



데이터시트 · 캡처 · WORKSPACES

모든 문서가 한 통에 들어 있고, 모두에게 보이나요? 작업마다 고유한 보안 수준을 가집시다.

Workspace는 문서를 고객, 부서 또는 프로젝트별로 나눕니다. AI-DMS가 얼마나 깊이 읽을지, 누가 접근할 수 있는지, 어떻게 보호되는지, 누구와 공유되는지를 설정합니다. 법률 및 세무 사무소, 부서, 민감한 파일을 깔끔하게 분리해 두려는 모든 분을 위해 만들었습니다.

한눈에 보기

Standard부터 Compliance까지 세 가지 Workspace 유형, Workspace마다 하나의 AI-DMS 단계, 비밀번호, SMS 코드 또는 2인 승인, 만료일이 있는 외부 공유를 제공합니다.

01 · 개요

모든 것이 한 통에 들어 있습니다. 모든 영역에 경계가 필요합니다.

인사 파일이 들어온 송장 옆에 있고, 고객 A의 자료가 고객 B의 자료 옆에 있으며, 모두가 쓰는 폴더 하나뿐입니다. 검색하는 사람은 너무 많은 것을 보게 됩니다. Workspace가 경계를 긋습니다. 고유한 유형, 고유한 처리 방식, 고유한 권한, 고유한 접근 보호를 앱, REST API, MCP에서 제공합니다.

WORKSPACE 유형

Standard, Business, Compliance; 언제든지 업그레이드 가능

AI-DMS

Workspace별: 저장만, Basic, Premium 또는 Ultra

접근 보호

Business부터 비밀번호와 SMS 코드, Compliance에서는 추가로 2인 승인

스토리지

PaperOffice 클라우드 또는 내 SFTP 스토리지(BYOS), 생성할 때 고정



세 가지 Workspace 유형

Standard는 보관과 검색, Business는 공유, 보호, 복원, Compliance는 증거 보관과 감사 대비를 위한 유형입니다.

Business부터 휴지통

Business와 Compliance에서는 삭제된 문서가 휴지통으로 가고 복원할 수 있습니다. Standard Workspaces는 영구 삭제합니다.

Workspace별 AI-DMS

각 Workspace는 새 문서를 얼마나 깊이 읽을지 정합니다. 이후 선택한 IDP Agents가 고정된 순서로 실행됩니다.

접근 보호

로그인 위에 Workspace 비밀번호를 설정할 수 있고, 열 때마다 6자리 SMS 코드를 요구합니다. Compliance에서는 SMS 코드 두 개를 쓰는 2인 승인도 가능합니다.

외부 공유

Business Workspaces를 이메일, 전화 또는 둘 다로 공유하며, 보기와 다운로드 또는 업로드까지 허용할 수 있습니다. 철회는 즉시 적용됩니다.

Compliance의 워터마크

Compliance Workspaces의 미리보기와 PDF 다운로드에는 사용자와 접근 시각이 담긴 개인 워터마크가 들어갑니다.

02 · 작동 방식

대화 상자 하나, 탭 여덟 개. 그다음 경계가 유지됩니다.

Workspace가 정의하는 모든 것은 대화 상자 하나에서 설정합니다. 나중에 유형을 올리고 AI-DMS 단계를 조정할 수 있습니다. 스토리지 방식은 Workspace를 만든 뒤 고정됩니다.

1

Workspace 만들기

Document AI > Workspaces 에서 **새 Workspace 만들기** 를 클릭합니다. **일반** 탭에서 이름을 입력하고, 고객, 부서 또는 프로젝트처럼 유형을 고르십시오.

2

유형과 처리 설정

Workspace **유형** 탭에서 Standard, Business 또는 Compliance를 고르고, **AI-DMS** 탭에서 새 문서에 적용할 단계를 고르십시오.

3

보호 설정

접근 보호 탭에서 비밀번호, SMS 코드 또는 2인 승인을 설정하고, SMS 승인 후 접근이 얼마나 유지될지도 정하십시오.

4

공유와 스토리지

공유 탭에서 외부 수신자를 초대하십시오. 내 스토리지를 쓰려면 **자체 저장소 (BYOS)** 를 선택하며, 이후 스토리지 방식은 영구적으로 적용됩니다.

기술 데이터

기능	세부 정보
Workspace 유형	Standard, Business, Compliance; 언제든지 업그레이드 가능, 사용 가능한 유형은 요금제에 따라 다름
AI-DMS 단계	저장만, Basic, Premium, Ultra; 처음 페이지에 대한 한도를 설정할 수 있음
접근 보호	4자 이상의 비밀번호, 5분 동안 유효한 6자리 SMS 코드; 2인 승인
접근 유효 기간	Business는 SMS 승인 후 1시간, Compliance는 1~24시간, 비활성 시간 제한
외부 공유	Business: 이메일, 전화 또는 둘 다; 7일, 30일, 90일, 1년 또는 기한 없음 후 만료
그룹 권한	Workspace별: 보기 + 다운로드, 업로드 추가, 또는 전체 접근
접근	웹 앱, REST API, MCP 도구 po_workspaces_* 및 po_workspaces_share_*

03 · 실제 활용

나누는 방법은 세 가지. 팀이 구분해 두는 방식.

고객마다 Workspace 하나

기업은 고객마다 "Client" 유형의 Workspace를 만들고, Workspace 유형은 Business, AI-DMS는 Premium으로 설정합니다. 고객에게는 영수증 업로드 권한이 있는 외부 공유를 제공합니다.

Compliance의 인사 파일

인사 파일은 2인 승인이 설정된 Compliance Workspace에 있습니다. 다운로드에는 워터마크가 들어가며, 인사 그룹만 전체 접근 권한을 가집니다.

받은편지함과 부서

Business Workspace가 우편을 받고, 회계, 법무, 영업은 각자의 Workspaces를 가집니다. Workflow Agents가 각 문서를 알맞은 곳으로 옮깁니다.

자주 묻는 질문

Standard, Business, Compliance의 차이는 무엇인가요?

Standard는 보관과 검색만 하며, 삭제는 영구적입니다. Business는 휴지통, 세부 정보, 기본 문서 유형, 접근 보호, 외부 공유를 추가합니다. Compliance는 워터마크와 2인 승인을 추가합니다.

규칙이 API와 MCP에서도 적용되나요?

예. 서버는 앱, REST API, MCP 중 어디서 호출하든 모든 요청마다 권한과 접근 보호를 확인합니다. AI 어시스턴트는 연결된 키가 볼 수 있는 내용을 Workspace별로 봅니다.

나중에 유형을 바꿀 수 있나요?

예, 상위 유형으로는 가능합니다. Workspace는 언제든지 업그레이드할 수 있습니다. Compliance로 옮기면 기존 외부 공유는 종료되는데, 공유는 Business Workspaces를 위한 기능이기 때문입니다.

Workspace의 문서는 어디에 저장되나요?

PaperOffice 클라우드에 저장되거나, 자체 저장소 (BYOS)를 선택하면 내 SFTP 서버에 암호화된 아카이브로 저장됩니다. 스토리지 방식은 Workspace를 만든 뒤 고정됩니다.

시작하기

오늘 첫 번째 Workspace를 만드십시오

app.paperoffice.ai에서 계정을 만들고 [Document AI > Workspaces](#) 아래에서 [새 Workspace 만들기](#)를 클릭한 뒤 유형, AI-DMS 단계, 보호 방식을 설정하십시오. 요금 페이지에서 요금제에 포함된 유형을 확인할 수 있습니다.

paperoffice.ai/ko/ai-workspaces-wokeuseupeiseu-boangdeunggeum-munseo-boho



모듈 자세히 보기

paperoffice.ai/ko/ai-workspaces-wokeuseupeiseu-boangdeunggeum-munseo-boho

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui