

Třídít poštu ručně? **Nikdy víc.**

140 e-mailů, dva balíky papírové pošty, jeden skener a každé ráno stejná otázka: Kdo co dostane? Tento průvodce ukazuje, jak PaperOffice každou příchozí položku rozdělí, rozpozná a předá odpovědnému týmu.



VYZKOUŠEJTE SI TO SAMI BĚHEM 30 MINUT

Hromadný sken dovnitř, jednotlivé dokumenty ven, každý termín nalezen. S testovacím balíčkem si to můžete vyzkoušet sami.

PROČ TENTO PRŮVODCE

Příchozí pošta určuje, jak rychle běží všechno ostatní.

Každý proces začíná příchozí položkou. Kdo ji správně přiřadí, ušetří pozdější dotazy.



V mnoha firmách vypadá příjem pošty podobně: několik sdílených schránek, skener na recepci, složky na serveru a kolegové, kteří každé ráno rozhodují, kdo co dostane. Funguje to, dokud někdo onemocní nebo se nějaký termín nestihne.

Tento průvodce ukazuje cestu, kterou jsme v PaperOffice vytvořili: všechny kanály sloučit do jednoho příchozího místa, dokumenty rozpoznávat místo ručního třídění, výjimky předávat lidem a sledovat historii každého dokumentu. Každý krok je doložen snímky obrazovky z aplikace. S naším testovacím balíčkem to za pouhých 30 minut vyzkoušíte sami.

Daniel Schönland

Zakladatel a CEO, PaperOffice

PRO KOHO JE PRŮVODCE URČEN

Kancelář a recepce

Otevíráte, skenujete a rozdáváte poštu a chcete ji méně třídit ručně.

Vedoucí týmů

Účetnictví, právo, prodej nebo personalistika: Chcete mít svou poštu úplnou a včas.

IT a organizace

Připojujete kanály, spravujete oprávnění a předáváte data specializovaným systémům.

ČEHO MŮŽETE POTÉ DOSÁHNOUT

Sloučit všechny kanály do jednoho příchozího místa, nechat hromadné skeny automaticky rozdělit, formulovat pravidla vlastními slovy, cíleně kontrolovat výjimky a do pěti dnů spustit pilotní projekt s měřitelnými výsledky.

PŘEHLED

Obsah

01	Typické pondělní ráno	04
02	Co stojí rozptýlený příjem	05
03	Postup na první pohled	06
04	Připojení kanálů	07
05	Dělení a čtení	08
06	V aplikaci: nastavení Split Agenta	09
07	V aplikaci: rozdělení stapelu	10
08	Rozpoznání a vytěžení	11
09	Předávání podle pravidel	12
10	Kontrola a výjimky	13
11	Na co se týmy ptají na začátku	14
12	Předání specializovaným systémům a AI asistentům	15
13	Bezpečnost a oprávnění	16
14	Vyzkoušet za 30 minut	17
15	Videa k tématu	18
16	První příchozí místo za pět dnů	19
17	Kontrolní seznam a start	20

NA PRVNÍ POHLED

- Všechny kanály ústí do jediného vstupního bodu: e-mail, skener, nahrání, mobilní aplikace, složky na NAS nebo serveru a REST API.
- Split Agent rozděluje hromadné skeny. Každý dokument se rozpozná podle obsahu bez šablony, bez ohledu na odesílatele.
- Pravidla formulovaná vlastními slovy rozhodují, do kterého Workspace příchozí položka patří a co bude dál.
- Co má vidět člověk, skončí v kontrolní úloze.
- S testovacím balíčkem projdete celý postup za 30 minut ve svém vlastním účtu.

01 · TYPICKÉ PONDĚLNÍ RÁNO

Pošta odevšad. Zodpovědný není nikdo.

Pondělí, 8:00. Pošta přichází e-mailem, papírovou poštou a skenerem na recepci. Do poledne má být vše u správného týmu.



Ve sdílené schránce čeká 140 nových e-mailů: faktury, výpověď s termínem, dvě žádosti o zaměstnání a dotaz, který přišel už v pátek. Na recepci leží dva balíky papírové pošty; skener z nich udělal jeden soubor o šedesáti stranách.

Upomínka je doručena dvakrát, jednou e-mailem a jednou poštou. Kdo ji otevře jako první, založí duplicitní případ. Výpověď leží ve špatné schránce až do středy.

SKUTEČNÁ PŘEKÁŽKA

Příchozí pošta není problém třídění, ale přiřazení: Kdo to musí vidět, do kdy a patří to k něčemu, co už běží?

02 · CO STOJÍ ROZPTÝLENÝ PŘÍJEM

Čtyři způsoby, jak s poštou pracovat. Jen jeden opravdu funguje.

Většina týmů používá první tři způsoby a zná jejich nevýhody z každodenního provozu.

Všechno přepsat

Každý dostane kopii. Nikdo neví, kdo se tím zabývá, a termíny propadnou mezerami.

Ruční třídění

Jedna osoba otevře, přečte a rozdělí. To každé ráno zabere čas a závisí to zcela na její přítomnosti nebo zástupu.

Pravidla pro každého odesílatele

Klasické systémy vyžadují šablonu pro každého odesílatele. Noví odesílatelé a nové formuláře nevyhnutelně propadnou.

Řízený příjem

Všechny kanály ústí do jediného vstupního bodu, rozpoznávání podle obsahu, pravidla v běžné řeči a výjimky řeší lidé.

SPOČÍTEJTE SI TO SAMI

$\frac{\text{Příchozí položky za den}}{\text{Minut na příchozí položku}} \times \text{Pracovních dnů v roce} \div 60 = \text{hodin za rok}$

„Minut na příchozí položku“ znamená: otevřít, přečíst, rozhodnout, předat, založit. Příklad: 150 položek $\times$ 3 minuty $\times$ 220 dnů $\div$ 60 = 1 650 hodin ročně, jen na rozdělování.

K tomu připočtete, co stojí přehlédnutý termín nebo dvakrát zaplacená upomínka.

TŘI TYPICKÉ CHYBOVÉ VZORCE

Dvojitý zpracování

Stejná upomínka přijde e-mailem i poštou. Dvě kolegyně se o ni starají, v nejhorším případě se zaplatí dvakrát.

Přehlédnutý termín

Výpověď je zapadlá ve sdílené schránce mezi mnoha fakturami. Než si ji někdo přečte, je termín téměř promeškán.

Na špatném týmu

Žádost o zaměstnání skončí v účetnictví, úřední korespondence na prodeji. Každé přeposlání stojí celý den.

03 · POSTUP NA PRVNÍ POHLED

Pět stanic. Jeden postup.

Každý dokument prochází stejnou cestou, bez ohledu na kanál, kterým přišel.



STANICE	TENTO KROK ZAJIŠŤUJE PAPEROFFICE	URČUJE VÁŠ TÝM
Příjem	automaticky stahuje nové dokumenty ze všech připojených kanálů	které schránky, skenery a složky k němu patří
Rozpoznání	typ dokumentu, odesílatel, datum, termíny a částky	vlastní typy dokumentů, pokud stávající nestačí
Předávání	uplatňuje pravidla na každou přichodí položku	samotná pravidla a kdo je odpovědný
Kontrola	zvýrazňuje nejasné položky s odkazem na místo v dokumentu	kdo zpracovává kontrolní úlohy a rozhoduje o nich



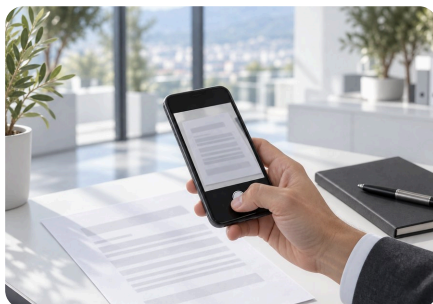
04 · PŘIPOJENÍ KANÁLŮ

Všechny cesty vedou do jednoho vstupního bodu.

Každý kanál doručuje do stejného příchozího Workspace.



Skenery a multifunkční zařízení



Mobilní aplikace: fotografovat dokumenty na cestách



Složky na NAS nebo serveru

KANÁL	JAK JE PŘIPOJEN	DOBRÉ VĚDĚT
E-mailová schránka	Connector přes IMAP; stahování je standardně každých 15 minut, nastavitelné až na 5 minut	Stahují se nepřečtené zprávy; přílohy se stanou samostatnými dokumenty. Přihlášení heslem, heslem aplikace nebo přes Microsoft 365 a Google.
Síťový skener	Skener odesílá přes SFTP nebo FTP do příchozího místa PaperOffice, cílová složka /inbox	Nové skeny se objeví v dialogu nahrání pod „Skener“. Connector je může na přání importovat automaticky.
Nahrání	ve webové aplikaci, přetažením nebo klávesami Ctrl + V	Také uložené e-maily (.eml): přílohy se stanou samostatnými dokumenty.
Mobilní aplikace	Párování přes QR kód, bez obchodu s aplikacemi: aplikace se rovnou dostane na domovskou obrazovku	Papír na cestách vyfotit a poslat přímo do příchozího místa.
Složka na NAS nebo serveru	Connector přes SFTP nebo WebDAV; server za firewallem přes Reverse SSH	Import načítá nové soubory ze složky; zdrojový soubor pak zůstane, bude přesunut nebo smazán.
REST API	vlastní aplikace odesílají dokumenty a vyzvedávají výsledky	Dostupné ve všech tarifech se stejným zpracováním.

OVĚŘTE SI TO SAMI

Který kanál vám přináší nejvíce pošty? Začněte s ním; další kanály se později vlijí do stejného příchozího místa.

05 · DĚLENÍ A ČTENÍ

Jeden stapel dovnitř. Jednotlivé dokumenty ven.

Skener udělá z balíku dopisů jeden soubor. Split Agent z něj zase udělá jednotlivé dokumenty.



Split Agent

Pozná, kde dokument končí, podle obsahu, odesílatele, data a layoutu. Přílohy a navazující strany zůstávají u dokumentu; každá část dostane název.

AI-OCR

Zpřístupňuje skeny, fotografie a PDF ke čtení ve více než 120 jazycích se zachováním polohy každého řádku. Tabulky zpracovává režim Ultra.

STRANY	ROZPOZNÁNO JAKO	NÁZEV PŘIDĚLENÝ SPLIT AGENTEM
1	Upomínka / výzva k platbě	Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_Energie_GmbH
2-3	Smlouva	Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_Kältetechnik_GmbH
4	Výpověď	Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_Süd_GmbH_&_Co_KG
5	Žádost o nabídku	Inquiry_2026-10-13_...

Skutečný výsledek našeho zkušebního běhu z 16. 10. 2026 s dávkou z testovacího balíčku: 5 stran, 4 dokumenty.

DOBŘE VĚDĚT

Rozhodujete, kdy se bude dělit: stačí jedno kliknutí na „Split“ a původní stapel zůstane zachován. Následující dvě strany ukazují, jak to vypadá v aplikaci.

06 · V APLIKACI: NASTAVENÍ SPLIT AGENTA

Vytvořit jednou. Použít pro každý stáplel.

Takto jsme agenta nastavili pro testovací balíček. Najdete ho v [Document AI](#) > [Split Agent](#) > [Vytvořit Split Agent](#)

Language for AI output
Summaries, filenames, document types and status are written in this language. The PDF itself does not have to be in this language.

English (United States)

SPLIT AGENT INTELLIGENCE TIER

Basic

Fast and cost-efficient for simple digital PDFs with clear boundaries.

- ✓ Reliable page splitting
- ✓ Best for clear digital PDFs
- No AI metadata for filenames

Speed:

Understanding:

Vision:

Reasoning:

Premium

Recommended

Best default for mixed batches, templates, filenames and reliable document types.

- ✓ Document type, date and sender
- ✓ Smart filename fields and templates
- No detailed split reasoning

Speed:

Understanding:

Vision:

Reasoning:

Ultra

Maximum

Highest accuracy for difficult scans, mixed archives, tables and complex attachments.

- ✓ Everything from Premium
- ✦ Detailed AI reasoning for review
- ✦ Best for scans and complex archives

Speed:

Understanding:

Vision:

Reasoning:

1 **Obecné.** Název „Inbox Stack“, jazyk pro výstupy AI „Čeština (Česko)“, stupeň Premium: doporučená volba pro smíšené stáplel a skeny.

General **Split method** Filename & metadata Storage target AI-DMS IDP Agent

Rule shortcuts

Automatic Entity file Case cover Doc type Separator Every N pages Custom

2 **Způsob dělení.** Zkratka pravidla „Automaticky“. Pro zvláštní případy jsou k dispozici Titulní strana, Oddělovač, Typ dokumentu, Každých N stran a Vlastní.

TARGET WORKSPACE
Choose whether split results go into a new Workspace or an existing Workspace you can access.

New Workspace
Create one Workspace for all extracted PDFs from this split run.

Existing Workspace
Import split results into a Workspace you already have access to.

Search Workspaces...

Search Workspaces...

SELECTED WORKSPACE: **Inbox Guide**

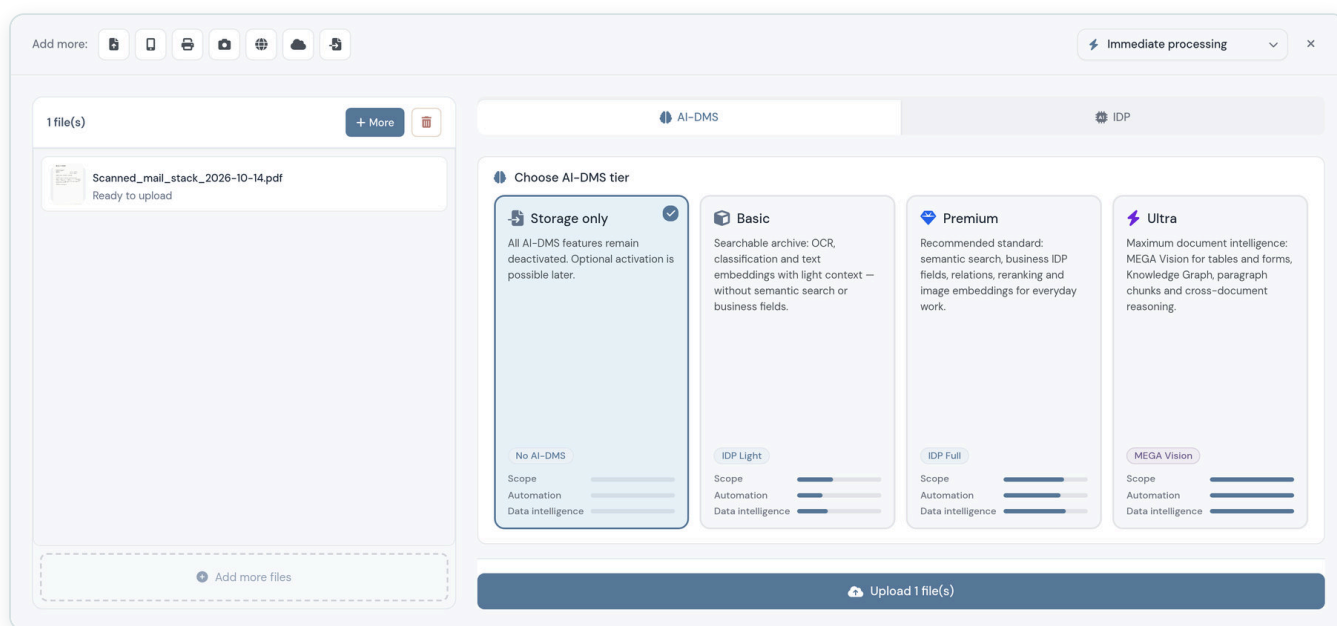
3 **Cíl uložení.** „Existující Workspace“, zde „Inbox Guide“. Oddělené dokumenty sem přijdou a projdou AI zpracováním. Potom „Save changes“.

Pod „Název souboru a metadata“ určíte, jak se části pojmenují. Výchozí je typ dokumentu, datum a odesílatel.

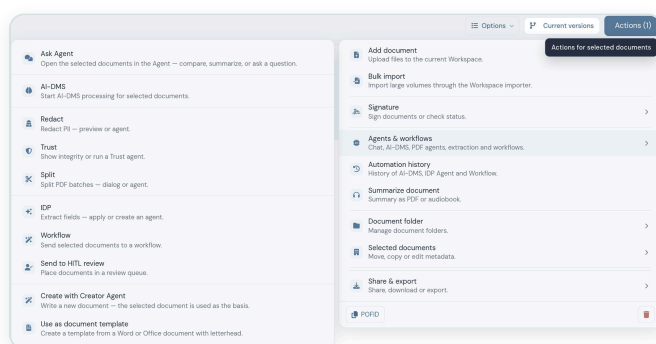
07 · V APLIKACI: ROZDĚLENÍ STAPELU

Nahrát, označit, spustit dělení.

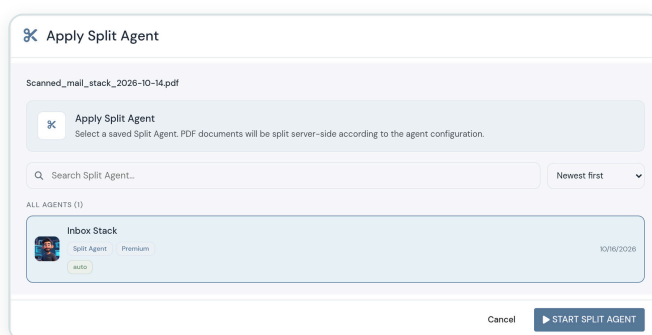
Tři kroky na stáple. Po zhruba minutě jsou jednotlivé dokumenty ve Workspace.



- Nahrání.** Přidat dokument a vyberte stáple. Stupeň „Pouze úložiště“: samotný stáple se nemusí číst, každá část se načte až po rozdělení. To šetří Credits.



- Označit a spustit.** Zaškrtněte stáple, pak Akce Agenti a pracovní postupy Split.



- Zvolte agenta.** „Spustit přes Split Agent“, pak „Inbox Stack“ a Start Split Agent.

BEZ ULOŽENÉHO AGENTA

Pro jediný stáple můžete postupovat i interaktivně: v též menu zvolte „Interaktivní dialog“ a body dělení nastavte sami.

08 · ROZPOZNÁNÍ A VYTĚŽENÍ

Rozpoznáno podle obsahu. Ne podle šablony.

AI zpracování přečte každý dokument a rozpozná typ, odesílatele, datum, termíny a částky. Šablona pro každého odesílatele není potřeba.

Inbox Guide							Options	Current versions	Add document
	DOCUMENT	DOCUMENT TYPE	KEYWORDS	DOCUMENT STATUS	ADDED	AUTOMATION			
	Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_En... First Payment Reminder for Invoice RE-2026-0847 Nordlicht Energie GmbH sends a payment reminder to Northstar Industrial Systems GmbH regarding an outstanding invoice amount of EUR 1,284.50 due by October 24, 2026.	Payment Reminder / Dunning	Nordlicht Energie Northstar Industrial Syste... Payment Reminder Accounts Receiv... +4	Unpaid	4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium			
	Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_... Maintenance Contract for Refrigeration and Air Conditioning Systems This document is a maintenance contract issued by Kaltwerk Kältetechnik GmbH to Northstar Industrial Systems GmbH for servicing refrigeration and air conditioning systems at Hafenstraße 18, Hall 2. The...	Contract	Kaltwerk Kältetechnik Gm... Northstar Industrial Syste... Maintenance Contract Refrigeration Sys... +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium			
	Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_S... Notice of Termination for the Lease Agreement Regarding Storage Area Hall 3 Lagerhaus Süd GmbH & Co. KG issues a notice to Northstar Industrial Systems GmbH to terminate the lease agreement MV-HALLE3-2019 for storage area Hall 3, effective March 31, 2027.	Termination Notice	Lagerhaus Süd Northstar Industrial Syste... Termination Notice Lease Agreement +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium			
	Inquiry_2026-10-13_Northstar_Industrial_Syst... Inquiry: Quotation for four geared motors with installation Brandtner Logistik sends an inquiry to Northstar Industrial Systems requesting a quotation for four 1.5 kW geared motors including installation and commissioning for their warehouse in Kiel.	Request for Quotation	Brandtner Logistik Northstar Industrial Syste... geared motors quotation request +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium			
	Payment Reminder RE-2026-0847 Nordlicht En... First Payment Reminder for Invoice RE-2026-0847 Nordlicht Energie GmbH sends a payment reminder to Northstar Industrial Systems GmbH regarding an outstanding invoice amount of EUR 1,284.50 due by October 24, 2026.	Payment Reminder / Dunning	Nordlicht Energie Northstar Industrial Syste... Payment Reminder Accounts Receiv... +4	Unpaid	3 hours ago 10/16/2026, 07:02 PM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium			

✓ **Výsledek ve Workspace.** Nahoře čtyři dokumenty ze stapelu, pod nimi upomínka z e-mailu, úplně dole původní stapel. Obě upomínky jsou rozpoznány a mají stav „Nezaplacené“.

ÚDAJ	ROZPOZNÁNO V UPOMÍNCE	KDE TO VIDÍTE
Typ dokumentu a stav	Upomínka / výzva k platbě, nezaplaceno	List and Properties
Odesílatel a předmět	Nordlicht Energie GmbH, první upomínka k faktuře RE-2026-0847	List and Properties
Termín platby	24.10.2026	Vlastnosti, Pojednání
Částka a číslo faktury	1 284,50 EUR, RE-2026-0847	Export, REST API, webhook, MCP

Výsledek našeho zkušebního běhu s AI-DMS Premium. Pro pevná pole s odkazem na místo v originálu, například IBAN nebo číslo objednávky, založte navíc IDP Agentu.

09 · PŘEDÁVÁNÍ PODLE PRAVIDEL

Určete, co kam patří. Agent se bude řídit vašimi pokyny.

Pravidla pro předávání vznikají vlastními slovy. Workflow Agents je použijí, jakmile je dokument plně zpracován.



TÝM	TYPY DOKUMENTŮ	PRAVIDLO VLASTNÍMI SLOVY
Účetnictví	Faktura, upomínka, výpis z účtu	„Přesunout upomínky do Workspace Účetnictví a poslat je vedoucímu týmu e-mailem.“
Právo	Smlouva, výpověď, úřední korespondence	„Přesunout výpovědi do Workspace Právo a předat je právnímu oddělení ke kontrole.“
Prodej	Dotaz, objednávka, reklamace	„Dotazy přesunout do Workspace Prodej, reklamace předat ke kontrole.“

Jak agent pracuje

Spouštěč, pokyn a nástroje: nastavit typ dokumentu, přesunout dokumenty, předat je ke kontrole nebo odeslat e-mailem.

Nejdřív vyzkoušet

Studio promptů prožene pravidlo na zkušebním dokumentu, dřív než se dostane do provozu. Zápisové akce se přitom jen simulují.

Tarif

Workflow Agents jsou součástí tarifu Professional. Úkoly se zobrazují ve webové aplikaci i v mobilní aplikaci.

10 · KONTROLA A VÝJIMKY

Nejasné případy kontroluje člověk, ne špatný tým.

Pravidlo je jen tak dobré, jak zvládá výjimky. Proto člověk rozhoduje všude tam, kde na něm opravdu záleží.

Kontrolní úloha s odkazem na místo

HITL Agent založí kontrolní úlohu, když chybí povinné pole nebo když Workflow Agent dokument předá ke kontrole. Kontrolující vidí každé pole na jeho místě v originálu a může je schválit nebo opravit.

Duplicity

PaperOffice porovnává číslo dokladu, odesílatele, částku a referenci se všemi dokumenty, které smíte vidět. V testu rozpoznal upomínku z e-mailu jako duplicitu upomínky ze stapelu. Obě zůstanou zachovány a shoda je uvedena v kontrolní úloze.



SPOUŠTĚČ	JAK SE DOSTANE DO KONTROLY	PROČ
Chybí povinné pole	Šablona „Chybí povinné pole“ u IDP Agent	Bez odkazu nelze bezpečně přiřadit.
Výpověď s termínem	Workflow Agent předá ke kontrole	Přehlédnutý termín stojí víc než jeden dotaz navíc.
Nová bankovní spojení	Workflow Agent předá ke kontrole	Nový IBAN je nejčastější vzorec při platebním podvodu.
Žádný odpovídající typ	Workflow Agent předá ke kontrole	Chybný typ pošle dokument ke špatnému týmu.

Příklad. Instrukce formulujete sami. Stejně jako Workflow Agents jsou HITL Agents součástí tarifu Professional.

KONTROLA ZŮSTÁVÁ U VÁS

Termíny, platby a výpovědi schvaluje člověk, dřív než se cokoli udělá. Všechno ostatní běží samo.

Sedm otázek před přechodem.



Musí se každý odesílatel zakládat ručně?

Ne. Naše AI analyzuje obsah a layout a automaticky rozpozná typ, odesílatele, datum a termíny, bez šablony pro každého odesílatele.

Co se stane s neznámými typy dokumentů?

Vlastní typy dokumentů založíte pod Document AI › Typy dokumentů. Cokoli, co se do žádného typu nevejde, předá Workflow Agent ke kontrole.

Jak se rozpoznají duplicity?

Podle čísla dokladu, odesílatele, částky a reference, napříč všemi Workspaces, které smíte vidět. Nic se nemaže automaticky.

Jak se papírová pošta dostane dovnitř?

Přes síťový skener nebo mobilní aplikaci. Stapel rozdělí Split Agent: zaškrtnout, pak Akce › Agenti a pracovní postupy › Split.

Kdo se dozví o příchozí položce?

Nastavuje se pro každé pravidlo: Agent přesune příchozí dokument do Workspace týmu, předá ho k přezkoumání určité skupině nebo ho pošle e-mailem dál.

Můžeme začít jen s jednou schránkou?

Ano. Další kanály lze později připojit do stejného příchozího místa a platí pro ně i vaše stávající pravidla.

Jak se data dostanou do našeho specializovaného systému?

Exportem, REST API, webhookem nebo přes automatizační nástroje jako n8n. Další podrobnosti jsou na následující straně.

12 · PŘEDÁNÍ SPECIALIZOVANÝM SYSTÉMŮM A AI ASISTENTŮM

Dokument zůstává ve Workspace. Váš systém dostane vytěžená data.

Ověřené položky odcházejí i s údaji do ERP, CRM nebo ticketovacího systému. Originál zůstává v PaperOffice.



Export

Záznamy jako XLSX, CSV, JSON nebo PDF; originály jako ZIP.

REST API

Dotazovat se na dokumenty a pole nebo je odesílat. Dostupné ve všech tarifech.

Webhooky

Událost document.processed hlásí pole, podepsaná pomocí HMAC-SHA256.

n8n a další

Standardní uzly HTTP Request a Webhook; Make a Zapier přes jejich HTTP moduly.

```
// Příklad: webhook po zpracování (zkráceno, hodnoty z testovacího balíčku)
{
  "event": "document.processed",
  "document_type": "Payment Reminder / Dunning",
  "key_fields": {
    "sender_name": "Nordlicht Energie GmbH",
    "invoice_number": "RE-2026-0847",
    "total_amount": 1284.50,
    "due_date": "2026-10-24"
  }
}
```

ZEPTEJTE SE CLAUDE A CHATGPT

Přes MCP se KI asistenti dotazují na vaše příchozí dokumenty: „Které upomínky přišly tento týden?“ Asistent pracuje s vašimi právy a vidí jen to, co smíte vidět.

Přes příchozí místo proteče všechno. I důvěrné.

Smlouvy, stížnosti, úřední korespondence i žádosti o zaměstnání přicházejí stejnými kanály. Proto jsou od začátku zabudovaná robustní přístupová práva a přísné oddělení.



Oddělení podle klientů

Společnosti, pobočky nebo oddělení dostanou vlastní Workspaces s vlastními pravidly a oprávněními.

Úrovně zabezpečení

Workspaces existují ve třech stupních: Standard, Business a Compliance. Compliance Workspaces se otevrou jen s SMS kódem nebo se schválením dvěma osobami; stahování nese vodoznak.

Citlivá pošta odděleně

Žadosti a zdravotní dokumenty přesune Workflow Agent do Workspace, který vidí jen odpovědná skupina. Před předáním zakryje Redact Agent osobní údaje.

Dohledatelné

Každý dokument má historii automatizace. Schválení mají vlastní protokol a revizně bezpečné dokumenty navíc protokol každé změny.

WORKSPACE	ÚROVEŇ	KDO MÁ PŘÍSTUP
Příchozí	Business	Příjem a kontrola
Účetnictví	Business	Tým účetnictví
Právo a smlouvy	Compliance	Právní oddělení, vedení společnosti
Personalistika	Compliance	Personální oddělení

Příklad rozdělení. Oprávnění přidělujete na jednotlivé Workspaces.

14 · VYZKOUŠET ZA 30 MINUT

Stáhnout testovací balíček. Sledovat, co se stane.

Dva soubory ukazují celý postup: rozdělit stapel, rozpoznat dokumenty, načíst termíny.

TESTOVACÍ BALÍČEK · DIGITÁLNÍ PŘÍJEM POŠTY

Dva soubory a návod (README.txt)

Scanned_mail_stack_2026-10-14.pdf 5 naskenovaných stran: upomínka, servisní smlouva (2 strany), výpověď, dotaz

Payment_reminder_by_email.eml tatáž upomínka znovu, jako e-mail s PDF přílohou

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-test-package-inbox.zip



- 1 Účet a Workspace na app.paperoffice.ai, například „Inbox Test“.
- 2 Vytvořte Split Agenta jako v kapitole 06: Premium, „Automaticky“, cíl: tento Workspace.
- 3 Nahrajte stapel ve stupni „Pouze úložiště“.
- 4 Rozdělit: zaškrtněte stapel, Akce › Agenti a pracovní postupy › Split › „Spustit přes Split Agent“.
- 5 Nahrajte e-mail: Payment_reminder_by_email.eml ve stupni „Premium“.
- 6 Zkontrolujte výsledek: po zhruba pěti minutách uvidíte šest záznamů.

OČEKÁVANÝ VÝSLEDEK	TYP DOKUMENTU	PODLE ČEHO TO POZNÁTE
Upomínka Nordlicht Energie (z e-mailu)	Upomínka / výzva k platbě	Stav „Nezaplaceno“
Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_...	Upomínka / výzva k platbě	1 strana, stav „Nezaplaceno“
Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_...	Smlouva	2 strany, zůstaly pohromadě
Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_Süd_...	Výpověď	Výpověď k 31. 3. 2027
Inquiry_2026-10-13_...	Žádost o nabídku	1 strana
Scanned_mail_stack_2026-10-14.pdf	nezařazeno	Originál, 5 stran

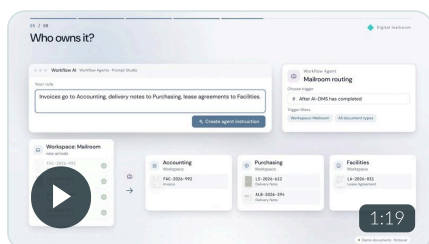
Kolik test stojí, ukáže cenová stránka: paperoffice.ai/en/pricing

Tip: nahrajte balíček jen jednou do stejného Workspace; PaperOffice identické soubory při nahrávání pozná.

15 · VIDEA K TÉMATU

Raději se díváte? Šest filmů o příchozí poště.

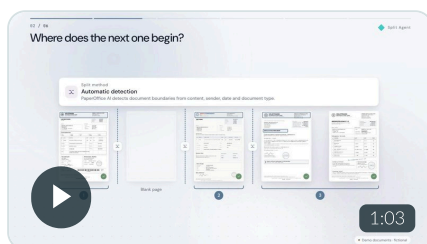
Krátké filmy na paperoffice.ai; filmy Academy jsou v angličtině. Naskenujte QR kód fotoaparátem telefonu nebo otevřete odkaz.



Digitální příjem pošty

Celý postup za méně než minutu a půl.

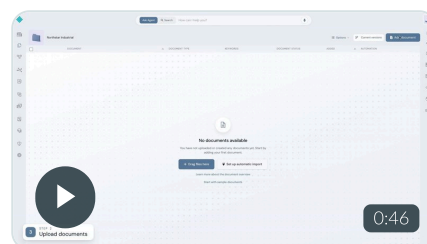
paperoffice.ai/en/loesungen-prozess-po-steingang



Split Agent

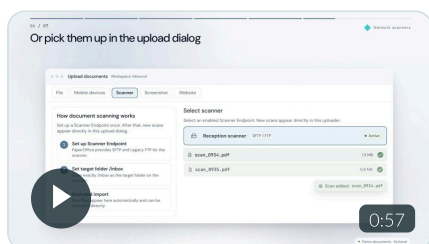
Rozdělte stapely PDF na jednotlivé dokumenty.

paperoffice.ai/en/academy/05-spezial-agents/pdf-split-agent



Nahrání dokumentů

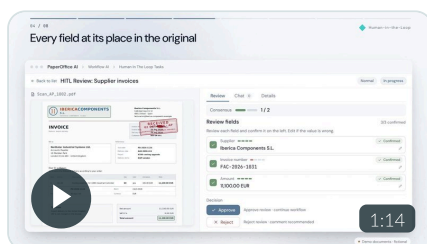
První kroky: nahrát a importovat.
paperoffice.ai/en/academy/01-erste-schritte/dokumente-importieren



Síťový skener

Připojte skener přes SFTP, skeny v dialogu nahrání.

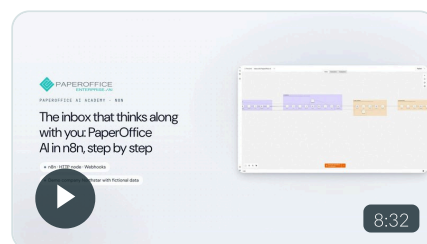
paperoffice.ai/en/integration-network-scanner



Kontrola a schválení

Human-in-the-loop: každé pole na svém místě.

paperoffice.ai/en/academy/04-idp-agents/extraktion-pruefen



Webinář: Příchozí pošta, která přemýšlí s vámi

PaperOffice AI v n8n, krok za krokem.

paperoffice.ai/en/academy/07-integration/webinar-n8n



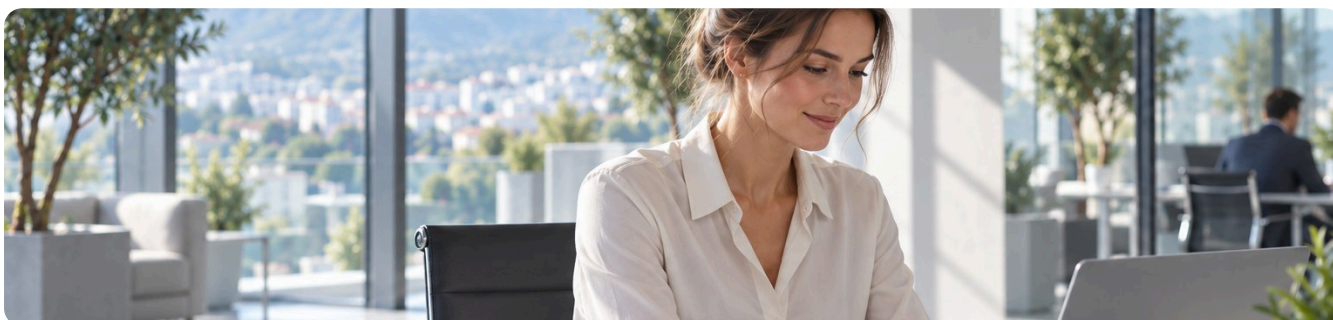
VÍCE V ACADEMY

Všechny lekce a webináře najdete na paperoffice.ai/en/academy, seřazené podle témat od prvního Workspace po plnou integraci.

16 · ZA PĚT DNŮ PRVNÍ PŘÍCHOZÍ MÍSTO

Začněte v malém. Pak rozšiřujte cíleně.

Pro hladký start stačí jeden příchozí Workspace, jedna schránka a dvacet typických příchozích dokumentů z minulého týdne.



1

1. den · Cíl a kanály

Které schránky a skenery jsou zapojeny? Kdo je dnes zodpovědný za kterou poštu?

2

2. den · Workspaces a oprávnění

Založte příchozí Workspace a Workspaces týmů, přidejte oprávnění.

3

3. den · Připojení kanálů

Připojte schránku přes IMAP a skenovací vstup, nastavte Split Agenta pro hromadné skeny.

4

4. den · Pravidla a kontrola

Formulujte pravidla předávání vlastními slovy, otestujte je v Studio promptů a kontrolní úlohy zpracovávejte denně.

5

5. den · Vyhodnocení

Zaznamenejte metriky, zpřesněte pravidla a určete další kanál.

TĚCHTO ČTYŘ HODNOT MĚŘTE

Správně napoprvé

Podíl příchozích položek, které skončí u správného týmu bez ruční kontroly

Zkontrolováno

Podíl, který musel přiřadit člověk

Čas do týmu

od příjmu po odpovědnou osobu

Duplicity

zjištěné duplicitní příchozí položky místo dvojího zpracování

Stejně hodnoty měřte předem týden ručně; teprve srovnání ukáže přínos.

17 · KONTROLNÍ SEZNAM A START

Než začnete rozšiřovat.

- ☐ Každý kanál přivádí do stejného příchozího místa.
- ☐ Stapelové skeny přicházejí přes Split Agenta jako jednotlivé dokumenty.
- ☐ Každé pravidlo má přiřazený tým a záložní kontakt.
- ☐ Kontrolní úlohy mají odpovědnou osobu.
- ☐ Duplicitní příchozí položky se rozpoznávají místo dvojího zpracování.
- ☐ Citlivá pošta je uložena v chráněném Workspace.
- ☐ Specializované systémy dostávají jen ověřená data.
- ☐ Čtyři metriky z pilotu jsou zaznamenány.

ZAČNĚTE HNED

Založte účet, nastavte Workspace a nahrajte testovací balíček. Začněte zdarma s tarifem Free, bez kreditní karty.

app.paperoffice.ai**ČÍST DÁL****ŘEŠENÍ**

Digitální příjem pošty na
paperoffice.ai

MODUL

Split Agent: rozdělení hromadných
skenů

MODUL

Workflow Agents: pravidla vlastními
slovy

OTÁZKY K PRŮVODCI?

Napište nám, pokud máte otázky k prvnímu příjmu pošty nebo k vašim pravidlům.

paperoffice.ai/contact

Stav k říjnu 2026. Workflow Agents a HITL Agents jsou součástí tarifu Professional, audit a skupiny procesů jsou součástí AI-DMS Ultra. Obrázky z aplikace pocházejí z testovacího účtu. Všechny příklady, firmy, jména a hodnoty v tomto průvodci jsou smyšlené. PaperOffice, paperoffice.ai.