



TEHNIČKI LIST • SNIMANJE • WORKSPACES

Svaki dokument u jednom košu, vidljiv svima?

Svaka oblast dobija sopstveni nivo bezbednosti.

Workspace razdvaja dokumente po klijentu, odeljenju ili projektu. Određuje koliko duboko AI-DMS čita, ko ima pristup, kako je zaštićen i sa kim se deli. Napravljeno za pravne i poreske kancelarije, odeljenja i sve koji čuvaju osjetljive datoteke odvojeno.

NA PRVI POGLED

Tri vrste Workspace-a od Standard do Compliance, jedan nivo AI-DMS-a po Workspace-u, lozinka, SMS kod ili 2-osobno odobrenje i spoljna deljenja sa datumom isteka.

01 · O ČEMU SE RADI

Sve stoji u jednom košu. Svaka oblast dobija granice.

Kadrovski dosijei pored ulaznih faktura, klijent A pored klijenta B, jedna fascikla za sve. Ko pretražuje, vidi previše. Workspace povlači granicu: sopstvena vrsta, sopstvena obrada, sopstvena prava i sopstvena zaštita pristupa, u aplikaciji, preko REST API-ja i preko MCP-a.

VRSTE WORKSPACE-A

Standard, Business i Compliance, uz nadogradnju u svakom trenutku

AI-DMS

Po Workspace-u: samo skladištenje, Basic, Premium ili Ultra

ZAŠTITA PRISTUPA

Od Business nivoa: lozinka i SMS kod, uz 2-osobno odobrenje u Compliance

SKLADIŠTE

PaperOffice oblak ili vaše sopstveno SFTP skladište (BYOS), fiksirano pri kreiranju

**Tri vrste Workspace-a**

Standard za čuvanje i pronalaženje, Business za deljenje, zaštitu i vraćanje, Compliance za dokaze i spremnost za reviziju.

Korpa od Business nivoa

U Business i Compliance Workspaces obrisani dokumenti idu u korpu i mogu se vratiti. Standard Workspaces brišu trajno.

AI-DMS po Workspace-u

Svaki Workspace određuje koliko duboko se čitaju novi dokumenti. Zatim izabrani IDP Agents rade u fiksnom redosledu.

Zaštita pristupa

Lozinka Workspace-a uz prijavu, 6-cifreni SMS kod pri svakom otvaranju, a u Compliance i 2-osobno odobrenje sa dva SMS koda.

Spoljno deljenje

Business Workspaces se dele e-poštom, telefonom ili oboje, za pregled i preuzimanje ili i za otpremanje. Opoziv važi odmah.

Vodeni žigovi u Compliance-u

Pregledi i PDF preuzimanja iz Compliance Workspaces nose lični vodeni žig sa korisnikom i vremenom pristupa.

02 · KAKO FUNKCIONIŠE

Jedan dijalog, osam kartica. Zatim granica stoji.

Sve što Workspace određuje podešava se u jednom dijalogu. Vrstu kasnije možete podići, a nivo AI-DMS-a prilagoditi. Režim skladišta je fiksiran kada se Workspace napravi.

1

Napravite Workspace

Pod **Document AI › Workspaces** kliknite na **Kreiraj novi Workspace**. Na kartici **Opšte** unesite naziv i izaberite vrstu, na primer klijent, odeljenje ili projekat.

2

Podesite vrstu i obradu

Na kartici **Tip Workspacea** izaberite Standard, Business ili Compliance, a na kartici **AI-DMS** nivo za nove dokumente.

3

Podesite zaštitu

Na kartici **Zaštita pristupa** podesite lozinku, SMS kod ili 2-osobno odobrenje, plus koliko dugo pristup važi posle SMS odobrenja.

4

Deljenje i skladište

Na kartici **Deljenje** pozovite spoljne primaoce. Za sopstveno skladište izaberite **Vlastito skladištenje (BYOS)**; režim skladišta tada važi trajno.

TEHNIČKI PODACI

FUNKCIJA	DETALJI
Vrste Workspace-a	Standard, Business, Compliance; nadogradnja u svakom trenutku, dostupne vrste zavise od paketa
Nivoi AI-DMS-a	Samo skladištenje, Basic, Premium, Ultra; može se podesiti ograničenje na prve stranice
Zaštita pristupa	Lozinka od 4 znaka ili više, 6-cifreni SMS kod važi 5 minuta; 2-osobno odobrenje
Važenje pristupa	Business 1 sat posle SMS odobrenja, Compliance od 1 do 24 sata, istek zbog neaktivnosti
Spoljno deljenje	Business: e-pošta, telefon ili oboje; ističe posle 7, 30, 90 dana, 1 godine ili bez roka
Prava grupe	Po Workspace-u: Pregled + preuzimanje, plus otpremanje, ili Pun pristup
Pristup	Veb-aplikacija, REST API, MCP alati po_workspaces_* i po_workspaces_share_*

03 · U PRAKSI

Tri načina za razdvajanje. Kako timovi drže stvari odvojeno.

Jedan Workspace po klijentu

Firma za svakog klijenta pravi Workspace tipa „Klijent“, Workspace tipa Business, sa AI-DMS-om na nivou Premium. Klijent dobija spoljno deljenje sa pravom otpremanja za svoje račune.

Kadrovski dosijei u Compliance-u

Dosijei zaposlenih nalaze se u Compliance Workspace-u sa 2-osobnim odobrenjem. Preuzimanja nose vođeni žig, a samo kadrovska grupa ima pun pristup.

Ulazna pošta i odeljenja

Business Workspace prima poštu, a računovodstvo, pravna služba i prodaja imaju svoje Workspaces. Workflow Agents premeštaju svaki dokument u pravi Workspace.

ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Šta razlikuje Standard, Business i Compliance?

Standard čuva i pronalazi, a brisanje je trajno. Business dodaje korpu, pojedinosti, podrazumevanu vrstu dokumenta, zaštitu pristupa i spoljno deljenje. Compliance dodaje vođene žigove i 2-osobno odobrenje.

Da li pravila važe i preko API-ja i MCP-a?

Da. Server proverava prava i zaštitu pristupa pri svakom pozivu, bilo iz aplikacije, REST API-ja ili MCP-a. AI asistent vidi ono što povezani ključ sme da vidi, Workspace po Workspace-u.

Mogu li kasnije da promenim vrstu?

Da, naviše: Workspace se može nadograditi u svakom trenutku. Kada pređe u Compliance, postojeća spoljna deljenja se završavaju, jer je deljenje namenjeno Business Workspaces.

Gde se čuvaju dokumenti jednog Workspace-a?

U PaperOffice oblaku ili, uz Vlastito skladištenje (BYOS), kao šifrovane arhive na vašem SFTP serveru. Režim skladišta je fiksiran kada se Workspace napravi.

POČNITE

Napravite prvi Workspace već danas

Napravite nalog na app.paperoffice.ai, kliknite na [Kreiraj novi Workspace](#) pod [Document AI > Workspaces](#) i podesite vrstu, nivo AI-DMS-a i zaštitu. Stranica sa cenama pokazuje koje vrste vaš paket obuhvata.

paperoffice.ai/sr/ai-workspaces-radni-prostori-nivoi-bezbednosti-zastita-dokumenata



VIŠE O MODULU

paperoffice.ai/sr/ai-workspaces-radni-prostori-nivoi-bezbednosti-zastita-dokumenata

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt