



KURZLEITFADEN · BRANCHE · GASTRONOMIE UND HOTELLERIE

Lieferantenrechnungen nachts nach dem Service prüfen? Ab jetzt kommt jede Rechnung gelesen und geprüft auf den Tisch.

Lieferscheine, Lieferantenrechnungen, Temperaturlisten, Kontrollberichte und Veranstaltungsverträge kommen per Post, per E-Mail und von Hand geschrieben. Dieser Kurzleitfaden zeigt, wie PaperOffice sie liest, Rechnungen prüft und Fragen an Verträge beantwortet. Für Restaurants, Hotels und Caterer.

DAS WICHTIGSTE VORAB

Positionen von Lieferschein und Rechnung als Tabellen, Rechnungen mit Ultra auf Rechenfehler und Auffälligkeiten geprüft, Dubletten markiert und Fragen an Verträge mit den Dokumenten als Quelle.

01 · DAS PROBLEM

Die Küche läuft. Das Papier läuft hinterher.

Morgens kommen Fleisch, Gemüse und Getränke, jeder Lieferant mit eigenem Lieferschein. Die Rechnungen folgen per Post oder E-Mail, manche als Sammelrechnung zum Monatsende. Dazu kommen Temperaturlisten aus der Küche, Kontrollberichte und Verträge für Feiern und Bankette.

WARUM ES PASSIERT

Warenannahme unter Zeitdruck

Die Ware wird zwischen Mise en place und Mittagsservice angenommen. Lieferscheine werden abgezeichnet und wandern in die Küche, Abweichungen stehen mit Kuli am Rand.

Lieferschein und Rechnung getrennt

Beide kommen auf verschiedenen Wegen und an verschiedenen Tagen. Wer prüfen will, ob berechnet ist, was geliefert wurde, muss sie erst zusammensuchen.

Nachweise auf Papier

Temperaturlisten, Reinigungspläne und Wartungsberichte entstehen von Hand oder als Ausdruck. Fragt die Lebensmittelkontrolle nach, liegen sie in Ordnern zwischen Büro und Küche.

WORAN SIE ES MERKEN

- Lieferscheine liegen mit Fettflecken in der Küche, wenn die Rechnung eintrifft.
- Eine Rechnung kam per Post und als PDF und wurde zweimal bezahlt.
- Für die Nachkontrolle sucht jemand die Temperaturlisten der letzten Wochen zusammen.
- Bei einer Absage weiß niemand sofort, was der Bankettvertrag zur Reduktion sagt.
- Die Prüfung der Rechnungen bleibt bis spät abends nach dem Service liegen.

02 · DER WEG MIT PAPEROFFICE

Lesen, prüfen, zusammenführen.

Kasse, Reservierung und Buchhaltung bleiben in Ihren Systemen. PaperOffice kümmert sich um die Belege und Nachweise dazwischen: Es liest sie, prüft Rechnungen und legt alles in Workspaces für Küche, Bankett und Verwaltung ab.

1

Stapel trennen

Lieferscheine und Listen eines Tages werden als ein Stapel gescannt. Der Split Agent erkennt, wo ein Dokument endet, entfernt leere Seiten und legt jedes Teil einzeln ab.

[MODUL: SPLIT AGENT](#)

2

Positionen lesen

Die Vorlagen [Lieferschein analysieren](#) und [Rechnung extrahieren \(Vollständig\)](#) des IDP Agent lesen Nummern, Datum, Lieferant und Positionen als Tabelle. Ein Knopf kopiert die Zeilen für den Abgleich in Excel.

[MODUL: IDP AGENT](#)

3

Rechnungen prüfen

Mit AI-DMS Ultra durchläuft jede Rechnung die Prüfung in zwölf Kontrollbereichen, darunter Rechenwerte und Steuer. Jeder Befund steht mit Zitat und Seite im Reiter [Audit](#).

[MODUL: AUDIT-CENTER](#)

4

Dubletten und Zusammenhänge

Ab AI-DMS Premium markiert PaperOffice eine zweite Rechnung als [Mögliche Dublette](#). Tragen Lieferschein und Rechnung dieselbe Bestellnummer, verbindet der Knowledge Graph beide.

[MODUL: KNOWLEDGE GRAPH](#)

5

Verträge und Berichte fragen

Der Dokumenten-Chat beantwortet Fragen wie „Was sagt der Bankettvertrag zur Reduktion der Gästezahl?“ und nennt die Dokumente, auf die sich die Antwort stützt.

[MODUL: DOKUMENTEN-CHAT](#)

03 · IN DER APP

Vom Lieferschein zur geprüften Rechnung.

Die Verwaltung richtet alles ein, die Küche scannt. Für Rechnungen wählen Sie AI-DMS Ultra, für Lieferscheine Premium. Handschriftliche Listen lesen Sie ebenfalls mit Ultra.

1

Rechnungen mit Ultra

Für Eingangsrechnungen über **Aktionen > Agents & Workflows > AI-DMS** die Stufe Ultra wählen. Lieferscheine kommen in denselben Workspace und laufen mit Premium.

2

Lieferscheine auslesen

Über **Aktionen > Agents & Workflows > IDP** je einen Agenten bauen: für Lieferscheine aus der Vorlage **Lieferschein analysieren**, für Rechnungen aus **Rechnung extrahieren (Vollständig)**. Beide vorher im Testlauf prüfen.

3

Befunde lesen

Im Reiter **Audit** der Rechnung stehen Befund, Zitat, Seite und Empfehlung. Dort entscheiden Sie, ob gezahlt oder beim Lieferanten nachgefragt wird.

4

Lieferschein dazulegen

Unter **Ansicht wechseln** die Ansicht **Transaktionen** wählen. Dokumente mit gleicher Bestell- oder Belegnummer erscheinen verbunden, per Doppelklick öffnen Sie jedes davon.

5

Verträge fragen, Fristen setzen

Mit **Agent fragen** Fragen an Bankettvertrag oder Kontrollbericht stellen. Für Nachweise zur Nachkontrolle im Reiter **Aktivitäten** eine Aufgabe mit Frist anlegen.

TIPP AUS DER PRAXIS

Lieferscheine und Rechnungen in einen Workspace Verbindungen über gleiche Nummern entstehen innerhalb eines Workspace. Legen Sie deshalb Lieferscheine und Rechnungen eines Lieferanten zusammen ab, statt sie nach Küche und Büro zu trennen.

04 · EIN BEISPIEL

Ein Restaurant mit Eventraum räumt sein Büro auf.



Ein Restaurant mit 25 Mitarbeitenden und einem Eventraum für Feiern bis 80 Gäste bezieht Ware von zehn Lieferanten. Der Restaurantleiter prüft Rechnungen am Pass, betreut Bankettverträge und hält die Nachweise für die Lebensmittelkontrolle bereit.

VORHER

- Lieferscheine werden abgezeichnet und liegen bis zum Monatsende in der Küche.
- Rechnungen prüft er nachts nach dem Service, Lieferschein für Lieferschein.
- Temperaturlisten stehen handschriftlich in einem Ordner im Kühlhausflur.
- Bei einer Absage sucht er im Bankettvertrag die Klausel zur Reduktion.

MIT PAPEROFFICE

- Die Küche scannt die Lieferscheine täglich als Stapel, der Split Agent trennt sie.
- Ultra prüft jede Rechnung, Befunde stehen mit Zitat und Seite im Reiter **Audit**.
- AI-OCR liest die Temperaturlisten mit Ultra, danach sind sie durchsuchbar.
- Zur Reduktion fragt er den Dokumenten-Chat und liest die Klausel im Original nach.

Das Restaurant ist erfunden und dient der Veranschaulichung. Prüfen Sie selbst, welche Nachweise Ihre Lebensmittelkontrolle verlangt, wer Rechnungen freigibt und wie Sie mit Gästedaten umgehen.

05 · CHECKLISTE

Ist Ihr Betrieb bereit für geprüfte Rechnungen?

Mit diesen Punkten bereiten Sie Küche und Verwaltung vor. Sie lassen sich an einem ruhigen Vormittag klären.

- | | |
|---|---|
| ☐ Küche, Bankett und Verwaltung sind als eigene Workspaces angelegt. | ☐ Lieferscheine und Rechnungen eines Lieferanten liegen im selben Workspace. |
| ☐ Eingangsrechnungen laufen mit AI-DMS Ultra, Lieferscheine mit Premium. | ☐ Die Küche weiß, wann sie Lieferscheine und Listen als Stapel scannt. |
| ☐ Die Agenten für Lieferschein und Rechnung sind an Belegen von drei Lieferanten getestet. | ☐ Jemand liest täglich die Befunde im Reiter Audit , bevor Rechnungen bezahlt werden. |
| ☐ Rechnungen mit dem Hinweis auf eine mögliche Dublette werden vor der Zahlung geklärt. | ☐ Für Nachweise nach einer Kontrolle gibt es Aufgaben mit Frist und Zuständigkeit. |
| ☐ Der Workspace Bankett mit Gästedaten fragt beim Öffnen nach Passwort oder SMS-Code. | ☐ Wer Klauseln bewertet, liest die Antwort des Chats im Original nach. |

06 · HÄUFIGE FRAGEN

Was Gastgeber und Büro vor dem Start fragen.

Was übernimmt PaperOffice, was bleibt im Kassensystem?

Kasse, Reservierung und Buchhaltung bleiben, wie sie sind. PaperOffice übernimmt Lieferscheine, Rechnungen, Listen und Verträge. Die Felder exportieren Sie oder holen sie per REST-API und MCP ab.

Liest PaperOffice handschriftliche Temperaturlisten?

Ja. In einem Workspace mit AI-DMS Ultra liest AI-OCR auch Handschrift, Zeile für Zeile mit Position. Die Listen sind danach durchsuchbar, etwa nach Datum oder Kühlraum.

Was sagt der Vertrag, wenn Gäste absagen?

Fragen Sie den Dokumenten-Chat nach Storno- und Reduktionsklauseln. Er liest Vertrag und Schriftverkehr und nennt die Dokumente als Quelle. Die Berechnung für den Gast prüfen Sie selbst, bevor sie hinausgeht.

Wie prüfe ich, ob berechnet ist, was geliefert wurde?

Lesen Sie Lieferschein und Rechnung mit den Vorlagen

Lieferschein analysieren und **Rechnung extrahieren (Vollständig)**.

Beide liefern die Positionen als Tabelle, ein Knopf kopiert die Zeilen für Excel. So vergleichen Sie Artikel und Menge Zeile für Zeile.

Was prüft Ultra an einer Rechnung?

Zwölf Kontrollbereiche, darunter Rechenwerte, Steuer, Pflichtfelder und Zahlungsrisiken. Jeder Befund hat einen Schweregrad, ein wörtliches Zitat und eine Empfehlung. Ab einer Schwelle, die Sie festlegen, geht die Rechnung in Quarantäne.

Können wir Verträge auf Niederländisch lesen?

Ja. Die Sprache bestimmt AI-OCR Seite für Seite. Ein IDP Agent gibt die Felder in der Ausgabesprache aus, die Sie einstellen, und nutzt dabei Ihr Datums- und Zahlenformat.

07 · SO STARTEN SIE

Lassen Sie Ihre nächste Lieferantenrechnung prüfen.

Konto auf app.paperoffice.ai anlegen, einen Lieferschein und die passende Rechnung hochladen und die Rechnung mit AI-DMS Ultra verarbeiten. Abgerechnet wird je Verarbeitung nach Stufe, die Preisseite zeigt sie.

Den größten Lieferanten zuerst

Beginnen Sie mit dem Lieferanten, der am häufigsten liefert. An seinen Lieferscheinen und Rechnungen testen Sie beide Agenten.

Scanzeit in der Küche festlegen

Legen Sie fest, wann die Küche Lieferscheine und Temperaturlisten scannt, etwa nach der Warenannahme. So liegt alles am selben Tag im Workspace.

Freigabe der Rechnungen regeln

Bestimmen Sie, wer die Befunde liest und wer Rechnungen zur Zahlung freigibt. Halten Sie offene Rückfragen als Aufgabe mit Frist fest.

DATENBLÄTTER ZUM THEMA

Split Agentpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-split-agent.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-idp-agent.pdf**Audit-Center**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-audit-center.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-knowledge-graph.pdf**Dokumenten-Chat**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-dokumenten-chat.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datenblatt-ai-ocr.pdf

MEHR ZUM THEMA

Gastronomie und Hotelleriepaperoffice.ai/de/loesungen/branche/ki-gastronomie-hotellerie-dokumentenmanagement

MEHR ZUM THEMA

paperoffice.ai/de/loesungen/branche/ki-gastronomie-hotellerie-dokumentenmanagement

PREISE

paperoffice.ai/de/preise

KONTAKT

paperoffice.ai/de/kontakt