



KURZLEITFADEN · DOKUMENTTYP · AUSWEISE

Ausweisdaten von der Kopie abtippen? Vom Ausweisfoto direkt zum Datensatz.

Personalausweise, Reisepässe und Führerscheine kommen als Foto, Scan oder PDF. PaperOffice erkennt die Ausweisart, liest Name, Nummer und Gültigkeit als Felder und schwärzt Angaben, die über den Vorgang hinausgehen. Für Empfang, Onboarding, Vermietung und Personal.

DAS NEHMEN SIE MIT

Kantenerkennung beim Abfotografieren, Vorlagen für Personalausweis, Reisepass und Führerschein, jedes Feld mit Fundstelle, eine Prüfaufgabe bei fehlenden Pflichtfeldern und eine geschwärzte Kopie für die Akte.

01 · DAS PROBLEM

Eine Kopie, viel mehr Daten als nötig.

Für einen Mietvertrag, ein Onboarding oder den Check-in braucht es meist Name, Geburtsdatum, Nummer und Gültigkeit. Die Kopie enthält dazu Foto, Anschrift, Zugangsnummer und die maschinenlesbare Zone. Abgetippt wird von Hand, abgelegt wird die ganze Kopie, oft in einem Ordner für alle.

WARUM ES PASSIERT

Jeder Ausweis sieht anders aus

Länder, Jahrgänge und Ausweisarten setzen die Felder an andere Stellen. Wer abtippt, sucht auf jeder Kopie neu nach Nummer, Behörde und Ablaufdatum.

Fotos statt Scans

Kopien kommen schräg fotografiert, mit Spiegelung oder abgeschnittenem Rand. Das erschwert das Lesen und begünstigt Tippfehler bei Nummern und Daten.

Die ganze Kopie landet in der Akte

Gebraucht werden wenige Angaben, abgelegt wird alles: Foto, Anschrift, Zugangsnummer. Die Kopie liegt dann neben anderen Unterlagen und ist für viele sichtbar.

WORAN SIE ES MERKEN

- Ausweisnummern werden von Hand ins Zielsystem übertragen und später korrigiert.
- Kopien kommen per E-Mail, Messenger und Post und liegen danach in drei Ablagen.
- Abgelaufene Ausweise fallen erst auf, wenn jemand zufällig auf das Datum schaut.
- Vollständige Ausweiskopien liegen in Ordnern, auf die viele Zugriff haben.
- Bei einer Datenschutzfrage weiß niemand, wie viele Ausweiskopien gespeichert sind.

02 · DER WEG MIT PAPEROFFICE

Erfassen, lesen, das Nötige behalten.

Der Ablauf ist für jede Ausweisart gleich. Ein IDP Agent liest die Felder, die Sie festlegen, eine Person prüft offene Pflichtfelder, und die Kopie wird vor der Ablage geschwärzt.

1

Ausweis abfotografieren

Die Mobile App erkennt die Kanten des Ausweises und korrigiert die Perspektive. Alternativ laden Sie Fotos, Scans oder PDFs hoch oder übergeben sie per REST-API.

[MODUL: MOBILE APP](#)

2

Ausweisart erkennen

Die Klassifikation des AI-DMS ordnet das Dokument einem Typ zu, etwa Identitätsdokument, Reisepass, Führerschein oder Visum.

[MODUL: KLASSIFIKATION](#)

3

Felder auslesen

Vorlagen für Personalausweis, Reisepass und Führerschein lesen je nach Ausweis Name, Geburtsdatum, Nummer, Behörde, Gültigkeit und die MRZ als Text, jedes Feld mit Fundstelle.

[MODUL: IDP AGENT](#)

4

Lücken prüfen lassen

Fehlt ein Pflichtfeld wie das Ablaufdatum, entsteht eine Prüfaufgabe in Ihrer Warteschlange. Die Ansicht **IDP Review** zeigt alle Dokumente mit offenen Feldern.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Schwärzen und getrennt ablegen

Vor der Ablage schwärzen Sie überzählige Angaben, etwa Zugangsnummer oder Foto. Die Kopie liegt in einem eigenen Workspace mit Gruppenrechten und Zugriffsschutz.

[MODUL: WORKSPACES](#)

03 · IN DER APP

Ein Agent für alle Ausweisvorgänge.

Legen Sie einmal fest, welche Felder Ihr Vorgang braucht. Danach läuft derselbe Agent für einen Ausweis am Empfang und für einen ganzen Ordner mit Kopien.

1

Smartphone koppeln

Im **Sicherheitscenter** auf **Mobilgerät hinzufügen** klicken und den QR-Code mit dem Telefon scannen. Beim Fotografieren setzen Sie die Ecken mit **Ecken anpassen** bei Bedarf selbst.

2

Agent anlegen

Einen Ausweis markieren, **Aktionen > Agents & Workflows > IDP** und **Neuen Agent erstellen**. Eine Ausweisvorlage wählen und genau die Felder behalten, die Ihr Vorgang braucht.

3

Testen

Kompletten Testlauf starten zeigt je Feld Ergebnis, Vertrauen, Seite und Fundstelle. Testen Sie Ausweise verschiedener Länder und Jahrgänge.

4

Anwenden und prüfen

Im Reiter **Datenfelder** das Ergebnis lesen und als JSON, CSV oder Excel exportieren. Dokumente mit offenen Pflichtfeldern sammelt **IDP Review**.

5

Kopie schwärzen

Über **Aktionen > Agents & Workflows > Redact** die Kategorie **Ausweisnummern** wählen und in der Vorschau Foto oder MRZ per Rechteck ergänzen. Die Kopie speichern Sie im Ziel-Workspace.

TIPP AUS DER PRAXIS

Vorder- und Rückseite in eine Datei Beim Personalausweis stehen Anschrift, Behörde und Ausstellungsdatum auf der Rückseite. Laden Sie beide Seiten als ein PDF hoch, dann liest der Agent die Felder beider Seiten in einem Lauf.

04 · EIN BEISPIEL

Ausweisdaten an der Hotelrezeption.



Ein Stadthotel mit 60 Zimmern nimmt Ausweise von Gästen an der Rezeption entgegen, Reiseveranstalter schicken Kopien per E-Mail. Die Angaben werden von Hand ins Hotelsystem getippt, die Kopien liegen in einem gemeinsamen Ordner.

VORHER

- An der Rezeption wird der Ausweis kopiert und die Kopie abgeheftet.
- Name, Nummer und Gültigkeit werden von Hand ins Hotelsystem getippt.
- Kopien vom Reiseveranstalter bleiben im Postfach der Rezeption liegen.
- Die vollständigen Kopien liegen in einem Ordner für das ganze Team.

MIT PAPEROFFICE

- Der Ausweis wird mit der Mobile App fotografiert, die Kanten erkennt die App.
- Ein IDP Agent liest die benötigten Felder, per REST-API gehen sie ins Hotelsystem.
- Fehlt das Ablaufdatum, landet der Ausweis als Prüfaufgabe bei der Schichtleitung.
- Gespeichert wird eine geschwärzte Kopie in einem Workspace mit Zugriffsschutz.

Fiktives Beispiel zur Veranschaulichung. Welche Ausweisdaten Sie erheben und wie lange Sie Kopien aufbewahren dürfen, prüfen Sie selbst oder mit Ihrer Datenschutzberatung.

05 · CHECKLISTE

Zehn Punkte für Ihre Ausweiserfassung.

Gehen Sie die Punkte für Ihren eigenen Betrieb durch. Jeder lässt sich mit Ja oder Nein beantworten und zeigt, wo Sie nachbessern.

- | | |
|---|---|
| ☐ Wir haben je Vorgang festgelegt, welche Ausweisfelder wir wirklich brauchen. | ☐ Ausweise werden mit Kantenerkennung fotografiert statt schräg abgelichtet. |
| ☐ Vorder- und Rückseite kommen als eine Datei an. | ☐ Unser Agent liest genau die festgelegten Felder, jedes mit Fundstelle. |
| ☐ Ablaufdatum und Ausweisnummer sind als Pflichtfelder markiert. | ☐ Eine Person prüft Dokumente mit offenen Pflichtfeldern, bevor sie weiterlaufen. |
| ☐ Das Ablaufdatum wird vor der Übernahme mit dem Tagesdatum verglichen. | ☐ Überzählige Angaben wie Zugangsnummer oder Foto werden vor der Ablage geschwärzt. |
| ☐ Ausweiskopien liegen in einem eigenen Workspace mit Passwort oder SMS-Code. | ☐ Wir wissen, wie lange wir Ausweiskopien aufbewahren dürfen, und haben es dokumentiert. |

06 · HÄUFIGE FRAGEN

Was Sie vor dem Start wissen sollten.

Welche Ausweise liest PaperOffice?

Es gibt Vorlagen für den deutschen Personalausweis, Reisepässe und Führerscheine sowie eine allgemeine Vorlage für Ausweisdokumente. Weitere Felder beschreiben Sie in eigenen Worten, etwa Führerscheinklassen.

Reicht ein Foto vom Smartphone?

Ja. Die Mobile App erkennt die Kanten, korrigiert die Perspektive und bereitet das Bild auf. Mit **Ecken anpassen** setzen Sie die Ecken bei Bedarf selbst. Danach liest der Agent das Bild wie einen Scan.

Wie kommen die Daten in unser System?

Im Reiter **Datenfelder** exportieren Sie die Felder als JSON, CSV oder Excel. Per REST-API startet POST /documents/idp-agent-run einen Agenten, über MCP das Werkzeug po_documents_idp_agent_run.

Prüft PaperOffice, ob ein Ausweis echt ist?

PaperOffice liest, was auf dem Ausweis steht, und legt jeden Wert mit Fundstelle ab. Die Echtheit prüfen Sie nach Ihrem eigenen Verfahren, etwa am Original vor Ort.

Wird die MRZ ausgelesen?

Ja. Die Vorlagen für den deutschen Personalausweis und den britischen Reisepass lesen die maschinenlesbare Zone als Text. So sehen Sie die Werte neben den Klartextfeldern und können sie vergleichen.

Wie schützen Sie die Kopie?

Sie schwärzen überzählige Angaben, bevor die Kopie abgelegt wird. Der Workspace hat eigene Gruppenrechte und ab dem Typ Business einen Zugriffsschutz per Passwort oder SMS-Code beim Öffnen.

07 · SO STARTEN SIE

Lesen Sie Ihren ersten Ausweis mit einem Agenten

Konto auf app.paperoffice.ai anlegen, einen Ausweis hochladen und über

[Aktionen](#) › [Agents & Workflows](#) › [IDP](#) mit [Neuen Agent erstellen](#) einen Agenten aus einer Ausweisvorlage bauen. Abgerechnet wird nach Verbrauch, Details stehen auf der Preisseite.

Mobile App koppeln

Koppeln Sie das Smartphone am Empfang über den QR-Code im [Sicherheitscenter](#) mit Ihrem Konto und legen Sie die App auf den Startbildschirm.

Workspace einrichten

Legen Sie einen Workspace für Ausweise an, mit dem Typ Business oder Compliance und eigenen Gruppenrechten.

An Ihr System anbinden

Übergeben Sie Aufnahmen per REST-API und holen Sie die Felder als JSON zurück, mit demselben Agenten wie in der App.

DATENBLÄTTER ZUM THEMA

Mobile App

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-mobile-app.pdf

Klassifikation

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-klassifikation.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-idp-agent.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-ai-ocr.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-workspaces.pdf

MEHR ZUM THEMA

Ausweise

paperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-ausweiserkennung-ocr-verifizierung



MEHR ZUM THEMA

paperoffice.ai/de/loesungen/dokument/ki-ausweiserkennung-ocr-verifizierung

PREISE

paperoffice.ai/de/preise

KONTAKT

paperoffice.ai/de/kontakt