



RESUMEN · SOLUCIONES POR PROCESO

Los procesos rara vez esperan al siguiente proyecto.

Cada proceso documental tiene los mismos tres puntos: entrada, revisión, almacenamiento. Solo las reglas difieren.

NUEVE PROCESOS

Seleccione el proceso y vea qué pasos se ejecutan automáticamente y dónde deciden las personas.

NUEVE PROCESOS

Desde la entrada hasta el informe.

Cada página muestra el flujo, los puntos de decisión y los componentes subyacentes.

Archivado

Almacenamiento con versiones, plazos de conservación y reglas de eliminación.

paperoffice.ai/es/solutions/proceso/ai-archivo-auditable-compliance

Servicio al cliente

Registrar, responder y documentar las consultas en el expediente.

paperoffice.ai/es/solutions/proceso/ai-atencion-cliente-automatizacion-chatbot

Onboarding

Recopilar documentos, verificarlos y hacer que se firmen.

paperoffice.ai/es/solutions/proceso/ai-onboarding-clientes-kyc-automatizacion

Expedientes personales

Gestión de documentos de RR. HH. con permisos, plazos y ofuscación.

paperoffice.ai/es/solutions/proceso/ai-expedientes-personal-digitales-automatizacion-rrhh

Bandeja de entrada

Reconocer, asignar y reenviar el correo entrante.

paperoffice.ai/es/solutions/proceso/ai-correo-entrada-automatizacion

Control de calidad

Verificar documentos según las especificaciones e informar desviaciones.

paperoffice.ai/es/solutions/proceso/ai-control-calidad-automatizacion-is-o

Procesamiento de facturas

Desde la entrada, pasando por la aprobación, hasta la entrega.

paperoffice.ai/es/solutions/proceso/ai-procesamiento-facturas-automatizacion-ocr

Informes

Indicadores clave extraídos de documentos en lugar de colecciones de Excel.

paperoffice.ai/es/solutions/proceso/ai-informes-automatizados-paneles-analytics

Gestión contractual

Mantener el control de plazos, vencimientos y prórrogas.

paperoffice.ai/es/solutions/proceso/ai-gestion-contratos-automatizacion

PREGUNTAS SOBRE PROCESOS

Cómo se convierte una regla en un flujo de trabajo.

¿Cómo definimos un proceso?

Describe activadores, pasos y responsabilidades en la aplicación. Un agente de flujo de trabajo lo ejecuta y registra cada paso en la ruta de verificación.

¿Qué ocurre en caso de excepciones?

El expediente se detiene y se asigna al rol responsable, en lugar de continuar silenciosamente. Ve la causa, el documento y el historial en un solo lugar.

¿Cómo integramos sistemas existentes?

A través de conectores, REST-API o MCP. El proceso permanece en PaperOffice; los datos fluyen hacia su sistema destino.

¿Dónde siguen tomando decisiones las personas?

En todos los lugares que usted determine: con baja confianza, desviaciones contra el pedido o especificación y aprobaciones por encima de un umbral.

¿Pueden interactuar varios procesos entre sí?

Sí. Un documento puede pasar por clasificación, extracción, verificación y almacenamiento en una sola ejecución, desencadenando otros expedientes.

¿Y con los plazos?

Los plazos dependen del tipo de documento y del proceso. El calendario los muestra.

EMPEZAR

Los procesos rara vez esperan
paperoffice.ai/es/solutions/procesos

**RESUMEN EN LÍNEA**

paperoffice.ai/es/solutions/procesos

PRECIOS

paperoffice.ai/es/precios

CONTACTO

paperoffice.ai/es/contacto