

PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

OVERZICHT · OPLOSSINGEN PER PROCES

# Processen wachten zelden op het volgende project.

Elk documentproces heeft dezelfde drie plekken: invoer, controle, opslag. Alleen de regels verschillen.

NEGEN PROCESSEN

Selecteer het proces en zie welke stappen automatisch lopen en waar mensen beslissen.

NEGEN PROCESSEN

# Van ontvangst tot rapportage.

Elke pagina toont het proces, de beslispunten en de bouwstenen daarachter.

### Archivering

Opslag met versies, bewaartermijn en verwijderregels.

paperoffice.ai/nl/solutions/proces/ai-audit-proof-archivering-compliance

### Klantenservice

Verzoeken vastleggen, beantwoorden en in de zaak noteren.

paperoffice.ai/nl/solutions/proces/ai-klantenservice-automatisering-chatbot

### Onboarding

Documenten verzamelen, controleren en laten ondertekenen.

paperoffice.ai/nl/solutions/proces/ai-klant-onboarding-kyc-automatisering

### Personeelsdossiers

HR-documenten beheren met rechten, termijnen en verduistering.

paperoffice.ai/nl/solutions/proces/ai-digitale-personeelsdossiers-hr-automatisering

### Postvak in

Inkomende post herkennen, toewijzen en doorsturen.

paperoffice.ai/nl/solutions/proces/ai-digitale-postbak-automatisering

### Kwaliteitscontrole

Documenten controleren op naleving en afwijkingen melden.

paperoffice.ai/nl/solutions/proces/ai-kwaliteitscontrole-automatisering-iso

### Factuurverwerking

Van ontvangst via goedkeuring tot overdracht.

paperoffice.ai/nl/solutions/proces/ai-factuurverwerking-automatisering-ocr

### Rapportage

Kpi's uit documenten in plaats van uit Excel-verzamelingen.

paperoffice.ai/nl/solutions/proces/ai-geautomatiseerde-rapportage-analytics-dashboards

### Contractbeheer

Looptijden, termijnen en verlengingen in de gaten houden.

paperoffice.ai/nl/solutions/proces/ai-contractbeheer-automatisering

VRAGEN OVER PROCESSEN

# Hoe regels een proces worden.

### Hoe definiëren we een proces?

U beschrijft triggers, stappen en verantwoordelijkheden in de app. Een workflow-agent voert ze uit en houdt elke stap vast in het controlepad.

### Waar beslissen mensen nog steeds?

Overal waar u dat bepaalt: bij lage vertrouwen, bij afwijkingen tegen bestelling of specificatie en bij goedkeuringen boven een drempelwaarde.

### Wat gebeurt er bij uitzonderingen?

De zaak stopt en gaat naar de verantwoordelijke rol, in plaats van stil door te lopen. U ziet reden, document en verloop op één plek.

### Kunnen meerdere processen in elkaar grijpen?

Ja. Een document kan classificatie, extractie, controle en opslag in één run doorlopen en daarbij andere zaken triggeren.

### Hoe binden we bestaande systemen in?

Via connectors, REST-API of MCP. Het proces blijft in PaperOffice, de data stroomt naar uw doelsysteem.

### Wat met termijnen?

Termijnen hangen af van het documenttype en de procedure. De kalender toont ze aan.

AAN DE SLAG

Processen wachten zelden

paperoffice.ai/nl/solutions/processen

OVERZICHT ONLINE
paperoffice.ai/nl/solutions/processen

PRIJZEN
paperoffice.ai/en/pricing

CONTACT
paperoffice.ai/nl/contact