



KURZLEITFADEN · RISIKO · GEFÄLSCHTE DOKUMENTE

Sieht echt aus. Aber ist es das auch? Ab jetzt entscheiden Sie mit Prüfergebnis statt Bauchgefühl.

Lohnabrechnungen, Zeugnisse, Kontoauszüge und Bescheinigungen kommen als PDF, Scan oder Foto. Dieser Kurzleitfaden zeigt, woran Fälschungen scheitern und wie PaperOffice eingereichte Unterlagen prüft, bevor Sie entscheiden. Für Finanzierung, Personal, Vermietung und Einkauf.

WAS SIE MITNEHMEN

Eine Fälschung muss drei Prüfungen überstehen: die Datei, den Inhalt und die Angaben im Zusammenhang. PaperOffice prüft alle drei und legt das Ergebnis mit Fundstelle an das Dokument.

01 · DAS PROBLEM

Eingereicht wird viel. Geprüft wird das Aussehen.

Wer einen Kredit, eine Wohnung oder eine Stelle will, reicht Nachweise ein: Lohnabrechnung, Kontoauszug, Zeugnis, Bescheinigung. Sie kommen als PDF per E-Mail, als Scan oder als Handyfoto. Am Bildschirm sieht ein bearbeitetes Dokument aus wie das Original, und entschieden wird auf seiner Grundlage.

WARUM ES PASSIERT

Vorlagen sind leicht zu bekommen

Muster für Lohnabrechnungen, Zeugnisse und Bescheinigungen sind im Netz zu finden. Mit einem PDF-Programm entstehen daraus schnell Unterlagen mit anderem Namen und anderen Beträgen.

Wenig Zeit je Vorgang

Im Verkauf, in der Personalabteilung oder bei der Vermietung soll die Entscheidung schnell fallen. Eine Prüfung über das Ansehen hinaus passt selten in den Ablauf.

Das Original ist unbekannt

Wer die Lohnabrechnung eines fremden Arbeitgebers vor sich hat, weiß meist kaum, wie das Original aussieht. Spuren in der Datei sieht man ohnehin erst mit Werkzeug.

WORAN SIE ES MERKEN

- Eine Lohnabrechnung nennt einen Bruttobetrag, aber keinen Nettobetrag, oder umgekehrt.
- Beim Kopieren aus dem PDF erscheint ein anderer Betrag oder Name als auf der Seite.
- Angaben widersprechen sich, etwa Abrechnungszeitraum, Ausstellungsdatum und Eintritt.
- Das PDF stammt aus einem Online- oder Layout-Werkzeug statt aus einer Lohn- oder Banksoftware.
- Logo, Schrift oder Aufbau weichen von anderen Unterlagen desselben Ausstellers ab.

02 · DER WEG MIT PAPEROFFICE

Datei, Inhalt, Zusammenhang: drei Prüfungen, ein Ergebnis.

PaperOffice liest das eingereichte Dokument, prüft die Datei auf Bearbeitungsspuren und hält die Angaben gegeneinander. Jeder Befund steht mit Seite und Textauszug am Dokument. Die Entscheidung trifft eine Person.

1

Lesen, auch Scan und Foto

AI-OCR liest PDFs, Scans und Fotos mit Position je Zeile. Ein IDP Agent zieht die Angaben als Felder heraus, etwa Aussteller, Zeitraum und Beträge, jeweils mit Fundstelle.

[MODUL: IDP AGENT](#)

2

Die Datei prüfen

Der Trust Agent findet in PDFs überdeckten und versteckten Text, eingebettete Dateien und Spuren von Online- oder Layout-Werkzeugen. Ab Premium vergleicht er Textebene und sichtbare Seite.

[MODUL: TRUST AGENT](#)

3

Profil je Dokumenttyp

Profile wie Lohnabrechnung, Kontoauszug, Zeugnis oder Bewerbung prüfen ab Premium typische Merkmale, etwa ob Brutto und Netto oder der Arbeitgeber vorkommen.

[MODUL: TRUST AGENT](#)

4

Inhalt im Zusammenhang

Mit AI-DMS Ultra prüft die KI-Prüfung jedes Dokument, auch Scans und Fotos: Vorlage und Logo, Widersprüche, Zeitabläufe und Pflichtangaben.

[MODUL: AUDIT-CENTER](#)

5

Anhalten und entscheiden

Ab Ihrer Schwelle geht das Dokument in Quarantäne. Aus jedem Befund wird mit einem Klick eine Aufgabe für Ihr Team, und wer geprüft hat, steht am Dokument.

[MODUL: AUDIT-CENTER](#)

03 · IN DER APP

Einzeln prüfen oder jede Einreichung.

Ein einzelnes PDF prüfen Sie mit einem Trust Agent. Landen Unterlagen in einem Workspace mit AI-DMS Ultra, wird jedes neue Dokument gelesen und geprüft. Die Angaben für Ihre Akte liest ein IDP Agent.

1

Trust Agent mit Profil

Unter **Document AI** › **Trust Agent** › **Trust Agent erstellen** ein Profil wählen, etwa Lohnabrechnung oder Zeugnis, und den Prüfumfang Premium oder Ultra.

2

Eingereichtes PDF prüfen

Das PDF in der Dokumentliste markieren, dann **Aktionen** › **Agents & Workflows** › **Trust** und **Per Trust Agent prüfen**. **Zertifikat anzeigen** zeigt Risikowert, Einschätzung und Befunde mit Seite.

3

Workspace für Einreichungen

Unter **Document AI** › **Workspaces** im Reiter **AI-DMS** die Stufe Ultra wählen. Jedes neue Dokument wird dann gelesen und geprüft, auch Scans und Fotos.

4

Befunde sichten

Im Reiter **Audit** des Dokuments stehen Befund, Zitat, Seite und Empfehlung. Dann **Als geprüft markieren** oder **Aufgabe erstellen** für Ihr Team.

5

Felder für die Akte

Über **Aktionen** › **Agents & Workflows** › **IDP** einen IDP Agent anlegen, der Arbeitgeber, Zeitraum, Brutto und Netto als Felder mit Fundstelle liest.

TIPP AUS DER PRAXIS

Lieber die Original-Datei als ein Foto Ein PDF direkt aus Lohn- oder Banksoftware bringt Textebene und Dateistruktur mit, und genau die prüft der Trust Agent. Bitten Sie deshalb um die Datei, wo das möglich ist. Fotos prüft die KI-Prüfung in AI-DMS Ultra am Inhalt.

04 · EIN BEISPIEL

Ein Autohaus prüft eine Lohnabrechnung.



Ein Autohaus mit 35 Mitarbeitenden vermittelt Finanzierungen. Für jeden Antrag reicht der Kunde Lohnabrechnungen und Kontoauszüge ein, meist als PDF per E-Mail. Der Finanzierungsberater sieht sie durch und gibt den Antrag weiter. Eines Tages wirkt eine Lohnabrechnung zu glatt.

VORHER

- Lohnabrechnungen werden am Bildschirm angesehen und ausgedruckt.
- Ob ein PDF bearbeitet wurde, lässt sich so kaum erkennen.
- Arbeitgeber und Nettobetrag werden von Hand in den Antrag übertragen.
- Wer was geprüft hat, steht höchstens in einer Notiz.

MIT PAPEROFFICE

- Eingereichte Unterlagen landen in einem Workspace mit AI-DMS Ultra.
- Der Trust Agent mit Profil Lohnabrechnung zeigt Befunde mit Seite und Textauszug.
- Ein IDP Agent liest Arbeitgeber, Zeitraum und Beträge als Felder mit Fundstelle.
- Bei einem Befund legt der Berater eine Aufgabe für die Teamleitung an, die entscheidet.

Ein erfundenes Beispiel zur Veranschaulichung. Prüfen Sie selbst, welche Unterlagen Sie anfordern, welche Stufe sie durchlaufen und wer über einen Befund entscheidet.

05 · CHECKLISTE

Zehn Punkte für eingereichte Unterlagen.

Gehen Sie die Punkte mit allen durch, die Nachweise annehmen und darüber entscheiden. Jeder Punkt lässt sich mit Ja oder Nein beantworten.

- | | |
|---|---|
| ☐ Wir wissen, welche Nachweise wir in welchen Vorgängen anfordern. | ☐ Wo möglich, fordern wir die Original-Datei statt eines Fotos an. |
| ☐ Eingereichte Unterlagen landen in einem eigenen Workspace. | ☐ Dieser Workspace verarbeitet neue Dokumente mit einer passenden AI-DMS-Stufe. |
| ☐ Für häufige Dokumenttypen ist ein Trust Agent mit passendem Profil angelegt. | ☐ Die Quarantäne ist eingeschaltet, und die Schwelle ist bewusst gewählt. |
| ☐ Befunde werden gelesen, bevor ein Antrag weitergeht. | ☐ Es ist geregelt, wer über einen Verdacht entscheidet und wie nachgefragt wird. |
| ☐ Angaben wie Aussteller und Zeitraum werden mit dem verglichen, was Sie bereits wissen. | ☐ Aufbewahrung und Löschung eingereichter Unterlagen sind intern geregelt. |

06 · HÄUFIGE FRAGEN

Häufige Fragen zur Echtheitsprüfung.

Ersetzt die Prüfung die Ausweiskontrolle?

PaperOffice prüft die eingereichte Datei und ihren Inhalt. Die Identität einer Person stellen Sie weiter auf Ihrem gewohnten Weg fest, etwa mit dem Original. Welche Prüfung Ihr Vorgang verlangt, klären Sie mit Ihrer Beratung.

Funktioniert das mit Handyfotos?

Ja. AI-OCR liest Fotos und Scans, und mit AI-DMS Ultra prüft die KI-Prüfung ihren Inhalt. Die Strukturprüfung des Trust Agent gilt für PDF-Dateien, deshalb lohnt sich die Original-Datei.

Was passiert bei einem Verdacht?

Ab Ihrer Schwelle geht das Dokument in Quarantäne. Ihr Team liest den Befund, markiert ihn als geprüft oder legt eine Aufgabe an. Freigegeben wird im Reiter **Audit**.

Woran erkennt die Prüfung eine Fälschung?

An Spuren der Bearbeitung und an Widersprüchen: Text unter einer Fläche, eine Textebene, die von der Seite abweicht, fehlende typische Merkmale des Dokumenttyps oder Angaben, die sich gegenseitig ausschließen.

Brauchen wir Vorlagen je Aussteller?

Die Prüfung arbeitet ohne Vorlage je Aussteller. Profile bringen die Merkmale je Dokumenttyp mit, und die Felder eines IDP Agent beschreiben Sie in eigenen Worten.

Ist ein Befund gleich eine Fälschung?

Ein Befund ist ein Hinweis für Ihre Prüfung. Mehrfaches Speichern etwa ist oft harmlos. Der Risikowert von 0 bis 100 fasst die Befunde zusammen, die Entscheidung trifft eine Person.

07 · SO STARTEN SIE

Die nächste Einreichung selbst prüfen

Konto auf app.paperoffice.ai anlegen, unter **Document AI › Trust Agent › Trust Agent erstellen** einen Trust Agent mit passendem Profil speichern und ein eingereichtes PDF prüfen. Abgerechnet wird nach Verbrauch, abhängig von der Stufe.

Ein Dokument prüfen

Mit einer eingereichten Lohnabrechnung oder einem Zeugnis beginnen und Risikowert und Befunde ansehen.

Workspace einrichten

Einen Workspace für Einreichungen anlegen, AI-DMS Ultra wählen und die Quarantäne einschalten.

Felder festlegen

Einen IDP Agent für die Angaben anlegen, die Ihre Akte braucht, und ihn im Testlauf prüfen.

DATENBLÄTTER ZUM THEMA

Trust Agentpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-trust-agent.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-idp-agent.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-ai-ocr.pdf**Audit-Center**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-audit-center.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-workspaces.pdf

MEHR ZUM THEMA

Gefälschte Dokumentepaperoffice.ai/de/loesungen/risiko/ki-fake-dokumente-erkennung-faelschungsschutz

MEHR ZUM THEMA

paperoffice.ai/de/loesungen/risiko/ki-fake-dokumente-erkennung-faelschungsschutz

PREISE

paperoffice.ai/de/preise

KONTAKT

paperoffice.ai/de/kontakt