

Сортирате пощата на ръка? **Никога повече.**

140 имейла, два стека физическа поща, един скенер и всяка сутрин един и същ въпрос: кой какво получава? Това ръководство показва как PaperOffice разделя, разпознава и насочва всеки входящ документ към отговорния екип.



ОПИТАЙТЕ ГО САМИ ЗА 30 МИНУТИ

Пакетно сканиране на входа, отделни документи на изхода, всеки срок открит. С тестов пакет, с който можете да пробвате сами.

ЗАЩО ТОВА РЪКОВОДСТВО

Входящата поща определя колко бързо върви всичко останало.

Всеки процес започва с входящ документ. Който го отнесе точно, спестява безброй последващи въпроси.



В много компании входящата поща изглежда подобно: няколко общи пощенски кутии, скенер на рецепцията, папки на сървъра и колеги, които всяка сутрин решават кой какво получава. Това работи – докато някой е болен или срок бъде пропуснат.

Това ръководство показва пътя, който изградихме в PaperOffice: всички канали в една входяща поща, разпознаване на документите вместо ръчно сортиране, предаване на изключенията на хора и проследяване на историята на всеки документ. Всяка стъпка е илюстрирана със снимки от приложението. С нашия тестов пакет можете да я изпробвате сами само за 30 минути.

Daniel Schönland

Основател и CEO, PaperOffice

ЗА КОГО Е

Офис и рецепция

Отваряте, сканирате и разпределяте пощата и искате да намалите ръчното сортиране.

Ръководители на екипи

Счетоводство, право, продажби или човешки ресурси: искате пощата ви да е пълна и навреме.

ИТ и организация

Свързвате канали, управлявате правата и предавате данни към специализирани системи.

КАКВО МОЖЕТЕ ДА ПОСТИГНЕТЕ СЛЕД ТОВА

Всички канали в една входяща поща, пакетните сканирания да се разделят автоматично, правила да формулирате със собствени думи, изключенията да проверявате целенасочено и да стартирате пилотен проект с измерими резултати за пет дни.

ОБЩ ПРЕГЛЕД

Съдържание

01	Обичайна понеделнишка сутрин	04
02	Колко струва разпръснатата входяща поща	05
03	Процесът накратко	06
04	Свързване на каналите	07
05	Разделяне и четене	08
06	В приложението: настройка на Split Agent	09
07	В приложението: разделяне на стек	10
08	Разпознаване и извличане	11
09	Пренасочване по правила	12
10	Контрол и изключения	13
11	Какво питат екипите в началото	14
12	Предаване към основните системи и AI асистенти	15
13	Сигурност и права	16
14	Пробвайте сами за 30 минути	17
15	Видеа по темата	18
16	Първата входяща поща за пет дни	19
17	Контролен списък и старт	20

НАКРАТКО

- Всички канали се вливат в една входна точка: имейл, скенер, качване, мобилно приложение, папки на NAS или сървър и REST API.
- Split Agent разделя пакетните сканирания. Всеки документ се разпознава по съдържание, без шаблон за всеки подател.
- Правилата със собствени думи определят в кой Workspace принадлежи входящият документ и какво следва после.
- Всичко, което трябва да види човек, отива в задача за проверка.
- С тестовия пакет можете да изживеете целия процес за 30 минути в собствения си акаунт.

01 · ОБИЧАЙНА ПОНЕДЕЛНИШКА СУТРИН

Поща отвсякъде. Отговорник няма.

Понеделник, 8 ч. Пощата пристига по имейл, с обикновена поща и през скенера на рецепцията. До обед всичко трябва да е при правилния екип.



В общата пощенска кутия чакат 140 нови имейла: фактури, прекратяване с краен срок, две кандидатури и запитване, което вече е пристигнало в петък. На рецепцията има два стека хартиена поща; скенерът ги е превърнал в един файл от шестдесет страници.

Едно напомняне за плащане е пристигнало два пъти – веднъж по имейл и веднъж по пощата. Който го отвори първи, създава нов случай. Прекратяването стои в грешната пощенска кутия до сряда.

ИСТИНСКАТА ПРЕЧКА

Входящата поща не е проблем със сортирането, а проблем с отнасянето: кой трябва да го види, до кога и принадлежи ли към нещо, което вече върви?

02 · КОЛКО СТРУВА РАЗПРЪСНАТАТА ВХОДЯЩА ПОЩА

Четири начина за работа с поща. Само един издържа.

Повечето екипи използват първите три начина и познават недостатъците им от ежедневието.

Всичко напред

Всеки получава копие от всичко. Никой не знае кой се занимава, а срокове падат между отговорностите.

Ръчно сортиране

Един човек отваря, чете и разпределя. Това отнема време всяка сутрин и зависи изцяло от наличността му или от заместване.

Правила за всеки подател

Класическите системи изискват шаблон за всеки подател. Нови податели и нови формуляри неизбежно падат между пукнатините.

Контролиран вход

Всички канали в една входна точка, разпознаване по съдържание, правила на обикновен език и изключения, обработвани от хора.

СМЕТНЕТЕ САМИ

$\frac{\text{Входящи документи на ден} \times \text{Минути на входящ документ} \times \text{Работни дни в годината}}{60} = \text{часа в годината}$

„Минути на входящ документ“ означава: отваряне, четене, решение, препращане, архивиране. Пример: 150 входящи документа $\times$ 3 минути $\times$ 220 дни $\div$ 60 = 1 650 часа годишно, само за разпределяне.

Към това се добавя цената на пропуснат срок или на двукратно платено напомняне.

ТРИ ТИПИЧНИ ГРЕШКИ

Обработено двойно

Същото напомняне пристига и по имейл, и по поща. Двама колеги се занимават с процеса, което в най-лошия случай води до двойно плащане.

Пропуснат срок

Прекратяването потъва в общата пощенска кутия сред многобройни фактури. Докато някой го прочете, срокът почти е изтекъл.

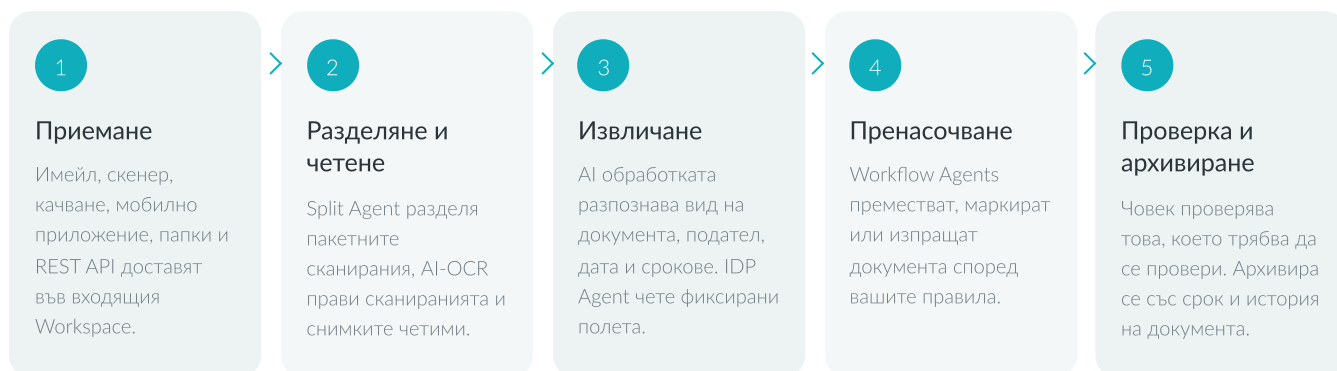
При грешния екип

Кандидатурите попадат в счетоводството, а държавната кореспонденция – при продажбите. Всяко препращане струва цял ден.

03 · ПРОЦЕСЪТ НАКРАТКО

Пет станции. Един процес.

Всеки документ минава по същия път, независимо от канала, по който пристига.



СТАНЦИЯ	ТОВА СЕ ПОЕМА ОТ PAPEROFFICE	ТОВА ОПРЕДЕЛЯ ВАШИЯТ ЕКИП
Приемане	взима сам нови документи от свързаните канали	кои пощенски кутии, скенери и папки се включват
Разпознаване	вид на документа, подател, дата, срокове и суми	собствени видове документи, ако съществуващите не стигат
Пренасочване	прилага правилата към всеки входящ документ	самите правила и кой отговаря
Проверка	маркира неясните документи с препратка към мястото в документа	кой обработва задачите за проверка и решава по тях



04 · СВЪРЗВАНЕ НА КАНАЛИТЕ

Всички пътища водят до една входна точка.

Всеки канал доставя във входящия Workspace.



Скенери и многофункционални устройства



Мобилно приложение: фотографиране на хартия в движение



Папки на NAS или сървър

КАНАЛ	КАК СЕ СВЪРЗВА	ДОБРЕ Е ДА ЗНАЕТЕ
Пощенска кутия за имейл	Connector през IMAP; изтеглянето е по подразбиране на всеки 15 минути, настройваемо до 5 минути	Изтеглят се непрочетените съобщения; прикачените файлове стават отделни документи. Вход с парола, парола за приложение или през Microsoft 365 и Google.
Мрежов скенер	Скенерът изпраща по SFTP или FTP към входящата поща на PaperOffice, целева папка /inbox	Нови сканирания се появяват в диалога за качване под „Скенер“. Connector може да ги импортира автоматично.
Качване	в уеб приложението, с drag-and-drop или Ctrl + V	Дори запазени имейли (.eml): прикачените файлове стават отделни документи.
Мобилно приложение	Свързване чрез QR код, без App Store: приложението се поставя директно на началния екран	Фотографирайте хартия в движение и я изпратете директно във входящата поща.
Папка на NAS или сървър	Connector по SFTP или WebDAV; сървър зад защитната стена през Reverse SSH	Импортирането взема нови файлове от папка; после изходният файл остава, се премества или се изтрива.
REST API	вашиите собствени приложения изпращат документи и вземат резултатите	Включено във всички планове, със същата обработка.

ПРОВЕРЕТЕ САМИ

Кой канал ви носи най-много поща? Започнете с него; останалите канали по-късно ще се вливат в същата входяща поща.

05 · РАЗДЕЛЯНЕ И ЧЕТЕНЕ

Един стек влиза. Отделни документи излизат.

Скенерът превръща стек писма в един файл. Split Agent го превръща обратно в отделни документи.



Split Agent

Той разпознава по съдържание, подател, дата и оформление къде свършва документ. Прикачените файлове и продължаващите страници остават при документа; всяка част получава име.

AI-OCR

Прави сканирания, снимки и PDF файлове четими на над 120 езика, като запазва позицията на всеки ред. Таблиците се четат в режим Ultra.

СТРАНИЦИ	РАЗПОЗНАТО КАТО	ИМЕ, ЗАДАДЕНО ОТ SPLIT AGENT
1	Напомняне за плащане	Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_Energie_GmbH
2-3	Договор	Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_Kältetechnik_GmbH
4	Уведомление за прекратяване	Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_Süd_GmbH_&_Co_KG
5	Запитване за оферта	Inquiry_2026-10-13_...

Действителен резултат от нашия тестов пуск на 16.10.2026 със стека от тестовия пакет: 5 страници, 4 документа.

ДОБРЕ Е ДА ЗНАЕТЕ

Вие решавате кога да се раздели: едно кликване върху „Split“ е достатъчно, а оригиналният стек се запазва. Следващите две страници показват това в приложението.

06 · В ПРИЛОЖЕНИЕТО: НАСТРОЙКА НА SPLIT AGENT

Създайте веднъж. Използвайте за всеки стек.

Така настроихме агента за тестовия пакет. Намирате го под [Document AI](#) > [Split Agent](#) > [Създаване на Split Agent](#).

Language for AI output
 Summaries, filenames, document types and status are written in this language. The PDF itself does not have to be in this language.

English (United States)

SPLIT AGENT INTELLIGENCE TIER

Basic
 Fast and cost-efficient for simple digital PDFs with clear boundaries.

- ✓ Reliable page splitting
- ✓ Best for clear digital PDFs
- No AI metadata for filenames

 Speed:
 Understanding:
 Vision:
 Reasoning:

Premium

Recommended

 Best default for mixed batches, templates, filenames and reliable document types.

- ✓ Document type, date and sender
- ✓ Smart filename fields and templates
- No detailed split reasoning

 Speed:
 Understanding:
 Vision:
 Reasoning:

Ultra

Maximum

 Highest accuracy for difficult scans, mixed archives, tables and complex attachments.

- ✓ Everything from Premium
- ✦ Detailed AI reasoning for review
- ✦ Best for scans and complex archives

 Speed:
 Understanding:
 Vision:
 Reasoning:

- Общо. Име „Inbox Stack“, език за AI резултатите „Български (България)“, ниво Premium: препоръчителният избор за смесени стекове и сканирания.

General
 Split method
 Filename & metadata
 Storage target
 AI-DMS
 IDP Agent

Rule shortcuts

Automatic

Entity file

Case cover

Doc type

Separator

Every N pages

Custom

- Метод на разделяне. Шаблон на правило „Автоматично“. За особени случаи има Корична страница, Разделител, Тип документ, На всеки N страници и Собствено.

TARGET WORKSPACE
 Choose whether split results go into a new Workspace or an existing Workspace you can access.

New Workspace
 Create one Workspace for all extracted PDFs from this split run.

Existing Workspace
 Import split results into a Workspace you already have access to.

Search Workspaces...

Search Workspaces...

SELECTED WORKSPACE: Inbox Guide

- Цел за съхранение. „Съществуващо Workspace“, тук „Inbox Guide“. Там отиват разделените документи и преминават през AI обработката. След това „Save changes“.

Под „Име на файл и метаданни“ определяте как се именуват частите. По подразбиране са вид документ, дата и подател.

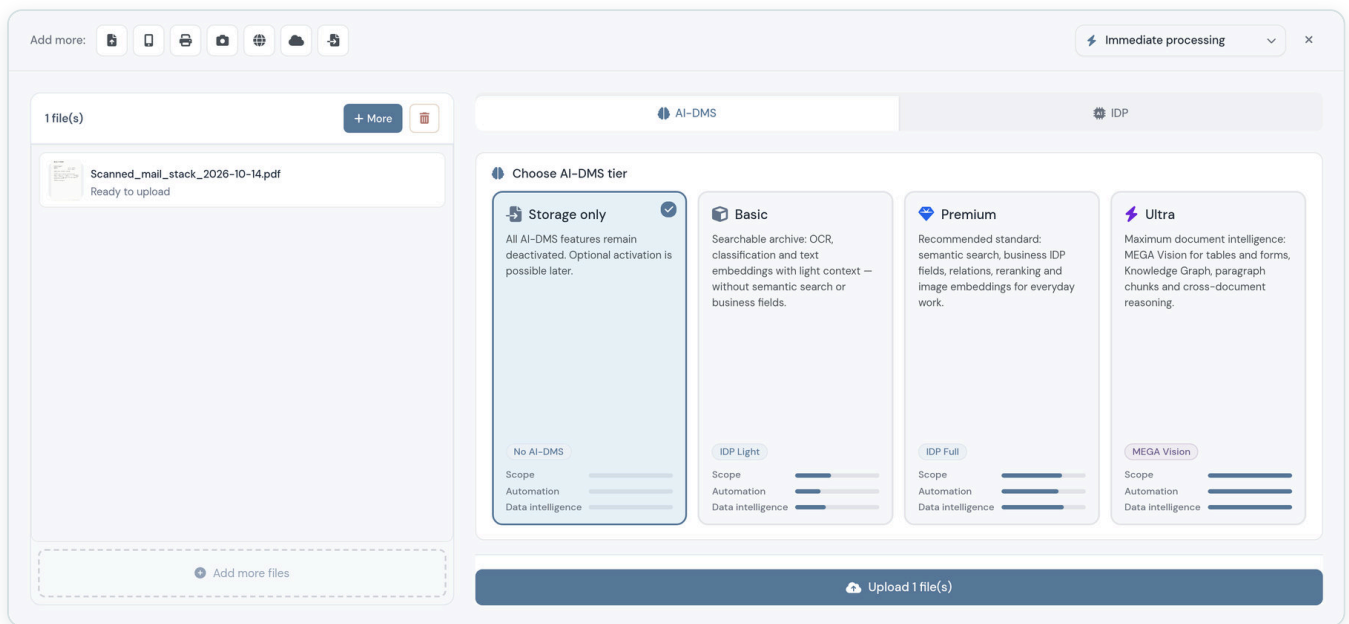
PAPEROFFICE / KNOWLEDGE LIBRARY

09 / 20

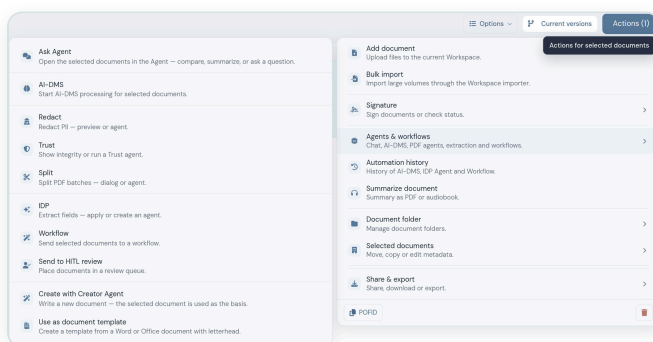
07 · В ПРИЛОЖЕНИЕТО: РАЗДЕЛЯНЕ НА СТЕК

Качване, маркиране, стартиране на разделяне.

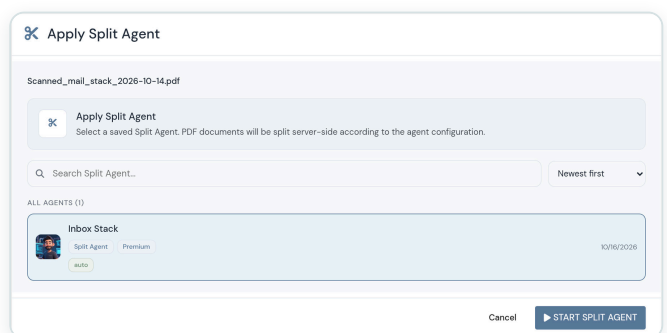
Три стъпки за стек. След около минута отделните документи са в Workspace.



- 1 Качване.** Добади документ и изберете стека. Ниво „Само съхранение“: самият стек не трябва да се чете, всяка част се чете след разделянето. Така се спестяват Credits.



- 2 Избор и старт.** Маркирайте стека, после Действия > Агенти и работни процеси > Split .



- 3 Изберете агента.** „Изпълнете чрез Split Agent“, после „Inbox Stack“ и Start Split Agent .

БЕЗ ЗАПАЗЕН АГЕНТ

За един стек може да продължите и интерактивно: в същото меню изберете „Интерактивен диалог“ и задайте точките на разделяне сами.

08 · РАЗПОЗНАВАНЕ И ИЗВЛИЧАНЕ

Разпознато по съдържание. Не по шаблон.

AI обработката чете всеки документ и определя вид, подател, дата, срокове и суми. Шаблон за всеки подател не е необходим.

Inbox Guide						
Options Current versions Add document						
DOCUMENT	DOCUMENT TYPE	KEYWORDS	DOCUMENT STATUS	ADDED	AUTOMATION	
 Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_En... First Payment Reminder for Invoice RE-2026-0847 Nordlicht Energie GmbH sends a payment reminder to Northstar Industrial Systems GmbH regarding an outstanding invoice amount of EUR 1284.50 due by October 24, 2026.	Payment Reminder / Dunning	Nordlicht Energie Northstar Industrial Syste... Payment Reminder Accounts Receiv... +4	Unpaid	4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium	
 Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_... Maintenance Contract for Refrigeration and Air Conditioning Systems This document is a maintenance contract issued by Kaltwerk Kältetechnik GmbH to Northstar Industrial Systems GmbH for servicing refrigeration and air conditioning systems at Hafenstraße 18, Hall 2. The...	Contract	Kaltwerk Kältetechnik Gm... Northstar Industrial Syste... Maintenance Contract Refrigeration Sys... +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium	
 Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_S... Notice of Termination for the Lease Agreement Regarding Storage Area Hall 3 Lagerhaus Süd GmbH & Co. KG issues a notice to Northstar Industrial Systems GmbH to terminate the lease agreement MV-HALLE3-2019 for storage area Hall 3, effective March 31, 2027.	Termination Notice	Lagerhaus Süd Northstar Industrial Syste... Termination Notice Lease Agreement +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium	
 Inquiry_2026-10-13_Northstar_Industrial_Syst... Inquiry: Quotation for four geared motors with installation Brandtner Logistik sends an inquiry to Northstar Industrial Systems requesting a quotation for four 1.5 kW geared motors including installation and commissioning for their warehouse in Kiel.	Request for Quotation	Brandtner Logistik Northstar Industrial Syste... geared motors quotation request +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium	
 Payment Reminder RE-2026-0847 Nordlicht En... First Payment Reminder for Invoice RE-2026-0847 Nordlicht Energie GmbH sends a payment reminder to Northstar Industrial Systems GmbH regarding an outstanding invoice amount of EUR 1284.50 due by October 24, 2026.	Payment Reminder / Dunning	Nordlicht Energie Northstar Industrial Syste... Payment Reminder Accounts Receiv... +4	Unpaid	3 hours ago 10/16/2026, 07:02 PM	AI-DMS Premium	

✓ **Резултатът в Workspace.** Отгоре четирите документа от стека, под тях напомнянето за плащане от имейла, най-отдолу оригиналният стек. И двете напомняния са разпознати и са със статус „Неплатен“.

ДАНИИ	РАЗПОЗНАТО В НАПОМНЯНЕТО ЗА ПЛАЩАНЕ	КЪДЕ ГО ВИЖДАТЕ
Вид документ и статус	Напомняне за плащане, неплатено	List and Properties
Подател и тема	Nordlicht Energie GmbH, първо напомняне за фактура RE-2026-0847	List and Properties
Срок за плащане	24.10.2026	Свойства, Връзки
Сума и номер на фактура	1 284,50 €, RE-2026-0847	Експорт, REST API, Webhook, MCP

Резултат от нашия тестов пуск с AI-DMS Premium. За фиксирани полета с препратка към оригинала, например IBAN или номер на поръчка, създайте допълнително IDP Agent.

Определете къде какво отива. Агентът се придържа към това.

Правилата за пренасочване се създават със собствени думи. Workflow Agents ги прилагат веднага щом документът е напълно обработен.



ЕКИП	ВИДОВЕ ДОКУМЕНТИ	ПРАВИЛО СЪС СОБСТВЕНИ ДУМИ
Счетоводство	Фактура, напомняне за плащане, банково извлечение	„Напомнянията за плащане се преместват в Workspace Счетоводство и се изпращат по имейл на ръководителя на екипа.“
Право	Договор, уведомление за прекратяване, официална кореспонденция	„Уведомленията за прекратяване се преместват в Workspace Право и се предават на правния отдел за проверка.“
Продажби	Запитване, поръчка, рекламация	„Запитванията се преместват в Workspace Продажби, рекламациите се предават за проверка.“

Как работи един агент

Задействане, инструкция и инструменти: задаване на вид документ, преместване, предаване за проверка или изпращане по имейл.

Първо тест

Студия за промпти изпълнява правило върху тестов документ, преди то да заработи. Действията за запис се симулират само.

План

Workflow Agents са включени в план Professional. Задачите се показват в уеб приложението и в мобилното приложение.

10 · КОНТРОЛ И ИЗКЛЮЧЕНИЯ

Неясното го проверява човек, не грешният екип.

Правило е толкова добро, колкото е обработката на изключенията. Затова решението на човек остава незаменимо там, където наистина има значение.

Задача за проверка с препратка

HITL Agent създава задача за проверка, когато липсва задължително поле или когато Workflow Agent предаде документа за проверка. Проверяващият вижда всяко поле на мястото му в оригинала и може да го потвърди или коригира.

Дубликати

PaperOffice сравнява номер на фактура, подател, сума и референция с всички документи, които имате право да видите. При тест разпозна напомнянето от имейла като дубликат на това от стека. И двете се запазват, а в задачата за проверка е отбелязано съпадението.



ЗАДЕЙСТВАНЕ	КАК ПОПАДА В ПРОВЕРКА	ЗАЩО
Липсва задължително поле	Шаблон „Липсва задължително поле“ при IDP Agent	Без референция не може да се направи сигурно съпоставяне.
Прекратяване със срок	Workflow Agent предава за проверка	Пропуснат срок струва повече от допълнителен въпрос.
Нова банкова сметка	Workflow Agent предава за проверка	Нов IBAN е най-честият модел при измами с плащания.
Няма подходящ вид	Workflow Agent предава за проверка	Грешен вид документ изпраща документа към грешния екип.

Пример. Инструкциите формулирате сами. Както Workflow Agents, и HITL Agents са включени в план Professional.

КОНТРОЛЪТ ОСТАВА У ВАС

Срокове, плащания и прекратявания се одобряват от човек, преди да се предприеме нещо. Всичко останало върви само.

Седем въпроса преди превключването.



Трябва ли всеки подател да се създава ръчно?

Не. AI анализира съдържанието и оформлението и автоматично определя вид, подател, дата и срокове, без да е нужен шаблон за всеки подател.

Какво се случва с непознатите видове документи?

Собствени видове документи създавате под Document AI › Типове документи. Всичко, което не отговаря на нито един вид, се предава за проверка от Workflow Agent.

Как се откриват дубликатите?

По номер на фактура, подател, сума и референция, във всички Workspace, които виждате. Нищо не се изтрива автоматично.

Как хартиената поща влиза в системата?

Чрез мрежовия скенер или мобилното приложение. Стек се разделя от Split Agent: маркирате го, после Действия › Агенти и работни процеси › Split.

Кой научава за новопостъпил документ?

Това се определя за всяко правило: агентът премества входящия документ в Workspace на екипа, предава го за проверка на определена група или го изпраща по имейл.

Можем ли да започнем само с една пощенска кутия?

Да. Допълнителните канали по-късно могат да се включат в същата входяща поща, а вашите правила важат и за тях.

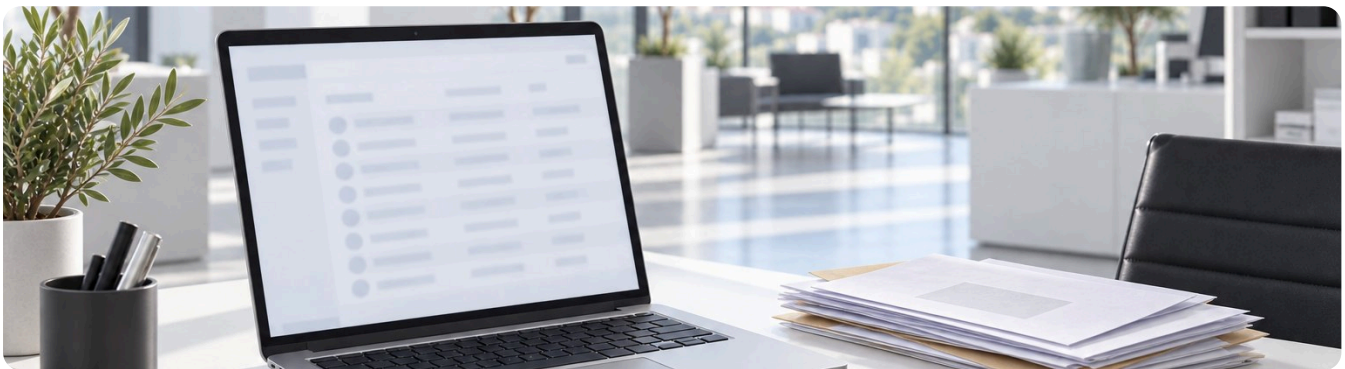
Как данните влизат в основната ни система?

Чрез експорт, REST API, Webhook или инструменти за автоматизация като n8n. Повече е на следващата страница.

12 · ПРЕДАВАНЕ КЪМ ОСНОВНИТЕ СИСТЕМИ И AI АСИСТЕНТИ

Документът остава в Workspace. Вашата система получава данните.

Проверените входящи документи се изпращат с данните си към ERP, CRM или система за заявки. Оригиналът остава в PaperOffice.



Експорт

Записи като XLSX, CSV, JSON или PDF; оригиналите като ZIP.

REST API

Заявки за документи и полета или подаване на документи. Налично във всички планове.

Webhooks

Събитието document.processed предава полетата, подписани с HMAC-SHA256.

n8n и други

Стандартни възли HTTP Request и Webhook; Make и Zapier през техните HTTP модули.

```
// Пример: уебхук след обработката (съкратен, стойности от тестовия пакет)
{
  "event": "document.processed",
  "document_type": "Payment Reminder / Dunning",
  "key_fields": {
    "sender_name": "Nordlicht Energie GmbH",
    "invoice_number": "RE-2026-0847",
    "total_amount": 1284.50,
    "due_date": "2026-10-24"
  }
}
```

ПИТАЙТЕ CLAUDE И CHATGPT

AI асистентите заявяват вашите входящи документи през MCP: „Кои напомняния за плащане пристигнаха тази седмица?“ Асистентът работи с вашите права и вижда само това, което имате право да видите.

През входящата поща минава всичко. Включително поверителното.

Договори, рекламации, официална кореспонденция и кандидатури пристигат по едни и същи канали. Затова стабилните права за достъп и строгото разделение са включени от самото начало.



Разделение по клиенти

Дружества, локации или отдели получават собствени Workspace с персонализирани правила и права.

Нива на сигурност

Workspaces са в три нива: Standard, Business и Compliance. Compliance Workspaces се отварят само със SMS код или одобрение от двама души; изтеглянията носят воден знак.

Отделна обработка на чувствителната поща

Кандидатурите и здравните документи Workflow Agent премества в Workspace, който вижда само отговорната група. Преди предаване Redact Agent заличава личните данни.

Проследимост

Всеки документ има история на автоматизацията. Одобренията имат собствен протокол, а одитоустойчивите документи – допълнително протокол за всяка промяна.

WORKSPACE	НИВО	КОЙ ИМА ДОСТЪП
Входяща поща	Business	Рецепция и проверка
Счетоводство	Business	Счетоводен екип
Право и договори	Compliance	Правен отдел, ръководство
Човешки ресурси	Compliance	Отдел Човешки ресурси

Пример за структура. Правата се задават по Workspace.

14 · ПРОБВАЙТЕ САМИ ЗА 30 МИНУТИ

Изтеглете тестовия пакет. Наблюдавайте какво става.

Два файла показват целия процес: разделяне на стек, разпознаване на документи, четене на срокове.

ТЕСТОВ ПАКЕТ · ДИГИТАЛНА ВХОДЯЩА ПОЩА

Два файла и едно ръководство (README.txt)

Scanned_mail_stack_2026-10-14.pdf 5 сканирани страници: напомняне за плащане, договор за поддръжка (2 страници), уведомление за прекратяване, запитване

Payment_reminder_by_email.eml същото напомняне още веднъж, като имейл с PDF прикачен файл
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-test-package-inbox.zip



- 1 Профил и Workspace в app.paperoffice.ai, например „Inbox Test“.
- 2 Създайте Split Agent както в глава 06: Premium, „Автоматично“, цел: този Workspace.
- 3 Качете стека с ниво „Само съхранение“.
- 4 Разделяне: маркирайте стека, Действия > Агенти и работни процеси > Split > „Изпълнете чрез Split Agent“.
- 5 Качете имейла: Payment_reminder_by_email.eml с ниво „Premium“.
- 6 Проверете резултата: след около пет минути ще видите шест записа.

ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ	ВИД ДОКУМЕНТ	КАК ДА ГО РАЗПОЗНАЕТЕ
Напомняне за плащане Nordlicht Energie (от имейла)	Напомняне за плащане	Статус „Неплатен“
Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_...	Напомняне за плащане	1 страница, статус „Неплатен“
Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_...	Договор	2 страници, останали заедно
Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_Süd_...	Уведомление за прекратяване	Прекратяване към 31.03.2027
Inquiry_2026-10-13_...	Запитване за оферта	1 страница
Scanned_mail_stack_2026-10-14.pdf	Некласифициран	Оригинал, 5 страници

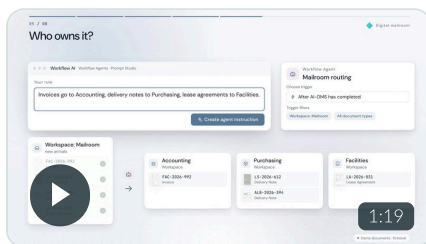
Колко струва тестът, вижте на страницата с цените: paperoffice.ai/en/pricing

Съвет: качете пакета само веднъж в един и същ Workspace; PaperOffice разпознава идентичните файлове при качване.

15 · ВИДЕА ПО ТЕМАТА

Предпочитате да гледате? Шест филма за входящата поща.

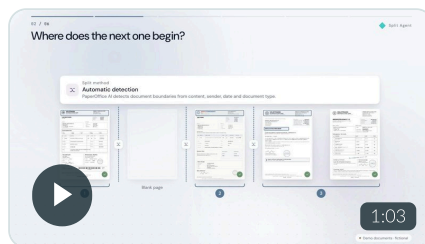
Кратки филми на paperoffice.ai; филмите от Academy са на английски. Сканирайте QR кода с камерата на телефона или отворете връзката.



Дигитална входяща поща

Целият процес за под минута и половина.

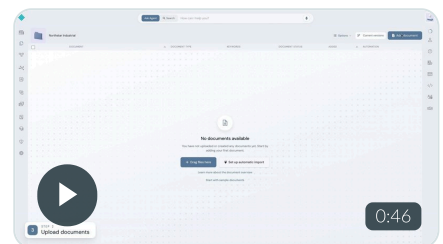
paperoffice.ai/l/loesungen-prozess-po-steingang



Split Agent

Разделяйте PDF стекове на отделни документи.

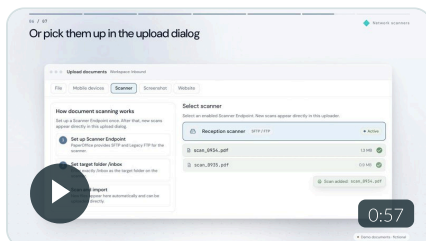
paperoffice.ai/en/academy/05-spezial-agents/pdf-split-agent



Качване на документи

Първи стъпки: качване и импортиране.

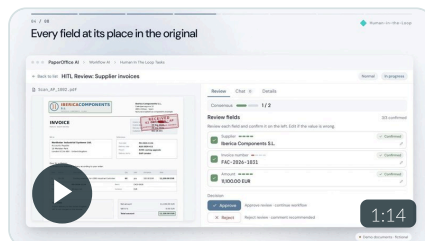
paperoffice.ai/en/academy/01-erste-schritte/dokumente-importieren



Мрежов скенер

Свържете скенер по SFTP, сканиранятия са в диалога за качване.

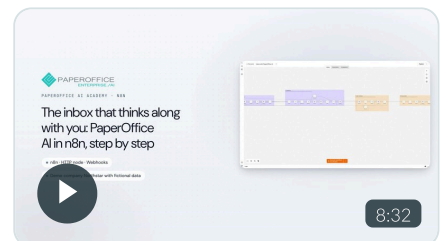
paperoffice.ai/l/integration-network-scanner



Проверка и одобрение

Human-in-the-loop: всяко поле на мястото си.

paperoffice.ai/en/academy/04-idp-agents/extraktion-pruefen



Уебинар: Входящата поща, която мисли заедно с вас

PaperOffice AI в n8n, стъпка по стъпка.

paperoffice.ai/en/academy/07-integration/webinar-n8n



ОЩЕ В ACADEMY

Всички уроци и уебинари намирате на paperoffice.ai/l/academy, подредени по теми от първия Workspace до пълната интеграция.

16 · ЗА ПЕТ ДНИ ДО ПЪРВАТА ВХОДЯЩА ПОЩА

Започнете скромно. После разширявайте съзнателно.

За добрия старт са нужни само един входящ Workspace, една пощенска кутия и двадесет типични входящи документа от последната седмица.



1

Ден 1 · Цел и канали

Кои пощенски кутии и скенери са включени? Кой отговаря днес за коя поща?

2

Ден 2 · Workspaces и права

Създайте входящия Workspace и Workspaces на екипите, задайте правата.

3

Ден 3 · Съвързване на каналите

Свържете пощенска кутия през IMAP и входа за сканиране, настройте Split Agent за пакетните сканирания.

4

Ден 4 · Правила и проверка

Формулирайте правилата за пренасочване със собствени думи, тествайте ги в Студио за промпти и обработвайте задачите за проверка ежедневно.

5

Ден 5 · Оценка

Запишете показателите, прецизирайте правилата и определете следващия канал.

ИЗМЕРЕТЕ ТЕЗИ ЧЕТИРИ СТОЙНОСТИ

Директно правилно

Дял на входящите, които
стигат до правилния екип без
ръчна проверка

Проверени

Дял, който трябваше да бъде
разпределен от човек

Време до екипа

от входящия документ до
отговорното лице

Дубликати

открити дублирани входящи
документи вместо двойна
обработка

Измерете предварително същите стойности ръчно една седмица; едва сравнението показва ефекта.

17 · КОНТРОЛЕН СПИСЪК И СТАРТ

Преди да разширявате.

- ☐ Всеки канал се влива в същия вход.
- ☐ Пакетните сканирания идват като отделни документи през Split Agent.
- ☐ Всяко правило има определен екип и резервен контакт.
- ☐ Задачите за проверка имат отговорно лице.
- ☐ Дублиращите се входящи документи се разпознават, вместо да се обработват двойно.
- ☐ Чувствителната поща се съхранява в защитен Workspace.
- ☐ Основните системи получават само проверени данни.
- ☐ Четирите показателя от пилота са записани.

ЗАПОЧНЕТЕ ОЩЕ СЕГА

Създайте акаунт, настройте Workspace, качете тестовия пакет. Започнете безплатно с Free плана, без кредитна карта.

app.paperoffice.ai**ЧЕТЕТЕ ПОВЕЧЕ****РЕШЕНИЕ**

Дигитална входяща поща на paperoffice.ai

МОДУЛ

Split Agent: разделяне на пакетни сканирания

МОДУЛ

Workflow Agents: правила със собствени думи

ВЪПРОСИ КЪМ ТОВА РЪКОВОДСТВО?

Пишете ни, ако имате въпроси за първата си входяща поща или за правилата си.

paperoffice.ai/contact

Актуално към октомври 2026. Workflow Agents и HITL Agents са включени в план Professional, а одитът и групите за процеси – в AI-DMS Ultra. Снимките от приложението са от тестов акаунт. Всички примери, фирми, имена и стойности в това ръководство са измислени. PaperOffice, paperoffice.ai.