



KURZLEITFADEN · DOKUMENTTYP · HANDSCHRIFT

Notizen von Hand, Suche von Hand? Ab jetzt wird Handschrift durchsuchbarer Text.

AI-OCR liest handgeschriebene Notizen, Karteikarten, Rapportzettel und Briefe Zeile für Zeile, mit Position und Konfidenz je Zeile. Für Pflege, Handwerk, Praxen und Büros, die Handgeschriebenes wiederfinden und weiterverarbeiten wollen.

DAS WICHTIGSTE IN EINEM SATZ

AI-OCR liest in der Stufe Ultra Handschrift mit Position und Konfidenz je Zeile, ein IDP Agent macht daraus Felder, und im Workspace findet die Suche den Text wieder.

01 · DAS PROBLEM

Notiert ist schnell. Wiederfinden dauert.

Übergabenotizen, Rapportzettel, Karteikarten und Briefe entstehen in Eile und landen in Ordnern. Wer später eine Angabe braucht, blättert, rätselt über einzelne Wörter oder fragt beim Verfasser nach. Ein Scan allein hilft dabei wenig: Für jede Suche ist er ein Bild.

WARUM ES PASSIERT

Jede Hand schreibt anders

Verbundene Schrift, Kürzel, Druckbuchstaben und Korrekturen wechseln von Seite zu Seite. Was der Verfasser sofort liest, kostet andere Zeit und Rückfragen.

Ein Scan bleibt ein Bild

Gescannte oder fotografierte Seiten liegen im Archiv, ihr Inhalt fehlt aber im Suchindex. Gesucht wird dann über Ordner, Datum und Erinnerung.

Abtippen kostet und verfälscht

Wer Notizen abschreibt, verliert Zeit und macht Lesefehler. Dazu geht der Bezug zur Stelle auf dem Original verloren.

WORAN SIE ES MERKEN

- Für eine einzige Angabe blättern Sie durch ganze Ordner mit Notizen und Zetteln.
- Kolleginnen fragen beim Verfasser nach, was ein bestimmtes Wort heißen soll.
- Handschriftliche Notizen werden für die Weiterverarbeitung abgetippt, oft mehrfach.
- Gescannte Notizen liegen im Archiv, fehlen aber in jeder Trefferliste.
- Ältere Jahrgänge in Kartons nutzt im Alltag kaum jemand, weil das Suchen zu lange dauert.

02 · DER WEG MIT PAPEROFFICE

Erfassen, lesen, prüfen. Dann finden statt blättern.

PaperOffice liest die Seiten mit AI-OCR, zeigt jede Zeile mit ihrer Stelle im Bild und legt den Text im Workspace ab, wo die Suche ihn findet. Felder wie Datum oder Verfasser zieht ein IDP Agent heraus.

1

Seiten erfassen

Per Scanner, Upload oder Mobile App: Die Kamera erkennt das Blatt und korrigiert die Perspektive, im Stapelmodus Seite für Seite. Bestände aus Kartons kommen per Import.

[MODUL: MOBILE APP](#)

2

Handschrift lesen

AI-OCR liest in der Stufe Ultra Handschrift Zeile für Zeile, auch neben Vordruck auf derselben Seite. Jede Zeile kommt mit Position und Konfidenz, die Sprache wird je Seite erkannt.

[MODUL: AI-OCR](#)

3

Unsichere Stellen prüfen

Neben dem Bild steht zu jeder Zeile der erkannte Text mit Konfidenz. So sehen Sie, welche Stellen ein Mensch gegenlesen sollte, und vergleichen direkt mit dem Original.

4

Felder herausziehen

Die IDP-Vorlage für Handschrift liefert Verfasser, Datum, Hauptthemen, genannte Zahlen und schwer lesbare Stellen als Felder. Der Testlauf zeigt je Feld Ergebnis, Seite und Fundstelle.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Ablegen und finden

Im Workspace mit AI-DMS Ultra steht der Handschrifttext am Dokument und im Suchindex. Ein Treffer öffnet die Seite mit markierter Fundstelle.

[MODUL: INTELLIGENTE SUCHE](#)

03 · IN DER APP

Fünf Schritte in der App. Vom Foto zur Fundstelle.

So kommen Sie von der handgeschriebenen Seite zu durchsuchbarem Text und Feldern. Einzelne Seiten testen Sie in AI-OCR, ganze Bestände verarbeitet der Workspace mit AI-DMS.

1

Seiten fotografieren

In der Mobile App die Kamera wählen und im Modus **Stapel** Seite für Seite aufnehmen. Jede Seite lässt sich vor dem Senden prüfen oder neu aufnehmen.

2

Einzelne Seite lesen

AI-OCR öffnen, Bild oder PDF hochladen, unter **OCR-Modus** **Ultra** wählen und **AI-OCR starten** klicken. Mit **Searchable PDF herunterladen** erhalten Sie das PDF mit Textebene.

3

Zeilen am Bild prüfen

Im Reiter **Textpositionen** eine Zeile anklicken: Text, Position und Konfidenz erscheinen daneben. Zeilen mit niedrigem Wert zuerst gegenlesen.

4

Im Workspace verarbeiten

Dokumente markieren, **Aktionen** › **Agents & Workflows** › **AI-DMS** wählen und **Ultra** festlegen. Danach zeigt der Reiter **Übersicht** die **Handschriftliche Notizen** des Dokuments.

5

Felder per Vorlage

Eine Seite markieren, **Aktionen** › **Agents & Workflows** › **IDP** öffnen, einen neuen Agenten anlegen und die Vorlage **Handschrift-OCR** wählen. Im Testlauf jedes Feld prüfen, dann speichern.

TIPP AUS DER PRAXIS

Zuerst mit den schwierigsten Seiten testen Nehmen Sie für den ersten Lauf eine Handvoll typischer Seiten verschiedener Schreiber, auch eilige und verblasste. Die Konfidenz je Zeile zeigt schnell, welche Vorlagen sauber durchlaufen und wo ein Mensch gegenlesen sollte.

04 · EIN BEISPIEL

Ein Pflegeheim, drei Schichten, viele Notizen.



Ein Pflegeheim mit 80 Plätzen: In jeder Schicht entstehen handschriftliche Übergabe- und Pflegenotizen. Der Pflegedienstleiter sucht für Rückfragen von Angehörigen und Ärzten regelmäßig einzelne Einträge. Die Notizen liegen in Ordnern im Stationszimmer.

VORHER

- Notizen werden abgeheftet und bei Bedarf Seite für Seite durchgeblättert.
- Unleserliche Wörter klärt das Team per Rückfrage bei der Kollegin aus der Vorschicht.
- Wichtige Angaben werden für Berichte von Hand abgetippt.
- Ältere Jahrgänge stehen in Kartons im Keller.

MIT PAPEROFFICE

- Am Ende jeder Schicht werden die Notizen mit der Mobile App am Tablet fotografiert.
- AI-DMS Ultra liest die Handschrift, der Text steht am Dokument im Workspace.
- Zeilen mit niedriger Konfidenz liest eine Fachkraft am Bild gegen.
- Für Rückfragen sucht der Pflegedienstleiter nach Name oder Stichwort und springt zur Stelle.

Erfundenes Beispiel zur Veranschaulichung. Prüfen Sie mit eigenen Seiten, wie gut Ihre Handschriften erkannt werden, und klären Sie den Umgang mit Gesundheitsdaten mit Ihrer Datenschutzberatung.

05 · CHECKLISTE

Checkliste für Ihre handschriftlichen Bestände

Mit diesen Punkten prüfen Sie, wo Handschrift in Ihrem Betrieb entsteht und wie Sie sie lesbar und auffindbar machen.

- | | |
|--|---|
| ☐ Sie wissen, welche Notizen, Zettel und Karteikarten regelmäßig von Hand entstehen. | ☐ Für jede Art ist klar, wer sie später wiederfinden muss und wonach gesucht wird. |
| ☐ Typische Seiten verschiedener Schreiber, auch schwer lesbare, liegen für einen Test bereit. | ☐ Sie haben festgelegt, wer Zeilen mit niedriger Konfidenz am Bild gegenliest. |
| ☐ Sensible Notizen liegen in einem eigenen Workspace mit Passwort oder SMS-Code. | ☐ Der Workspace verarbeitet neue Dokumente mit AI-DMS Ultra, damit Handschrift gelesen wird. |
| ☐ Die Felder, die Sie aus Notizen brauchen, etwa Datum oder Verfasser, sind beschrieben. | ☐ Für Altbestände ist geklärt, welche Jahrgänge gescannt und importiert werden. |
| ☐ Das Original bleibt als Datei am Dokument, damit jede Zeile nachprüfbar ist. | ☐ Aufbewahrung und Löschung der Notizen haben Sie mit Ihrer Beratung abgestimmt. |

06 · HÄUFIGE FRAGEN

Häufige Fragen zur Handschrifterkennung

Muss PaperOffice unsere Handschriften erst lernen?

Sie laden Seiten hoch und starten die Erkennung direkt, ohne Training auf einzelne Schreiber. Wie gut eine Seite gelesen wurde, zeigt die Konfidenz je Zeile.

Welche Stufe brauche ich für Handschrift?

In AI-OCR und im AI-DMS ist es die Stufe Ultra. Abgerechnet wird nach Verbrauch, abhängig von der Stufe. Details zeigt die Preisseite.

Wie schütze ich Notizen mit Gesundheitsdaten?

Legen Sie sie in einen eigenen Business-Workspace, der sich mit Workspace-Passwort oder SMS-Code öffnet. Die Bewertung nach Datenschutzrecht nehmen Sie mit Ihrer Datenschutzberatung vor.

Wie gut wird schwer lesbare Schrift erkannt?

Das hängt von der Vorlage ab. Deshalb trägt jede Zeile eine Konfidenz und eine Position im Bild. Stellen mit niedrigem Wert lesen Sie am Original gegen, die IDP-Vorlage für Handschrift nennt schwer lesbare Stellen eigens.

Werden Seiten mit Vordruck und Handschrift gelesen?

Ja. AI-OCR liest gedruckten Text und Handschrift derselben Seite in einem Lauf, jede Zeile mit ihrer Position.

Geht das auch per API oder MCP?

Ja. POST /job/add/paperoffice_aiocr___generate mit ocr_mode complete liefert Text mit Position und Konfidenz je Zeile. Das MCP-Werkzeug po_aiocr_analyze liest auch Dokumente aus Ihrem Workspace.

07 · SO STARTEN SIE

Testen Sie es mit Ihren schwierigsten Notizen.

Melden Sie sich in Ihrem PaperOffice-Konto an, öffnen Sie AI-OCR, laden Sie eine handgeschriebene Seite hoch und wählen Sie Ultra. Abgerechnet wird nach Verbrauch, Details zeigt die Preisseite.

Seiten testen

Eine Handvoll typischer Seiten in AI-OCR mit Ultra lesen und die Konfidenz je Zeile ansehen.

Workspace einrichten

Einen Workspace für Notizen anlegen, AI-DMS Ultra für neue Dokumente wählen und den Zugriffsschutz festlegen.

Felder festlegen

Mit der IDP-Vorlage für Handschrift starten und die Felder an Ihre Notizen anpassen.

DATENBLÄTTER ZUM THEMA

Mobile Apppaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-mobile-app.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-ai-ocr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-idp-agent.pdf**Intelligente Suche**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-suche.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-workspaces.pdf**Import & Migration**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-import.pdf

MEHR ZUM THEMA

Handschriftpaperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-handschrifterkennung-ocr-digitalisierung

MEHR ZUM THEMA

paperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-handschrifterkennung-ocr-digitalisierung

PREISE

paperoffice.ai/de/preise

KONTAKT

paperoffice.ai/de/kontakt