

PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

PREZENTARE GENERALĂ · SOLUȚII DUPĂ PROCES

Procesele așteaptă rar următorul proiect.

Fiecare proces documentar are aceleași trei puncte: intrare, verificare, arhivare. Doar regulile diferă.

NOUĂ PROCESE

Alegeți procesul și vedeți ce pași rulează automat și unde decid oamenii.

NOUĂ PROCESE

De la intrare până la raport.

Fiecare pagină arată fluxul, punctele de decizie și componentele din spate.

Arhivare

Depozitare cu versiuni, perioadă de păstrare și reguli de ștergere.

paperoffice.ai/ro/solutions/proces/arhivare-dovada-audit-conformitate-ai

Serviciu clienți

Înregistrarea, răspunsul și documentarea solicitărilor în dosar.

paperoffice.ai/ro/solutions/proces/automatizare-servicii-client-ai-chatbot

Onboarding

Colectarea, verificarea și semnarea documentelor.

paperoffice.ai/ro/solutions/proces/automatizare-onboarding-client-ai-kyc

Dosare personale

Gestionarea documentelor HR cu drepturi de acces, termene și mascare.

paperoffice.ai/ro/solutions/proces/automatizare-dosare-personale-digitale-ai-hr

Cutie de corespondență intrare

Recunoașteți corespondența primită, atribuiți-o și redirecționați-o mai departe.

paperoffice.ai/ro/solutions/proces/automatizare-registratura-digitala-ai

Controlul calității

Verificarea documentelor conform specificațiilor și raportarea abaterilor.

paperoffice.ai/ro/solutions/proces/automatizare-control-calitate-ai-iso

Procesarea facturilor

De la intrare, prin aprobare, până la predare.

paperoffice.ai/ro/solutions/proces/automatizare-procesare-facturi-ai-ocr

Raportare

Indicatori din documente, nu din colecții Excel.

paperoffice.ai/ro/solutions/proces/raportare-automatizata-ai-analitica-tablouri-de-bord

Gestionarea contractelor

Mențineți termenii, scadențele și reînnoirile sub control.

paperoffice.ai/ro/solutions/proces/automatizare-gestionare-contracte-ai

ÎNTREBĂRI DESPRE PROCESE

Cum devin regulile un flux.

Cum definim un proces?

Descrieți declanșatorii, pașii și responsabilitățile în aplicație. Un agent de flux le execută și înregistrează fiecare pas în jurnalul de audit.

Unde decid încă oamenii?

Oriunde stabiliți: la nivel scăzut de încredere, la abateri față de comandă sau specificație și la aprobări peste o prag stabilit.

Ce se întâmplă în caz de excepții?

Dosarul se oprește și este redirecționat către rolul responsabil, în loc să continue silențios. Vizualizați motivul, documentul și istoricul într-un singur loc.

Pot mai multe procese să se interconecteze?

Da. Un document poate trece prin clasificare, extragere, verificare și depozitare într-o singură rundă, declanșând alte dosare.

Cum integrăm sistemele existente?

Prin conectori, REST API sau MCP. Procesul rămâne în PaperOffice, datele curg către sistemul dvs. țintă.

Ce se întâmplă cu termenele?

Termenele depind de tipul documentului și de dosar. Calendarul le afișează, iar fluxurile de lucru trimit notificări la timp.

ÎNCEPEȚI

Procesele așteaptă rar

paperoffice.ai/ro/solutions/procese

PREZENTARE GENERALĂ ONLINE
paperoffice.ai/ro/solutions/procese

PREȚURI
paperoffice.ai/en/pricing

CONTACT
paperoffice.ai/ro/contact