

فرز البريد يدوياً؟ لا تكرر بعد اليوم.

140 رسالة إلكترونية، وكومتان من الرسائل الورقية، وماسح ضوئي واحد، وكل صباح السؤال نفسه: من يحصل على ماذا؟ يوضح هذا الدليل كيف يفصل PaperOffice كل وارد، ويتعرّف عليه، ويوجّهه إلى الفريق المسؤول.



جربها بنفسك خلال 30 دقيقة

مسح دفعي يدخل، ومستندات فردية تخرج، وكل موعد نهائي يُكتشف. مع حزمة اختبار لتجربته بنفسك.

لماذا هذا الدليل

صندوق الوارد يحدد سرعة كل ما يليه.

كل عملية تبدأ بوارد. من يسنده بدقة يوفر لاحقاً استفسارات كثيرة.

في كثير من الشركات يبدو إعداد البريد الوارد متشابهاً: عدة صناديق بريد مشتركة، وماسح ضوئي في الاستقبال، ومجلدات على الخادم، وزملاء يقررون كل صباح من يستلم ماذا. وهذا يعمل ما دام أحد لم يمرض ولم يُفْت موعداً نهائياً.



يعرض هذا الدليل المسار الذي بنيناه في PaperOffice: جمع كل القنوات في صندوق وارد واحد، والتعرف على المستندات بدلاً من فرزها يدوياً، وتسليم الاستثناءات إلى أشخاص، وتتبع سجل كل مستند. كل خطوة موضحة بلقطات شاشة من التطبيق. ومع حزمة الاختبار لدينا يمكنك تجربته بنفسك خلال 30 دقيقة فقط.

Daniel Schönland

المؤسس والرئيس التنفيذي، PaperOffice

لمن هذا الدليل

تكنولوجيا المعلومات والتنظيم

تربط القنوات، وتدير الصلاحيات، وتنقل البيانات إلى الأنظمة المتخصصة.

قادة الفرق

المحاسبة أو الشؤون القانونية أو المبيعات أو الموارد البشرية: تريد أن تصل رسائلك كاملة وفي وقتها.

المكتب والاستقبال

تفتح الرسائل وتمسحها ضوئياً وتوزعها، وتريد تقليل الفرز اليدوي.

ماذا ستستطيع بعد ذلك

توحيد كل القنوات في صندوق وارد واحد، وترك المسح الدفعي يفصل تلقائياً، وصياغة القواعد بكلماتك الخاصة، ومراجعة الاستثناءات بشكل مدروس، وإطلاق مشروع تجريبي أولي خلال خمسة أيام بنتائج قابلة للقياس.

المحتويات

04	01	يوم اثنين عادي في الصباح
05	02	ما الذي يكلفه صندوق وارد مبعثر
06	03	المسار في لمحة
07	04	ربط القنوات
08	05	الفصل والقراءة
09	06	في التطبيق: إعداد Split Agent
10	07	في التطبيق: فصل دفعة
11	08	التعرّف والاستخراج
12	09	التوجيه حسب القواعد
13	10	الرقابة والاستثناءات
14	11	ماذا تسأل الفرق في البداية
15	12	التسليم إلى الأنظمة الأساسية ومساعد الذكاء الاصطناعي
16	13	الأمان والصلاحيات
17	14	جربه بنفسك خلال 30 دقيقة
18	15	فيديوهات حول الموضوع
19	16	أول صندوق وارد لك خلال خمسة أيام
20	17	قائمة التحقق والبدء

في لمحة

- تصب كل القنوات في نقطة دخول واحدة: البريد الإلكتروني، والماسح الضوئي، والرفع، وتطبيق الجوال، والمجلدات على NAS أو الخادم، وواجهة REST API.
- يفصل Split Agent دفعات المسح الضوئي. يُعرّف على كل مستند من محتواه دون قالب لكل مرسل.
- تحدد القواعد، بكلماتك الخاصة، في أي Workspace يجب أن يُوضع الوارد، وما الذي يحدث بعد ذلك.
- كل ما يجب أن يراه شخص ما يصل إلى مهمة مراجعة.
- مع حزمة الاختبار تعيش المسار كله خلال 30 دقيقة داخل حسابك الخاص.

01 · يوم اثنين عادي في الصباح

البريد من كل مكان. والمسؤول غير محدد.

الاثنين، الساعة 8 صباحاً. تصل الرسائل عبر البريد الإلكتروني والبريد الورقي والماسح الضوئي في الاستقبال. وبحلول الظهر يجب أن يكون كل شيء قد وصل إلى الفريق الصحيح.



ينتظر في صندوق البريد المشترك 140 رسالة جديدة: فواتير، وإشعار إنهاء عقد بموعد نهائي، ومتقدمان لوظيفة، واستفسار وصل منذ يوم الجمعة. وفي الاستقبال كومتان من الرسائل الورقية؛ وقد حوّلتهما الماسح الضوئي إلى ملف واحد من ستين صفحة.

تصل تذكرة بالدفع مرتين، مرة عبر البريد الإلكتروني ومرة بالبريد الورقي. من يفتحها أولاً يُنشئ ملفاً مكرراً. وإشعار الإنهاء يبقى في صندوق البريد الخاطئ حتى يوم الأربعاء.



العائق الحقيقي

صندوق الوارد ليس مشكلة فرز، بل تحدي إسناد: من يجب أن يرى هذا، ومتى، وهل يتبع عملية جارية بالفعل؟

أربع طرق للتعامل مع البريد. وطريقة واحدة فقط تصمد.

تعتمد معظم الفرق على إحدى الطرق الثلاث الأولى، وهي تعرف عيوبها من الممارسة اليومية.

الفرز اليدوي

شخص واحد يفتح ويقرأ ويوزع. وهذا يستهلك الوقت كل صباح ويتوقف كلياً على توفره أو على من ينوب عنه.

تحويل كل شيء

يحصل الجميع على نسخة من كل شيء. لا أحد يعرف من المسؤول، وتضيع المواعيد النهائية بين الاختصاصات.

مدخل منظم

كل القنوات تصب في نقطة دخول واحدة، مع تعرف على المحتوى، وقواعد تصاغ بلغة بسيطة، واستثناءات يتولاها البشر.

قواعد لكل مرسل

الأنظمة التقليدية تحتاج إلى قالب لكل مرسل. المرسلون الجدد والنماذج الجديدة تقع حتماً خارج التغطية.

احسب بنفسك

$$\frac{\text{الوارد يومياً}}{\text{دقائق لكل وارد}} \times \text{أيام العمل في السنة} \div 60 = \text{ساعات في السنة}$$

«دقائق لكل وارد» تعني: الفتح والقراءة والقرار والتحويل والحفظ. مثال: 150 وارداً × 3 دقائق × 220 يوماً ÷ 60 = 1,650 ساعة في السنة تُصرف على التوزيع وحده.

يُضاف إلى ذلك ما تكلفه المواعيد النهائية المفقودة أو التذكيرات المدفوعة مرتين.

ثلاثة أنماط أخطاء شائعة

عند الفريق الخطأ

تصل طلبات التوظيف إلى المحاسبة، بينما تذهب المراسلات الحكومية إلى المبيعات. كل خطوة تحويل تكلف يوماً كاملاً.

موعد نهائي مفوّت

إشعار الإنهاء مدفون في صندوق مشترك بين فواتير كثيرة. وبحلول أن يقرأه أحد، تكون المهلة قد انتهت تقريباً.

معالجة مزدوجة

تصل التذكيرة نفسها عبر البريد الإلكتروني والبريد الورقي. تتولى زميلتان الملف، وفي أسوأ الأحوال يُدفع المبلغ مرتين.

خمس محطات. سير عمل واحد.

يتبع كل مستند المسار نفسه، بغض النظر عن القناة التي وصل عبرها.



المحطة	تتولاه PAPEROFFICE	يحدده فريقك
الاستلام	يسحب المستندات الجديدة تلقائياً من كل القنوات المرتبطة	أي صناديق البريد والماسحات والمجلدات تنتمي إليه
التعرف	نوع المستند والمرسل والتاريخ والمواعيد النهائية والمبالغ	أنواع مستندات خاصة إذا لم تكف الأنواع الموجودة
التوجيه	يطبق القواعد على كل وارد	القواعد نفسها، ومن هو المسؤول
المراجعة	يُبرز البنود غير الواضحة مع إشارة إلى موضعها في المستند	من يعالج مهام المراجعة ويبت فيها

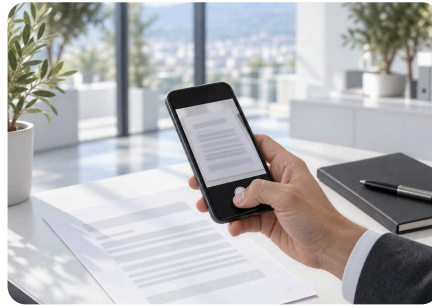


كل الطرق تؤدي إلى نقطة دخول واحدة.

كل قناة تُسلّم إلى Workspace الوارد نفسه.



المجلدات على NAS أو الخادم



تطبيق الجوال: صوّر المستندات أثناء التنقل



الماسحات الضوئية وأجهزة الطباعة متعددة الوظائف

القناة	كيفية الربط	مفيد معرفته
صندوق بريد إلكتروني	Connector عبر IMAP؛ يتم جلب افتراضياً كل 15 دقيقة، ويمكن تخفيضه حتى 5 دقائق	تُجلب الرسائل غير المقروءة، وتصبح المرفقات مستندات مستقلة. يتم تسجيل الدخول بكلمة مرور أو كلمة مرور للتطبيق أو عبر Microsoft 365 وGoogle.
ماسح ضوئي على الشبكة	يرسل الماسح عبر SFTP أو FTP إلى واردة PaperOffice، والمجلد الهدف inbox/	تظهر المسوحات الجديدة في حوار الرفع ضمن «الماسح الضوئي»، ويمكن لـ Connector استيرادها تلقائياً.
الرفع	في تطبيق الويب، بالسحب والإفلات أو بالاختصار Ctrl + V	حتى رسائل البريد المحفوظة (.eml): تصبح مرفقاتها مستندات مستقلة.
تطبيق الجوال	الاقتران عبر رمز QR دون متجر تطبيقات: يُضاف التطبيق مباشرة إلى الشاشة الرئيسية	صوّر الورق أثناء التنقل وأرسله مباشرة إلى صندوق الوارد.
مجلد على NAS أو الخادم	Connector عبر SFTP أو WebDAV؛ والخادم خلف الجدار الناري عبر Reverse SSH	يسحب الاستيراد الملفات الجديدة من مجلد؛ وبعد ذلك يبقى الملف المصدر أو يُنقل أو يُحذف.
REST API	تطبيقاتك الخاصة تسلم المستندات وتسترجع النتائج	متاحة في جميع الباقات، مع معالجة متطابقة.

تحقق بنفسك

أي قناة تصل منها أكبر كمية من البريد؟ ابدأ بها؛ وستُضاف القنوات الأخرى لاحقاً إلى صندوق الوارد نفسه.

مجموعة واحدة تدخل. ومستندات فردية تخرج.

يحوّل الماسح الضوئي كومة الرسائل إلى ملف واحد. ويعيدها Split Agent إلى مستندات فردية.



AI-OCR

يجعل الماسحات والصور وملفات PDF قابلة للقراءة بأكثر من 120 لغة، مع الحفاظ على موضع كل سطر. تُعالج الجداول بوضع Ultra.

Split Agent

يحدد أين ينتهي المستند من خلال المحتوى والمرسل والتاريخ والتخطيط. تبقى المرفقات والصفحات التابعة مع المستند، ويحصل كل جزء على اسم.

الاسم الذي حدده SPLIT AGENT	مُتعرّف عليه بوصفه	الصفحات
Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_Energie_GmbH	تذكير بالدفع / مطالبة	1
Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_Kältetechnik_GmbH	عقد	3-2
Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_Süd_GmbH_&_Co_KG	إشعار إنهاء	4
..._Inquiry_2026-10-13	طلب عرض أسعار	5

النتيجة الفعلية لتشغيلنا التجريبي في 16 أكتوبر 2026 باستخدام الدفعة من الحزمة التجريبية: 5 صفحات، و4 مستندات.

مفيد معرفته

أنت تقرر متى يتم الفصل: نقرة واحدة على «Split» تكفي، ويبقى الدفعة الأصلية محفوظة. الصفحتان التاليتان تُظهران ذلك في التطبيق.

أنشئه مرة واحدة. واستخدمه لكل دفعة.

هكذا ضبطنا الوكيل للحزمة التجريبية. تجده تحت Document AI < Split Agent < إنشاء Split Agent .

Language for AI output
Summaries, filenames, document types and status are written in this language. The PDF itself does not have to be in this language.

English (United States)

SPLIT AGENT INTELLIGENCE TIER

Basic
Fast and cost-efficient for simple digital PDFs with clear boundaries.

- ✓ Reliable page splitting
- ✓ Best for clear digital PDFs
- No AI metadata for filenames

Speed:

Understanding:

Vision:

Reasoning:

Premium
Recommended

Best default for mixed batches, templates, filenames and reliable document types.

- ✓ Document type, date and sender
- ✓ Smart filename fields and templates
- No detailed split reasoning

Speed:

Understanding:

Vision:

Reasoning:

Ultra
Maximum

Highest accuracy for difficult scans, mixed archives, tables and complex attachments.

- ✓ Everything from Premium
- ✦ Detailed AI reasoning for review
- ✦ Best for scans and complex archives

Speed:

Understanding:

Vision:

Reasoning:

1 عام. الاسم «Inbox Stack»، ولغة مخرجات الذكاء الاصطناعي «العربية (السعودية)»، والمستوى Premium: الخيار الموصى به للدفعات المختلطة والمسوحات.

General Split method Filename & metadata Storage target AI-DMS IDP Agent

Rule shortcuts

Automatic Entity file Case cover Doc type Separator Every N pages Custom

2 طريقة الفصل. اختصار القاعدة «تلقائي». للحالات الخاصة تتوفر: Case cover و Separator و Doc type و Every N pages و Custom.

TARGET WORKSPACE
Choose whether split results go into a new Workspace or an existing Workspace you can access.

New Workspace
Create one Workspace for all extracted PDFs from this split run.

Existing Workspace
Import split results into a Workspace you already have access to.

Search Workspaces...

Search Workspaces...

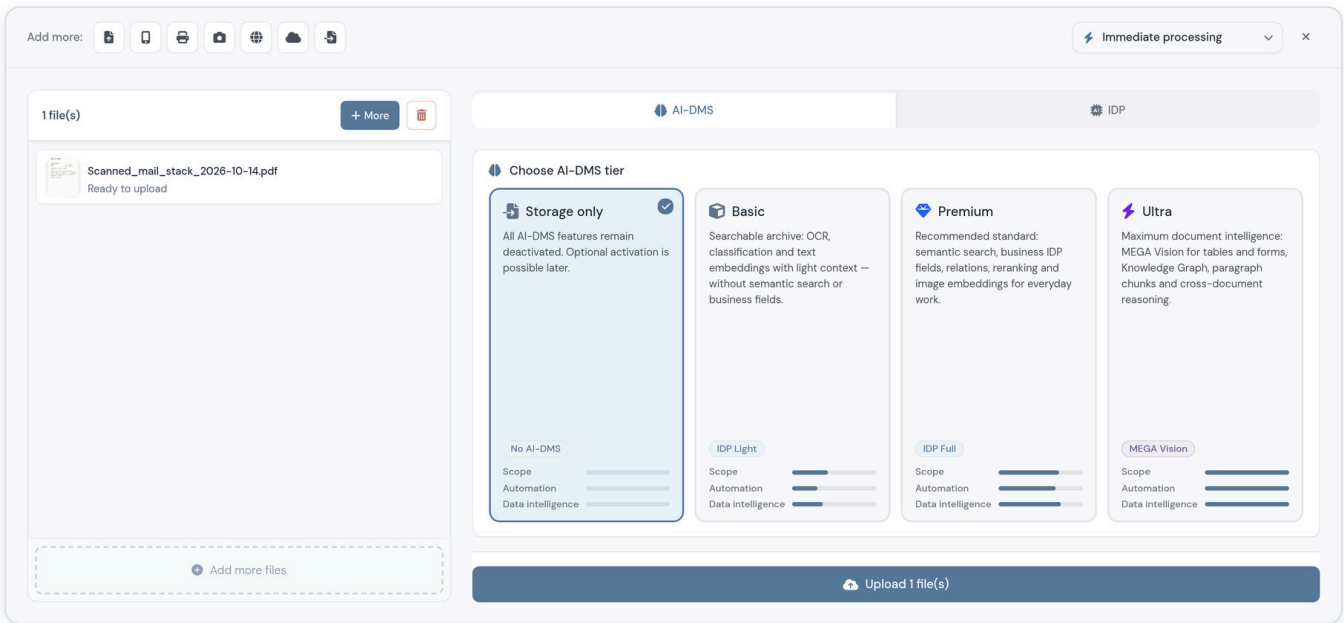
SELECTED WORKSPACE: Inbox Guide

3 وجهة التخزين. «Workspace موجود»، وهنا «Inbox Guide». تُحفظ فيه المستندات المفصلة وتمر بمعالجة الذكاء الاصطناعي. ثم «Save changes».

ضمن «اسم الملف والبيانات الوصفية» تحدد كيفية تسمية الأجزاء. الإعداد الافتراضي هو نوع المستند والتاريخ والمرسل.

ارفع، حدّد، ثم أبدأ الفصل.

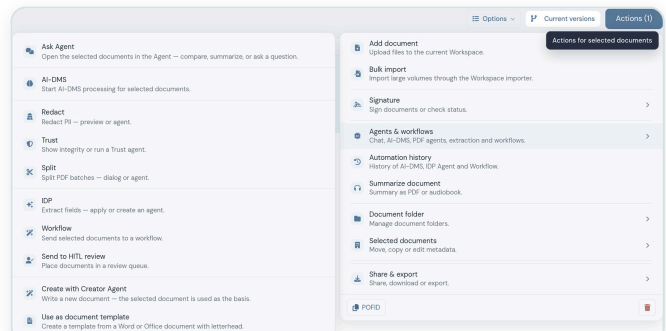
ثلاث خطوات لكل دفعة. بعد نحو دقيقة تكون المستندات الفردية موجودة في Workspace.



1. الرفع. إضافة مستند. اختر الدفعة. المستوى «تخزين فقط»: لا يحتاج الدفعة نفسها إلى قراءة، لأن كل جزء يُقرأ بعد الفصل. وهذا يوفر Credits.



3. اختيار الوكيل. التشغيل عبر «Split Agent»، ثم «Inbox Stack» و
Start Split Agent



2. التحديد والبدء. ضع علامة على الدفعة، ثم الإجراءات
وكلاء وسير عمل Split

بدون وكيل محفوظ

لدفعة واحدة يمكنك أيضاً المتابعة بشكل تفاعلي: اختر «حوار تفاعلي» في القائمة نفسها، وحدد نقاط الفصل بنفسك.

مُتعرِّف عليه من المحتوى. وليس بالاستناد إلى قالب.

تقرأ المعالجة بالذكاء الاصطناعي كل مستند لتحديد النوع والمرسل والتاريخ والمواعيد النهائية والمبالغ. لا حاجة إلى قالب لكل مرسل.

DOCUMENT	DOCUMENT TYPE	KEYWORDS	DOCUMENT STATUS	ADDED	AUTOMATION
Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht_En... First Payment Reminder for Invoice RE-2026-0847 Nordlicht Energie GmbH sends a payment reminder to Northstar Industrial Systems GmbH regarding an outstanding invoice amount of EUR 1,284.50 due by October 24, 2026.	Payment Reminder / Dunning	Nordlicht Energie Northstar Industrial Syste... Payment Reminder Accounts Receiv... +4	Unpaid	4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium
Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk_... Maintenance Contract for Refrigeration and Air Conditioning Systems This document is a maintenance contract issued by Kaltwerk Kältetechnik GmbH to Northstar Industrial Systems GmbH for servicing refrigeration and air conditioning systems at Hafenstraße 18, Hall 2. The...	Contract	Kaltwerk Kältetechnik Gm... Northstar Industrial Syste... Maintenance Contract Refrigeration Sys... +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium
Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_S... Notice of Termination for the Lease Agreement Regarding Storage Area Hall 3 Lagerhaus Süd GmbH & Co. KG issues a notice to Northstar Industrial Systems GmbH to terminate the lease agreement MV-HALLE3-2019 for storage area Hall 3, effective March 31, 2027.	Termination Notice	Lagerhaus Süd Northstar Industrial Syste... Termination Notice Lease Agreement +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium
Inquiry_2026-10-13_Northstar_Industrial_Syst... Inquiry: Quotation for four geared motors with installation Brandtner Logistik sends an inquiry to Northstar Industrial Systems requesting a quotation for four 1.5 kW geared motors including installation and commissioning for their warehouse in Kiel.	Request for Quotation	Brandtner Logistik Northstar Industrial Syste... geared motors quotation request +4		4 minutes ago 10/16/2026, 09:39 PM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium
Payment Reminder RE-2026-0847 Nordlicht En... First Payment Reminder for Invoice RE-2026-0847 Nordlicht Energie GmbH sends a payment reminder to Northstar Industrial Systems GmbH regarding an outstanding invoice amount of EUR 1,284.50 due by October 24, 2026.	Payment Reminder / Dunning	Nordlicht Energie Northstar Industrial Syste... Payment Reminder Accounts Receiv... +4	Unpaid	3 hours ago 10/16/2026, 07:02 PM	AI-DMS Premium AI-DMS Premium

النتيجة في Workspace. في الأعلى المستندات الأربعة من الدفعة، وتحتها التذكير بالدفع من البريد الإلكتروني، وفي الأسفل الدفعة الأصلية. كلا التذكيرين بالدفع مُتعرِّف عليهما ومُعلمان بـ «غير مدفوع».

أين تراه	المُتعرِّف عليه في التذكير بالدفع	البند
List and Properties	تذكير بالدفع / مطالبة، غير مدفوع	نوع المستند والحالة
List and Properties	التذكير الأول بالدفع Nordlicht Energie GmbH للفاتورة RE-2026-0847	المرسل والموضوع
الخصائص. الاتصالات	24.10.2026	موعد الدفع
تصدير، REST API، Webhook، MCP	EUR 1,284.50، RE-2026-0847	المبلغ ورقم الفاتورة

نتيجة تشغيلنا التجريبي مع AI-DMS Premium. للحقول الثابتة التي لها موضع في المستند الأصلي، مثل IBAN أو رقم الطلب، أنشئ IDP Agent إضافياً.

حدد أين يجب أن تذهب المستندات. وسيلتزم الوكيل بتعليماتك.

تُصاغ قواعد التوجيه بكلماتك الخاصة. ويطبقها Workflow Agents فور اكتمال معالجة المستند.



القاعدة بكلماتك الخاصة	أنواع المستندات	الفريق
«نقل التذكيرات بالدفع إلى Workspace المحاسبة وإرسالها بالبريد الإلكتروني إلى قائد الفريق.»	فاتورة، وتذكير بالدفع، وكشف حساب بنكي	المحاسبة
«نقل إشعارات الإنهاء إلى Workspace الشؤون القانونية وتقديمها إلى الإدارة القانونية للمراجعة.»	عقد، وإشعار إنهاء، ومراسلات رسمية	الشؤون القانونية
«نقل الاستفسارات إلى Workspace المبيعات، وتقديم الشكاوى للمراجعة.»	استفسار، وطلب، وشكوى	المبيعات

الخطة

Workflow Agents مدرجة ضمن خطة Professional. تظهر المهام في تطبيق الويب وفي تطبيق الجوال.

اختبر أولاً

يشغل استوديو الموجه قاعدة على مستند تجريبي قبل أن تصبح فغالة. ولا تُنفذ إجراءات الكتابة إلا محاكاةً.

كيف يعمل الوكيل

المشغلات والتعليمات والأدوات: تحديد نوع المستند، ونقله، وتقديمه للمراجعة، أو إرساله بالبريد الإلكتروني.

يتولى الإنسان مراجعة الحالات غير الواضحة، لا الفريق الخطأ.

القاعدة لا تكون أقوى من تعاملها مع الاستثناءات. لذلك يبقى الحكم البشري ضرورياً حيثما كان مهماً فعلاً.



مهمة مراجعة مع إشارة إلى الموضوع

ينشئ HITL Agent مهمة مراجعة عندما يكون حقل إلزامي مفقوداً، أو عندما يحيل Workflow Agent المستند إلى المراجعة. ويرى المراجع كل حقل في موضعه الأصلي، ويمكنه الموافقة عليه أو تصحيحه.

التكرارات

تقارن PaperOffice أرقام الفواتير والمرسل والمبلغ والمرجع مع كل المستندات التي يحق لك الاطلاع عليها. وفي الاختبار حدّدت التذكير بالدفع من البريد الإلكتروني بوصفه تكراراً للتذكير الموجود في الدفعة. يُحتفظ بالاثنيين، ويُدوّن التطابق في مهمة المراجعة.

السبب	كيف تدخل المراجعة	المشغل
بدون مرجع لا يمكن الإسناد بأمان.	قالب «حقل مطلوب مفقود» في IDP Agent	حقل إلزامي مفقود
الموعد النهائي المفقود أعلى من سؤال متابعة.	يحيل Workflow Agent المستند إلى المراجعة	إنهاء مع موعد نهائي
رقم IBAN جديد هو النمط الأكثر شيوعاً في الاحتيال على المدفوعات.	يحيل Workflow Agent المستند إلى المراجعة	بيانات بنكية جديدة
نوع مستند خاطئ يوجّه المستند إلى الفريق الخطأ.	يحيل Workflow Agent المستند إلى المراجعة	لا يوجد نوع مطابق

مثال. أنت تكتب التعليمات بنفسك. وكما هو الحال مع Workflow Agents، فإن HITL Agents مدرجة ضمن خطة Professional.

أنت تبقى المسيطر

المواعيد النهائية والمدفوعات والإنهاءات يوافق عليها شخص قبل أن يُتخذ أي إجراء. وكل ما عدا ذلك يعمل تلقائياً.

سبعة أسئلة قبل التحويل.



هل يجب إعداد كل مرسل يدوياً؟

لا. يحلل الذكاء الاصطناعي لدينا المحتوى والتخطيط ليحدد تلقائياً النوع والمرسل والتاريخ والمواعيد النهائية، دون الحاجة إلى قالب لكل مرسل.

ماذا يحدث مع أنواع المستندات غير المعروفة؟

أنشئ أنواع مستنداتك الخاصة تحت Document AI ، أنواع المستندات. وما لا يناسب أي نوع يُحال إلى المراجعة عبر Workflow Agent.

كيف تُكتشف التكرارات؟

من خلال رقم الفاتورة والمرسل والمبلغ والمرجع، عبر كل Workspaces التي يحق لك الاطلاع عليها. ولا يُحذف شيء تلقائياً.

كيف تدخل الرسائل الورقية النظام؟

عبر الماسح الضوئي على الشبكة أو تطبيق الجوال. ويفصل Split Agent الدفعة: ضع عليها علامة، ثم الإجراءات ، وكلاء وسير عمل Split.

من يُبلغ عند الاستلام؟

تحدد ذلك لكل قاعدة: ينقل الوكيل المستندات الواردة إلى Workspace الفريق، أو يحيلها إلى مراجعة مجموعة محددة، أو يرسلها بالبريد الإلكتروني.

هل يمكن البدء بصندوق بريد واحد فقط؟

نعم. يمكن دمج القنوات الإضافية لاحقاً في صندوق الوارد نفسه، وتسري عليها قواعذك الحالية أيضاً.

كيف تصل البيانات إلى نظامنا المتخصص؟

عبر التصدير، أو REST API ، أو Webhook ، أو أدوات الأتمتة مثل n8n. المزيد من التفاصيل في الصفحة التالية.

يبقى المستند في Workspace. ويتلقى نظامك البيانات المستخرجة.

تُرسل الإدخالات المُتحقق منها مع تفاصيلها إلى نظام ERP أو CRM أو نظام التذاكر لديك. ويبقى الأصل في PaperOffice.



n8n وغيرها

العقدتان القياسيتان HTTP Make و Request Webhook؛ و Zapier عبر وحدات HTTP الخاصة بهما.

Webhooks

يُبلغ الحدث document.processed بالحقول، موقعاً بخوارزمية HMAC-SHA256.

REST API

الاستعلام عن المستندات والحقول أو تسليمها. متاحة في جميع الباقات.

التصدير

السجلات بصيغة XLSX أو CSV أو JSON أو PDF، والأصول بصيغة ZIP.

بعد المعالجة (مختصر، والقيم من حزمة الاختبار Webhook: مثال: //

```
{
  "event": "document.processed",
  "document_type": "Payment Reminder / Dunning",
  "key_fields": {
    "sender_name": "Nordlicht Energie GmbH",
    "invoice_number": "RE-2026-0847",
    "total_amount": 1284.50,
    "due_date": "2026-10-24"
  }
}
```

اسأل CHATGPT و CLAUDE

«أي تذكيرات بالدفع وصلت هذا الأسبوع؟» — هكذا يستعلم مساعدو الذكاء الاصطناعي عن وارداتك عبر MCP. ويعمل المساعد بصلاحياتك، ولا يرى إلا ما يحق لك الاطلاع عليه.

كل شيء يمر عبر صندوق الوارد. بما في ذلك المعلومات الحساسة.

تصل العقود والشكاوى ومراسلات الجهات الرسمية والطلبات كلها عبر القنوات نفسها. لذلك تُدمج منذ البداية صلاحيات وصول متينة وفصل صارم.

فصل حسب العميل

تحصل الشركات أو المواقع أو الأقسام على Workspaces خاصة بها، مع قواعد وصلاحيات مخصصة.

مستويات الأمان

تتوفر Workspaces بثلاثة مستويات: Standard و Business و Compliance. لا تُفتح Workspaces الخاصة بالامتثال إلا برمز SMS أو بموافقة شخصين، وتحمل التنزيلات علامة مائية.



قابلية التتبع

لكل مستند سجل للأتمتة. وللموافقات سجل خاص، وتحتوي المستندات المحفوظة وفق متطلبات التدقيق أيضاً على سجل لكل تغيير.

معالجة منفصلة للبريد الحساس

يقوم Workflow Agent بنقل الطلبات والمستندات الصحية إلى Workspace لا تراه إلا المجموعة المسؤولة. وقبل التحويل، يقوم Redact Agent بتعتيم البيانات الشخصية.

من له حق الوصول	المستوى	WORKSPACE
الاستقبال والمراجعة	Business	الوارد
فريق المحاسبة	Business	المحاسبة
الإدارة القانونية، والإدارة التنفيذية	Compliance	الشؤون القانونية والعقود
إدارة الموارد البشرية	Compliance	الموارد البشرية

مثال على تقسيم. تمنح الصلاحيات لكل Workspace على حدة.

حَمِّلْ الحزمة التجريبية. وشاهد ما يحدث.

ملفان يُظهران المسار كله: فصل دفعة، والتعرّف على المستندات، وقراءة المواعيد النهائية.

حزمة الاختبار · البريد الرقمي



ملفان ودليل (README.txt)

Scanned_mail_stack_2026-10-14.pdf5 صفحات ممسوحة ضوئياً: تذكير بالدفع، وعقد صيانة (صفحتان)، وإشعار إنهاء،

واستفسار

Payment_reminder_by_email.eml التذكير بالدفع نفسه مرة أخرى، كرسالة إلكترونية مع مرفق PDF

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-test-package-inbox.zip

1

الحساب وWorkspace على app.paperoffice.ai، مثلاً «Inbox Test».

2

أنشئ Split Agent كما في الفصل 06: Premium، «تلقائي»، والهدف: هذا Workspace.

3

ارفع الدفعة بالمستوى «تخزين فقط».

4

الفصل: ضع علامة على الدفعة، ثم الإجراءات «وكلاء وسير عمل» Split «التشغيل عبر Split Agent».

5

ارفع الرسالة الإلكترونية: Payment_reminder_by_email.eml بالمستوى «Premium».

6

تحقق من النتيجة: بعد نحو خمس دقائق ستجد ست مدخلات.

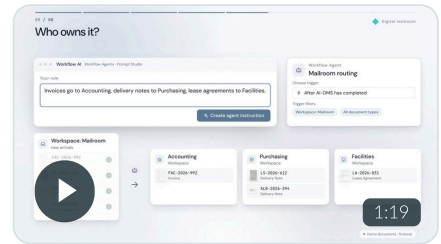
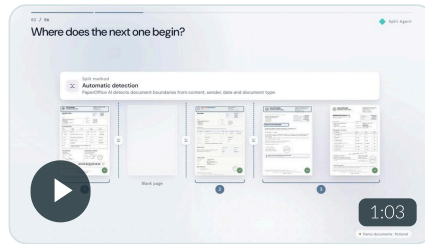
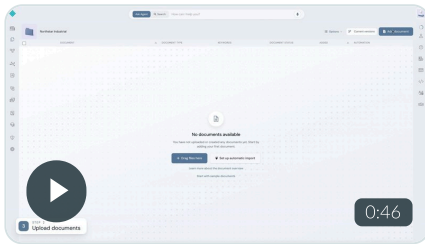
كيف تتعرف عليه	نوع المستند	النتيجة المتوقعة
الحالة «غير مدفوع»	تذكير بالدفع / مطالبة	تذكير بالدفع Nordlicht Energie ... (من الرسالة الإلكترونية)
صفحة واحدة، الحالة «غير مدفوع»	تذكير بالدفع / مطالبة	..._Payment_Reminder_2026-10-14_Nordlicht
صفحتان، بقيتا معاً	عقد	..._Maintenance_Contract_2026-10-01_Kaltwerk
إنهاء اعتباراً من 31 مارس 2027	إشعار إنهاء	..._Termination_Notice_2026-10-13_Lagerhaus_Süd
صفحة واحدة	طلب عرض أسعار	..._Inquiry_2026-10-13
الأصل، 5 صفحات	غير مصنف	Scanned_mail_stack_2026-10-14.pdf

تعرف على تكلفة التجربة في صفحة الأسعار لدينا: paperoffice.ai/en/pricing

نصيحة: ارفع الحزمة مرة واحدة فقط في Workspace نفسه؛ ف PaperOffice يتعرف على الملفات المتطابقة عند الرفع.

تفضّل المشاهدة؟ سته أفلام عن البريد الرقمي.

أفلام قصيرة على paperoffice.ai؛ أفلام Academy متوفرة بالإنجليزية. امسح رمز QR بكاميرا هاتفك، أو افتح الرابط.



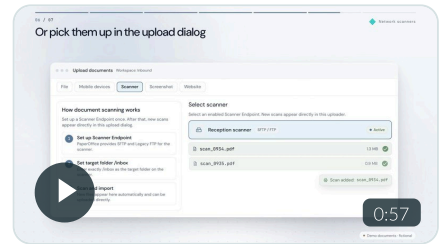
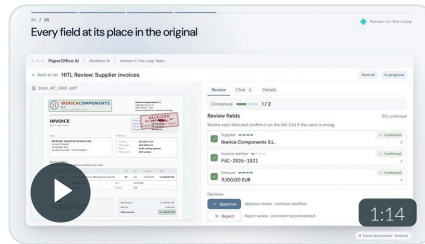
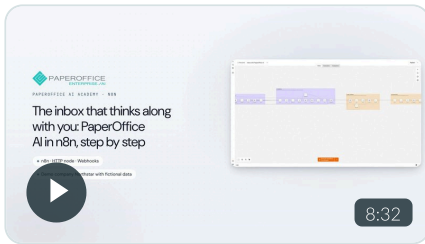
رفع المستندات
الخطوات الأولى: الرفع والاستيراد.
paperoffice.ai/en/academy/01-erste-schritte/dokumente-importieren



Split Agent
فصل دفعات PDF إلى مستندات فردية.
paperoffice.ai/en/academy/05-special-agents/pdf-split-agent



البريد الرقمي
العملية كاملة في أقل من دقيقة ونصف.
paperoffice.ai/l/loesungen-prozess-po-steingang



ندوة: الوارد الذي يفكر معك
PaperOffice AI في n8n، خطوة بخطوة.
paperoffice.ai/en/academy/07-integration/webinar-n8n



المراجعة والموافقة
Human-in-the-loop: كل حقل في مكانه.
paperoffice.ai/en/academy/04-idp-agents/extraktion-pruefen



الماسح الضوئي على الشبكة
وصّل الماسح عبر SFTP، والمسوحات في حوار الرفع.
paperoffice.ai/l/integration-network-scanner

المزيد في ACADEMY

جميع الدروس والندوات تجدها على paperoffice.ai/l/academy، مرتبة حسب المواضيع من أول التكامل الكامل.

16 • أول صندوق وارد لك خلال خمسة أيام

ابدأ بشكل صغير. ثم وسّع بقصد.

للبدء السلسلة تحتاج فقط إلى Workspace للوارد، وصندوق بريد واحد، وعشرين وارداً نموذجياً من الأسبوع الماضي.



اليوم 1 • الأهداف والقنوات

ما صناديق البريد والمساحات المعنية؟ ومن هو المسؤول اليوم عن أي مراسلات؟

اليوم 2 • Workspaces والصلاحيات

أنشئ Workspace للوارد وWorkspaces الفرق، وامنح الصلاحيات.

اليوم 3 • ربط القنوات

اربط صندوق بريد عبر IMAP ومجلد المسح الوارد، وأعدّ Split Agent للمسوحات الدفعية.

اليوم 4 • القواعد والتحقق

صغ قواعد التحويل بكلماتك الخاصة، واختبرها في استوديو الموجه، وعالج مهام المراجعة يومية.

اليوم 5 • التقييم

سجّل المقاييس، وحسّن القواعد، وحدد القناة التالية.

قِس هذه القيم الأربع

التكرارات

الواردات المكررة التي اكتُشفت
بدلاً من معالجتها مرتين

الوقت حتى الفريق

من لحظة الاستلام حتى الجهة
المسؤولة

تمت مراجعته

نسبة الواردات التي احتاجت إلى
إسناد يدوي من شخص

صحيح مباشرة

نسبة الواردات التي تصل إلى
الفريق الصحيح دون مراجعة يدوية

قِس القيم نفسها يدوياً لمدة أسبوع مسبقاً؛ فالمقارنة وحدها تُظهر الأثر.

قبل التوسع.

كل قناة تغذي المدخل نفسه.

تصل المسوحات الدفعية كمستندات فردية عبر Split Agent.

لكل قاعدة فريق مسؤول وجهة اتصال بديلة.

لمهام المراجعة شخص مسؤول.

تُكتشف الواردات المكررة بدلاً من معالجتها مرتين.

تُحفظ الرسائل الحساسة في Workspace محمي.

لا تتلقى الأنظمة المتخصصة سوى البيانات المُتحقق منها.

تم تسجيل المقاييس الأربعة من التجربة الأولية.

ابدأ الآن

أنشئ حساباً، وأعدّ Workspace، وارفع حزمة الاختبار. ابدأ مجاناً مع الباقة Free، دون الحاجة إلى بطاقة ائتمان.

اقرأ المزيد

الوحدة

Workflow Agents: قواعد بكلماتك الخاصة

الوحدة

Split Agent: فصل دفعات المسح الضوئي

الحل

البريد الرقمي على paperoffice.ai

أسئلة حول هذا الدليل؟

paperoffice.ai/contact

اكتب لنا إذا كانت لديك أسئلة حول صندوق الوارد الأول أو حول قواعذك.

حتى أكتوبر 2026. تتضمن الباقة Professional كلاً من Workflow Agents و HITL Agents، وتتضمن AI-DMS Ultra مجموعات التدقيق والعمليات. الصور من التطبيق مأخوذة من حساب اختبار. جميع الأمثلة والشركات والأسماء والقيم في هذا الدليل من نسج الخيال. PaperOffice, paperoffice.ai.