



APERÇU · SOLUTIONS PAR PROCESSUS

Les processus n'attendent pas le prochain projet.

Chaque processus documentaire a trois étapes identiques : entrée, vérification, stockage. Seules les règles diffèrent.

NEUF PROCESSUS

Sélectionnez le processus et voyez quelles étapes sont automatisées et où les humains décident.

NEUF PROCESSUS

De la réception au rapport.

Chaque page montre le déroulement, les points de décision et les composants sous-jacents.

Archivage

Classement avec versions, durée de conservation et règles de suppression.

paperoffice.ai/fr/solutions/processus/ai-archivage-conforme-audit

Service client

Capturer, répondre et consigner les demandes dans le dossier.

paperoffice.ai/fr/solutions/processus/ai-service-client-automatisation-chatbot

Onboarding

Collecter, vérifier et faire signer les documents.

paperoffice.ai/fr/solutions/processus/ai-onboarding-clients-kyc-automatisation

Dossiers du personnel

Gérer les documents RH avec droits, délais et masquage.

paperoffice.ai/fr/solutions/processus/ai-dossiers-personnel-numeriques-automatisation-rh

Boîte de réception

Reconnaître, classer et transférer le courrier entrant.

paperoffice.ai/fr/solutions/processus/ai-courrier-entrant-automatisation

Contrôle qualité

Vérifier les documents par rapport aux exigences et signaler les écarts.

paperoffice.ai/fr/solutions/processus/ai-contrôle-qualité-automatisation-iso

Traitement des factures

De la réception à l'approbation jusqu'à la remise.

paperoffice.ai/fr/solutions/processus/ai-traitement-factures-automatisation-ocr

Reporting

Indicateurs clés extraits des documents plutôt que de collections Excel.

paperoffice.ai/fr/solutions/processus/ai-rapports-automatise-tableaux-bord-analytics

Gestion des contrats

Surveiller les durées, les échéances et les prolongations.

paperoffice.ai/fr/solutions/processus/ai-gestion-contrats-automatisation

QUESTIONS SUR LES PROCESSUS

Comment les règles deviennent un déroulement.

Comment définissons-nous un processus ?

Vous décrivez les déclencheurs, les étapes et les responsabilités dans l'application. Un agent de flux de travail les exécute et consigne chaque étape dans le journal d'audit.

Que se passe-t-il en cas d'exceptions ?

Le dossier s'arrête et est transmis au rôle responsable, au lieu de continuer silencieusement. Vous voyez la raison, le document et l'historique à un seul endroit.

Comment intégrons-nous les systèmes existants ?

Via des connecteurs, REST-API ou MCP. Le processus reste dans PaperOffice, les données circulent vers votre système cible.

Où les humains décident-ils encore ?

Partout où vous le définissez : en cas de faible confiance, d'écarts par rapport à la commande ou aux exigences, et pour les approbations au-dessus d'un seuil.

Plusieurs processus peuvent-ils interagir ?

Oui. Un document peut passer par la classification, l'extraction, la vérification et le classement en une seule passe, déclenchant d'autres dossiers au passage.

Et les délais ?

Les délais dépendent du type de document et du processus. Le calendrier les affiche.

COMMENCER

Les processus n'attendent pas
paperoffice.ai/fr/solutions/processus

**APERÇU EN LIGNE**

paperoffice.ai/fr/solutions/processus

TARIFS

paperoffice.ai/fr/tarifs

CONTACT

paperoffice.ai/fr/contact