



DATASHEET • VASTLEGGEN • WORKSPACES

Alle documenten in één pot, zichtbaar voor iedereen?

Elke taak krijgt een eigen beveiligingsniveau.

Een Workspace scheidt documenten per cliënt, afdeling of project. Hij bepaalt hoe diep het AI-DMS leest, wie toegang heeft, hoe het wordt beveiligd en met wie het wordt gedeeld. Gemaakt voor rechts- en belastingkantoren, afdelingen en iedereen die gevoelige bestanden netjes gescheiden houdt.

IN ÉÉN OOGOPSLAG

Drie Workspace-typen van Standard tot Compliance, één AI-DMS-stufe per Workspace, een wachtwoord, sms-code of goedkeuring door 2 personen, en externe delingen met een vervaldatum.

01 · WAAR HET OVER GAAT

Alles zit in één pot. Elk gebied krijgt grenzen.

HR-dossiers naast binnenkomende facturen, cliënt A naast cliënt B, één map voor iedereen. Wie zoekt, ziet te veel. Een Workspace trekt de grens: een eigen type, eigen verwerking, eigen rechten en eigen toegangsbeveiliging, in de app, via REST-API en via MCP.

WORKSPACE-TYPEN

Standard, Business en Compliance, op elk moment te upgraden

AI-DMS

Per Workspace: alleen opslag, Basic, Premium of Ultra

TOEGANGSBEVEILIGING

Vanaf Business: wachtwoord en sms-code, plus goedkeuring door 2 personen in Compliance

OPSLAG

PaperOffice-cloud of uw eigen SFTP-opslag (BYOS), vastgelegd bij het aanmaken

**Drie Workspace-typen**

Standard om op te slaan en terug te vinden, Business om te delen, te beveiligen en te herstellen, Compliance voor bewijs en auditgereedheid.

Prullenbak vanaf Business

In Business en Compliance gaan verwijderde documenten naar de prullenbak en kunnen ze worden hersteld. Standard-Workspaces verwijderen definitief.

AI-DMS per Workspace

Elke Workspace bepaalt hoe diep nieuwe documenten worden gelezen. Daarna draaien de gekozen IDP Agents in een vaste volgorde.

Toegangsbeveiliging

Een Workspace-wachtwoord bovenop de aanmelding, een sms-code van 6 cijfers bij elke opening, en in Compliance ook goedkeuring door 2 personen met twee sms-codes.

Externe delen

Deel Business-Workspaces per e-mail, telefoon of beide, om te bekijken en te downloaden of ook om te uploaden. Intrekken werkt meteen.

Watermerken in Compliance

Voorbeelden en pdf-downloads uit Compliance-Workspaces dragen een persoonlijk watermerk met de gebruiker en het tijdstip van toegang.

02 · ZO WERKT HET

Eén dialoog, acht tabbladen. Dan staat de grens.

Alles wat een Workspace bepaalt, stelt u in één dialoog in. Het type kunt u later verhogen en de AI-DMS-stufe aanpassen. De opslagmodus ligt vast zodra de Workspace is aangemaakt.

1

Workspace aanmaken

Klik onder **Document AI** › **Workspaces** op **Nieuwe Workspace Aanmaken**. Voer op het tabblad **Algemeen** een naam in en kies een type, zoals cliënt, afdeling of project.

2

Type en verwerking instellen

Kies op het tabblad **Workspace-type** **Standard**, **Business** of **Compliance**, en op het tabblad **AI-DMS** de stufe voor nieuwe documenten.

3

Beveiliging instellen

Stel op het tabblad **Toegangsbeveiliging** een wachtwoord, sms-code of goedkeuring door 2 personen in, plus hoe lang de toegang na sms-goedkeuring geldig blijft.

4

Delen en opslag

Nodig op het tabblad **Delen** externe ontvangers uit. Kies voor uw eigen opslag **Eigen opslag (BYOS)**; de opslagmodus geldt daarna blijvend.

TECHNISCHE GEGEVENS

KENMERK	DETAILS
Workspace-typen	Standard, Business, Compliance; op elk moment upgraden, beschikbare typen hangen af van uw abonnement
AI-DMS-stufen	Alleen opslag, Basic, Premium, Ultra; een limiet op de eerste pagina's kan worden ingesteld
Toegangsbeveiliging	Wachtwoord van 4 tekens of meer, sms-code van 6 cijfers die 5 minuten geldig is; goedkeuring door 2 personen
Geldigheid toegang	Business 1 uur na sms-goedkeuring, Compliance 1 tot 24 uur, time-out bij inactiviteit
Externe delen	Business: e-mail, telefoon of beide; verloopt na 7, 30, 90 dagen, 1 jaar of zonder einddatum
Groepsrechten	Per Workspace: Bekijken + Downloaden, plus Uploaden, of Volledige toegang
Toegang	Webapp, REST-API, MCP-tools po_workspaces_* en po_workspaces_share_*

03 · IN DE PRAKTIJK

Drie manieren om te splitsen. Zo houden teams dingen gescheiden.

Eén Workspace per cliënt

Het kantoor maakt voor elke cliënt een Workspace met het type 'Cliënt', het Workspace-type Business en AI-DMS Premium. De cliënt krijgt een externe deling met uploadrechten voor de eigen bonnen.

HR-dossiers in Compliance

Personeelsdossiers staan in een Compliance-Workspace met goedkeuring door 2 personen. Downloads dragen een watermerk, en alleen de HR-groep heeft volledige toegang.

Inbox en afdelingen

Een Business-Workspace ontvangt de post, en administratie, juridische zaken en verkoop hebben elk hun eigen Workspaces. Workflow Agents zetten elk document in de juiste Workspace.

VEELGESTELDE VRAGEN

Wat onderscheidt Standard, Business en Compliance?

Standard slaat op en vindt terug, en verwijderen is definitief. Business voegt de prullenbak, details, een standaard documenttype, toegangsbeveiliging en externe delen toe. Compliance voegt watermerken en goedkeuring door 2 personen toe.

Gelden de regels ook via API en MCP?

Ja. De server controleert bij elke aanroep rechten en toegangsbeveiliging, of die nu uit de app, de REST-API of MCP komt. Een AI-assistent ziet wat de gekoppelde sleutel mag zien, Workspace voor Workspace.

Kan ik het type later nog wijzigen?

Ja, omhoog: een Workspace kan op elk moment worden geüpgraded. Bij verhuizing naar Compliance eindigen bestaande externe delingen, omdat delen bedoeld is voor Business-Workspaces.

Waar worden de documenten van een Workspace opgeslagen?

In de PaperOffice-cloud of, met Eigen opslag (BYOS) , als versleutelde archieven op uw SFTP-server. De opslagmodus ligt vast zodra de Workspace is aangemaakt.

AAN DE SLAG

Maak vandaag uw eerste Workspace aan.

Maak een account aan op app.paperoffice.ai, klik onder **Document AI > Workspaces** op **Nieuwe Workspace Aanmaken** en stel type, AI-DMS-stufe en beveiliging in. Op de prijspagina ziet u welke typen uw abonnement bevat.

paperoffice.ai/nl/ai-workspaces-werkruimtes-beveiligingsniveaus-documentbescherming



MEER OVER DE MODULE

paperoffice.ai/nl/ai-workspaces-werkruimtes-beveiligingsniveaus-documentbescherming

PRIJZEN

paperoffice.ai/en/pricing

CONTACT

paperoffice.ai/nl/contact