



KURZLEITFADEN · BRANCHE · HANDWERK UND BAU

Stundenzettel zerknüllt, Belege im Transporter? Fotografiert auf der Baustelle, gelesen im Büro.

Stundenzettel, Arbeitsberichte, Lieferscheine vom Großhandel und Abnahmeprotokolle entstehen auf der Baustelle, oft von Hand. Dieser Kurzleitfaden zeigt, wie PaperOffice sie per Smartphone erfasst, je Bauvorhaben ablegt und liest. Für Handwerksbetriebe, Bauunternehmen und ihr Büro.

IM ÜBERBLICK

Fotos aus der Mobile App, auch ohne Netz, ein Workspace je Bauvorhaben, Stunden und Material als Felder mit Fundstelle und Antworten aus der Bauakte mit den gefundenen Dokumenten.

01 · DAS PROBLEM

Die Arbeit ist gemacht. Der Zettel liegt im Auto.

Auf der Baustelle entstehen Stundenzettel, Arbeitsberichte und Aufmaße auf Papier, dazu Lieferscheine und Quittungen vom Großhandel. Bis alles im Büro ist, vergehen Tage, und manches kommt zerknittert oder gar nicht an. Abgerechnet wird erst, wenn die Zettel vollständig sind.

WARUM ES PASSIERT

Papier fährt mit

Zettel wandern in der Jacke, im Handschuhfach oder in der Werkzeugkiste mit. Was am Freitag fehlt, fehlt auch in der Abrechnung.

Von Hand geschrieben

Stundenzettel und Arbeitsberichte füllt der Monteur vor Ort aus, oft in Eile. Im Büro tippt jemand Stunden, Material und Datum ab und fragt bei Unleserlichem nach.

Viele Baustellen gleichzeitig

Ein Betrieb arbeitet an mehreren Bauvorhaben zugleich. Jeder Beleg muss zum richtigen Vorhaben, sonst stimmen Abrechnung und Nachkalkulation nicht.

WORAN SIE ES MERKEN

- Stundenzettel kommen am Monatsende als Stapel ins Büro.
- Material vom Großhandel lässt sich keinem Bauvorhaben mehr zuordnen.
- Eine Rechnung vom Großhandel liegt doppelt im Ordner, per Post und als PDF.
- Für eine Rückfrage des Kunden wird das Abnahmeprotokoll gesucht.
- Unleserliche Stunden klärt das Büro per Telefon mit dem Monteur.

02 · DER WEG MIT PAPEROFFICE

Fotografiert auf der Baustelle, gelesen im Büro.

Der Weg ist für Stundenzettel, Lieferschein und Rechnung gleich: fotografieren, im Workspace des Bauvorhabens ablegen, lesen und befragen. Die Mobile App bringt das Papier vom Einsatzort direkt dorthin.

1

Vor Ort fotografieren

Der Monteur fotografiert Zettel und Belege mit der Mobile App, die das Bild gerade richtet. Fehlt auf der Baustelle das Netz, lädt die App den Scan später von selbst hoch.

[MODUL: MOBILE APP](#)

2

Ein Workspace je Bauvorhaben

Jedes Bauvorhaben bekommt einen Workspace mit eigenen Rechten. Beim Senden wählt der Monteur das Vorhaben, im Büro liegt der Beleg dann am richtigen Ort.

[MODUL: WORKSPACES](#)

3

Typ und Handschrift erkennen

AI-DMS erkennt Stundenzettel, Arbeitsbericht, Lieferschein, Quittung, Angebot, Nachtrag oder Abnahmeprotokoll. Mit Ultra liest AI-OCR auch Handschriftliches mit.

[MODUL: AI-OCR](#)

4

Stunden und Material als Felder

Ein IDP Agent liest die Felder, die Sie beschreiben: Datum, Mitarbeiter, Stunden, Material, Bauvorhaben. Zu jedem Wert gehört die Fundstelle, Tabellen kommen zeilenweise.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Die Bauakte fragen

Der Dokumenten-Chat beantwortet Fragen wie „Was steht im Abnahmeprotokoll zu offenen Mängeln?“ über den Workspace und zeigt die gefundenen Dokumente.

[MODUL: DOKUMENTEN-CHAT](#)

03 · IN DER APP

Von der Baustelle in den Workspace.

So richten Sie den Weg vom Einsatzort ins Büro ein. Sie brauchen ein Konto, je Bauvorhaben einen Workspace und die Smartphones Ihrer Monteure.

1

Bauvorhaben anlegen

Für jedes Bauvorhaben unter **Document AI > Workspaces** einen Workspace einrichten, im Reiter **Allgemein** den Typ **Bauvorhaben** wählen. Für handschriftliche Zettel AI-DMS Ultra einstellen.

2

Smartphone koppeln

Am Computer im **Sicherheitscenter** mit **Mobilgerät hinzufügen** einen QR-Code erzeugen und mit der Kamera des Smartphones scannen. Die Kopplung gilt auf Wunsch dauerhaft.

3

Belege senden

In der App **Hinzufügen** tippen, die Kamera wählen, den Workspace des Bauvorhabens festlegen und senden. Mehrseitige Berichte nimmt der Modus **Stapel** auf.

4

Stundenzettel-Agent bauen

Mit einem markierten Stundenzettel **Aktionen > Agents & Workflows > IDP** öffnen und einen Agenten aus **Freie Vorlage (Vision Pro)** erstellen. Felder wie Stunden und Material in eigenen Worten beschreiben, dann testen.

5

Automatisch mitlaufen lassen

Den Agenten im Workspace im Reiter **IDP Agent** hinterlegen. Er läuft dann nach jeder AI-DMS-Verarbeitung mit, für jeden neuen Zettel.

TIPP AUS DER PRAXIS

Fotografieren, bevor der Zettel ins Auto wandert Vereinbaren Sie, dass Zettel direkt nach dem Einsatz fotografiert werden. Jede Seite lässt sich vor dem Senden prüfen und neu aufnehmen, und im Testlauf sehen Sie je Feld, wie sicher der Wert gelesen wurde.

04 · EIN BEISPIEL

Ein Elektrobetrieb, sechs Baustellen zugleich.



Ein Elektrobetrieb mit 25 Mitarbeitenden arbeitet an sechs Baustellen gleichzeitig. Die Monteure schreiben Stunden und Material von Hand auf und bringen Zettel und Lieferscheine freitags ins Büro. Der Meister rechnet danach ab.

VORHER

- Stundenzettel kommen freitags zerknittert ins Büro, manche eine Woche später.
- Das Büro tippt Stunden und Material von Hand in die Abrechnung.
- Lieferscheine vom Großhandel liegen lose, ohne Bezug zum Bauvorhaben.
- Für die Rückfrage eines Kunden wird das Abnahmeprotokoll im Ordner gesucht.

MIT PAPEROFFICE

- Die Monteure fotografieren Zettel und Lieferscheine noch auf der Baustelle.
- Jeder Beleg liegt im Workspace seines Bauvorhabens.
- Stunden, Datum und Material stehen als Felder mit Fundstelle am Stundenzettel.
- Die Frage zum Abnahmeprotokoll beantwortet der Dokumenten-Chat, das Protokoll steht darunter.

Ein ausgedachter Betrieb zur Veranschaulichung, alle Personen sind erfunden. Prüfen Sie an echten Zetteln Ihrer Monteure, ob Stunden und Material richtig gelesen werden.

05 · CHECKLISTE

Bevor der erste Zettel fotografiert wird.

Gehen Sie die Punkte mit Meister, Büro und einem Monteur durch. Jeder lässt sich vor dem Start im eigenen Betrieb klären.

- | | |
|--|--|
| ☐ Für jedes laufende Bauvorhaben gibt es einen Workspace mit klarer Bezeichnung. | ☐ Es ist geklärt, mit welchem Benutzer jedes Smartphone gekoppelt wird. |
| ☐ Zettel werden direkt am Einsatzort fotografiert, am selben Tag. | ☐ Workspaces mit handschriftlichen Zetteln verarbeiten mit AI-DMS Ultra. |
| ☐ Die Feldliste für Stundenzettel ist abgestimmt, etwa Datum, Mitarbeiter, Stunden, Material. | ☐ Der Stundenzettel-Agent ist an fünf echten, auch unordentlichen Zetteln getestet. |
| ☐ Bei schwer lesbaren Zetteln prüft jemand im Büro die Werte am Bild. | ☐ Für Hinweise auf doppelte Rechnungen ist festgelegt, wer im Büro entscheidet. |
| ☐ Abnahmeprotokolle tragen eine Aufgabe mit Frist für das Ende der Gewährleistung. | ☐ Für ein verlorenes Smartphone ist klar, wer es im Sicherheitscenter entfernt. |

06 · HÄUFIGE FRAGEN

Was Meister, Büro und Monteure wissen wollen.

Wie passt PaperOffice zu unserer Handwerkersoftware?

Angebote, Aufträge und Rechnungen schreiben Sie weiter in Ihrer Branchensoftware. PaperOffice übernimmt das Papier von der Baustelle. Stunden und Beträge laden Sie als XLSX, CSV oder JSON herunter, Ihre Software kann sie auch per REST-API abrufen.

Kommt PaperOffice mit Handschrift auf Stundenzetteln zurecht?

Ja. Mit AI-DMS Ultra liest AI-OCR Handschrift mit, und die Vorlage **Freie Vorlage (Vision Pro)** liest Felder auch aus Handschrift, Tabellen und Kreuzchen. Testen Sie mit echten Zetteln, bevor der Agent automatisch läuft.

Wie behalten wir Abnahme und Gewährleistung im Blick?

Ein IDP Agent liest Abnahmedatum und Gewährleistungsfrist aus dem Abnahmeprotokoll als Felder mit Fundstelle. Am Protokoll legen Sie eine Aufgabe mit Frist und Zuständigkeit an, etwa für die Prüfung vor Ablauf.

Was passiert ohne Netz auf der Baustelle?

Die App speichert den Scan in einer Warteschlange auf dem Gerät. Sobald wieder eine Verbindung besteht, lädt sie ihn von selbst in den gewählten Workspace hoch.

Was ist mit doppelten Rechnungen vom Großhandel?

Ab AI-DMS Premium bekommt eine zweite Rechnung mit gleicher Belegnummer vom selben Aussteller einen Hinweis auf eine mögliche Dublette, auch wenn sie in einem anderen Bauvorhaben liegt, das Sie sehen dürfen.

Was tun, wenn ein Smartphone verloren geht?

Im **Sicherheitscenter** entfernen Sie das Gerät aus dem Konto. Seine Sitzung ist damit ungültig, und für eine neue Nutzung muss es neu gekoppelt werden.

07 · SO STARTEN SIE

Fotografieren Sie den nächsten Stundenzettel auf der Baustelle.

Konto auf app.paperoffice.ai anlegen, ein Smartphone koppeln und den ersten Zettel in den Workspace eines Bauvorhabens senden. Die Kosten richten sich nach dem Verbrauch, die Preisseite nennt sie im Einzelnen.

Ein Bauvorhaben wählen

Starten Sie mit einer laufenden Baustelle und einem Monteur, der gern mit dem Smartphone arbeitet.

Eine Woche testen

Lesen Sie die Stundenzettel einer Woche ein und vergleichen Sie die Felder mit Ihrer bisherigen Abrechnung.

Auf alle Baustellen ausweiten

Läuft der Weg, koppeln Sie die übrigen Smartphones und legen die Workspaces der nächsten Bauvorhaben an.

DATENBLÄTTER ZUM THEMA

Mobile Apppaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-mobile-app.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-workspaces.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-ai-ocr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-idp-agent.pdf**Dokumenten-Chat**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-dokumenten-chat.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-knowledge-graph.pdf

MEHR ZUM THEMA

Handwerk und Baupaperoffice.ai/de/loesungen/branche/ki-handwerk-bau-dokumentenmanagement

MEHR ZUM THEMA

paperoffice.ai/de/loesungen/branche/ki-handwerk-bau-dokumentenmanagement

PREISE

paperoffice.ai/de/preise

KONTAKT

paperoffice.ai/de/kontakt