

PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

PANORAMICA · SOLUZIONI PER PROCESSO

I processi raramente aspettano il prossimo progetto.

Ogni processo documentale ha gli stessi tre punti: ingresso, verifica, archiviazione. Solo le regole differiscono.

NOVE PROCESSI

Scelga il processo e veda quali passaggi sono automatici e dove decidono le persone.

NOVE PROCESSI

Dall'ingresso al rapporto.

Ogni pagina mostra il flusso, i punti decisionali e i mattoni costitutivi sottostanti.

Archiviazione

Archiviazione con versioni, termini di conservazione e regole di cancellazione.

paperoffice.ai/it/solutions/processo/ai-archiviazione-conforme-audit

Servizio clienti

Acquisire, rispondere e registrare le richieste nel fascicolo.

paperoffice.ai/it/solutions/processo/ai-servizio-clienti-automazione-chatbot

Onboarding

Raccogliere documenti, verificarli e farli firmare.

paperoffice.ai/it/solutions/processo/ai-onboarding-clienti-kyc-automazione

Dossier personali

Gestione dei documenti HR con diritti, scadenze e oscuramento.

paperoffice.ai/it/solutions/processo/ai-fascicoli-personale-digitali-automazione-hr

Posta in arrivo

Riconoscere, classificare e inoltrare la posta in entrata.

paperoffice.ai/it/solutions/processo/ai-posta-arrivo-automazione

Controllo qualità

Verificare i documenti rispetto ai requisiti e segnalare le deviazioni.

paperoffice.ai/it/solutions/processo/ai-controllo-qualita-automazione-iso

Elaborazione delle fatture

Dall'ingresso all'approvazione fino al passaggio.

paperoffice.ai/it/solutions/processo/ai-elaborazione-fatture-automazione-ocr

Reporting

Indicatori dai documenti invece che da raccolte Excel.

paperoffice.ai/it/solutions/processo/ai-report-automatizzati-dashboard-analytics

Gestione dei contratti

Tenere sotto controllo durate, scadenze e rinnovi.

paperoffice.ai/it/solutions/processo/ai-gestione-contratti-automazione

DOMANDE SUI PROCESSI

Come le regole diventano un flusso.

Come definiamo un processo?

Descriva attivatori, passaggi e responsabilità nell'app. Un agente di workflow li esegue e registra ogni passaggio nel registro di controllo.

Dove decidono ancora gli esseri umani?

Ovunque lo stabilisce Lei: con bassa confidenza, con deviazioni rispetto all'ordine o ai requisiti e con approvazioni oltre una soglia.

Cosa succede in caso di eccezioni?

Il fascicolo si ferma e passa al ruolo competente, invece di procedere silenziosamente. Vede motivo, documento e cronologia in un unico punto.

Possono più processi interagire tra loro?

Sì. Un documento può attraversare classificazione, estrazione, verifica e archiviazione in un'unica esecuzione, attivando al contempo altri fascicoli.

Come integriamo i sistemi esistenti?

Attraverso connettori, REST-API o MCP. Il processo rimane in PaperOffice, i dati fluiscono verso il suo sistema di destinazione.

E per le scadenze?

I termini dipendono dal tipo di documento e dalla procedura. Il calendario li visualizza.

INIZIA ORA

I processi raramente aspettano

paperoffice.ai/it/solutions/processi

PANORAMICA ONLINE
paperoffice.ai/it/solutions/processi

PREZZI
paperoffice.ai/en/pricing

CONTATTI
paperoffice.ai/it/contatto