



FICHE TECHNIQUE · CAPTURER · WORKSPACES

Tous les documents dans le même panier, visibles par tous ?

Chaque tâche obtient son propre niveau de sécurité.

Un Workspace sépare les documents par client, service ou projet. Il définit la profondeur de lecture de l'AI-DMS, qui y a accès, comment il est protégé et avec qui il est partagé. Conçu pour les cabinets d'avocats et fiscaux, les services et toute personne qui tient à séparer proprement les fichiers sensibles.

EN BREF

Trois types de Workspace, de Standard à Compliance, un niveau AI-DMS par Workspace, un mot de passe, un code SMS ou une validation à 2 personnes, et des partages externes avec date d'expiration.

01 · DE QUOI IL S'AGIT

Tout est dans le même panier. Chaque domaine a ses limites.

Les dossiers RH à côté des factures entrantes, le client A à côté du client B, un seul dossier pour tous. Qui cherche voit trop. Un Workspace trace la limite : son propre type, son propre traitement, ses propres droits et sa propre protection d'accès, dans l'application, via API REST et par MCP.

TYPES DE WORKSPACE

Standard, Business et Compliance, évolutifs à tout moment

AI-DMS

Par Workspace : stockage seul, Basic, Premium ou Ultra

PROTECTION D'ACCÈS

À partir de Business : mot de passe et code SMS, plus validation à 2 personnes dans Compliance

STOCKAGE

Cloud PaperOffice ou votre propre stockage SFTP (BYOS), fixé à la création

**Trois types de Workspace**

Standard pour stocker et retrouver, Business pour partager, protéger et restaurer, Compliance pour les preuves et la préparation aux audits.

Corbeille à partir de Business

Dans Business et Compliance, les documents supprimés vont dans la corbeille et peuvent être restaurés. Les Workspaces Standard suppriment définitivement.

AI-DMS par Workspace

Chaque Workspace définit la profondeur de lecture des nouveaux documents. Ensuite, les IDP Agents sélectionnés s'exécutent dans un ordre fixe.

Protection d'accès

Un mot de passe de Workspace en plus de la connexion, un code SMS à 6 chiffres à chaque ouverture et, dans Compliance, aussi une validation à 2 personnes avec deux codes SMS.

Partage externe

Partagez des Workspaces Business par e-mail, par téléphone ou par les deux, en consultation et téléchargement ou aussi en téléversement. La révocation prend effet immédiatement.

Filigranes dans Compliance

Les aperçus et les téléchargements PDF des Workspaces Compliance portent un filigrane personnel avec l'utilisateur et l'heure d'accès.

02 · FONCTIONNEMENT

Une boîte de dialogue, huit onglets. Ensuite, la limite tient.

Tout ce qu'un Workspace définit se règle dans une seule boîte de dialogue. Vous pouvez relever le type plus tard et ajuster le niveau AI-DMS. Le mode de stockage est fixé une fois le Workspace créé.

1

Créer le Workspace

Sous **Document AI > Workspaces**, cliquez sur **Créer un nouveau Workspace**. Dans l'onglet **Général**, saisissez un nom et choisissez un type, comme client, service ou projet.

2

Définir le type et le traitement

Dans l'onglet **Type de Workspace**, choisissez Standard, Business ou Compliance, et dans l'onglet **AI-DMS** le niveau des nouveaux documents.

3

Configurer la protection

Dans l'onglet **Protection des accès**, définissez un mot de passe, un code SMS ou une validation à 2 personnes, ainsi que la durée de validité de l'accès après l'approbation par SMS.

4

Partage et stockage

Dans l'onglet **Partage**, invitez des destinataires externes. Pour votre propre stockage, choisissez **Propre stockage (BYOS)** ; le mode de stockage s'applique alors de façon permanente.

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

FONCTIONNALITÉ	DÉTAILS
Types de Workspace	Standard, Business, Compliance ; évolution à tout moment, les types disponibles dépendent de votre forfait
Niveaux AI-DMS	Stockage seul, Basic, Premium, Ultra ; une limite sur les premières pages peut être définie
Protection d'accès	Mot de passe d'au moins 4 caractères, code SMS à 6 chiffres valable 5 minutes ; validation à 2 personnes
Validité de l'accès	Business 1 heure après l'approbation par SMS, Compliance 1 à 24 heures, délai d'inactivité
Partage externe	Business : e-mail, téléphone ou les deux ; expire après 7, 30, 90 jours, 1 an ou sans fin
Droits de groupe	Par Workspace : Consulter + Télécharger, plus Téléverser, ou Accès complet
Accès	Application web, API REST, outils MCP po_workspaces_* et po_workspaces_share_*

03 · EN PRATIQUE

Trois façons de séparer. Comment les équipes gardent les choses à part.

Un Workspace par client

Le cabinet crée pour chaque client un Workspace de type « Client », de type Business, avec AI-DMS Premium. Le client reçoit un partage externe avec droit de téléversement pour ses justificatifs.

Dossiers RH en Compliance

Les dossiers du personnel sont dans un Workspace Compliance avec validation à 2 personnes. Les téléchargements portent un filigrane, et le seul groupe RH dispose d'un accès complet.

Boîte de réception et services

Un Workspace Business reçoit le courrier, et la comptabilité, le juridique et les ventes disposent de leurs propres Workspaces. Les Workflow Agents orientent chaque document vers le bon.

QUESTIONS FRÉQUENTES

Qu'est-ce qui distingue Standard, Business et Compliance ?

Standard stocke et retrouve, et la suppression est définitive. Business ajoute la corbeille, les détails, un type de document par défaut, la protection d'accès et le partage externe. Compliance ajoute les filigranes et la validation à 2 personnes.

Les règles s'appliquent-elles aussi via API et MCP ?

Oui. Le serveur vérifie les droits et la protection d'accès à chaque appel, qu'il vienne de l'application, de l'API REST ou de MCP. Un assistant IA voit ce que la clé connectée peut voir, Workspace par Workspace.

Puis-je changer le type plus tard ?

Oui, vers le haut : un Workspace peut être relevé à tout moment. Lorsqu'il passe en Compliance, les partages externes existants prennent fin, car le partage est réservé aux Workspaces Business.

Où sont stockés les documents d'un Workspace ?

Dans le cloud PaperOffice ou, avec **Propre stockage (BYOS)**, sous forme d'archives chiffrées sur votre serveur SFTP. Le mode de stockage est fixé une fois le Workspace créé.

COMMENCER

Créez votre premier Workspace dès aujourd'hui

Créez un compte sur app.paperoffice.ai, cliquez sur **Créer un nouveau Workspace** sous **Document AI > Workspaces** et définissez le type, le niveau AI-DMS et la protection. La page des tarifs indique les types inclus dans votre forfait.

paperoffice.ai/fr/ai-workspaces-espaces-travail-niveaux-securite-protection-documents



EN SAVOIR PLUS SUR LE MODULE

paperoffice.ai/fr/ai-workspaces-espaces-travail-niveaux-securite-protection-documents

TARIFS

paperoffice.ai/fr/tarifs

CONTACT

paperoffice.ai/fr/contact