



KURZLEITFADEN · DOKUMENTTYP · TECHNISCHE DOKUMENTE

Kennwerte im PDF-Berg suchen? Ab jetzt kommt jeder Wert mit Fundstelle.

PaperOffice erkennt Datenblätter, Handbücher, Zeichnungen und Prüfberichte nach Typ, liest Text und Tabellen und zieht Ihre Kennwerte als Felder heraus. Suche und Dokumenten-Chat finden die passende Stelle. Für Instandhaltung, Technik, Einkauf und Qualität.

DAS WICHTIGSTE IN EINEM SATZ

AI-DMS ordnet technische Unterlagen nach Typ, ein IDP Agent liest Ihre Kennwerte mit Seite und Fundstelle, und Suche und Dokumenten-Chat führen direkt zur richtigen Stelle im Handbuch.

01 · DAS PROBLEM

Die Antwort steht im Handbuch. Die Frage ist: auf welcher Seite?

Datenblätter, Handbücher, Zeichnungen und Prüfberichte kommen von vielen Herstellern, jeder mit eigenem Layout. Sie liegen auf Laufwerken, in E-Mails und in Ordnern. Wer ein Anzugsdrehmoment, einen Betriebsdruck oder eine Ersatzteilnummer braucht, öffnet PDF für PDF und blättert.

WARUM ES PASSIERT

Jeder Hersteller, ein anderes Layout

Kennwerte stehen mal in einer Tabelle, mal im Fließtext, mal im Schriftfeld einer Zeichnung. Eine feste Vorlage je Lieferant kommt bei neuen Herstellern kaum hinterher.

Verstreute Ablage

Handbücher liegen auf dem Laufwerk, Datenblätter im Postfach, Prüfberichte im Ordner. Wer sucht, muss erst wissen, wo ein Dokument liegt und wie es heißt.

Revisionen überholen sich

Ein Hersteller schickt eine neue Ausgabe, die alte bleibt im Umlauf. Welcher Stand gilt, ist am Dateinamen oft kaum zu erkennen.

WORAN SIE ES MERKEN

- Für einen einzigen Kennwert öffnen Sie mehrere PDFs und blättern Seite für Seite.
- Kollegen fragen nach, wo das Handbuch zu einer bestimmten Maschine liegt.
- Werte aus Datenblättern werden von Hand in Wartungspläne oder Stammdaten getippt.
- Gescannte Altunterlagen fehlen in jeder Trefferliste der Laufwerkssuche.
- Mehrere Dateien desselben Datenblatts kursieren, welcher Stand gilt, bleibt unklar.

02 · DER WEG MIT PAPEROFFICE

Einmal erschließen, dann gezielt finden.

PaperOffice übernimmt den Bestand in einen Workspace, erkennt die Dokumentart, liest Text und Tabellen und zieht die Kennwerte heraus, die Sie festlegen. Gefunden wird über die Suche oder per Frage an den Dokumenten-Chat.

1

Bestand übernehmen

Der Import-Assistent übernimmt ZIP-Archive, Ordner aus einem Storage Mount oder ein Postfach in einen Workspace, mit Vorschau und Dublettenabgleich. Typenschilder kommen per Mobile App.

[MODUL: IMPORT & MIGRATION](#)

2

Dokumentart erkennen

AI-DMS ordnet jedes Dokument einem Typ zu, etwa Datenblatt, Handbuch, Technische Zeichnung, Testbericht / Prüfbericht oder Zertifikat. Eigene Typen beschreiben Sie in Worten.

[MODUL: KLASSIFIKATION](#)

3

Text und Tabellen lesen

AI-OCR liest auch Scans und Fotos. In der Stufe Ultra kommen Tabellen mit Zeilen und Spalten als strukturierte Daten, die Sprache wird je Seite erkannt.

[MODUL: AI-OCR](#)

4

Kennwerte als Felder

Ein IDP Agent liest Ihre Felder, etwa Teilenummer, Betriebsdruck oder Werkstoff, Tabellen Zeile für Zeile. Jeder Wert kommt mit Seite und Fundstelle im Original.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Finden und fragen

Ab drei Wörtern oder bei einer Frage arbeitet die Suche auch nach Bedeutung und markiert die Fundstelle. Der Dokumenten-Chat antwortet mit den gefundenen Dokumenten.

[MODUL: DOKUMENTEN-CHAT](#)

03 · IN DER APP

Fünf Schritte in der App. Vom Laufwerk zum Kennwert.

So übernehmen Sie technische Unterlagen, lesen Kennwerte automatisch aus und finden Stellen im Handbuch wieder. Die Grundlage ist ein Workspace mit AI-DMS.

1

Bestand importieren

Unter **Document AI** › **Workspaces** den Ziel-Workspace markieren und **Aktionen** › **Dokumente importieren** wählen. Quelle festlegen, Vorschau prüfen, Import starten.

2

Agent für Datenblätter

Ein Datenblatt markieren, unter **Aktionen** › **Agents & Workflows** › **IDP** einen Agenten anlegen und die Felder in eigenen Worten beschreiben. **Kompletten Testlauf starten** zeigt je Feld Wert, Seite und Fundstelle.

3

Automatisch je Typ

Unter **Document AI** › **Dokumenttypen** beim Typ Datenblatt **IDP-Agent zuweisen** wählen. Danach liest der Agent jedes neu erkannte Datenblatt nach der AI-DMS-Verarbeitung.

4

Im Bestand fragen

Agent fragen klicken, Workspaces wählen und fragen, etwa: „Welcher Betriebsdruck gilt für die Pumpe P-200?“ Die gefundenen Dokumente stehen unter der Antwort.

5

Neue Ausgabe ablegen

Im Dokument **Versionen** öffnen und **Neue Version hochladen** wählen. Der bisherige Stand bleibt erhalten, ein Vergleich zeigt geänderte Seiten und Textähnlichkeit.

TIPP AUS DER PRAXIS

Felder an einem schwierigen Datenblatt testen Nehmen Sie für den ersten Agenten ein Datenblatt mit großer Kennwerttabelle und einen Scan. Wiederholen Sie den Testlauf mehrmals: Bleiben die Werte gleich, ist der Agent bereit für den ganzen Bestand.

04 · EIN BEISPIEL

Eine Instandhaltung, viele Hersteller, ein Bestand.



Ein Kunststoffverarbeiter mit 120 Mitarbeitenden betreibt Spritzgießmaschinen, Pumpen und Kühlaggregate vieler Hersteller. Die Instandhaltung arbeitet mit Handbüchern, Datenblättern und Prüfberichten, die auf einem Laufwerk, in Postfächern und in Ordnern in der Werkstatt liegen.

VORHER

- Für Anzugsmomente oder Ölmengen wird das passende Handbuch erst gesucht, dann durchgeblättert.
- Kennwerte aus Datenblättern tippt das Team von Hand in den Wartungsplan.
- Neue Ausgaben eines Handbuchs liegen neben den alten auf dem Laufwerk.
- Gescannte Altunterlagen sind für die Laufwerkssuche unsichtbar.

MIT PAPEROFFICE

- Der Bestand ist einmal per Import in einen Workspace mit AI-DMS übernommen.
- Jedes neue Datenblatt liest ein IDP Agent automatisch, die Werte gehen als CSV weiter.
- Der Techniker fragt den Dokumenten-Chat und öffnet das genannte Dokument am Tablet.
- Neue Ausgaben liegen als Version am selben Dokument, der alte Stand bleibt erhalten.

Erfundenes Beispiel zur Veranschaulichung. Prüfen Sie mit eigenen Datenblättern, welche Kennwerte zuverlässig gelesen werden, bevor Werte in Stammdaten oder Wartungspläne gehen.

05 · CHECKLISTE

Checkliste für Ihre technischen Unterlagen

Mit diesen Punkten prüfen Sie, ob Ihre technischen Unterlagen bereit für Suche und automatisches Auslesen sind.

- | | |
|--|---|
| ☐ Sie wissen, wo Handbücher, Datenblätter, Zeichnungen und Prüfberichte heute liegen. | ☐ Für jede Dokumentart ist klar, welche Kennwerte Sie regelmäßig brauchen. |
| ☐ Die Felder sind in eigenen Worten beschrieben, etwa „Betriebsdruck mit Einheit“. | ☐ Ein Testlauf mit Datenblättern mehrerer Hersteller und einem Scan ist gemacht. |
| ☐ Pflichtfelder sind festgelegt, damit fehlende Werte als Prüfaufgabe erscheinen. | ☐ Unterlagen von Lieferanten und vertrauliche Zeichnungen liegen in eigenen Workspaces. |
| ☐ Gruppenrechte je Workspace sind gesetzt: Ansehen, Hochladen oder Vollzugriff. | ☐ Neue Ausgaben werden als Version am bestehenden Dokument abgelegt. |
| ☐ Es ist geklärt, wie Kennwerte in Ihre Stammdaten kommen: per Export oder REST-API. | ☐ Für Zertifikate ist festgelegt, wer die Ablaufdaten in der Zeitleiste im Blick behält. |

06 · HÄUFIGE FRAGEN

Häufige Fragen zu technischen Dokumenten

Brauche ich je Hersteller eine Vorlage?

Sie beschreiben die Felder einmal in eigenen Worten, der IDP Agent liest sie am Inhalt, auch bei einem neuen Layout. Felder lassen sich zudem aus einem markierten Beispieldokument vorschlagen.

Was passiert, wenn ein Wert fehlt?

Das legen Sie je Feld fest: Pflichtfeld mit Prüfung, Standardwert oder leer erlauben. Mit gewählter Prüfwarteschlange entsteht eine Prüfaufgabe; Prüfaufgaben sind im Plan Professional enthalten.

Wie kommen Kennwerte in unsere Stammdaten?

Als Export in JSON, CSV oder Excel, mit [Tabelle für Excel kopieren](#) direkt aus der Tabelle oder per REST-API mit POST /documents/idp-agent-run. Per MCP steht po_documents_idp_agent_run bereit.

Kommen Einheiten und Toleranzen mit?

Beschreiben Sie das Feld entsprechend, etwa „Betriebsdruck mit Einheit“. Der Testlauf zeigt je Feld Wert, Seite und Fundstelle, so prüfen Sie am Original, bevor der Agent für den ganzen Bestand läuft.

Wie finden Kollegen die richtige Stelle im Handbuch?

Ab drei Wörtern oder bei einer Frage arbeitet die Suche auch nach Bedeutung und markiert den Treffer auf der Seite. Der Dokumenten-Chat beantwortet Fragen über mehrere Workspaces und nennt die Dokumente dazu.

Was passiert bei einer neuen Revision?

Laden Sie sie als neue Version am bestehenden Dokument hoch. Der bisherige Stand bleibt unverändert erhalten, Sie können ihn öffnen, vergleichen oder als neue Version wiederherstellen.

07 · SO STARTEN SIE

Starten Sie mit Ihrem meistgenutzten Datenblatt.

Melden Sie sich in Ihrem PaperOffice-Konto an, laden Sie ein Datenblatt in einen Workspace und legen Sie den ersten IDP Agent an. Abgerechnet wird nach Verbrauch, Details zeigt die Preisseite.

Bestand sichten

Festlegen, welche Laufwerke, Postfächer und Ordner in welchen Workspace kommen.

Ersten Agenten testen

Felder für ein Datenblatt beschreiben, den Testlauf mehrfach starten und die Werte am Original prüfen.

Automatik einschalten

Den Agenten dem Dokumenttyp Datenblatt zuweisen, damit jedes neue Datenblatt automatisch gelesen wird.

DATENBLÄTTER ZUM THEMA

Import & Migrationpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-import.pdf**Klassifikation**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-klassifikation.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-ai-ocr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-idp-agent.pdf**Intelligente Suche**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-suche.pdf**Dokumenten-Chat**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-dokumenten-chat.pdf

MEHR ZUM THEMA

Technische Dokumentepaperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-technische-dokumentation-ocr-verarbeitung

MEHR ZUM THEMA

paperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-technische-dokumentation-ocr-verarbeitung

PREISE

paperoffice.ai/de/preise

KONTAKT

paperoffice.ai/de/kontakt