



产品数据表 · 捕获 · WORKSPACES

所有文档堆在一起，人人都能看到？ 每项任务都有自己的安全等级。

Workspace 按客户、部门或项目划分文档。它设定 AI-DMS 的读取深度、谁可以访问、如何受到保护以及与谁共享。专为律师与税务师事务所、部门以及需要将敏感文件清楚分隔的人打造。

一览

三种 Workspace 类型，从 Standard 到 Compliance；每个 Workspace 一个 AI-DMS 等级；密码、短信验证码或 2 人审批；以及设有到期日期的外部共享。

01 · 内容概述

所有东西堆在一起。 每个领域都要有边界。

人事档案与收到的发票放在一起，客户 A 与客户 B 放在一起，所有人共用一个文件夹。谁来搜索，谁就看到太多。Workspace 划定界线：它有自己的类型、自己的处理方式、自己的权限和自己的访问保护，可在应用中、通过 REST API 以及经由 MCP 使用。

WORKSPACE 类型

Standard、Business 和 Compliance，可随时升级

AI-DMS

按 Workspace 设定：仅存储、Basic、Premium 或 Ultra

访问保护

自 Business 起：密码和短信验证码，Compliance 另有 2 人审批

存储

PaperOffice 云端或您自己的 SFTP 存储（BYOS），创建时即固定



三种 Workspace 类型

Standard 用于存储和查找，Business 用于共享、保护和恢复，Compliance 用于取证和审计准备。

自 Business 起提供回收站

在 Business 和 Compliance 中，被删除的文档进入回收站，可以恢复。Standard Workspaces 则永久删除。

每个 Workspace 的 AI-DMS

每个 Workspace 设定新文档的读取深度。之后，所选的 IDP Agents 将按固定顺序运行。

访问保护

在登录之外，可为 Workspace 设置密码；每次打开时需要 6 位数的短信验证码；在 Compliance 中，还可凭两个短信验证码进行 2 人审批。

外部共享

可通过电子邮件、电话或两者，将 Business Workspaces 共享给他人，用于查看和下载，也可用于上传。撤销即刻生效。

Compliance 中的水印

来自 Compliance Workspaces 的预览和 PDF 下载带有个人水印，其中包括用户及访问时间。

一个对话框，八个选项卡。 然后边界便确立了。

Workspace 定义的一切都在一个对话框中设定。您之后可以提高类型，并调整 AI-DMS 等级。存储模式在 Workspace 创建后即固定。

1

创建 Workspace

在 Document AI › Workspaces 下，点击 创建新的 Workspace 。在 常规 选项卡中，输入名称并选择类型，例如客户、部门或项目。

2

设定类型与处理方式

在 Workspace 类型 选项卡中选择 Standard、Business 或 Compliance，并在 AI-DMS 选项卡中设定新文档的等级。

3

设置保护

在 访问保护 选项卡中，设定密码、短信验证码或 2 人审批，以及短信审批后访问的有效时长。

4

共享与存储

在 共享 选项卡中，邀请外部收件人。若使用您自己的存储，请选择 自有存储 (BYOS) ；之后该存储模式将永久适用。

技术数据

功能	详情
Workspace 类型	Standard、Business、Compliance；可随时升级，可选类型取决于您的套餐
AI-DMS 等级	仅存储、Basic、Premium、Ultra；可设定对前几页的限制
访问保护	至少 4 个字符的密码，6 位数短信验证码，有效期 5 分钟；2 人审批
访问有效期	Business 为短信审批后 1 小时，Compliance 为 1 至 24 小时，另有不活动超时
外部共享	Business：电子邮件、电话或两者；有效期 7、30、90 天、1 年或不设期限
群组权限	按 Workspace 设定：View + Download，另加 Upload，或完全访问
访问方式	网页应用、REST API、MCP 工具 <code>po_workspaces_*</code> 和 <code>po_workspaces_share_*</code>

03 · 实际应用

三种划分方式。 团队如何将事务分开。

每位客户一个 Workspace

事务所为每位客户创建一个类型为“客户”的 Workspace，Workspace 类型为 Business，AI-DMS 为 Premium。客户获得一个带上传权限的外部共享，用于提交其收据。

Compliance 中的人事档案

人事档案保存在一个启用 2 人审批的 Compliance Workspace 中。下载文件带有水印，且仅人事组拥有完全访问权限。

收件箱与各部门

一个 Business Workspace 接收邮件，财务、法务和销售各自拥有独立的 Workspaces。Workflow Agents 将每份文档移至正确的 Workspace。

常见问题

Standard、Business 与 Compliance 有何区别？

Standard 用于存储和查找，删除是永久性的。Business 增加回收站、详细信息、默认文档类型、访问保护和外部共享。Compliance 增加水印和 2 人审批。

这些规则也适用于 API 和 MCP 吗？

适用。无论请求来自应用、REST API 还是 MCP，服务器都会在每次调用时检查权限和访问保护。AI 助手只能看到所连接的密钥被允许查看的内容，并逐个 Workspace 进行区分。

之后可以更改类型吗？

可以，只能向上升级：Workspace 可随时升级。当它转为 Compliance 时，现有的外部共享会结束，因为共享仅适用于 Business Workspaces。

Workspace 的文档存放在哪里？

存放在 PaperOffice 云端；若使用 自有存储 (BYOS)，则以加密归档形式存放在您的 SFTP 服务器上。存储模式在 Workspace 创建后即固定。

开始使用

今天就创建您的第一个 Workspace

在 app.paperoffice.ai 创建账户，在 [Document AI > Workspaces](#) 下点击 [创建新的 Workspace](#)，并设定类型、AI-DMS 等级和保护方式。定价页面显示您的套餐包含哪些类型。

paperoffice.ai/zh/ai-workspaces-gongzuoquyu-anquan-dengji-wendang-baohu



了解更多模块

paperoffice.ai/zh/ai-workspaces-gongzuoquyu-anquan-dengji-wendang-baohu

价格

paperoffice.ai/en/pricing

联系我们

paperoffice.ai/zh/lianxi