanomisilmoitus	Irtisanomisilmoitus_2026-10-13_Lagerhaus_Süd_GmbH_&_Co_KG
5	Tarjouspyyntö	Tiedustelu_2026-10-13_...

Testiajon todellinen tulos 16.10.2026 testipaketin eräajolla: 5 sivua, 4 asiakirjaa.

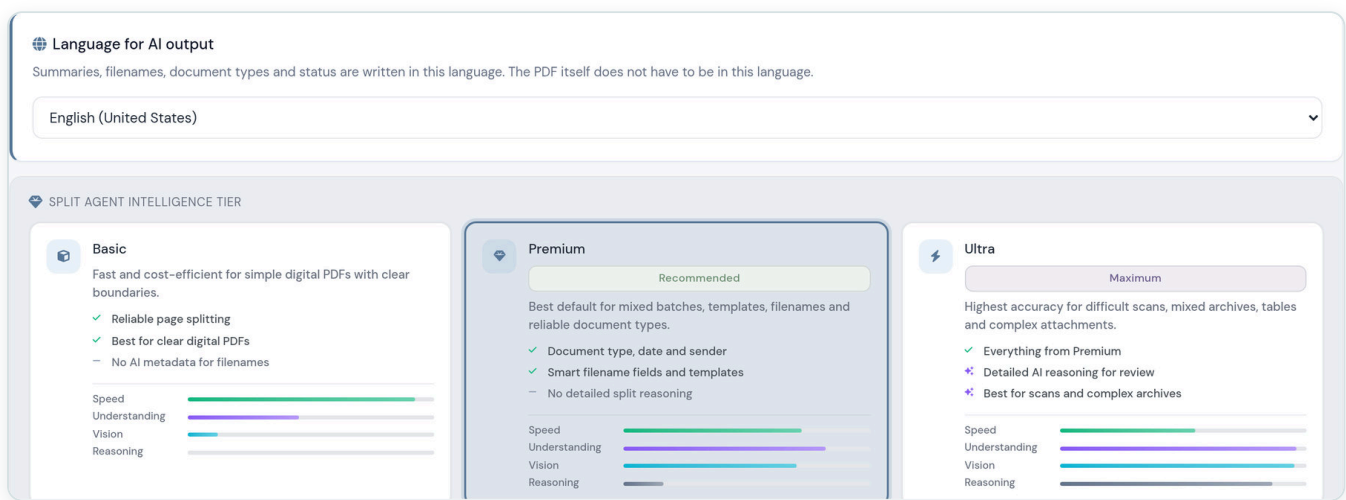
HYVÄ TIETÄÄ

Päätätte itse, milloin erotellaan: yksi napsautus kohdassa "Split" riittää, ja alkuperäinen eräajo säilyy. Seuraavilla kahdella sivulla näytetään, miltä tämä näyttää sovelluksessa.

06 · SOVELLUKSESSA: SPLIT AGENTIN MÄÄRITTÄMINEN

Kerran luominen. Käyttö jokaisessa eräajossa.

Näin agentti on määritetty testipaketille. Löydätte sen kohdasta [Document AI](#) > [Split Agent](#) > [Luo Split Agent](#) .



Language for AI output
 Summaries, filenames, document types and status are written in this language. The PDF itself does not have to be in this language.

English (United States)

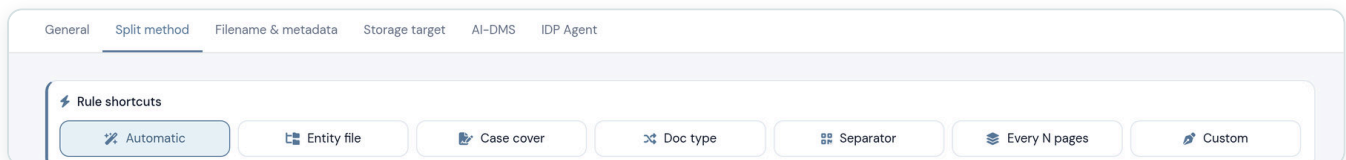
SPLIT AGENT INTELLIGENCE TIER

Basic
 Fast and cost-efficient for simple digital PDFs with clear boundaries.
 ✓ Reliable page splitting
 ✓ Best for clear digital PDFs
 — No AI metadata for filenames
 Speed: [Bar]
 Understanding: [Bar]
 Vision: [Bar]
 Reasoning: [Bar]

Premium
 Recommended
 Best default for mixed batches, templates, filenames and reliable document types.
 ✓ Document type, date and sender
 ✓ Smart filename fields and templates
 — No detailed split reasoning
 Speed: [Bar]
 Understanding: [Bar]
 Vision: [Bar]
 Reasoning: [Bar]

Ultra
 Maximum
 Highest accuracy for difficult scans, mixed archives, tables and complex attachments.
 ✓ Everything from Premium
 ✦ Detailed AI reasoning for review
 ✦ Best for scans and complex archives
 Speed: [Bar]
 Understanding: [Bar]
 Vision: [Bar]
 Reasoning: [Bar]

1 **Yleistä.** Nimi "Inbox Stack", KI-tulosteiden kieli "Suomi (Suomi)", taso Premium: suositeltu valinta sekalaisille eräajoille ja skannauksille.

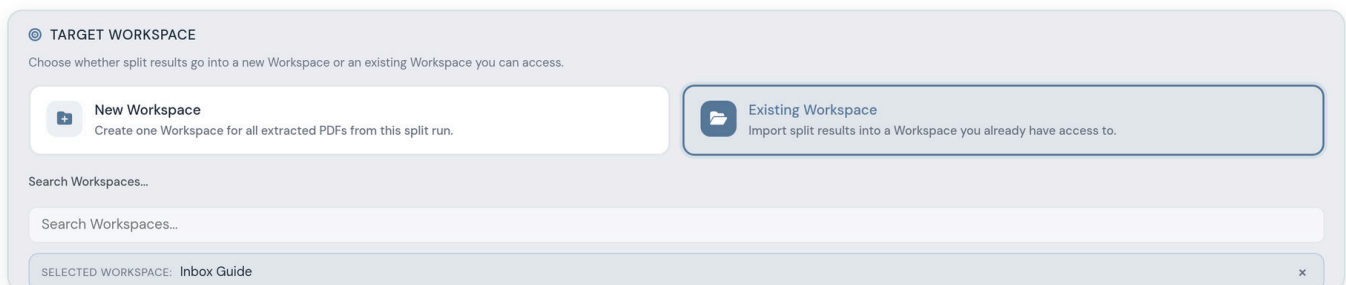


General Split method Filename & metadata Storage target AI-DMS IDP Agent

Rule shortcuts

Automatic Entity file Case cover Doc type Separator Every N pages Custom

2 **Erottelu.** Sääntömalli "Automaattinen". Erikoistapauksiin on kansisivu, erotinsivu, asiakirjatyyppi, joka N. sivu ja mukautettu sääntö.



TARGET WORKSPACE
 Choose whether split results go into a new Workspace or an existing Workspace you can access.

New Workspace
 Create one Workspace for all extracted PDFs from this split run.

Existing Workspace
 Import split results into a Workspace you already have access to.

Search Workspaces...

Search Workspaces...

SELECTED WORKSPACE: Inbox Guide

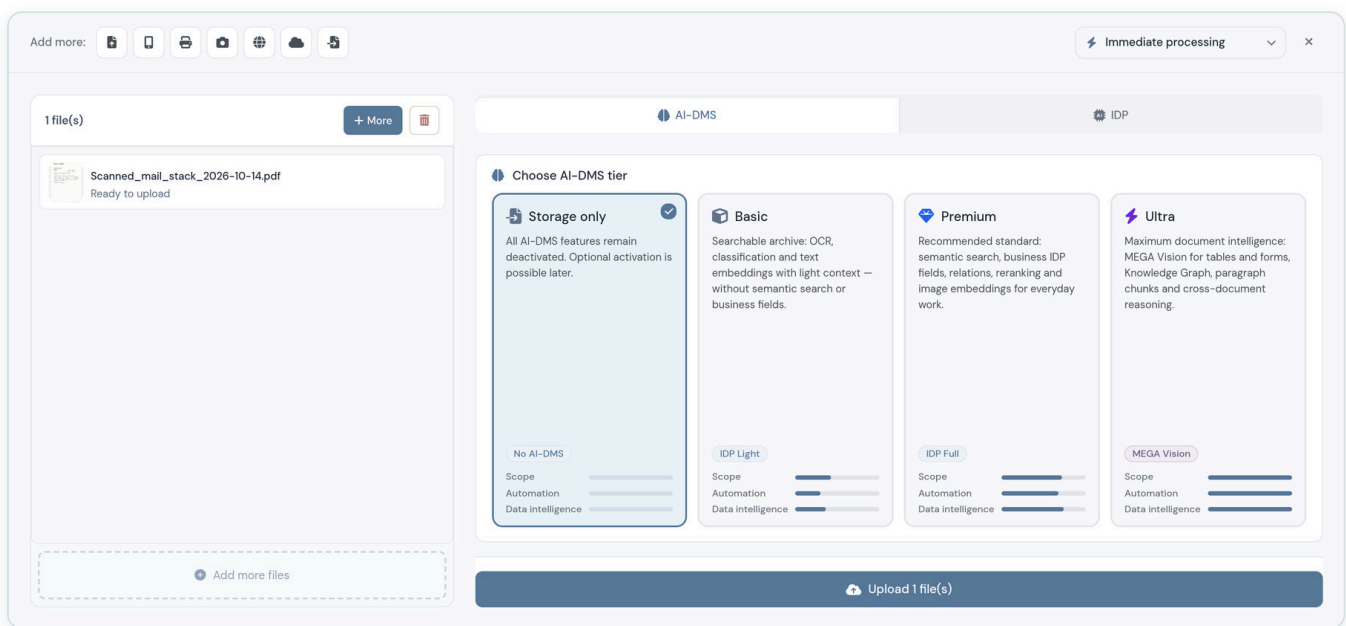
3 **Tallennuskohde.** "Olemassa oleva Workspace", tässä "Inbox Guide". Erotetut asiakirjat menevät sinne ja kulkevat KI-käsittelyn läpi. Sen jälkeen "Save changes".

Kohdassa "Tiedostonimi ja metatiedot" määritätte, miten osat nimitään. Oletus on asiakirjatyyppi, päivämäärä ja lähettäjä.

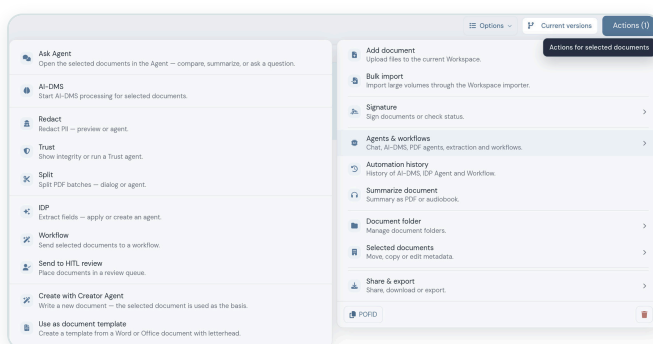
07 · SOVELLUKSESSA: ERÄAJON EROTTELU

Lataaminen, merkitseminen, erottelun käynnistäminen.

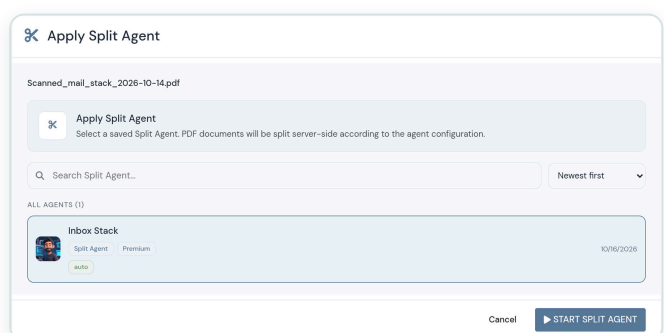
Kolme vaihetta per eräajo. Noin minuutin kuluttua yksittäiset asiakirjat ovat Workspace-tilassa.



- Lataus.** Lisää asiakirja ja valitkaa eräajo. Taso "Vain tallennus": eräajoa itseään ei tarvitse lukea, jokainen osa luetaan erottelun jälkeen. Tämä säästää Credits-kulutusta.



- Valitkaa ja käynnistäkää.** Merkitkää eräajo ja valitkaa Toiminnot > Agentit ja työpolut > Split .



- Valitkaa agentti.** "Suorita Split Agentin kautta", sitten "Inbox Stack" ja Start Split Agent .

ILMAN TALLENNETTUA AGENTTIA

Yhden pinon kohdalla voitte myös toimia interaktiivisesti: valitkaa samasta valikosta "Interaktiivinen dialogi" ja asettakaa erotuskohdat itse.

08 · TUNNISTUS JA TIETOJEN POIMINTA

Tunnistetaan sisällöstä. Ei mallipohjan mukaan.

Tekoälykäsittely lukee jokaisen asiakirjan ja tunnistaa tyypin, lähettäjän, päivämäärän, määraajat ja summat. Mallipohjaa jokaiselle lähettäjälle ei tarvita.

Inbox Guide						
Options Current versions Add document						
DOCUMENT	DOCUMENT TYPE	KEYWORDS	DOCUMENT STATUS	ADDED	AUTOMATION	
 Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_En... First Payment Reminder for Invoice RE-2026-0847 Nordlicht Energie GmbH sends a payment reminder to Northstar Industrial Systems GmbH regarding an outstanding invoice amount of EUR 1,284.50 due by October 24, 2026.	Payment Reminder / Dunning	Nordlicht Energie Northstar Industrial Syste... Payment Reminder Accounts Receiv... +4	Unpaid	4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium	
 Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_... Maintenance Contract for Refrigeration and Air Conditioning Systems This document is a maintenance contract issued by Kaltwerk Kältetechnik GmbH to Northstar Industrial Systems GmbH for servicing refrigeration and air conditioning systems at Hafenstraße 18, Hall 2. The...	Contract	Kaltwerk Kältetechnik Gm... Northstar Industrial Syste... Maintenance Contract Refrigeration Sys... +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium	
 Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_S... Notice of Termination for the Lease Agreement Regarding Storage Area Hall 3 Lagerhaus Süd GmbH & Co. KG issues a notice to Northstar Industrial Systems GmbH to terminate the lease agreement MV-HALLE3-2019 for storage area Hall 3, effective March 31, 2027.	Termination Notice	Lagerhaus Süd Northstar Industrial Syste... Termination Notice Lease Agreement +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium	
 Inquiry_2026-10-13_Northstar_Industrial_Syst... Inquiry: Quotation for four geared motors with installation Brandtner Logistik sends an inquiry to Northstar Industrial Systems requesting a quotation for four 1.5 kW geared motors including installation and commissioning for their warehouse in Kiel.	Request for Quotation	Brandtner Logistik Northstar Industrial Syste... geared motors quotation request +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium	
 Payment Reminder RE-2026-0847 Nordlicht En... First Payment Reminder for Invoice RE-2026-0847 Nordlicht Energie GmbH sends a payment reminder to Northstar Industrial Systems GmbH regarding an outstanding invoice amount of EUR 1,284.50 due by October 24, 2026.	Payment Reminder / Dunning	Nordlicht Energie Northstar Industrial Syste... Payment Reminder Accounts Receiv... +4	Unpaid	3 hours ago 10/16/2026, 07:02 PM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium	

✓ **Tulos Workspace-tilassa.** Ylimpänä eräajon neljä asiakirjaa, niiden alla sähköpostin maksumuistutus ja aivan alimpana alkuperäinen eräajo. Molemmat maksumuistutukset on tunnistettu ja merkitty tilaan "Maksamaton".

TIETO	TUNNISTETTU MAKSUMUISTUTUKSESTA	MISSÄ NÄETTE SEN
Asiakirjatyypin ja tila	Maksumuistutus, avoin	List and Properties
Lähettäjä ja aihe	Nordlicht Energie GmbH, 1. maksumuistutus laskulle RE-2026-0847	List and Properties
Maksuaika	24.10.2026	Ominaisuudet, Yhteydet
Summa ja laskunumero	1 284,50 EUR, RE-2026-0847	Vienti, REST API, Webhook, MCP

Tulos testiajostamme AI-DMS Premium -tasolla. Kiinteille kentille, joilla on lähde alkuperäisessä asiakirjassa, kuten IBAN tai tilausnumero, luokaa lisäksi IDP Agent.

09 · SÄÄNNÖILLÄ OHJAAMINEN

Mihin asiakirjat menevät, määritetään. Agentti noudattaa ohjeitanne.

Ohjaussäännöt laaditaan selkokielellä. Workflow Agents soveltaa niitä heti, kun asiakirja on käsitelty loppuun.



TIIMI	ASIAKIRJATYYPIT	SÄÄNTÖ SELKOKIELELLÄ
Kirjanpito	Lasku, maksumuistutus, tiliote	"Siirtäkää maksumuistutukset Kirjanpito-Workspace-tilaan ja lähettäkää ne tiimipäällikölle sähköpostitse."
Lakiasiat	Sopimus, irtisanomisilmoitus, viranomaiskirje	"Siirtäkää irtisanomisilmoitukset Lakiasiat-Workspace-tilaan ja antakaa ne lakiosastolle tarkistettaviksi."
Myynti	Tiedustelu, tilaus, valitus	"Siirtäkää tiedustelut Myynti-Workspace-tilaan, antakaa valitukset tarkistettaviksi."

Näin agentti toimii

Laukaisin, ohje ja työkalut: asettakaa asiakirjatyypin, siirtäkää asiakirjoja, antakaa tarkistukseen tai lähettäkää sähköpostitse.

Ensin testaaminen

Prompt Studio ajaa säännön testiasiakirjaa vastaan ennen kuin sääntö otetaan käyttöön. Kirjoittavat toimet simuloidaan vain.

Paketti

Workflow Agents sisältyvät pakettiin Professional. Tehtävät näkyvät verkkosovelluksessa ja mobiilisovelluksessa.

Epäselvän tapauksen tarkistaa ihminen, ei väärä tiimi.

Sääntö on vain niin hyvä kuin sen tapa käsitellä poikkeuksia. Siksi ihmisen harkinta on olennaista aina siellä, missä se todella merkitsee.

Tarkistustehtävä, jossa on kohdan viite

HITL Agent luo tarkistustehtävän, kun pakollinen kenttä puuttuu tai kun Workflow Agent antaa asiakirjan tarkistukseen. Tarkistaja näkee jokaisen kentän sen alkuperäisessä paikassa ja voi hyväksyä tai korjata sen.

Kaksoiskappaleet

PaperOffice vertaa laskunumeroa, lähettäjä, summaa ja viitettä kaikkiin asiakirjoihin, joihin teillä on pääsy. Testissä se tunnisti sähköpostin maksumuistutuksen eräajon maksumuistutuksen kaksoiskappaleeksi. Molemmat säilyvät, ja osuma merkitään tarkistustehtävään.



LAUKAISIN	MITEN ASIAKIRJA PÄÄTTY TARKISTUKSEEN	SYY
Pakollinen kenttä puuttuu	Mallipohja "Vaadittu kenttä puuttuu" IDP Agentissa	Ilman viitettä turvallinen kohdistus ei ole mahdollista.
Irtisanominen määräajalla	Workflow Agent antaa tarkistukseen	Huomaamatta jäänyt määräaika maksaa enemmän kuin tarkentava kysymys.
Uusi pankkiyhteys	Workflow Agent antaa tarkistukseen	Uusi IBAN on yleisin kuvio maksupetoksissa.
Ei sopivaa tyyppiä	Workflow Agent antaa tarkistukseen	Väärä asiakirjatyyppe ohjaa asiakirjan väärälle tiimille.

Esimerkki. Ohjeet kirjoitatte itse. Kuten Workflow Agents, myös HITL Agents sisältyvät pakettiin Professional.

HALLINTA PYSY TEILLÄ

Määräajat, maksut ja irtisanomiset hyväksyy ihminen ennen kuin mitään tehdään. Muu toimii itsestään.

Seitsemän kysymystä ennen käyttöönottoa.



Pitääkö jokainen lähettäjä perustaa käsin?

Ei. Tekoälymme lukee sisällön ja asetteluun ja tunnistaa automaattisesti tyyppin, lähettäjän, päivämäärän ja määräajat ilman mallipohjaa jokaiselle lähettäjälle.

Mitä tapahtuu tuntemattomille asiakirjatyypeille?

Omat asiakirjatyyppit luodaan kohdassa Document AI › Asiakirjatyyppit. Kaikki, mikä ei sovi mihinkään tyyppiin, Workflow Agent antaa tarkistukseen.

Miten kaksoiskappaleet tunnistetaan?

Laskunumeron, lähettäjän, summan ja viitteen perusteella kaikissa teille avoimissa Workspace-tiloissa. Mitään ei poisteta automaattisesti.

Miten paperipostia tulee järjestelmään?

Verkkoskanerin tai mobiilisovelluksen kautta. Split Agent erottelee eräajon: merkitkää se ja valitkaa Toiminnot › Agentit ja työpolut › Split.

Kuka saa tiedon saapumisesta?

Tämän määrittänte säännöittäin: agentti siirtää saapuvan asiakirjan tiimin Workspace-tilaan, antaa sen tietyn ryhmän tarkistettavaksi tai lähettää sen sähköpostitse.

Voimmeko aloittaa yhdellä postilaatikolla?

Kyllä. Lisäkanavat voidaan liittää myöhemmin samaan sisääntuloon, ja olemassa olevat säännöt koskevat niitä myös.

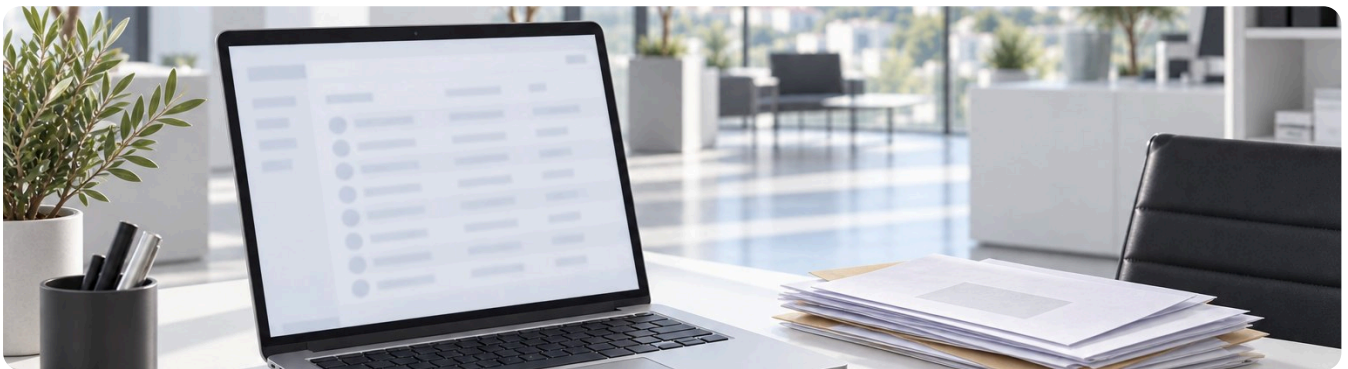
Miten tiedot siirtyvät ydinjärjestelmäämme?

Viennin, REST API, webhookin tai automaatiotyökalun, kuten n8n, kautta. Lisätietoja seuraavalla sivulla.

12 · SIIRTO YDINJÄRJESTELMIIN JA TEKOÄLYAVUSTAJIIN

Asiakirja pysyy Workspace-tilassa. Järjestelmänne saa poimitut tiedot.

Tarkistetut saapumiset lähtevät tietoineen ERP-, CRM- tai tikkettijärjestelmään. Alkuperäinen pysyy PaperOffice-järjestelmässä.



Vienti

Tietueet XLSX-, CSV-, JSON- tai PDF-muodossa, alkuperäiset ZIP-tiedostona.

REST API

Asiakirjojen ja kenttien kysely tai toimittaminen. Saatavilla kaikissa paketeissa.

Webhookit

Tapahtuma document.processed raportoi kentät, allekirjoitettuna HMAC-SHA256:lla.

n8n ja muut

Vakiosolmut HTTP Request ja Webhook; Make ja Zapier HTTP-moduulien kautta.

```
// Esimerkki: webhook käsittelyn jälkeen (lyhennetty, arvot testipaketista)
{
  "event": "document.processed",
  "document_type": "Payment Reminder / Dunning",
  "key_fields": {
    "sender_name": "Nordlicht Energie GmbH",
    "invoice_number": "RE-2026-0847",
    "total_amount": 1284.50,
    "due_date": "2026-10-24"
  }
}
```

CLAUDE JA CHATGPT KYSYVÄT

Tekoälyavustajat kysyvät saapuvia asiakirjojanne MCP-yhteyden kautta: "Mitkä maksumuistutukset tulivat tällä viikolla?" Avustaja toimii teidän oikeuksillanne ja näkee vain sen, mihin teillä on lupa.

13 · SUOJAUS JA OIKEUDET

Kaikki kulkee postilaatikon kautta. Myös arkaluonteinen tieto.

Sopimukset, valitukset, viranomaiskirjeet ja työhakemukset tulevat kaikki samoja kanavia pitkin. Siksi vahvat käyttöoikeudet ja tiukka erottelu ovat alusta alkaen mukana.



Erottelu asiakaskohtaisesti

Yhtiöillä, toimipisteillä tai osastoilla on omat Workspace-tilat, joissa on omat säännöt ja oikeudet.

Turvatasot

Workspace-tiloja on kolmea tasoa: Standard, Business ja Compliance. Compliance-tilat avautuvat vain SMS-koodilla tai kahden henkilön hyväksynnällä, ja lataukset sisältävät vesileiman.

Arkaluonteisen postin erillinen käsittely

Työhakemukset ja terveystiedot siirtää Workflow Agent Workspace-tilaan, jonka vain vastuullinen ryhmä näkee. Ennen eteenpäin lähettämistä Redact Agent peittää henkilötiedot.

Jäljitettävyys

Jokaisella asiakirjalla on automaatiohistoria. Hyväksynnöillä on oma pöytäkirja, ja revisioitavilla asiakirjoilla on lisäksi pöytäkirja jokaisesta muutoksesta.

WORKSPACE	TASO	KÄYTTÖOIKEUDET
Saapuvat	Business	Vastaanotto ja tarkistus
Kirjanpito	Business	Kirjanpitotiimi
Lakiasiat ja sopimukset	Compliance	Lakiosasto, johto
Henkilöstö	Compliance	Henkilöstöosasto

Esimerkki jaosta. Oikeudet annatte Workspace-tiloittain.

14 · ITSE KOKEILEMINEN 30 MINUUTISSA

Testipaketin lataaminen. Tapahtumien seuraaminen.

Kaksi tiedostoa näyttävät koko prosessin: eräajon erottelu, asiakirjojen tunnistus ja määräaikojen lukeminen.

TESTIPAKETTI · DIGITAALINEN POSTIHUONE

Kaksi tiedostoa ja opas (README.txt)

Scanned_mail_stack_2026-10-14.pdf 5 skannattua sivua: maksumuistutus, huoltosopimus (2 sivua), irtisanomisilmoitus, tiedustelu

Payment_reminder_by_email.eml sama maksumuistutus vielä kerran, sähköpostina PDF-liitteellä
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-test-package-inbox.zip



- 1 Tili ja Workspace osoitteessa app.paperoffice.ai, esimerkiksi "Inbox Test".
- 2 Split Agentin luominen kuten luvussa 06: Premium, "Automaattinen", kohde: tämä Workspace.
- 3 Eräajon lataaminen tasolla "Vain tallennus".
- 4 Erottelu: merkitkää eräajo, Toiminnot > Agentit ja työpolut > Split > "Suorita Split Agentin kautta".
- 5 Sähköpostin lataaminen: Payment_reminder_by_email.eml tasolla "Premium".
- 6 Tuloksen tarkistaminen: noin viiden minuutin kuluttua näette kuusi merkintää.

ODOTETTU TULOS	ASIAKIRJATYYPPI	MISTÄ TUNNISTATTE SEN
Maksumuistutus Nordlicht Energie (sähköpostista)	Maksumuistutus	Tila "Maksamaton"
Maksumuistutus_2026-10-14_Nordlicht_...	Maksumuistutus	1 sivu, tila "Maksamaton"
Huoltosopimus_2026-10-01_Kaltwerk_...	Sopimus	2 sivua, pysynyt yhdessä
Irtisanomisilmoitus_2026-10-13_Lagerhaus_Süd_...	Irtisanomisilmoitus	Irtisanominen päättyy 31.03.2027
Tiedustelu_2026-10-13_...	Tarjouspyyntö	1 sivu
Scanned_mail_stack_2026-10-14.pdf	Luokittelematon	Alkuperäinen, 5 sivua

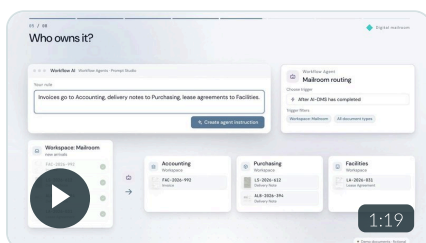
Testin hinnan selvittäminen hinnoittelusivulta: paperoffice.ai/en/pricing

Vinkki: lataakaa paketti vain kerran samaan Workspace-tilaan; identtiset tiedostot PaperOffice tunnistaa latauksessa.

15 · AIHEESEEN LIITTYVÄT VIDEO T

Mieluummin katsoisitte? Kuusi elokuvaa digitaalisesta postihuoneesta.

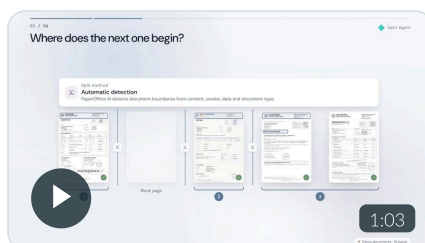
Lyhyet elokuvat paperoffice.ai-sivustolla; Academy-elokuvat ovat englanniksi. Skannatkaa QR-koodi puhelimenne kameralla tai avatkaa linkki.



Digitaalinen postihuone

Koko prosessi alle puolessatoista minuutissa.

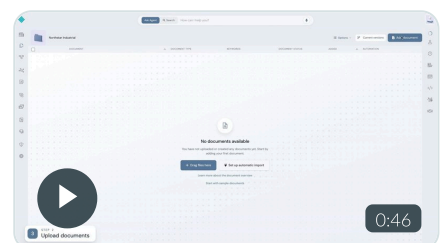
paperoffice.ai/l/loesungen-prozess-po-steingang



Split Agent

PDF-eräajojen jakaminen yksittäisiksi asiakirjoiksi.

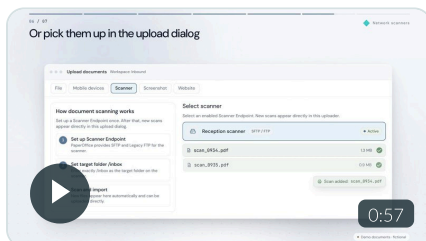
paperoffice.ai/en/academy/05-spezial-agents/pdf-split-agent



Asiakirjojen lataaminen

Aloitutus: lataaminen ja tuominen.

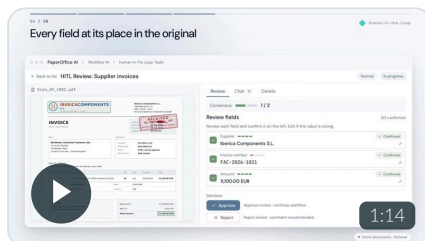
paperoffice.ai/en/academy/01-erste-schritte/dokumente-importieren



Verkkoskanneri

Skannerin yhdistäminen SFTP-yhteydellä, skannaukset latausikkunaan.

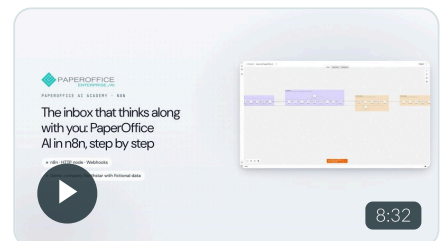
paperoffice.ai/l/integration-network-scanner



Tarkistaminen ja hyväksyminen

Human-in-the-loop: jokainen kenttä paikallaan.

paperoffice.ai/en/academy/04-idp-agents/extraktion-pruefen



Webinaari: Postilaatikko, joka ajattelee mukana

PaperOffice AI n8n-ympäristössä, askel askeleelta.

paperoffice.ai/en/academy/07-integration/webinar-n8n



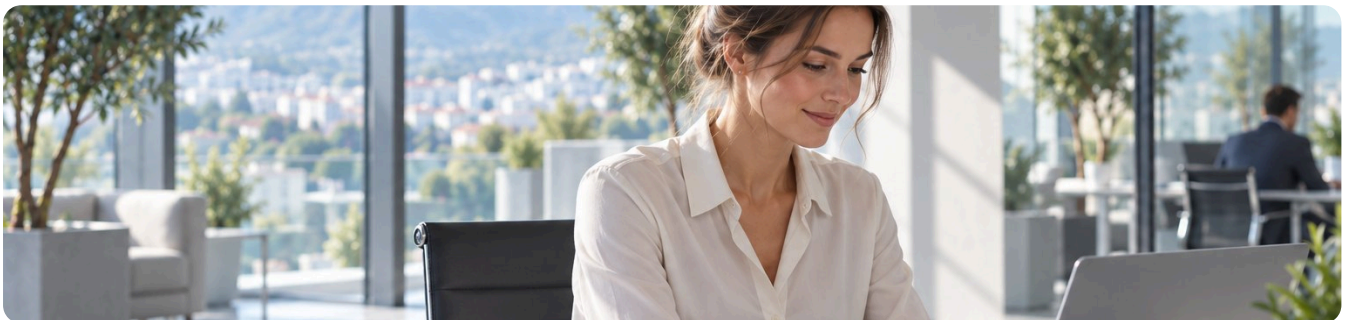
LISÄÄ ACADEMYSTA

Kaikki oppitunnit ja webinaarit löytyvät osoitteesta paperoffice.ai/l/academy, aiheittain lajiteltuina ensimmäisestä Workspace-tilasta aina integraatioon asti.

16 · ENSIMMÄINEN POSTILAATIKKO VIIDESSÄ PÄIVÄSSÄ

Pienesti aloittaminen. Laajentaminen sitten harkiten.

Sujuvaan alkuun tarvitaan vain saapuvien asiakirjojen Workspace-tila, yksi postilaatikko ja kaksikymmentä tyypillistä saapumista viime viikolta.



1

Päivä 1 • Tavoite ja kanavat

Mitkä postilaatikot ja skannerit ovat mukana? Kuka vastaa mistäkin postista tänään?

2

Päivä 2 • Workspace-tilat ja oikeudet

Luokaa saapuvien asiakirjojen Workspace-tila ja tiimien Workspace-tilat sekä antakaa oikeudet.

3

Päivä 3 • Kanavien liittäminen

Yhdistäkää postilaatikko IMAP-yhteydellä ja skannerin saapumiskansio sekä määrittäkää Split Agent eräajokannauksille.

4

Päivä 4 • Säännöt ja tarkistus

Muotoilkaa ohjaussäännöt omin sanoin, testatkaa ne kohdassa Prompt Studio ja käsitelkää tarkistustehtävät päivittäin.

5

Päivä 5 • Arviointi

Kirjatkaa mittarit ylös, tarkentakaa sääntöjä ja päättäkää seuraava kanava.

NÄIDEN NELJÄN ARVON MITTAAMINEN

Suoraan oikein

Niiden saapumisten osuus, jotka päätyvät oikealle tiimille ilman manuaalista tarkistusta

Tarkistettu

Osuus, jonka ihminen joutui kohdistamaan

Aika tiimille

saapumisesta vastuulliseen tahoon

Kaksoiskappaleet

Kaksinkertaiset saapumiset, jotka tunnistettiin sen sijaan, että niitä käsiteltiin kahdesti

Mitatkaa samat arvot ennakkoon käsin yhden viikon ajan; vasta vertailu näyttää vaikutuksen.

17 · TARKISTUSLISTA JA ALOITUS

Ennen laajentamista.

- ☐ Jokainen kanava toimittaa samaan sisääntuloon.
- ☐ Eräajokannaukset tulevat Split Agentin kautta yksittäisinä asiakirjoina.
- ☐ Jokaisella säännöllä on vastuullinen tiimi ja varayhteyshenkilö.
- ☐ Tarkistustehtävillä on vastuullinen henkilö.
- ☐ Kaksoissaapumiset tunnistetaan sen sijaan, että niitä käsiteltäisiin kahdesti.
- ☐ Arkaluonteinen posti tallennetaan suojattuun Workspace-tilaan.
- ☐ Ydinjärjestelmät saavat vain tarkistettua dataa.
- ☐ Pilotin neljä mittaria on kirjattu.

ALOITTAMINEN NYT

Luokaa tili, perustakaa Workspace ja ladatkaa testipaketti. Aloittakaa ilmaiseksi Free-paketilla, luottokorttia ei tarvita.

app.paperoffice.ai**LISÄTIETOJA****RATKAISU**

Digitaalinen postihuone
(paperoffice.ai)

MODUULI

Split Agent: eräajokannausten
erottelu

MODUULI

Workflow Agents: säännöt omin
sanoin

KYSYTTÄVÄÄ TÄSTÄ OPPAASTA?

Kirjoittakaa meille, jos teillä on kysyttävää ensimmäisestä saapuvien asiakirjojen käsittelystänne tai säännöistänne.

paperoffice.ai/contact

Tilanne lokakuu 2026. Workflow Agents ja HITL Agents sisältyvät pakettiin Professional, auditointi- ja prosessiryhmät kuuluvat pakettiin AI-DMS Ultra. Sovelluksen kuvat ovat peräisin testitililtä. Kaikki tämän oppaan esimerkit, yritykset, nimet ja arvot ovat keksittyjä. PaperOffice, paperoffice.ai.