



DATENBLATT · ERFASSEN · NETZWERKSCANNER

Scans erst auf den PC und dann hochladen? Der Scanner liefert direkt in PaperOffice.

PaperOffice stellt Ihrem Netzwerkscanner oder Multifunktionsgerät einen eigenen SFTP-Eingang bereit. Neue Scans erscheinen im Upload-Dialog oder kommen per Connector automatisch in einen Workspace. Für Empfang, Office und alle, die täglich Papier scannen.

AUF EINEN BLICK

Ein eigener Eingang je Scanner: Benutzer und Passwort erzeugt PaperOffice, Zielordner ist /inbox. Wiederholte Fehlanmeldungen sperren die Quell-IP, je Endpunkt stehen 1 GB bereit.

01 · WORUM ES GEHT

Der Stapel liegt am Scanner. Die Scans sind schon da.

Am Empfang wird gescannt, in einen PC-Ordner oder per E-Mail an sich selbst. Danach lädt jemand alles von Hand hoch. Mit dem Scanner Endpoint legt das Gerät jeden Scan direkt bei PaperOffice ab, und Sie holen ihn im Upload-Dialog oder per Connector in den Workspace.

PROTOKOLL

SFTP über Port 2022, für ältere Geräte FTP Legacy über Port 21

ZIELORDNER

/inbox auf dem Endpunkt; Benutzer und Passwort erzeugt PaperOffice

WEG IN DEN WORKSPACE

Upload-Dialog, Reiter

Scanner

, oder automatisch per Connector

SCHUTZ

Abgeschotteter Ordner je Endpunkt, IP-Sperre nach Fehlanmeldungen, 1 GB Kontingent

**Der Eingang kommt von PaperOffice**

Den SFTP-Server betreibt PaperOffice. Das Gerät verbindet sich ausgehend mit sftp.paperoffice.ai über Port 2022.

Eigene Zugangsdaten je Endpunkt

PaperOffice erzeugt Benutzer und ein 20-stelliges Zufallspasswort. Als Kontoinhaber rufen Sie die Daten in der App jederzeit wieder ab.

Live im Upload-Dialog

Im Reiter **Scanner** erscheinen neue Scans, sobald die Datei fertig übertragen ist. Workspace und AI-DMS-Stufe wählen Sie wie bei jedem Upload.

Automatisch per Connector

Ein Connector holt neue Scans nach Zeitplan in genau einen Ziel-Workspace, voreingestellt alle 30 Minuten, einstellbar ab einer Minute, oder sofort per Webhook.

Halbe Dateien bleiben draußen

Ein Scan wird erst angeboten, wenn Größe und Zeitstempel zwischen zwei Prüfungen gleich bleiben. Gelöscht wird erst nach einem geprüften Upload.

Abgeschottet je Endpunkt

Jeder Endpunkt hat seinen eigenen Ordner, beschreibbar ist allein /inbox. Nach 3 Fehlanmeldungen ist die Quell-IP für 24 Stunden gesperrt.

02 · SO FUNKTIONIERT ES

Einmal einrichten. Danach einfach scannen.

Der Scanner Endpoint ist ein Storage Mount, den PaperOffice für Sie bereitstellt. Sie legen ihn einmal in der Web-App an und tragen die Daten am Gerät als Scan-Ziel ein.

1

Endpoint bereitstellen

Unter **Document AI** > **Storage Mounts** auf **Storage Mount hinzufügen** klicken, **Als Importquelle verwenden** wählen und als Verbindungstyp **Als Scanner Endpoint bereitstellen**.

2

Gerät eintragen

Am Scanner ein Scan-Ziel SFTP anlegen: Host und Port aus der App, Benutzer und Passwort, als Zielordner exakt **/inbox**.

3

Scans im Upload-Dialog

Im Workspace **Dokument hinzufügen** wählen und den Reiter **Scanner** öffnen. Neue Scans stehen dort zum Hochladen bereit.

4

Oder automatisch per Connector

Unter **Document AI** > **Connectors** einen Connector auf den Endpoint anlegen. Er importiert neue Scans nach Zeitplan in den Ziel-Workspace.

TECHNISCHE DATEN

MERKMAL	DETAILS
SFTP	sftp.paperoffice.ai, Port 2022, Benutzer und 20-stelliges Passwort aus der App
FTP Legacy	ftp.paperoffice.ai, Port 21, Passivmodus über Ports 21000 bis 21100; verschlüsselt überträgt SFTP
Zielordner	/inbox, der einzige beschreibbare Ordner des Endpunkts
Kontingent	1 GB je Endpunkt; Dateien bleiben bis zu 24 Stunden im Eingang
Schutz	Eigener Ordner je Endpunkt, IP-Sperre für 24 Stunden nach 3 Fehlanmeldungen in 10 Minuten
Nach dem Import	Datei im Eingang löschen (Standard) oder behalten
Plan	Jeder Endpunkt zählt als ein Storage Mount Ihres Plans

03 · IM EINSATZ

Ein Gerät, viele Wege. So arbeiten Teams damit.

Der Empfang scannt die Post

Das Multifunktionsgerät am Empfang scannt per SFTP in den Endpunkt. Ein Connector bringt jeden Scan alle 30 Minuten in den Eingangs-Workspace, ein Split Agent trennt Stapel bei Bedarf.

Getrennt nach Abteilung

Buchhaltung und Personal bekommen je einen eigenen Endpunkt mit eigenem Connector. So landen die Scans jeder Abteilung in ihrem eigenen Workspace.

Gezielt hochladen

Für einzelne Unterlagen öffnet die Sachbearbeitung den Upload-Dialog im passenden Workspace. Im Reiter Scanner stehen die neuen Scans bereit und werden von dort hochgeladen.

HÄUFIGE FRAGEN

Welche Geräte kann ich anbinden?

Netzwerkscanner und Multifunktionsgeräte, die Scans per SFTP mit Benutzer und Passwort an einen Server senden. Ältere Geräte nutzen FTP Legacy. Senden Sie zum Start einen Testscan.

Was passiert mit den Dateien im Eingang?

Nach erfolgreichem Hochladen oder Import löscht PaperOffice die Datei im Eingang, auf Wunsch bleibt sie stehen. Nach spätestens 24 Stunden räumt der Eingang selbst auf.

Warum erscheint kein Scanner im Upload-Dialog?

Im Reiter Aktion des Endpunkts muss

Als Scanner-Quelle im Uploader bereitstellen eingeschaltet sein. Bei neu angelegten Endpunkten ist das voreingestellt.

Kann ich die Zugangsdaten später wieder ansehen?

Ja. Als Kontoinhaber zeigen Sie Host, Benutzer und Passwort des Endpunkts in der App jederzeit erneut an, etwa für ein zweites Gerät.

JETZT STARTEN

Den ersten Scanner heute anbinden

Konto auf app.paperoffice.ai anlegen, unter **Document AI » Storage Mounts** den Scanner Endpoint bereitstellen und am Gerät /inbox als Zielordner eintragen.

paperoffice.ai/de/ki-network-scanner-scannen-sftp-multifunktionsdrucker



MEHR ZUM MODUL

paperoffice.ai/de/ki-network-scanner-scannen-sftp-multifunktionsdrucker

PREISE

paperoffice.ai/de/preise

KONTAKT

paperoffice.ai/de/kontakt