



KURZLEITFADEN · BRANCHE · LOGISTIK UND TRANSPORT

Frachtbriefe zerknittert auf dem Klemmbrett?

An der Rampe fotografiert, im Büro schon gelesen.

Frachtbriefe, Lieferscheine, Packlisten und Zollpapiere entstehen an der Rampe und unterwegs, oft mit Unterschrift und handschriftlichem Vermerk. Dieser Kurzleitfaden zeigt, wie PaperOffice sie per Smartphone erfasst, je Standort ablegt und Sendungsdaten liest. Für Lager, Spedition und Disposition.

IM ÜBERBLICK

Fotos aus der Mobile App, auch ohne Netz im Kühlhaus, ein Workspace je Standort oder Auftraggeber, Sendungsdaten aus dem CMR-Frachtbrief als Felder mit Fundstelle und eine Suche über die Sendungsnummer.

01 · DAS PROBLEM

Die Ware ist ausgeliefert. Der Beleg ist noch unterwegs.

An der Rampe und beim Empfänger entstehen Frachtbriefe, Lieferscheine und Packlisten auf Papier, oft als Durchschlag mit Unterschrift und Vermerk. Bis die Belege im Büro sind, vergehen Tage. Abgerechnet wird erst, wenn der unterschriebene Frachtbrief da ist, und für Rückfragen muss er auffindbar bleiben.

WARUM ES PASSIERT

Papier fährt mit

Frachtbriefe wandern mit dem Fahrer durch die Tour, Durchschläge liegen auf dem Klemmbrett an der Rampe. Was am Tourende fehlt, fehlt auch in der Abrechnung.

Unterschrift und Vermerk von Hand

Empfänger unterschreiben und notieren Vorbehalte von Hand, oft auf feuchtem oder zerknittertem Papier. Im Büro wird abgetippt und bei Unleserlichem nachgefragt.

Viele Partner, viele Formulare

Jeder Spediteur, Auftraggeber und Subunternehmer hat eigene Formulare. Belege mehrerer Standorte und Kunden müssen getrennt bleiben und trotzdem schnell zu finden sein.

WORAN SIE ES MERKEN

- Frachtbriefe kommen am Tourende als Stapel ins Büro.
- Die Abrechnung einer Tour wartet auf einen einzigen unterschriebenen Beleg.
- Für eine Reklamation wird der Vermerk des Empfängers in Ordnern gesucht.
- Sendungsnummern, Gewichte und Packstücke werden von Hand ins TMS getippt.
- Durchschläge an der Rampe sind feucht, verblasst oder schwer lesbar.

02 · DER WEG MIT PAPEROFFICE

An der Rampe fotografiert, im Büro schon gelesen.

Der Weg ist für Frachtbrief, Lieferschein und Packliste gleich: fotografieren, im Workspace des Standorts ablegen, lesen und finden. Die Mobile App bringt das Papier von der Rampe direkt dorthin, auch aus Bereichen ohne Netz.

1

An der Rampe fotografieren

Lager und eigene Fahrer fotografieren Belege mit der Mobile App, die Kanten erkennt und das Bild gerade richtet. Ohne Netz, etwa im Kühlhaus, lädt die App den Scan später hoch.

MODUL: [MOBILE APP](#)

2

Ein Workspace je Standort

Jeder Standort oder Auftraggeber bekommt einen Workspace mit eigenen Rechten. Partner laden über eine externe Freigabe mit Hochladerecht in einen Business-Workspace.

MODUL: [WORKSPACES](#)

3

Frachtpapiere erkennen

AI-DMS erkennt Frachtbrief, Lieferschein, Packliste, Zollanmeldung, Ausfuhranmeldung, Konnossement und Rechnung. Mit Ultra liest AI-OCR auch handschriftliche Vermerke.

MODUL: [KLASSIFIKATION](#)

4

Sendungsdaten als Felder

Die Vorlage **CMR / Frachtbrief** liest Frachtbriefnummer, Absender, Empfänger, Transportunternehmen, Gewicht, Abmessungen, Warenbeschreibung und Hinweise. Jeder Wert kommt mit Fundstelle.

MODUL: [IDP AGENT](#)

5

Die Sendung finden

Die Suche findet eine Sendungsnummer im erkannten Text jedes Belegs, auch in Fotos. Der Dokumenten-Chat beantwortet Fragen wie „Welche Belege gibt es zur Sendung 7731?“

MODUL: [INTELLIGENTE SUCHE](#)

03 · IN DER APP

Von der Rampe in den Workspace.

So richten Sie den Weg von der Rampe ins Büro ein. Sie brauchen ein Konto, je Standort oder Auftraggeber einen Workspace und die Smartphones Ihres Lagers und Ihrer Fahrer.

1

Standorte anlegen

Unter **Document AI** › **Workspaces** je Standort oder Auftraggeber einen Workspace einrichten. Für Fotos mit Handschrift und Unterschrift AI-DMS Ultra wählen.

2

Smartphone koppeln

Am Computer im **Sicherheitscenter** mit **Mobilgerät hinzufügen** einen QR-Code erzeugen und mit dem Smartphone an der Rampe scannen. Die Kopplung gilt auf Wunsch dauerhaft.

3

Belege senden

In der App **Hinzufügen** tippen, die Kamera wählen, **Senden** tippen, den Standort-Workspace wählen und **Hochladen** tippen. Mehrseitige Papiere nimmt der Modus **Stapel** auf.

4

Frachtbrief-Agent anlegen

Einen Frachtbrief markieren, **Aktionen** › **Agents & Workflows** › **IDP** öffnen und einen Agenten mit **CMR / Frachtbrief** anlegen. Unter **Document AI** › **Dokumenttypen** beim Typ Frachtbrief mit **IDP-Agent zuweisen** hinterlegen.

5

Zur Sendung fragen

Agent fragen klicken, die Workspaces wählen und fragen, etwa „Welche Belege gibt es zur Sendung 7731?“ Die gefundenen Dokumente stehen unter der Antwort.

TIPP AUS DER PRAXIS

Fotografieren, bevor der Durchschlag feucht wird Vereinbaren Sie, dass Belege direkt bei der Übergabe fotografiert werden. Jede Seite lässt sich vor dem Senden prüfen und neu aufnehmen, und im Testlauf des Agenten sehen Sie je Feld, wie sicher der Wert gelesen wurde.

04 · EIN BEISPIEL

Ein Kühlhauslager, zwei Standorte, viele Touren.



Ein Kühlhauslogistiker mit 60 Mitarbeitenden betreibt zwei Standorte und fährt mit eigenen Fahrzeugen und Subunternehmern. An der Rampe entstehen Frachtbriefe, Lieferscheine und Packlisten, Empfänger unterschreiben und vermerken Vorbehalte von Hand. Abgerechnet wird nach Eingang der Belege.

VORHER

- Fahrer bringen unterschriebene Frachtbriefe erst am Tourende ins Büro.
- Durchschläge liegen auf dem Klemmbrett an der Rampe, manche feucht oder zerknittert.
- Sendungsnummer, Gewicht und Packstücke tippt das Büro von Hand ins TMS.
- Für eine Reklamation wird der Vermerk des Empfängers in Ordnern gesucht.

MIT PAPEROFFICE

- Lager und Fahrer fotografieren Frachtbrief und Lieferschein direkt bei der Übergabe.
- Im Kühlhaus ohne Netz wartet das Foto auf dem Gerät und lädt später hoch.
- Absender, Empfänger, Gewicht und Hinweise stehen als Felder mit Fundstelle am Beleg.
- Die Suche nach der Sendungsnummer findet Frachtbrief, Lieferschein und Packliste.

Ein ausgedachter Betrieb zur Veranschaulichung, alle Personen sind erfunden. Prüfen Sie an echten Frachtbriefen Ihrer Touren, ob Sendungsdaten und handschriftliche Vermerke richtig gelesen werden.

05 · CHECKLISTE

Bevor der erste Frachtbrief fotografiert wird.

Gehen Sie die Punkte mit Lager, Disposition und Abrechnung durch. Jeder lässt sich vor dem Start im eigenen Betrieb klären.

- | | |
|---|---|
| ☐ Für jeden Standort oder Auftraggeber gibt es einen Workspace mit klarer Bezeichnung. | ☐ Jedes Smartphone an der Rampe und im Fahrzeug ist mit einem festen Benutzer gekoppelt. |
| ☐ Workspaces mit handschriftlichen Vermerken verarbeiten mit AI-DMS Ultra. | ☐ Belege werden direkt bei der Übergabe fotografiert, am selben Tag. |
| ☐ Der Frachtbrief-Agent ist an CMR-Frachtbriefen mehrerer Spediteure getestet. | ☐ Die Feldliste ist abgestimmt, etwa Sendungsnummer, Gewicht, Packstücke und Unterschrift. |
| ☐ Für Vermerke und Schadensangaben ist festgelegt, wer im Büro entscheidet. | ☐ Partner mit Hochladerecht haben eine Freigabe mit Ablaufdatum. |
| ☐ Es ist geklärt, wie die Felder ins TMS kommen: per Export oder REST-API. | ☐ Für ein verlorenes Smartphone ist klar, wer es im Sicherheitscenter entfernt. |

06 · HÄUFIGE FRAGEN

Was Lager, Disposition und Abrechnung wissen wollen.

Werden Fotos vom Fahrer verarbeitet?

Ja, wenn sein Smartphone mit Ihrem Konto gekoppelt ist. Die Mobile App erkennt die Kanten und richtet das Bild gerade, AI-OCR liest den Beleg. Mit AI-DMS Ultra kommt Handschrift dazu.

Wie finden wir alle Belege einer Sendung?

Suchen Sie die Sendungsnummer. Die Suche findet sie im erkannten Text jedes Belegs, auch in Fotos, und markiert die Fundstelle im Dokument. Auf Wunsch sucht sie in allen Workspaces, für die Sie Rechte haben.

Wie kommen die Daten in unser TMS?

Transport und Disposition bleiben in Ihrem TMS. PaperOffice liefert die Felder als XLSX, CSV oder JSON, oder Ihr TMS ruft sie über die REST-API ab, etwa mit POST /documents/idp-agent-run.

Was passiert ohne Netz, etwa im Kühlhaus?

Die App speichert den Scan in einer Warteschlange auf dem Gerät. Sobald wieder eine Verbindung besteht, lädt sie ihn von selbst in den gewählten Workspace hoch.

Erkennt PaperOffice Unterschriften und Vermerke?

Mit AI-DMS Ultra stehen erkannte Unterschriften, Stempel und Handschrift als eigene Angaben am Dokument. Für ein klares Ja oder Nein legen Sie im Agenten ein Ja/Nein-Feld an. Ob ein Vermerk ein Vorbehalt ist, entscheidet ein Mensch.

Können Partner und Subunternehmer Belege hochladen?

Ja. Einen Business-Workspace teilen Sie per E-Mail-Einladung mit Hochladerecht und Ablaufdatum. Der Partner nutzt dafür ein eigenes PaperOffice-Konto, ein Widerruf wirkt sofort.

07 · SO STARTEN SIE

Fotografieren Sie den nächsten Frachtbrief an der Rampe.

Melden Sie sich in Ihrem PaperOffice-Konto an, koppeln Sie ein Smartphone und senden Sie den ersten Frachtbrief in den Workspace eines Standorts. Abgerechnet wird nach Verbrauch, Details zeigt die Preisseite.

Eine Rampe wählen

Starten Sie mit einem Standort und einem Team, das gern mit dem Smartphone arbeitet.

Eine Woche testen

Fotografieren Sie die Frachtbriefe einer Woche und vergleichen Sie die Felder mit den Daten in Ihrem TMS.

Auf alle Standorte ausweiten

Läuft der Weg, koppeln Sie die übrigen Smartphones und legen die Workspaces der weiteren Standorte an.

DATENBLÄTTER ZUM THEMA

Mobile Apppaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-mobile-app.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-workspaces.pdf**Klassifikation**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-klassifikation.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-idp-agent.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-ai-ocr.pdf**Intelligente Suche**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-suche.pdf

MEHR ZUM THEMA

Logistik und Transportpaperoffice.ai/de/loesungen/branche/ki-logistik-lieferkette-dokumentenmanagement

MEHR ZUM THEMA

paperoffice.ai/de/loesungen/branche/ki-logistik-lieferkette-dokumentenmanagement

PREISE

paperoffice.ai/de/preise

KONTAKT

paperoffice.ai/de/kontakt