



DATENBLATT · ERFASSEN · IMPORT & MIGRATION

Den Altbestand Datei für Datei hochladen? Ein Auftrag übernimmt den ganzen Ordner.

Der Import-Assistent übernimmt vorhandene Dateien einmalig in einen Workspace: aus einem ZIP-Archiv, einem Ordner Ihres Storage Mounts oder einem E-Mail-Postfach. Mit Vorschau vor dem Start, Dublettenabgleich und Bericht. Für den Umzug ins AI-DMS.

AUF EINEN BLICK

Bis 2.000 Dateien je Auftrag, ein ZIP bis 5 GB, Unterordner eingeschlossen: Vorschau vor dem Start, SHA-256-Abgleich gegen Dubletten, Live-Fortschritt und ein Bericht zu jedem Auftrag.

01 · WORUM ES GEHT

Der Altbestand liegt verstreut. Ein Auftrag holt ihn herein.

Exporte aus dem alten DMS, Scan-Ordner auf dem Server, Jahrgänge auf dem NAS. Datei für Datei hochzuladen dauert Tage. Der Import-Assistent liest die Quelle, zeigt vorab, was kommt, überspringt Dubletten und legt jede Datei im Ziel-Workspace ab, wo sie verarbeitet wird.

QUELLEN

ZIP-Archiv vom Computer, Ordner eines Storage Mounts (SFTP, S3, WebDAV), E-Mail-Postfach

UMFANG

Bis 2.000 Dateien je Auftrag, ZIP bis 5 GB, einzelne Datei bis 200 MB

ERGEBNIS

Jede Datei als Dokument im Ziel-Workspace, verarbeitet nach dessen AI-DMS-Stufe

ZUGANG

Web-App, REST-API und MCP; enthalten ab dem Plan Starter



Drei Quellen

Ein ZIP über **Computer & Netzwerk**, ein Quellordner aus einem **Storage Mount** samt Unterordnern oder ein Postfachordner über **E-Mail-Archiv**.

Vorschau vor dem Start

Der Schritt Prüfen zeigt Dateianzahl, Gesamtgröße, Ordner und die **Dateivorschau (erste 20)**, bevor eine einzige Datei übernommen wird.

Dubletten per SHA-256

Dateien mit identischem Inhalt, die schon im Ziel-Workspace liegen, überspringt der Import. Die Option ist voreingestellt und lässt sich abschalten.

Live-Fortschritt

Dateien pro Sekunde, MB pro Sekunde und Restmenge, solange der Import läuft. Mit **Import abbrechen** stoppen Sie ihn, bereits Übernommenes bleibt erhalten.

Bericht zu jedem Auftrag

Am Ende zeigt der Bericht, wie viele Dateien importiert, übersprungen oder fehlgeschlagen sind. Jeder Auftrag behält seine Details.

Verarbeitung wie im Workspace

Jede Datei durchläuft die AI-DMS-Stufe des Ziel-Workspace. Der ursprüngliche Ordnerpfad bleibt als Metadatum am Dokument.

02 · SO FUNKTIONIERT ES

Vier Schritte. Dann zieht der Bestand um.

Der Assistent startet im Ziel-Workspace. Für Server und Buckets legen Sie vorher unter Storage Mounts eine Verbindung als Importquelle an.

1

Assistent öffnen

Unter **Document AI > Workspaces** den Ziel-Workspace markieren, dann **Aktionen > Dokumente importieren**.

2

Quelle wählen

Computer & Netzwerk für ein ZIP-Archiv, **Storage Mount** für einen Ordner auf Server oder Bucket, **E-Mail-Archiv** für ein Postfach.

3

Prüfen

Dateianzahl, Größe und Ordner kontrollieren, **Duplikate automatisch überspringen (Hash-basiert)** gesetzt lassen und die Verarbeitung bestätigen.

4

Importieren

Der Fortschritt läuft live mit. Danach zeigt der Bericht, was importiert, übersprungen oder fehlgeschlagen ist.

TECHNISCHE DATEN

MERKMAL	DETAILS
Quellen	ZIP-Archiv, Storage Mount per SFTP, S3 oder WebDAV, E-Mail-Postfach per IMAP mit Passwort
Grenzen je Auftrag	Bis 2.000 Dateien, ZIP bis 5 GB, einzelne Datei bis 200 MB
Gelesen von AI-DMS	PDF, Office, OpenDocument, RTF, TXT, CSV, Bilder wie JPG, TIFF und HEIC, EML, MSG, JSON, XML
Abgelegt	Audio- und Videodateien werden als Datei im Workspace gespeichert
Dubletten	SHA-256-Abgleich im Ziel-Workspace, voreingestellt an
REST-API	import/upload-source, import-create, import-scan, import-start, import-status, import-cancel
MCP-Werkzeuge	po_import_create, _scan, _start, _status, _cancel, _jobs_list und po_ingest_email

03 · IM EINSATZ

Ein Umzug, drei Muster. So gehen Teams vor.

Umzug aus dem alten DMS

Das Altsystem exportiert die Dokumente als ZIP. Ein Auftrag je Jahrgang bringt sie in den Workspace Archiv, Dubletten aus doppelten Exporten fallen dabei heraus.

Server-Ordner in Etappen

Der Scan-Ordner auf dem Server liegt per SFTP-Mount bereit. Für mehr als 2.000 Dateien legt das Team einen Auftrag je Unterordner an und prüft jeden Bericht.

Ein Postfach-Archiv übernehmen

Der Ordner Rechnungen eines alten Postfachs kommt einmalig über **E-Mail-Archiv** in die Buchhaltung. Jede E-Mail landet mit ihren Anhängen als eigene Dokumente.

HÄUFIGE FRAGEN

Bleibt meine Ordnerstruktur erhalten?

Die Dateien kommen in den Ziel-Workspace, der ursprüngliche Ordnerpfad bleibt je Dokument als Metadatum erhalten. So bleibt nachvollziehbar, woher eine Datei kam.

Und wenn die Dateien bleiben sollen, wo sie sind?

Dann nutzen Sie statt des Imports einen Connector im Modus Index. Die Originale bleiben auf Ihrem Speicher, PaperOffice liest sie für Suche und Agent.

Was tun, wenn mehr als 2.000 Dateien kommen?

Teilen Sie den Bestand in mehrere Aufträge auf, etwa einen je Unterordner oder Jahrgang. Jeder Auftrag hat seinen eigenen Bericht.

Welchen Plan brauche ich?

Der Import-Assistent ist ab dem Plan Starter enthalten. Abgerechnet wird nach Verbrauch, die Verarbeitung abhängig von der AI-DMS-Stufe. Details zeigt die Preisseite.

JETZT STARTEN

Den ersten Altbestand heute übernehmen

Konto auf app.paperoffice.ai anlegen, einen Ziel-Workspace erstellen und dort **Aktionen > Dokumente importieren** wählen. Ein kleines ZIP genügt für den ersten Test.

paperoffice.ai/de/ki-import-migration-massenimport-dokumente



MEHR ZUM MODUL

paperoffice.ai/de/ki-import-migration-massenimport-dokumente

PREISE

paperoffice.ai/de/preise

KONTAKT

paperoffice.ai/de/kontakt