



KURZLEITFADEN · PROBLEM · MANUELLE DATENEINGABE

Belege und Aufträge von Hand abtippen? Ab jetzt kommen die Felder fertig gelesen an.

Werte aus Lieferscheinen, Aufträgen und Belegen landen oft über die Tastatur in ERP, Tabelle oder Fachverfahren. Dieser Kurzleitfaden zeigt, wie Dokumente ohne Umweg hereinkommen, wie ein IDP Agent Ihre Felder liest und wie die Daten weitergehen. Für Disposition, Auftragsannahme und Buchhaltung.

DAS WICHTIGSTE IN EINEM SATZ

Einmal beschreiben, welche Felder Sie brauchen: Danach liest PaperOffice sie aus jedem neuen Dokument, legt sie als Datenfelder ab und gibt sie per Export, REST-API oder MCP weiter.

01 · DAS PROBLEM

Die Daten stehen schon da. Trotzdem wird getippt.

Lieferscheine, Auftragsbestätigungen und Belege kommen auf Papier, als Scan oder per E-Mail. Damit die Werte im System stehen, liest jemand jedes Dokument und tippt Nummern, Mengen und Daten ab. Das bindet Zeit, die bei Kunden und Touren fehlt, und erzeugt Tippfehler.

WARUM ES PASSIERT

Jedes Layout ist anders

Jeder Lieferant und jede Spedition schickt ein eigenes Formular. Feste Vorlagen je Absender sind aufwendig zu pflegen, also bleibt das Abtippen der kleinste gemeinsame Nenner.

Viele Eingänge, kein Zusammenfluss

Papier am Empfang, Scans im Ordner, Anhänge im Postfach. Bevor überhaupt getippt wird, muss jemand die Dokumente einsammeln und auseinandersortieren.

Tabellen sind Handarbeit

Kopffelder sind schnell erfasst, Positionen dauern. Artikel, Mengen und Einheiten Zeile für Zeile zu übertragen kostet die meiste Zeit und geht am leichtesten schief.

WORAN SIE ES MERKEN

- Am Monatsende oder nach einer Tour stapeln sich Dokumente, die erst noch erfasst werden müssen.
- Erfahrene Kräfte verbringen Stunden mit Abtippen statt mit Disposition oder Kundenkontakt.
- Positionen werden gekürzt oder zusammengefasst, weil die Zeit für jede Zeile fehlt.
- Fällt eine Person wegen Urlaub oder Krankheit aus, bleibt die Erfassung liegen.
- Dieselben Werte werden in mehrere Systeme oder Tabellen getippt.

02 · DER WEG MIT PAPEROFFICE

Einmal beschreiben. Ab dann wird gelesen.

Der Weg führt vom Eingang über benannte Felder in Ihr System: Dokumente kommen über Scanner, Postfach, Ordner oder Smartphone herein, PaperOffice liest Text und Tabellen, und ein IDP Agent liefert Ihre Felder als Daten.

1

Eingang ohne Umweg

Ein Connector holt Dateien aus einem Ordner per SFTP, WebDAV oder S3, aus einem IMAP-Postfach oder vom Scanner Endpoint und legt sie in einen Ziel-Workspace.

[MODUL: CONNECTORS](#)

2

Stapel trennen

Kommt ein ganzer Stapel als ein PDF, trennt der Split Agent ihn in einzelne Dokumente, auch ohne Trennblatt, und legt jedes Teil mit sprechendem Namen ab.

[MODUL: SPLIT AGENT](#)

3

Text und Tabellen lesen

AI-OCR liest Scans, Fotos und PDFs mit der Position jeder Zeile. Mit Ultra kommen Tabellen und Handschrift dazu, etwa Notizen auf Lieferscheinen.

[MODUL: AI-OCR](#)

4

Ihre Felder als Daten

Ein IDP Agent liest die Felder, die Sie beschreiben, etwa Lieferscheinnummer, Lieferdatum und Positionen. Im Workspace läuft er automatisch nach der AI-DMS-Verarbeitung.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Weitergeben statt abtippen

Die Werte liegen als Datenfelder am Dokument. Sie exportieren sie als Excel, CSV oder JSON oder schicken ein Dokument per REST-API und erhalten die Felder als JSON.

[MODUL: IDP AGENT](#)

03 · IN DER APP

Vom Lieferschein zum Datensatz in der App.

Fünf Schritte vom Scanner bis zum Export. Der IDP Agent ist in allen Plänen enthalten, abgerechnet wird nach Verbrauch.

1

Scanner anbinden

Unter **Document AI** > **Storage Mounts** einen Storage Mount als Importquelle hinzufügen und **Als Scanner Endpoint bereitstellen** wählen. Am Scanner das SFTP-Ziel mit Host, Benutzer und Passwort aus der App eintragen.

2

Eingang automatisieren

Unter **Document AI** > **Connectors** einen Connector auf den Scanner Endpoint oder ein Postfach anlegen und den Ziel-Workspace wählen. Neue Dateien kommen nach Zeitplan herein.

3

Agent bauen und testen

Einen Lieferschein markieren, dann **Aktionen** > **Agents & Workflows** > **IDP** und **Neuen Agent erstellen**. Eine Lieferschein-Vorlage wählen oder die Felder beschreiben, danach **Kompletten Testlauf starten**.

4

Automatisch im Workspace

Unter **Document AI** > **Workspaces** im Workspace den Reiter **IDP Agent** öffnen und den Agenten in die Reihenfolge aufnehmen. Er läuft dann nach jeder AI-DMS-Verarbeitung.

5

Bestand nachholen, exportieren

Ältere Dokumente markieren und mit **Vorhandenen Agent anwenden** nachlesen. Über **Teilen & Export** > **Daten exportieren** die Datentabelle als Excel, CSV oder JSON herunterladen.

TIPP AUS DER PRAXIS

Mit einem Lieferanten und einer Tabelle anfangen Wählen Sie den Absender mit den meisten Dokumenten und prüfen Sie im Testlauf zuerst die Positionstabelle, denn dort steckt die meiste Tipparbeit. Weitere Felder ergänzen Sie später im Agenten, ohne neu anzufangen.

04 · EIN BEISPIEL

Eine Spedition tippt nicht mehr ab.



Eine Spedition mit 60 Mitarbeitenden bekommt jeden Tag Lieferscheine zurück, oft zerknittert und mit handschriftlichen Notizen. Die Disposition tippt Lieferscheinnummer, Datum und Positionen in die Transportsoftware, bevor die Rechnung an den Kunden gehen kann.

VORHER

- Fahrer geben die Lieferscheine abends im Büro ab, gesammelt in einer Kiste.
- Die Disposition tippt jeden Lieferschein Zeile für Zeile in die Transportsoftware.
- Unleserliche Notizen führen zu Rückrufen beim Fahrer oder beim Kunden.
- Bis alle Lieferscheine erfasst sind, wartet die Rechnung an den Kunden.

MIT PAPEROFFICE

- Abends läuft der Stapel durch den Netzwerkscanner direkt in den Workspace Lieferscheine.
- Der Split Agent trennt den Stapel, ein IDP Agent liest Nummer, Datum und Positionen.
- Notizen der Fahrer liest der Agent in der Stufe Ultra als eigenes Feld.
- Die Disposition exportiert die Daten als CSV und prüft die Dokumente mit offenen Feldern.

Beispiel zur Veranschaulichung, kein echter Kunde. Prüfen Sie selbst, welche Felder Ihre Software braucht, ob sie CSV oder eine API annimmt und wie Ihre Scanner Dateien senden.

05 · CHECKLISTE

Wie viel wird bei Ihnen von Hand getippt?

Diese Punkte zeigen, wo Abtippen bei Ihnen Zeit kostet und welcher Eingang sich zuerst lohnt.

- | | |
|---|---|
| ☐ Welche Dokumentarten werden bei Ihnen heute abgetippt, und wie viele im Monat? | ☐ Über welche Wege kommen sie herein: Papier, Scanner, Postfach, Ordner oder Smartphone? |
| ☐ Welche Felder braucht Ihr Zielsystem immer, welche gelegentlich? | ☐ Gibt es Positionstabellen, die Zeile für Zeile übertragen werden? |
| ☐ Kommen Stapel als ein PDF an, die erst getrennt werden müssen? | ☐ Enthalten die Dokumente Handschrift, etwa Notizen, Unterschriften oder Mengenkorekturen? |
| ☐ Welcher Absender oder welches Formular macht den größten Anteil aus? | ☐ Wie nimmt Ihr System Daten an: Import aus Excel oder CSV, oder per REST-API? |
| ☐ Wer prüft die gelesenen Werte, bevor sie weitergehen? | ☐ Welches Netzwerkgerät soll künftig direkt an PaperOffice scannen? |

06 · HÄUFIGE FRAGEN

Was Teams vor dem Start zur Datenerfassung fragen.

Müssen wir je Lieferant eine Vorlage anlegen?

Nein. Sie beschreiben die Felder einmal in eigenen Worten, und der IDP Agent liest sie am Inhalt, auch bei wechselndem Layout. Den Start erleichtern Vorlagen, etwa für Rechnungen und Lieferscheine.

Was ist mit Fotos und Handschrift?

AI-OCR liest Scans, Fotos und PDFs, mit der Stufe Ultra auch Handschrift. Für Formulare mit Handschrift und Ankreuzfeldern gibt es im Agent-Katalog eine freie Vorlage mit dem Modell Ultra Pro Max.

Und Dokumente in anderen Sprachen?

AI-OCR erkennt die Sprache jeder Seite automatisch. Die Feldnamen legen Sie im Agenten fest, ebenso die Sprache der Ausgabewerte und das Zahlen-, Datums- und Währungsformat.

Werden Positionen Zeile für Zeile gelesen?

Ja. Ein Feld vom Typ Tabelle liefert jede Position als eigene Zeile mit den Spalten, die Sie festlegen, etwa Artikel, Menge und Einheit. Ein Knopf kopiert alle Zeilen für Excel.

Können wir später weitere Felder ergänzen?

Ja. Sie fügen das Feld im Agenten hinzu, und es kommt ab dem nächsten Lauf mit. Bereits abgelegte Dokumente lesen Sie nach, indem Sie sie markieren und den Agenten erneut anwenden.

Wie kommen die Daten in unser System?

Als Export der markierten Dokumente in Excel, CSV, JSON oder PDF, per REST-API oder per MCP. Per API schicken Sie ein Dokument und erhalten die Felder als JSON zurück, etwa aus einem n8n-Workflow.

07 · SO STARTEN SIE

Scannen Sie Ihren nächsten Lieferschein direkt in PaperOffice.

Konto auf app.paperoffice.ai anlegen, ein Dokument hochladen und über

[Aktionen](#) › [Agents & Workflows](#) › [IDP](#) den ersten Agenten bauen. Den Scanner binden Sie danach an. Abgerechnet wird nach Verbrauch, Details zeigt die Preisseite.

Eingang wählen

Entscheiden Sie, woher die Dokumente kommen:
Netzwerkscanner, Postfach, Ordner auf dem Server oder die Mobile App für Fotos unterwegs.

Ersten Agenten bauen

Nehmen Sie das häufigste Dokument, beschreiben Sie die Felder und prüfen Sie im Testlauf, ob Kopffelder und Positionen stimmen.

Übergabe festlegen

Klären Sie mit Ihrer IT, ob die Daten per Export oder per REST-API in Ihr System gehen, und testen Sie es mit dem Eingang eines Tages.

DATENBLÄTTER ZUM THEMA

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-idp-agent.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-ai-ocr.pdf

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-connectors.pdf

Netzwerkscanner

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-netzwerkscanner.pdf

Split Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-split-agent.pdf

Mobile App

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-mobile-app.pdf

MEHR ZUM THEMA

Manuelle Dateneingabe

paperoffice.ai/de/loesungen/problem/ki-manuelle-dateneingabe-automatisierung-eliminierung



MEHR ZUM THEMA

paperoffice.ai/de/loesungen/problem/ki-manuelle-dateneingabe-automatisierung-eliminierung

PREISE

paperoffice.ai/de/preise

KONTAKT

paperoffice.ai/de/kontakt