



KURZLEITFADEN · PROBLEM · FEHLERQUOTE

Ein Zahlendreher, und keiner merkt es? Jeder Wert lässt sich am Original nachprüfen.

Beim Übertragen von Hand entstehen Zahlendreher, vertauschte Felder und vergessene Angaben. Dieser Kurzleitfaden zeigt, wie PaperOffice Werte direkt aus dem Dokument liest, gegen Ihre Regeln prüft und Fehlendes oder Regelwidriges einem Menschen vorlegt. Für Buchhaltung und Sachbearbeitung.

DAS WICHTIGSTE IN EINEM SATZ

Weniger Fehler entstehen durch weniger Handgriffe: Der IDP Agent liest jeden Wert samt Fundstelle, Ihre Regeln je Feld markieren Abweichungen, und eine Person prüft genau die Felder, die es brauchen.

01 · DAS PROBLEM

Der Fehler entsteht beim Tippen. Bemerkt wird er viel später.

Beträge, Nummern und Daten wandern von Papier oder PDF per Tastatur in ERP, Tabelle oder Fachverfahren. Jeder Handgriff ist eine Gelegenheit für einen Zahlendreher. Sichtbar wird der Fehler oft erst bei der Rückfrage eines Kunden, im Mahnlauf oder in der Prüfung, und dann muss jemand suchen, woher der Wert kam.

WARUM ES PASSIERT

Zweimal erfasst, zweimal riskant

Der Wert steht schon im Dokument und wird trotzdem ein zweites Mal getippt. Wer abtippt, liest, merkt sich Ziffern und schreibt sie neu, und bei jedem dieser Schritte kann eine Stelle verrutschen.

Kontrolle nach Gefühl

Stichproben und Vier-Augen-Blicke hängen an Zeit und Konzentration. Am Monatsende oder bei hohem Aufkommen wird weniger genau hingesehen, gerade dann, wenn am meisten erfasst wird.

Kein Weg zurück zur Quelle

Im System steht am Ende die Zahl. Woher sie stammt und wer sie eingetragen hat, lässt sich später kaum sagen. Jede Korrektur beginnt deshalb mit der Suche nach dem Original.

WORAN SIE ES MERKEN

- Rückfragen von Kunden oder Lieferanten drehen sich um falsche Beträge, Nummern oder Daten.
- Korrekturbuchungen und Gutschriften wegen Erfassungsfehlern gehören zum Alltag.
- Um einen Wert im System zu bestätigen, muss jemand das Original heraussuchen.
- Kontrollen laufen als Stichprobe, weil für eine vollständige Prüfung die Zeit fehlt.
- Fehlende Pflichtangaben fallen erst im nächsten Arbeitsschritt auf, statt beim Eingang.

02 · DER WEG MIT PAPEROFFICE

Lesen statt tippen. Prüfen, wo es zählt.

PaperOffice übernimmt die Werte direkt aus dem Dokument. Jeder Wert behält seine Fundstelle, Ihre Regeln je Feld markieren Abweichungen, und fehlende Pflichtangaben landen als Aufgabe bei einer Person. Mit AI-DMS Ultra kommt eine inhaltliche Prüfung hinzu.

1

Der Dokumenttyp wählt den Agenten

Die Klassifikation erkennt den Typ, etwa Rechnung oder Schadensmeldung. Ist am Typ ein Standard-IDP-Agent hinterlegt, startet er automatisch.

[MODUL: KLASSIFIKATION](#)

2

Werte mit Fundstelle lesen

Der IDP Agent liest Ihre Felder aus dem Dokument, auch aus Scans und Fotos. Jeder Wert kommt mit Seite und Position im Original, Tabellen Zeile für Zeile.

[MODUL: IDP AGENT](#)

3

Regeln je Feld

Je Feld legen Sie den Feldtyp fest und als Regel ein Muster oder erlaubte Werte. Verletzt ein Wert die Regel, wird das Feld markiert, auf Wunsch als Pflicht zur Prüfung.

[MODUL: IDP AGENT](#)

4

Prüfaufgabe für den Menschen

Fehlt ein Pflichtfeld oder bricht ein Wert eine Pflichtregel, legt die angebundene Prüfwarteschlange eine Aufgabe an. Die Prüferin sieht Dokument und Felder nebeneinander.

5

Inhalt prüfen mit Ultra

Mit AI-DMS Ultra prüft das Audit jedes Dokument in zwölf Kontrollbereichen, darunter Rechenwerte und Pflichtfelder. Ein Rechenfehler erscheint als Befund mit Zitat.

[MODUL: AUDIT-CENTER](#)

03 · IN DER APP

So richten Sie die Prüfung ein.

Sie bauen einen IDP Agent an einem echten Dokument, testen ihn, setzen Regeln je Feld und binden eine Prüfwarteschlange an. Prüfaufgaben und HITL Agents sind im Plan Professional enthalten.

1

Agent am Beispiel bauen

Ein typisches Dokument markieren, dann **Aktionen > Agents & Workflows > IDP** und **Neuen Agent erstellen**. Die Felder in eigenen Worten beschreiben oder mit einer Vorlage starten.

2

Stabilität testen

Kompletten Testlauf starten zeigt je Feld Ergebnis, Vertrauen, Seite und Fundstelle. Wiederholen Sie den Lauf 3-, 5- oder 10-mal und vergleichen Sie die Werte.

3

Regeln setzen

Je Feld unter **Erweiterte Validierung** ein Muster oder erlaubte Werte eintragen. Für kritische Felder bei einem Verstoß **Pflicht – HITL-Prüfung** wählen.

4

Prüfwarteschlange anbinden

Unter **Workflow AI > HITL Agents** einen HITL Agent mit Prüffeldern und Zuweisung anlegen. Im IDP Agent unter **Prüfwarteschlange bei fehlenden Pflichtfeldern** auswählen.

5

Aufgaben abarbeiten

Unter **Workflow AI > Human In The Loop Aufgaben** jedes Feld neben den markierten Bereichen prüfen, bestätigen oder korrigieren. **IDP Review** zeigt alle Dokumente mit offenen Feldern.

TIPP AUS DER PRAXIS

Pflicht für die Felder, bei denen es zählt Setzen Sie die Pflichtprüfung auf Felder, bei denen ein Fehler Folgen hat, etwa Betrag, Kundennummer oder Bankverbindung. Für Nebenfelder genügt ein Prüfhinweis am Dokument. So bleibt die Warteschlange kurz und jede Aufgabe lohnt den Blick.

04 · EIN BEISPIEL

Ein Maklerbüro prüft, statt zu tippen.



Ein Versicherungsmakler mit 25 Mitarbeitenden erfasst Anträge und Schadensmeldungen, die per Post, Scan und E-Mail kommen. Bisher tippt das Backoffice Name, Vertragsnummer, Schadendatum und Betrag in die Maklersoftware. Fehler fallen auf, wenn der Versicherer zurückfragt.

VORHER

- Jede Schadensmeldung wird Feld für Feld von Hand in die Maklersoftware getippt.
- Eine Kollegin prüft stichprobenartig, wenn am Tagesende Zeit bleibt.
- Fehlende Angaben fallen erst auf, wenn der Versicherer den Vorgang zurückschickt.
- Für jede Rückfrage wird das Original im Ordner oder Postfach gesucht.

MIT PAPEROFFICE

- Ein IDP Agent am Typ Schadensmeldung liest die Felder automatisch nach dem Eingang.
- Die Vertragsnummer prüft ein Muster; fehlt das Schadendatum, entsteht eine Aufgabe.
- Das Backoffice bearbeitet diese Aufgaben, Feld neben Fundstelle, und bestätigt oder korrigiert.
- Die geprüften Werte gehen per Export als CSV in die Maklersoftware.

Beispiel zur Veranschaulichung, kein echter Kunde. Prüfen Sie selbst, welche Felder bei Ihnen Pflicht sind und wie Ihr Zielsystem Daten aus CSV oder per API übernimmt.

05 · CHECKLISTE

Wo entstehen bei Ihnen die Fehler?

Mit diesen Punkten finden Sie heraus, wo Werte von Hand übertragen werden und welche Prüfung sich zuerst lohnt.

- | | |
|---|--|
| ☐ Welche Dokumente werden bei Ihnen heute von Hand abgetippt, und von wem? | ☐ Welche Felder verursachen die meisten Rückfragen oder Korrekturen? |
| ☐ Welche Felder sind Pflicht, damit ein Vorgang weiterlaufen darf? | ☐ Welche Felder folgen einem festen Muster, etwa Vertrags- oder Kundennummer? |
| ☐ Welche Felder haben eine feste Liste erlaubter Werte, etwa Sparte oder Status? | ☐ Wer prüft heute, und wer soll künftig die Prüfaufgaben bekommen? |
| ☐ Haben Sie je Dokumenttyp ein typisches Musterdokument für den ersten Testlauf? | ☐ Wie übernimmt Ihr Zielsystem Daten: Import aus CSV oder Excel, oder per REST-API? |
| ☐ Welche Dokumenttypen sollen zusätzlich inhaltlich geprüft werden, etwa auf Rechenfehler? | ☐ Wie messen Sie heute Fehler, damit Sie nach dem Start vergleichen können? |

06 · HÄUFIGE FRAGEN

Was Teams vor dem Start zur Fehlerquote fragen.

Brauchen wir eine Vorlage je Absender oder Formularversion?

Nein. Sie beschreiben die Felder in eigenen Worten, und der IDP Agent liest sie am Inhalt. Für den Start schlägt er Felder aus einem Beispieldokument vor, ein Vorlagenkatalog hilft bei Standarddokumenten.

Was passiert, wenn ein Pflichtfeld fehlt?

Das legen Sie je Feld fest: Pflicht mit Prüfung, sanfter Prüfhinweis, Standardwert oder leer erlauben. Mit angebundener Prüfwarteschlange entsteht eine Aufgabe. Einen fehlenden Wert bestätigt dort niemand blind, er muss eingetragen werden.

Wer bearbeitet die Prüfaufgaben?

Im HITL Agent legen Sie fest, welche Felder geprüft werden und wer zuständig ist, ein Benutzer oder eine Gruppe. Ohne Auswahl geht die Aufgabe an den Inhaber der Organisation. Jede Aufgabe trägt eine Frist.

Woran sehe ich, woher ein Wert stammt?

Jeder Wert kommt mit Seite und Position im Original. Im Reiter **Datenfelder** steht neben dem Wert der Ausschnitt, aus dem er stammt. In der Prüfaufgabe blenden Sie die markierten Bereiche im Dokument ein.

Prüft PaperOffice auch, ob die Zahlen stimmen?

Mit AI-DMS Ultra läuft nach dem Lesen ein Audit in zwölf Kontrollbereichen, darunter Rechenwerte, Pflichtfelder und Konsistenz. Ein Rechenfehler erscheint als Befund mit Seite und Zitat und rechnet vor, etwa $410.00 + 77.90 \neq 497.90$.

Wie kommen die geprüften Werte in unser System?

Per Export der markierten Dokumente als Excel, CSV, JSON oder PDF, per REST-API oder per MCP. Die Werte bleiben außerdem als Datenfelder am Dokument gespeichert.

07 · SO STARTEN SIE

Testen Sie die Prüfung an Ihrem fehleranfälligsten Dokument.

Konto auf app.paperoffice.ai anlegen, ein typisches Dokument hochladen und über

[Aktionen](#) › [Agents & Workflows](#) › [IDP](#) den ersten Agenten bauen. Abgerechnet wird nach Verbrauch, die Preise stehen auf der Preisseite.

Ein Dokumenttyp, drei Pflichtfelder

Beginnen Sie mit dem Dokument, das die meisten Rückfragen erzeugt, und setzen Sie die Pflichtprüfung auf seine drei wichtigsten Felder.

Testlauf wiederholen

Lassen Sie den Testlauf mehrfach laufen und nehmen Sie Scans und Fotos dazu. Bleiben die Werte gleich, schalten Sie den Agenten im Workspace ein.

Prüfer festlegen

Legen Sie einen HITL Agent an, bestimmen Sie die Zuständigen und binden Sie ihn am IDP Agent an. Ab dann kommen fehlende Werte als Aufgabe ins Team.

DATENBLÄTTER ZUM THEMA

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-idp-agent.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-ai-ocr.pdf

Audit-Center

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-audit-center.pdf

Klassifikation

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-klassifikation.pdf

MEHR ZUM THEMA

Fehlerquote

paperoffice.ai/de/loesungen/problem/ki-fehlerquote-reduzierung-genauigkeit



MEHR ZUM THEMA

paperoffice.ai/de/loesungen/problem/ki-fehlerquote-reduzierung-genauigkeit

PREISE

paperoffice.ai/de/preise

KONTAKT

paperoffice.ai/de/kontakt