



KURZLEITFADEN · DOKUMENTTYP · VERTRÄGE

Kündigungsfrist irgendwo auf Seite 14? Klauseln als Felder, jede mit Fundstelle.

Verträge liegen als PDF, Scan oder Ausdruck in Ordnern verteilt. Dieser Kurzleitfaden zeigt, wie PaperOffice Vertragsart, Parteien, Laufzeit, Kündigungsfrist und weitere Klauseln als Felder liest, jedes mit Fundstelle im Original. Für Rechtsabteilung, Einkauf und Geschäftsführung.

DAS NEHMEN SIE MIT

Ein IDP Agent liest die Klauseln, die Sie brauchen, aus jedem Vertrag. Laufzeitenden stehen im Zeitstrahl, und jede Angabe lässt sich am Original prüfen.

01 · DAS PROBLEM

Der Vertrag liegt im Ordner. Die Frist steht auf Seite 14.

Verträge sind lang, jeder ist anders aufgebaut, und die wichtigen Sätze stehen selten an derselben Stelle. Wer wissen will, bis wann gekündigt werden muss oder wie hoch die Haftung ist, liest den Vertrag von vorn. Bei Altverträgen auf Papier kommt die Suche im Archiv dazu.

WARUM ES PASSIERT

Jeder Vertrag ist anders

Rahmenvertrag, Mietvertrag, NDA und Arbeitsvertrag sind jeweils anders aufgebaut. Dieselbe Frist heißt einmal „ordentliche Kündigung“, einmal „Laufzeitende“ und steht mal in § 3, mal in einer Anlage.

Verlängerung passiert still

Viele Verträge verlängern sich automatisch, wenn niemand rechtzeitig kündigt. Das Datum dafür muss man erst aus Laufzeit, Verlängerung und Kündigungsfrist ausrechnen.

Wissen steckt in Köpfen

Wer einen Vertrag verhandelt hat, kennt seine Besonderheiten. Wechselt die Zuständigkeit oder liegt der Vertrag als Scan im Laufwerk, beginnt die Suche von vorn.

WORAN SIE ES MERKEN

- Vor jeder Kündigung wird der Vertrag erst gesucht und dann ganz gelesen.
- Eine Verlängerung fällt erst auf, wenn die nächste Rechnung kommt.
- Nachträge und Anlagen liegen getrennt vom Hauptvertrag.
- Die Frage „Wie hoch ist unsere Haftung?“ dauert einen halben Tag.
- Fristen stehen in einer Tabelle, die jemand von Hand pflegt.

02 · DER WEG MIT PAPEROFFICE

Einmal festlegen, was jeder Vertrag liefert.

Der Weg ist für jede Vertragsart gleich: einlesen und erkennen, Klauseln als Felder lesen, Laufzeitenden im Blick behalten, Zusammengehöriges finden, unterschreiben und weitergeben. Jeder Schritt nutzt einen Baustein, den es in der App gibt.

1

Einlesen und erkennen

Verträge kommen per Upload, Scan oder Smartphone in einen Workspace. AI-DMS erkennt den Typ, etwa Vertrag, Mietvertrag, NDA, Nachtrag oder Kündigung, und schreibt eine Zusammenfassung.

MODUL: [KLASSIFIKATION](#)

2

Klauseln als Felder

Ein IDP Agent liest die Felder, die Sie in eigenen Worten beschreiben: Parteien, Beginn, Laufzeit, Verlängerung, Kündigungsfrist, Haftung. Jeder Wert kommt mit Seite und Fundstelle.

MODUL: [IDP AGENT](#)

3

Laufzeitenden im Blick

Ab AI-DMS Premium steht das Vertragsende als Datum **Gültig bis** am Dokument. Der **Zeitstrahl** sortiert die Verträge danach, am Vertrag legen Sie eine Aufgabe mit Frist und Zuständigkeit an.

MODUL: [ZEITLEISTE](#)

4

Finden und zusammenhalten

Ab drei Wörtern sucht die App auch nach Bedeutung, in Scans ebenso. Dokumente mit derselben Vertragsnummer verbindet der Knowledge Graph im Workspace, etwa Vertrag, Nachtrag und Kündigung.

MODUL: [KNOWLEDGE GRAPH](#)

5

Unterschreiben und weitergeben

Neue Verträge gehen mit PaperOffice Sign zur Unterschrift, mit SMS-Code für jeden Unterzeichner. Die Felder exportieren Sie als XLSX, CSV oder JSON oder holen sie per REST-API ab.

MODUL: [PAPEROFFICE SIGN](#)

03 · IN DER APP

Vom ersten Vertrag zum fertigen Agenten.

So richten Sie den Vertrags-Agenten ein. Sie brauchen einen Workspace mit AI-DMS Premium und einen typischen Vertrag als Beispiel, den Sie gut kennen.

1

Agent anlegen

Vertrag markieren, dann **Aktionen > Agents & Workflows > IDP** und **Neuen Agent erstellen**. Die Vorlage **Rechtsdokument analysieren** wählen: Sie bringt Felder wie Gegenpartei, Vertragswert, Gerichtsstand und Fristen mit.

2

Eigene Klauseln ergänzen

Je Feld einen Prompt in eigenen Worten, etwa „Kündigungsfrist in Monaten und zu welchem Termin“. Für Pflichtfelder die Regel bei fehlendem Wert auf Prüfung stellen.

3

Testen

Kompletten Testlauf starten zeigt je Feld Ergebnis, Vertrauen, Seite und Fundstelle. Wiederholen Sie den Lauf 3-, 5- oder 10-mal und speichern Sie, wenn die Werte gleich bleiben.

4

Auf Verträge anwenden

Im Reiter **Datenfelder** mit **Agent anwenden** auf einen Vertrag, über **Aktionen > Agents & Workflows > IDP** auf viele zugleich. Im Workspace läuft der Agent auf Wunsch nach jeder Verarbeitung mit.

5

Laufzeitenden ansehen

Unter **Optionen > Ansicht konfigurieren** den **Zeitstrahl** und das Datumsfeld **Gültig bis** wählen. Am Vertrag im Reiter **Aktivitäten** eine Aufgabe mit Frist und Zuständigkeit anlegen.

TIPP AUS DER PRAXIS

Feldprompts in den Worten Ihrer Verträge Schreiben Sie in den Prompt, wie die Klausel in Ihren Verträgen heißt, etwa „ordentliche Kündigung“ oder „Haftungsbegrenzung“. Testen Sie mit drei Verträgen verschiedener Gegenparteien, bevor Sie den Bestand verarbeiten.

04 · EIN BEISPIEL

Eine Rechtsabteilung, vierhundert Verträge.



Ein Industrieunternehmen mit 250 Mitarbeitenden führt rund 400 Verträge mit Lieferanten, Kunden, Vermietern und Dienstleistern. Der Syndikusanwalt pflegt die Fristen in einer Tabelle, ältere Verträge liegen als Scan im Laufwerk.

VORHER

- Vor jeder Verhandlung sucht er den Vertrag im Laufwerk und liest ihn ganz.
- Laufzeit und Kündigungsfrist stehen in einer Tabelle, die er von Hand pflegt.
- Nachträge liegen in einem anderen Ordner als der Hauptvertrag.
- Für eine Frage zur Haftung öffnet er jeden Vertrag einzeln.

MIT PAPEROFFICE

- Jeder neue Vertrag wird beim Upload erkannt und vom Vertrags-Agenten gelesen.
- Kündigungsfrist, Haftung und Gerichtsstand stehen als Feld mit Fundstelle am Vertrag.
- Der Zeitstrahl zeigt die Verträge nach ihrem Datum Gültig bis .
- Die Suche findet Klauseln und markiert die Stelle im Vertrag.

Beispiel zur Veranschaulichung, Firma und Personen sind erfunden. Prüfen Sie mit eigenen Verträgen, ob Vertragsende und Verlängerung richtig gelesen werden.

05 · CHECKLISTE

Bevor Sie den Bestand einlesen.

Diese zehn Punkte helfen, den Vertrags-Agenten sauber aufzusetzen und im Alltag zu nutzen.

- ☐ Es steht fest, welche Vertragsarten zuerst kommen, etwa Rahmen-, Miet- und Dienstleistungsverträge.
- ☐ Der Workspace für Verträge steht auf AI-DMS Premium.
- ☐ Pflichtfelder sind markiert, fehlende Werte erzeugen eine Prüfaufgabe.
- ☐ Der Agent läuft im Workspace nach jeder Verarbeitung automatisch mit.
- ☐ Für Laufzeitenden gibt es Aufgaben mit Frist und Zuständigkeit.
- ☐ Die Feldliste ist abgestimmt: Parteien, Beginn, Laufzeit, Verlängerung, Kündigungsfrist, Haftung.
- ☐ Der Vertrags-Agent ist mit drei typischen Verträgen getestet.
- ☐ Jemand ist für die Prüfaufgaben zuständig und schaut regelmäßig hinein.
- ☐ Vertragsende und Verlängerung sind bei den wichtigsten Verträgen am Original geprüft.
- ☐ Nachträge tragen die Vertragsnummer, damit sie beim Hauptvertrag erscheinen.

06 · HÄUFIGE FRAGEN

Was Rechtsabteilungen vor dem Start fragen.

Brauche ich eine Vorlage je Vertragsart?

Sie beschreiben die Felder in eigenen Worten oder starten mit **Rechtsdokument analysieren**. Der IDP Agent liest am Inhalt, so kann ein Agent Verträge verschiedener Gegenparteien lesen. Den Test machen Sie mit eigenen Beispielen.

Wer bewertet die Klauseln rechtlich?

Ihre Juristinnen und Juristen. PaperOffice liest Klauseln aus, zeigt die Fundstelle und macht sie durchsuchbar. Die Bewertung und jede Entscheidung über Kündigung oder Verlängerung bleiben bei Ihnen.

Wie kommt ein neuer Vertrag zur Unterschrift?

Mit PaperOffice Sign: einfache elektronische Signatur mit SMS-Code für jeden Unterzeichner, Zeitstempel und Zertifikat. Der Unterzeichner unterschreibt im Browser seines Smartphones.

Funktioniert das auch mit gescannten Altverträgen?

Ja. Die Texterkennung liest Scans und Fotos bei der Verarbeitung mit, danach liest der IDP Agent die Felder wie bei einem digitalen PDF. Eingelesen werden PDF, JPG, PNG und TIFF.

Wie behalte ich Laufzeitenden im Blick?

AI-DMS Premium liest das Vertragsende als Datum **Gültig bis**, im **Zeitstrahl** sortieren Sie danach. Am Vertrag legen Sie im Reiter **Aktivitäten** eine Aufgabe mit Frist und Zuständigkeit an, etwa für die Prüfung vor der Kündigungsfrist.

Wie kommen die Felder in unser Vertragssystem?

Als Export in XLSX, CSV oder JSON, per REST-API mit POST /documents/idp-agent-run oder über MCP, etwa aus Claude oder Cursor.

07 · SO STARTEN SIE

Den Vertrags-Agenten an einem echten Vertrag bauen

Konto auf app.paperoffice.ai anlegen, einen typischen Vertrag hochladen und den ersten IDP Agent erstellen. Abgerechnet wird nach Verbrauch, die Preise stehen auf der Preisseite.

Beispielvertrag wählen

Nehmen Sie einen Vertrag, den Sie gut kennen. So sehen Sie im Testlauf sofort, ob jeder Wert stimmt.

Felder abstimmen

Legen Sie mit Recht und Einkauf fest, welche Klauseln jeder Vertrag liefern soll und welche davon Pflicht sind.

Bestand nachziehen

Liest der Agent stabil, wenden Sie ihn auf den Bestand an und lassen ihn für neue Verträge im Workspace mitlaufen.

DATENBLÄTTER ZUM THEMA

IDP Agentpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-idp-agent.pdf**Klassifikation**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-klassifikation.pdf**Zeitleiste**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-zeitleiste.pdf**Intelligente Suche**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-suche.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-knowledge-graph.pdf**PaperOffice Sign**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-sign.pdf

MEHR ZUM THEMA

Verträge

paperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-vertragsanalyse-ocr-automatisierung

MEHR ZUM THEMA

paperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-vertragsanalyse-ocr-automatisierung

PREISE

paperoffice.ai/de/preise

KONTAKT

paperoffice.ai/de/kontakt