



DATABLAD · FÅNGA UPP · WORKSPACES

Alla dokument i en gryta, synliga för alla? Varje uppgift får sin egen säkerhetsnivå.

En Workspace skiljer dokument åt per kund, avdelning eller projekt. Den styr hur djupt AI-DMS läser, vem som har åtkomst, hur det skyddas och med vem det delas. Utformad för juridik- och skattebyråer, avdelningar och alla som håller känsliga filer tydligt åtskilda.

PÅ EN BLICK

Tre Workspace-typer från Standard till Compliance, en AI-DMS-nivå per Workspace, ett lösenord, en SMS-kod eller 2-personersgodkännande samt externa delningar med utgångsdatum.

01 · VAD DET HANDLAR OM

Allt ligger i en gryta. Varje område får gränser.

HR:s filer bredvid inkommande fakturor, kund A bredvid kund B, en mapp för alla. Den som söker ser för mycket. En Workspace drar gränsen: egen typ, egen bearbetning, egna rättigheter och eget åtkomstskydd, i appen, via REST-API och över MCP.

WORKSPACE-TYPER

Standard, Business och Compliance, kan uppgraderas när som helst

AI-DMS

Per Workspace: endast lagring, Basic, Premium eller Ultra

ÅTKOMSTSKYDD

Från Business: lösenord och SMS-kod, plus 2-personersgodkännande i Compliance

LAGRING

PaperOffice-moln eller din egen SFTP-lagring (BYOS), fast vid skapandet

**Tre Workspace-typer**

Standard för att lagra och hitta, Business för att dela, skydda och återställa, Compliance för bevis och revisionsberedskap.

Papperskorg från Business

I Business och Compliance går raderade dokument till papperskorgen och kan återställas. Standard-Workspaces raderar permanent.

AI-DMS per Workspace

Varje Workspace styr hur djupt nya dokument läses. Därefter körs de valda IDP Agents i en fast ordning.

Åtkomstskydd

Ett Workspace-lösenord utöver inloggningen, en 6-siffrig SMS-kod varje gång den öppnas, och i Compliance även 2-personersgodkännande med två SMS-koder.

Extern delning

Dela Business-Workspaces via e-post, telefon eller båda, för att visa och ladda ned eller även för att ladda upp. Återkallelse gäller omedelbart.

Vattenstämplar i Compliance

Förhandsvisningar och PDF-nedladdningar från Compliance-Workspaces bär en personlig vattenstämpel med användaren och tidpunkten för åtkomst.

02 · SÅ FUNGERAR DET

En dialog, åtta flikar. Sedan står gränsen fast.

Allt som en Workspace definierar ställs in i en dialog. Du kan höja typen senare och justera AI-DMS-nivån. Lagringsläget är fast när den Workspace har skapats.

1

Skapa Workspace

Under **Document AI > Workspaces** klickar du på **Skapa ny Workspace**. På fliken **Allmänt** anger du ett namn och väljer typ, till exempel kund, avdelning eller projekt.

2

Ange typ och bearbetning

På fliken **Workspace-typ** väljer du Standard, Business eller Compliance, och på fliken **AI-DMS** nivå för nya dokument.

3

Ställ in skyddet

På fliken **Åtkomstskydd** anger du ett lösenord, en SMS-kod eller 2-personersgodkännande, samt hur länge åtkomsten gäller efter SMS-godkännande.

4

Delning och lagring

På fliken **Delning** bjuder du in externa mottagare. För egen lagring väljer du **Eget lagringsutrymme (BYOS)**; lagringsläget gäller då permanent.

TEKNISKA DATA

FUNKTION	DETALJER
Workspace-typer	Standard, Business, Compliance; uppgradera när som helst, vilka typer som finns beror på ditt paket
AI-DMS-nivåer	Endast lagring, Basic, Premium, Ultra; en gräns för de första sidorna kan ställas in
Åtkomstskydd	Lösenord med minst 4 tecken, 6-siffrig SMS-kod giltig i 5 minuter; 2-personersgodkännande
Åtkomstgiltighet	Business 1 timme efter SMS-godkännande, Compliance 1 till 24 timmar, timeout vid inaktivitet
Extern delning	Business: e-post, telefon eller båda; går ut efter 7, 30, 90 dagar, 1 år eller öppet
Gruppbehörigheter	Per Workspace: Visa + Hämta, plus Ladda upp, eller Full åtkomst
Åtkomst	Webbapp, REST-API, MCP-verktyg po_workspaces_* och po_workspaces_share_*

03 · I PRAKTIKEN

Tre sätt att dela upp. Så håller team saker åtskilda.

En Workspace per kund

Byrån skapar en Workspace av typen "Kund" för varje kund, Workspace-typ Business, AI-DMS Premium. Kunden får en extern delning med uppladdningsrätt för sina kvitton.

HR-filer i Compliance

Personalakterna ligger i en Compliance-Workspace med 2-personersgodkännande. Nedladdningar bär en vattenstämpel, och HR-gruppen ensam har full åtkomst.

Inkorg och avdelningar

En Business-Workspace tar emot posten, och ekonomi, juridik och försäljning har var sin Workspace. Workflow Agents flyttar varje dokument till rätt.

VANLIGA FRÅGOR

Vad skiljer Standard, Business och Compliance åt?

Standard lagrar och hittar, och radering är permanent. Business lägger till papperskorgen, detaljer, en standarddokumenttyp, åtkomstskydd och extern delning. Compliance lägger till vattenstämplar och 2-personersgodkännande.

Gäller reglerna även via API och MCP?

Ja. Servern kontrollerar rättigheter och åtkomstskydd vid varje anrop, oavsett om det kommer från appen, REST-API:t eller MCP. En AI-assistent ser det som den anslutna nyckeln får se, Workspace för Workspace.

Kan jag ändra typen senare?

Ja, uppåt: en Workspace kan uppgraderas när som helst. När den flyttas till Compliance upphör befintliga externa delningar, eftersom delning hör till Business-Workspaces.

Var lagras en Workspaces dokument?

I PaperOffice-molnet eller, med Eget lagringsutrymme (BYOS), som krypterade arkiv på din SFTP-server. Lagringsläget är fast när Workspace har skapats.

KOM IGÅNG

Skapa din första Workspace redan i dag

Skapa ett konto på app.paperoffice.ai, klicka på **Skapa ny Workspace** under **Document AI > Workspaces** och ange typ, AI-DMS-nivå och skydd. Prissidan visar vilka typer ditt paket inkluderar.

paperoffice.ai/sv/ai-workspaces-arbetsytor-sakerhetsnivaer-dokumentskydd



MER OM MODULEN

paperoffice.ai/sv/ai-workspaces-arbetsytor-sakerhetsnivaer-dokumentskydd

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sv/kontakt