



概要・プロセス別ソリューション

プロセスはプロジェクトを待たない ことが多いです。

すべての文書プロセスには同じ3つの箇所があります：入力、チェック、保管。異なるのはルールだけです。

9つのプロセス

プロセスを選択すると、自動的に実行されるステップと人間が判断する箇所が表示されます。

9つのプロセス

入力からレポートまで。

各ページでフロー、意思決定ポイント、およびその背後の構成要素を表示します。

アーカイブ

バージョン管理、保管期間、削除ルール付きのファイリング。

paperoffice.ai/ja/kaiketsu/process/ai-audit-proof-archiving-compliance

カスタマーサービス

問い合わせのキャプチャ、回答、およびケースへの記録。

paperoffice.ai/ja/kaiketsu/process/ai-customer-service-automation-chatbot

Onboarding

文書の収集、検証、署名取得。

paperoffice.ai/ja/kaiketsu/process/ai-customer-onboarding-kyc-automation

人事ファイル

権限、期限、ブラックアウト付きでHR文書を管理。

paperoffice.ai/ja/kaiketsu/process/ai-digital-personnel-files-hr-automation

受信箱

受信文書の検出、分類および転送。

paperoffice.ai/ja/kaiketsu/process/ai-digital-mailroom-automation

品質管理

基準に対する文書の検証と逸脱の報告。

paperoffice.ai/ja/kaiketsu/process/ai-quality-control-automation-iso

請求書処理

入力から承認、引き渡しまで。

paperoffice.ai/ja/kaiketsu/process/ai-invoice-processing-automation-ocr

レポート作成

Excelコレクションではなく、文書からの数値指標。

paperoffice.ai/ja/kaiketsu/process/ai-automated-reporting-analytics-dashboards

契約管理

有効期間、期限、更新の把握。

paperoffice.ai/ja/kaiketsu/process/ai-contract-management-automation

プロセスに関する質問

ルールがフローになる仕組み。

プロセスの定義方法

アプリでトリガー、ステップ、責任者を記述します。ワークフローエージェントが実行し、すべてのステップを監査証跡に記録します。

人間が引き続き決定するのはどこか？

あなたが指定する場所：信頼度が低い場合、注文や基準との逸脱がある場合、閾値を超える承認が必要な場合など。

例外が発生した場合どうなるか？

ケースは停止し、適切なロールに回されます。理由、文書、履歴を1つの場所で確認できます。

複数のプロセスを連携させることは可能か？

はい。文書は分類、抽出、検証、ファイリングを一連の処理で実行し、他のケースをトリガーできます。

既存システムとの統合方法

コネクタ、REST API、またはMCP経由。プロセスはPaperOffice内で完結し、データは対象システムへ流れます。

期限はどうなるか？

期限は文書タイプと処理内容によって異なります。カレンダーに表示されます。

はじめに

プロセスはプロジェクトを待たないpaperoffice.ai/ja/kaiketsu/processes

オンラインで概要を見る

paperoffice.ai/ja/kaiketsu/processes

料金

paperoffice.ai/en/pricing

お問い合わせ

paperoffice.ai/ja/otoiawase