



OVERSICHT • LØSNINGER EFTER PROCES

Processer venter sjældent på det næste projekt.

Hver dokumentproces har de samme tre steder: indgang, kontrol, opbevaring. Kun reglerne adskiller sig.

NI PROCESSER

Vælg processen og se, hvilke trin der kører automatisk, og hvor mennesker træffer beslutninger.

NI PROCESSER

Fra modtagelse til rapport.

Hver side viser flowet, beslutningspunkterne og de underliggende byggesten.

Arkivering

Sortering med versioner, opbevaringsfrist og sletningsregler.

paperoffice.ai/da/solutions/proces/ai-revisionssikker-arkivering-compliance

Kundeservice

Registrere, besvare og dokumentere forespørgsler i sagen.

paperoffice.ai/da/solutions/proces/ai-kundeservice-automatisering-chatbot

Onboarding

Indsamle dokumenter, kontrollere og få dem underskrevet.

paperoffice.ai/da/solutions/proces/ai-kunde-onboarding-kyc-automatisering

Personalefiler

HR-dokumenter med rettigheder, frister og udvisning.

paperoffice.ai/da/solutions/proces/ai-digitale-personale-filer-hr-automatisering

Postindbakke

Genkend, tilknyt og videresend indgående post.

paperoffice.ai/da/solutions/proces/ai-digital-postrum-automatisering

Kvalitetskontrol

Tjek dokumenter mod krav og rapportere afvigelser.

paperoffice.ai/da/solutions/proces/ai-kvalitetskontrol-automatisering-is-o

Fakturabehandling

Fra modtagelse over godkendelse til overlevering.

paperoffice.ai/da/solutions/proces/ai-faktura-behandling-automatisering-ocr

Rapportering

Nøgletal fra dokumenter i stedet for Excel-samlinger.

paperoffice.ai/da/solutions/proces/ai-automatiseret-rapportering-analyse-dashboards

Kontraktstyring

Overvåge løbetider, frister og forlængelser.

paperoffice.ai/da/solutions/proces/ai-kontraktstyring-automatisering

SPØRGSMÅL OM PROCESSER

Hvordan regler bliver til et flow.

Hvordan definerer vi en proces?

Du beskriver udlødere, trin og ansvar i appen. En workflow-agent udfører dem og registrerer hvert trin i efterprøvningsstien.

Hvad sker der ved undtagelser?

Sagen stopper og sendes til den ansvarlige rolle i stedet for at køre videre. Du ser årsag, dokument og historie ét sted.

Hvordan integrerer vi eksisterende systemer?

Via kontakter, REST-API eller MCP. Processen forbliver i PaperOffice, dataene flyder til dit målsystem.

Hvor træffer mennesker stadig beslutninger?

Overalt hvor du fastlægger det: ved lav konfidens, afvigelser mod ordre eller krav og ved godkendelser over en tærskelværdi.

Kan flere processer gribe ind i hinanden?

Ja. Et dokument kan gennemgå klassifikation, ekstraktion, kontrol og sortering i én løbetur og udløse andre sager.

Hvad med frister?

Fristene afhænger af dokumenttypen og sagen. Kalenderen viser dem.

KOM I GANG

Processer venter sjældent

paperoffice.ai/da/solutions/processer



OVERSIGT ONLINE

paperoffice.ai/da/solutions/processer

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/da/kontakt