



YLEISKATSAUS · RATKAISUT ALAN MUKAAN

Asiakirjanne tuntevat alanne. Meidän myös.

Jokaisella alalla on omat kvitit, määräajat ja tarkastussäännöt. Polku PaperOfficen läpi pysyy samana.

18 TOIMIALAA

Valitkaa alanne ja nähkää, mitkä asiakirjat siellä syntyvät ja miten PaperOffice käsittelee niitä.

18 TOIMIALAA

Missä PaperOffice toimii tänään.

Jokainen sivu näyttää tyypilliset asiakirjat, prosessin ja taustalla olevat rakennuspalikat.

Pankit ja rahoitus

Tiliotteet, todisteet ja tarkastuspolut täydellisellä auditointilokilla.

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-rahoitus-pankki-dokumenttien-automaatio

Vakuutukset

Vahinkoilmoitusten, vakuutuskirjojen ja hakemusten lukeminen, tarkastaminen ja kohdentaminen.

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-vakuutus-vahinkojen-ksittely-automaatio

Tilintarkastus

Asiakaskvittien lajittelu, lukeminen ja määräaikaista arkistointia.

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-veroneuvojat-kirjanpito-dokumenttienhallinta

Teollisuus

Toimitusasiakirjat, tarkastuspöytäkirjat ja tekniset asiakirjat saatavilla.

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-valmistus-tuotanto-dokumenttien-automaatio

Logistiikka

Rahtiasiakirjat, tulliasiakirjat ja toimitusasiakirjat ilman manuaalista syöttöä.

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-logistiikka-toimitusketju-dokumenttienhallinta

Energia

Laskutukset, sopimukset ja mittausdatat määräajat mielessä.

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-energia-energiayhtien-dokumenttien-automaatio

Terveysala

Tulokset ja lomakkeet häivytyksellä ja tiukoilla pääsyoikeuksilla.

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-terveydenhuolto-lketieteellin-dokumenttienhallinta

Kiinteistöt

Vuokrasopimukset, sivukulut ja kohdearkistot yhdessä paikassa.

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-kiinteistot-kiinteist-dokumenttien-automaatio

Julkinen sektori

Prosessit ja arkistot säilytyksellä, häivytyksellä ja lokilla.

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-julkisensektori-hallitus-dokumenttienhallinta

Oikeus ja lakitoimistot

Määräajat kirjelmistä, yksi tiedosto per toimeksianto ja vastaukset lähteineen.

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-oikeus-ja-lakitoimistot-dokumenttienhallinta

18 TOIMIALAA · 2/2

Kauppa ja verkkokauppa

Toimittajalaskut, varoituskirjeet ja sopimukset, myös englanniksi ja kiinaksi.

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-kauppa-ja-verkkokauppa-dokumenttienhallinta

Rakennus- ja käsityöala

Osalaskut, lisätyötilaukset ja takuut hankkeittain, myös käsinkirjoitetut.

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-rakennus-ja-kasityoala-dokumenttienhallinta

IT ja ohjelmisto

Tilaukset, tietojenkäsittelysopimukset ja tietoturvakyselyt määräaikaan ja lähteeseen.

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-it-ja-ohjelmisto-dokumenttienhallinta

Neuvonta ja palvelut

Toimeksiantosopimukset, muutospyyntö ja matkakuitit hankkeittain.

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-neuvonta-ja-palvelut-dokumenttienhallinta

Koulutus ja tutkimus

Apurahasopimukset, raporttien määrääjät ja hankinnat per rahoitettu hanke.

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-koulutus-ja-tutkimus-dokumenttienhallinta

Yhdistykset ja voittoa tavoittelemattomat organisaatiot

Säännöt, avustukset ja jäsenpostit määrääjät silmällä pitäen.

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-yhdistykset-ja-voittoa-tavoittelemattomat-organisaatiot-dokumenttienhallinta

Autoala ja liikkuvuus

Vahinkoilmoitukset, vakuutusyhtiön arvioinnit ja myyntisopimukset ajoneuvo kohtaisesti, leikkaukset löytyvät nopeasti.

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-autoala-ja-liikkuvuus-dokumenttienhallinta

Hotellit ja ravintolat

Tilaisuussopimukset, tarkastusraportit ja kiintiöt määräaikaan silmällä pitäen.

paperoffice.ai/fi/solutions/toimiala/tekoly-hotellit-ja-ravintolat-dokumenttienhallinta

KYSYMYKSET TOIMIALARATKAISUISTA

Mitä jokaisessa toimialassa pysyy samana.

Tarvinko omalle toimialalleni oman projektin?

Ei. Alusta on sama, eriävät vain asiakirjatyypit, määrääjät ja tarkistusohjeet. Ne kuvaatte sanallisesti sen sijaan, että ohjaisitte niitä.

Kuinka kauan käynnistyminen kestää?

Lataatte asiakirjat ja näette tuloksen välittömästi. Tuotantokäyttöön lisätään työtilat, oikeudet ja työvirtaukset; kyse on konfiguroinnista eikä kehittämisestä.

Voimmeko liittää olemassa olevat järjestelmät?

Kyllä. Palvelimille, pilvitalennuksille ja asiantuntijajärjestelmille on olemassa liittimiä, REST-API:n kautta tai MCP:n kautta tekoälytyökaluille.

Toimialaani ei ole listassa. Mitä nyt?

18 sivua kuvaavat yleisiä tapauksia, eivät rajoita. Ratkaisevaa on asiakirjatyypit, ei toimiala. Epävarmassa tilanteessa kannattaa ottaa yhteyttä.

Pysyvätkö data EU:ssa?

Kyllä. Käsittely ja säilytys tapahtuvat omissa eurooppalaisissa tietokeskuksissa ilman Yhdysvaltain pilvipalveluita. Tarkistuspolku kirjaa, kuka milloin mitä on nähnyt.

Mitä tapahtuu epäselvien asiakirjojen kohdalla?

Ne siirtyvät ihmisen tarkistettaviksi sen sijaan, että ne jatkaisivat automaattisesti. Jokaisessa kentässä on luottamusarvo ja lähdeviite.

ALOITA

Asiakirjanne tuntevat alanne.
paperoffice.ai/fi/solutions/toimialat



YLEISKATSAUS VERKOSSA

paperoffice.ai/fi/solutions/toimialat

HINNAT

paperoffice.ai/en/pricing

YHTEYSTIEDOT

paperoffice.ai/fi/yhteystiedot