



ОБЗОР · РЕШЕНИЯ ПО ПРОЦЕССУ

Процессы редко ждут следующего проекта.

У каждого документного процесса есть три одинаковых этапа: вход, проверка, хранение. Различаются только правила.

ДЕВЯТЬ ПРОЦЕССОВ

Выберите процесс и посмотрите, какие шаги выполняются автоматически, а где принимают решения люди.

ДЕВЯТЬ ПРОЦЕССОВ

От получения до отчета.

Каждая страница показывает рабочий процесс, точки принятия решений и лежащие в его основе компоненты.

Архивирование

Хранение с версиями, сроками хранения и правилами удаления.

paperoffice.ai/ru/solutions/process/ai-audit-proof-arhivirovanie-kompanyens

Обслуживание клиентов

Регистрация, ответ на запросы и фиксация в деле.

paperoffice.ai/ru/solutions/process/ai-obslyzhivanie-klyentov-avtomatizaciya-chatbot

Onboarding

Сбор, проверка документов и получение подписей.

paperoffice.ai/ru/solutions/process/ai-onboarding-klyentov-kyc-avtomatizaciya

Кадровые дела

Ведение кадровых документов с правами доступа, сроками и зачеркиванием конфиденциальной информации.

paperoffice.ai/ru/solutions/process/ai-cifrovye-kadrovye-delo-hr-avtomatizaciya

Входящая почта

Распознавать, классифицировать и перенаправлять входящую почту.

paperoffice.ai/ru/solutions/process/ai-cifrovaya-pochta-avtomatizaciya

Контроль качества

Проверка документов на соответствие требованиям и сообщение об отклонениях.

paperoffice.ai/ru/solutions/process/ai-kontrol-kachestva-avtomatizaciya-iso

Обработка счетов

От получения до согласования и передачи.

paperoffice.ai/ru/resheniya/process/ai-invoice-processing-automation-ocr

Отчетность

Показатели из документов, а не из наборов Excel.

paperoffice.ai/ru/resheniya/process/ai-automated-reporting-analytics-dashboards

Управление договорами

Контроль сроков действия, дедлайнов и продлений.

paperoffice.ai/ru/resheniya/process/ai-contract-management-automation

ВОПРОСЫ ПО ПРОЦЕССАМ

Как из правил формируется рабочий процесс.

Как мы определяем процесс?

Вы описываете триггеры, шаги и ответственность в приложении. Агент рабочего процесса выполняет их и фиксирует каждый шаг в журнале аудита.

Что происходит в случае исключений?

Дело приостанавливается и передается ответственной роли, вместо того чтобы продолжать работать в фоновом режиме. Вы видите причину, документ и историю в одном месте.

Как мы интегрируем существующие системы?

Через коннекторы, REST-API или MCP. Процесс остается в PaperOffice, данные поступают в вашу целевую систему.

Где решения по-прежнему принимают люди?

Везде, где вы установите: при низкой уверенности, при отклонениях от заказа или требований и при согласовании выше установленного порога.

Могут ли несколько процессов пересекаться?

Да. Документ может пройти классификацию, извлечение данных, проверку и архивирование за один проход, при этом инициируя другие дела.

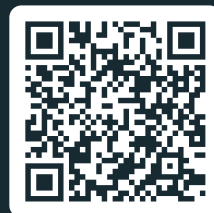
Что со сроками?

Сроки зависят от типа документа и процесса. Календарь отображает их.

[НАЧАТЬ РАБОТУ](#)

Процессы редко ждут

paperoffice.ai/ru/solutions/processy

[ОБЗОР ОНЛАЙН](#)

paperoffice.ai/ru/solutions/processy

[ЦЕНЫ](#)

paperoffice.ai/ru/tseny

[КОНТАКТЫ](#)

paperoffice.ai/ru/kontakt