



GENEL BAKIŞ · SÜREÇLERE GÖRE ÇÖZÜMLER

Süreçler nadiren bir sonraki projeyi bekler.

Her belge sürecinin aynı üç noktası vardır: giriş, inceleme, depolama. Yalnızca kurallar farklıdır.

DOKUZ SÜREÇ

Süreci seçin ve hangi adımların otomatik çalışacağını insanların nerede karar vereceğini görün.

DOKUZ SÜREÇ

Girişten rapora kadar.

Her sayfa akışı, karar noktalarını ve arkasındaki bileşenleri gösterir.

Arşivleme

Sürümler, saklama süresi ve silme kuralları ile dosyalama.

paperoffice.ai/tr/solutions/surec/yapay-zeka-denetime-tabli-arsivleme-uyumluluk

Müşteri hizmetleri

Talepleri kaydedin, yanıtlayın ve vakada belgelendirin.

paperoffice.ai/tr/solutions/surec/yapay-zeka-musteri-hizmetleri-otomasyonu-chatbot

Onboarding

Belgeleri toplayın, kontrol edin ve imzalatın.

paperoffice.ai/tr/solutions/surec/yapay-zeka-musteri-kaydi-kyc-otomasyonu

Personel dosyaları

Yetkiler, süreler ve karartma kurallarıyla HR belgelerini yönetin.

paperoffice.ai/tr/solutions/surec/yapay-zeka-dijital-personel-dosyolari-ik-otomasyonu

Gelen kutusu

Gelen postayı tanımlayın, eşleştirin ve yönlendirin.

paperoffice.ai/tr/solutions/surec/yapay-zeka-dijital-posta-odasi-otomasyonu

Kalite kontrol

Belgeleri gerekliliklere göre kontrol edin ve sapmaları bildirin.

paperoffice.ai/tr/solutions/surec/yapay-zeka-kalite-kontrol-otomasyonu-iso

Fatura işleme

Girişten onaya kadar teslimata kadar.

paperoffice.ai/tr/solutions/surec/yapay-zeka-fatura-isleme-otomasyonu-ocr

Raporlama

Excel koleksiyonları yerine belgelerden anahtar metrikler.

paperoffice.ai/tr/solutions/surec/yapay-zeka-otomatik-raporlama-analitik-panolar

Sözleşme yönetimi

Süreleri, vadeleri ve yenilemeleri takip edin.

paperoffice.ai/tr/solutions/surec/yapay-zeka-sozlesme-yonetimi-otomasyonu

SÜREÇLERLE İLGİLİ SORULAR

Kuralların akışa nasıl dönüştüğü.

Bir süreci nasıl tanımlarız?

Uygulamada tetikleyicileri, adımları ve sorumlulukları tanımlarsınız. Bir iş akışı ajanı bunları yürütür ve her adımı denetim izinde sabitler.

İstisnalar ne olur?

Vak durur ve ilgili role gider, sessizce devam etmek yerine. Nedeni, belgeyi ve geçmişini tek bir yerde görürsünüz.

Mevcut sistemleri nasıl entegre ederiz?

Bağdaştırıcılar, REST API veya MCP aracılığıyla. Süreç PaperOffice'te kalır, veriler hedef sisteminize akar.

İnsanlar nerede karar vermeye devam eder?

Nerede belirlerseniz: düşük güven durumunda, sipariş veya gerekliliklere aykırılıkta ve eşik değeri üzerindeki onaylarda.

Birden fazla süreç birbirine girebilir mi?

Evet. Bir belge sınıflandırma, çıkarma, kontrol ve dosyalama adımlarını tek seferde geçebilir ve buna bağlı olarak diğer vakaları tetikleyebilir.

Vadeler ne olacak?

Terimler belge türüne ve işleme bağlıdır. Takvim bunları gösterir.

BAŞLAYIN

Süreçler nadiren

paperoffice.ai/tr/solutions/surecler

**GENEL BAKIŞ ÇEVİRİMİ**

paperoffice.ai/tr/solutions/surecler

FİYATLANDIRMA

paperoffice.ai/en/pricing

İLETİŞİM

paperoffice.ai/tr/iletisim