



KURZLEITFADEN · DOKUMENTTYP · MEDIZINISCHE UNTERLAGEN

Laborwerte vom Ausdruck abtippen? Die Werte kommen als Tabelle an.

Laborbefunde, Arztberichte, Rezepte und Überweisungen kommen per Post, als Scan oder PDF. PaperOffice erkennt den Dokumenttyp, liest Werte als Tabelle und schwärzt Kopien für Dritte. Für Praxen, Labore, Kliniken und Abrechnungsstellen.

DAS NEHMEN SIE MIT

Dokumenttypen von Laborbefund bis Entlassungsbericht, Felder und Wertetabellen in eigenen Worten beschrieben, Handschrift mit AI-OCR Ultra und geschwärzte Kopien mit dem Szenario **Medizinische Unterlagen**.

01 · DAS PROBLEM

Der Befund ist da. Die Werte stehen auf Papier.

Befunde und Berichte kommen per Post, als Scan oder als PDF aus dem Labor. Jemand tippt Patientenkopf und Werte ins Praxisprogramm, legt das Papier ab und kopiert es für Gutachten oder Abrechnung. Dabei geht die vollständige Akte oft weiter, als der Anlass verlangt.

WARUM ES PASSIERT

Jedes Labor hat sein Layout

Werte, Einheiten und Referenzbereiche stehen bei jedem Einsender an anderer Stelle. Wer abtippt, sucht auf jedem Befund neu, und eine Ziffer ist schnell vertauscht.

Handschrift auf Formularen

Ergänzungen auf Formularen und Notizen sind von Hand geschrieben. Sie müssen gelesen und übertragen werden, bevor sie in der Suche oder im Programm auftauchen.

Kopien für Dritte zeigen zu viel

Für Gutachten, Studien oder die Abrechnung reicht oft ein Teil der Unterlagen. Geschwärzt wird von Hand, und Name oder Geburtsdatum bleiben dabei leicht stehen.

WORAN SIE ES MERKEN

- Laborwerte werden von Hand ins Praxisprogramm übertragen und später nachgeprüft.
- Ein Befund liegt doppelt vor, einmal auf Papier und einmal als Scan ohne Text.
- Für eine Anfrage wird die ganze Akte kopiert statt der benötigten Seiten.
- Kopien für Gutachter werden mit dem Stift geschwärzt.
- Befunde, Rezepte und Abrechnungsunterlagen liegen in einem gemeinsamen Ordner.

02 · DER WEG MIT PAPEROFFICE

Vom Posteingang zu geprüften Feldern.

PaperOffice liest jeden Eingang, ordnet ihn einem Dokumenttyp zu und füllt die Felder, die Sie festlegen. Die medizinische Beurteilung bleibt bei Ihrem Personal.

1

Eingang erfassen

Scans, PDFs und Fotos kommen per Upload, Mobile App oder Netzwerkscanner in einen Workspace. AI-OCR liest auch Scans, in der Stufe Ultra auch Handschrift.

[MODUL: AI-OCR](#)

2

Dokumenttyp erkennen

Die Klassifikation unterscheidet etwa Laborbefund, Arztbericht, Rezept, Überweisung und Entlassungsbericht. Eigene Typen beschreiben Sie in Worten.

[MODUL: KLASSIFIKATION](#)

3

Werte als Tabelle lesen

Ein IDP Agent liest die Felder, die Sie beschreiben, etwa Patientenkennung und Untersuchungsdatum, dazu die Werte als Tabelle mit Test, Ergebnis, Einheit und Referenzbereich.

[MODUL: IDP AGENT](#)

4

Lücken prüfen lassen

Fehlt ein Pflichtfeld, entsteht eine Prüfaufgabe für Ihr Personal. Jeder Wert steht mit Seite und Fundstelle im Original, die Ansicht **IDP Review** sammelt offene Fälle.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Geschützt ablegen und weitergeben

Workspaces trennen Praxis, Labor und Abrechnung mit eigenen Gruppenrechten. Kopien für Dritte schwärzen Sie mit dem Szenario **Medizinische Unterlagen** und senden sie per Link mit Passwort.

[MODUL: WORKSPACES](#)

03 · IN DER APP

Einmal beschreiben, jeden Befund lesen.

So richten Sie die Erfassung ein. Der Agent liest am Inhalt statt an festen Positionen, deshalb nutzen Sie denselben Agenten für Befunde verschiedener Labore.

1

Typen prüfen

Unter **Document AI** › **Dokumenttypen** sehen Sie die medizinischen Typen. Am Typ Laborbefund hinterlegen Sie später Ihren Agenten als **Standard-IDP-Agent**, dann läuft er nach der Erkennung mit.

2

Agent anlegen

Einen Befund markieren, **Aktionen** › **Agents & Workflows** › **IDP** und **Neuen Agent erstellen**. Die Felder in eigenen Worten beschreiben, die Laborwerte als Feld vom Typ Tabelle.

3

Testen

Kompletten Testlauf starten zeigt je Feld Ergebnis, Vertrauen, Seite und Fundstelle. Wiederholen Sie den Test mit Befunden anderer Labore.

4

Übernehmen

Im Reiter **Datenfelder** die Werte lesen und als JSON, CSV oder Excel exportieren. Dokumente mit offenen Pflichtfeldern sammelt die Ansicht **IDP Review**.

5

Kopie für Dritte

Über **Aktionen** › **Agents & Workflows** › **Redact** das Szenario **Medizinische Unterlagen** wählen und jede Fundstelle in der Vorschau prüfen. Danach die Kopie per sicherem Versand mit Passwort verschicken.

TIPP AUS DER PRAXIS

Eine Spalte für die Markierung Beschreiben Sie in der Wertetabelle auch eine Spalte für die Markierung aus dem Befund, etwa H oder L. So sehen Sie auffällige Werte auf einen Blick, und die Bewertung bleibt beim Labor und bei Ihnen.

04 · EIN BEISPIEL

Laborbefunde in der Hausarztpraxis.



Eine Hausarztpraxis mit drei Ärztinnen bekommt täglich Laborbefunde als PDF und auf Papier. Ein medizinischer Fachangestellter tippt die Werte ins Praxisprogramm. Für Gutachten werden Akten kopiert und von Hand geschwärzt.

VORHER

- Laborbefunde werden ausgedruckt, gelesen und Wert für Wert abgetippt.
- Papierbefunde werden gescannt und als Bild ohne Text abgelegt.
- Für ein Gutachten wird die Akte kopiert und mit dem Stift geschwärzt.
- Befunde, Rezepte und Abrechnung liegen im selben Ordner.

MIT PAPEROFFICE

- Befunde laufen in einen Workspace, die Klassifikation erkennt den Typ.
- Ein IDP Agent liest Kopf und Werte als Tabelle, der Export geht ins Praxisprogramm.
- Fehlt das Untersuchungsdatum, entsteht eine Prüfaufgabe.
- Kopien für Gutachter entstehen mit Vorschau und gehen per Link mit Passwort hinaus.

Fiktives Beispiel zur Veranschaulichung. Die Anbindung an Ihr Praxisprogramm, die Rechtsgrundlage der Weitergabe und Ihre Aufbewahrungsfristen prüfen Sie selbst.

05 · CHECKLISTE

Zehn Punkte für Ihre Befunde.

Gehen Sie die Punkte für Ihre Praxis oder Klinik durch. Jeder lässt sich mit Ja oder Nein beantworten und zeigt, wo Sie nachbessern.

- | | |
|---|---|
| ☐ Wir wissen, über welche Wege Befunde und Berichte bei uns eingehen. | ☐ Papierbefunde werden mit Texterkennung erfasst und sind durchsuchbar. |
| ☐ Unsere Dokumenttypen trennen Laborbefund, Arztbericht, Rezept und Überweisung. | ☐ Die Felder des Agenten sind in eigenen Worten beschrieben und an echten Befunden getestet. |
| ☐ Laborwerte kommen als Tabelle mit Einheit und Referenzbereich. | ☐ Pflichtfelder wie Patientenkennung und Untersuchungsdatum lösen bei Lücken eine Prüfung aus. |
| ☐ Die medizinische Beurteilung liegt bei unserem Personal. | ☐ Praxis, Labor und Abrechnung haben eigene Workspaces und Gruppenrechte. |
| ☐ Kopien für Dritte werden mit Vorschau geschwärzt, das Original bleibt unverändert. | ☐ Vertrauliche Unterlagen gehen per Link mit Passwort statt als offener Anhang hinaus. |

06 · HÄUFIGE FRAGEN

Was Sie vor dem Start wissen sollten.

Brauche ich je Labor eine Vorlage?

Ein IDP Agent liest Ihre Felder am Inhalt, also an Beschriftung und Zusammenhang im Befund. Testen Sie ihn mit Befunden mehrerer Labore und vergleichen Sie, ob die Werte stabil bleiben.

Bewertet PaperOffice die Werte medizinisch?

PaperOffice liest, was im Dokument steht: Werte, Einheiten, Referenzbereiche und Markierungen, wenn Sie sie als Feld beschreiben. Die medizinische Beurteilung bleibt bei Ihrem Personal.

Wie schützen Sie Patientendaten im Workspace?

Workspaces haben eigene Gruppenrechte und ab Business einen Zugriffsschutz per Passwort oder SMS-Code. Wählen Sie im Reiter **Workspace-Typ** Compliance, tragen Vorschauen und PDF-Downloads ein Wasserzeichen mit Benutzer und Zeitpunkt.

Werden handschriftliche Einträge gelesen?

AI-OCR erkennt in der Stufe Ultra auch Handschrift und gibt sie mit Position und Konfidenz je Zeile aus. Schwer lesbare Stellen prüfen Sie am Original.

Wie kommen die Daten in unser Praxisprogramm?

Als Export im Reiter **Datenfelder**: JSON, CSV oder Excel. Per REST-API starten Sie mit POST /documents/idp-agent-run einen Agenten und holen die Felder ab, über MCP mit po_documents_idp_agent_run.

Können wir Unterlagen anonymisiert weitergeben?

Ja. Mit dem Szenario **Medizinische Unterlagen** schwärzt der Redact Agent personenbezogene und medizinische Angaben, mit Vorschau vor dem Anwenden. Die Kopie ist ein eigenes Dokument, das Original bleibt unverändert.

07 · SO STARTEN SIE

Lesen Sie Ihren ersten Befund als Tabelle

Konto auf app.paperoffice.ai anlegen, einen Workspace für Befunde einrichten, einen Laborbefund hochladen und über **Aktionen > Agents & Workflows > IDP** den ersten Agenten bauen. Abgerechnet wird nach Verbrauch, Details auf der Preisseite.

Workspaces trennen

Legen Sie getrennte Workspaces für Praxis, Labor und Abrechnung an und vergeben Sie Gruppenrechte je Workspace.

An echten Befunden testen

Testen Sie den Agenten mit Befunden mehrerer Einsender, bevor er automatisch im Workspace mitläuft.

Weitergabe regeln

Legen Sie fest, wer Kopien für Dritte erzeugt, und speichern Sie dafür einen Redact Agent mit festem Szenario.

DATENBLÄTTER ZUM THEMA

AI-OCRpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-ai-ocr.pdf**Klassifikation**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-klassifikation.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-idp-agent.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-workspaces.pdf**Sicherer E-Mail-Versand**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-sicherer-versand.pdf

MEHR ZUM THEMA

Medizinische Unterlagenpaperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-medizinische-dokumente-ocr-verarbeitung

MEHR ZUM THEMA

paperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-medizinische-dokumente-ocr-verarbeitung

PREISE

paperoffice.ai/de/preise

KONTAKT

paperoffice.ai/de/kontakt