



TEKNİK VERİ SAYFASI · YAKALAYIN · WORKSPACES

Her belge tek bir kapta, herkese açık mı? Her görev kendi güvenlik düzeyini alır.

Bir Workspace, belgeleri müşteriye, bölüme ya da projeye göre ayırır. AI-DMS'in ne kadar derin okuyacağını, kimin erişebileceğini, nasıl korunduğunu ve kimlerle paylaşıldığını belirler. Hukuk ve vergi büroları, bölümler ile hassas dosyalarını temiz biçimde ayrı tutmak isteyen herkes için tasarlandı.

BİR BAKIŞTA

Standard'dan Compliance'a üç Workspace türü, Workspace başına bir AI-DMS kademesi, bir parola, SMS kodu ya da 2 kişilik onay ve son kullanma tarihi olan dış paylaşımlar.

01 · KONUSU

Her şey tek bir kapta. Her alanın sınırı olur.

İK dosyaları gelen faturaların yanında, A müşterisi B müşterisinin yanında, herkes için tek bir klasör. Arayan herkes fazlasını görür. Bir Workspace sınırı çizer: kendi türü, kendi işlemesi, kendi hakları ve kendi erişim koruması; uygulamada, REST API üzerinden ve MCP ile.

WORKSPACE TÜRLERİ

Standard, Business ve Compliance; istediğiniz zaman yükseltilebilir

AI-DMS

Workspace başına: yalnızca depolama, Basic, Premium ya da Ultra

ERİŞİM KORUMASI

Business'tan itibaren parola ve SMS kodu; Compliance'ta ayrıca 2 kişilik onay

DEPOLAMA

PaperOffice bulutu ya da kendi SFTP depolamanız (BYOS), oluşturmada sabitlenir



Üç Workspace türü

Bulmak ve saklamak için Standard, paylaşmak, korumak ve geri yüklemek için Business, kanıt ve denetime hazırlık için Compliance.

Business'tan itibaren çöp kutusu

Business ve Compliance'ta silinen belgeler çöp kutusuna gider ve geri yüklenebilir. Standard Workspaces kalıcı olarak siler.

Workspace başına AI-DMS

Her Workspace, yeni belgelerin ne kadar derin okunacağını belirler. Ardından seçilen IDP Agents sabit bir sırayla çalışır.

Erişim koruması

Oturum açmanın üzerine bir Workspace parolası, her açılışta 6 haneli bir SMS kodu ve Compliance'ta ayrıca iki SMS koduyla 2 kişilik onay.

Dış paylaşım

Business Workspaces'ini e-posta, telefon ya da ikisiyle paylaşın; görüntüleme ve indirme ya da yükleme de dahil. İptal hemen geçerli olur.

Compliance'ta filigranlar

Compliance Workspaces'inden alınan önizlemeler ve PDF indirmeleri, kullanıcı ve erişim zamanı içeren kişisel bir filigran taşır.

02 · NASIL ÇALIŞIR

Tek bir pencere, sekiz sekme.

Sonra sınır geçerli olur.

Bir Workspace'in tanımladığı her şey tek bir pencerede ayarlanır. Türü daha sonra yükseltebilir ve AI-DMS kademesini değiştirebilirsiniz. Depolama modu, Workspace oluşturulduktan sonra sabitlenir.

1

Workspace'i oluşturun

Document AI > Workspaces altında **Yeni Workspace Oluştur** ögesine tıklayın. **Genel** sekmesinde bir ad girin ve müşteri, bölüm ya da proje gibi bir tür seçin.

2

Tür ve işlemeyi ayarlayın

Workspace türü sekmesinde Standard, Business ya da Compliance seçin; **AI-DMS** sekmesinde yeni belgeler için kademeyi seçin.

3

Korumayı ayarlayın

Erişim koruması sekmesinde bir parola, SMS kodu ya da 2 kişilik onay belirleyin; ayrıca SMS onayından sonra erişimin ne kadar süre geçerli kalacağını seçin.

4

Paylaşım ve depolama

Paylaşım sekmesinde dış alıcıları davet edin. Kendi depolamanız için **Kendi depolama (BYOS)** seçin; depolama modu bundan sonra kalıcı olur.

TEKNİK VERİLER

ÖZELLİK	AYRINTILAR
Workspace türleri	Standard, Business, Compliance; istediğiniz zaman yükseltin, kullanılabilir türler paketinize bağlıdır
AI-DMS kademeleri	Yalnızca depolama, Basic, Premium, Ultra; ilk sayfalar için sınır belirlenebilir
Erişim koruması	4 karakter ya da daha uzun parola, 5 dakika geçerli 6 haneli SMS kodu; 2 kişilik onay
Erişim geçerliliği	Business'ta SMS onayından 1 saat sonra, Compliance'ta 1 ila 24 saat, hareketsizlik zaman aşımı
Dış paylaşım	Business: e-posta, telefon ya da ikisi; 7, 30 ya da 90 gün, 1 yıl sonra veya süresiz sona erer
Grup hakları	Workspace başına: Görüntüleme + İndirme, ayrıca Yükleme ya da Tam erişim
Erişim	Web uygulaması, REST API, MCP araçları po_workspaces_* ve po_workspaces_share_*

03 · UYGULAMADA

Üç ayırma yolu. Ekipler her şeyi nasıl ayrı tutar?

Her müşteri için bir Workspace

Firma her müşteri için "Müşteri" türünde bir Workspace oluşturur; Workspace türü Business, AI-DMS Premium. Müşteri, fişleri için yükleme hakkıyla bir dış paylaşım alır.

Compliance'ta İK dosyaları

Personel dosyaları, 2 kişilik onaylı bir Compliance Workspace'inde durur. İndirmeler filigran taşır ve yalnızca İK grubunun tam erişimi vardır.

Gelen kutusu ve bölümler

Bir Business Workspace postayı alır; muhasebenin, hukukun ve satışın kendi Workspaces'i vardır. Workflow Agents her belgeyi doğrusuna taşır.

SIK SORULAN SORULAR

Standard, Business ve Compliance'ı birbirinden ayıran nedir?

Standard saklar ve bulur; silme kalıcıdır. Business çöp kutusunu, ayrıntıları, varsayılan bir belge türünü, erişim korumasını ve dış paylaşımı ekler. Compliance filigranları ve 2 kişilik onayı ekler.

Kurallar API ve MCP üzerinden de geçerli mi?

Evet. Sunucu her çağrıda, uygulamadan, REST API'den ya da MCP'den gelse de, hakları ve erişim korumasını denetler. Bir yapay zeka asistanı, bağlı anahtarın görebildiğini, Workspace bazında görür.

Türü sonradan değiştirebilir miyim?

Evet, yukarı doğru: bir Workspace istediğiniz zaman yükseltilebilir. Compliance'a geçtiğinde mevcut dış paylaşımlar sona erer, çünkü paylaşım Business Workspaces içindir.

Bir Workspace'in belgeleri nerede saklanır?

PaperOffice bulutunda ya da Kendi depolama (BYOS) seçildiğinde SFTP sunucunuzda şifreli arşivler olarak. Depolama modu, Workspace oluşturulduktan sonra sabitlenir.

BAŞLAYIN

Bugün ilk Workspace'inizi oluşturun

app.paperoffice.ai adresinde bir hesap oluşturun, **Document AI > Workspaces** altında **Yeni Workspace Oluştur** ögesine tıklayın ve türü, AI-DMS kademesini ve korumayı ayarlayın. Fiyatlandırma sayfasında planınızın hangi türleri içerdiği görünür.

paperoffice.ai/tr/ai-workspaces-calisma-alanlari-guvenlik-katmanlari-belge-koruma



MODÜL HAKKINDA DAHA FAZLA

paperoffice.ai/tr/ai-workspaces-calisma-alanlari-guvenlik-katmanlari-belge-koruma

FİYATLANDIRMA

paperoffice.ai/en/pricing

İLETİŞİM

paperoffice.ai/tr/iletisim